Eiropas Komisija

Erasmus+

programmas vadlīnijas

Pretrunu gadījumā starp valodu versijām noteicošā ir versija angļu valodā.

Redakcija Nr. 2 (2020): 26-02-2020

Erasmus+

Saturs

SAĪSINĀJUMI **3**

IEVADS **4**

A DAĻA. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMU "*ERASMUS+*" **5**

Kādi ir Programmas "*Erasmus+*" mērķi un būtiskās iezīmes? 7
Vispārējais Mērķis 7
Programmas "*Erasmus+*" svarīgas iezīmes 7
Kāda ir Programmas "*Erasmus+*" Struktūra? 12
1. Pamatdarbība — Personu mobilitāte 12
2. Pamatdarbība — Sadarbība inovācijas veicināšanai un labas prakses apmaiņa 12
3. Pamatdarbība — Atbalsts politikas reformai 12
Jean Monnet pasākumi 13
Sports 13
Kāds ir budžets? 14
Kurš īsteno Programmu "*Erasmus+*"? 15
Eiropas Komisija 15
Valsts Aģentūras 15
Kādas citas struktūras ir iesaistītas programmas īstenošanā? 16
Kurš var piedalīties Programmā "*Erasmus+*"? 22
Dalībnieki 22
Iesaistītās organizācijas 22
Programmas Valstis 23

B DAĻA. INFORMĀCIJA PAR DARBĪBĀM, UZ KURĀM ATTIECAS ŠĪS VADLĪNIJAS **26**

Izglītība un Apmācība 27
Kādas Darbības tiek atbalstītas? 27
Kādi ir šo Darbību mērķi? 27
Jaunatne 28
Kādas Darbības tiek atbalstītas? 28
Kādi ir šo Darbību mērķi? 28
Konkrētie mērķi 28
Trīs Pamatdarbības 29
1. Pamatpasākums 30
Mobilitātes projekts augstākās izglītības studentiem un personālam 34
Mobilitātes projekts PIA apguvējiem un personālam 52
Mobilitātes projekts skolu pedagoģiskajam personālam 65
Mobilitātes projekts pieaugušo izglītības personālam 72
Mobilitātes projekts jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem 79
Erasmus Mundus kopīgie maģistra grādi 88
Aizdevumi "*Erasmus+*" maģistrantiem 96
2. Pamatdarbība 97
Stratēģiskās partnerības izglītības, apmācības un jaunatnes jomās 99
Eiropas universitātes 121
Zināšanu apvienības 129
Nozaru prasmju apvienības 137
Kapacitātes stiprināšana augstākās izglītības jomā 156
Kapacitātes stiprināšana jaunatnes jomā 171
3. Pamatdarbība 188
Jaunatnes dialoga projekti 190
Jean Monnet Pasākumi 196
Kādi ir Jean Monnet pasākumu mērķi? 196
Kādas Darbības Tiek atbalstītas? 196
Jean Monnet Moduļi 198
Jean Monnet Katedras 202
Jean Monnet izcilības centri 206
Jean Monnet atbalsts apvienībām 210

Jean Monnet Tīkli (politikas debates ar akadēmiskajām aprindām) 214
Jean Monnet Projekti (politikas debates ar akadēmiskajām aprindām) 218
Jean Monnet vienības izmaksas 222
Sports 226
Kādas darbības tiek atbalstītas? 226
Sadarbības partnerības 227
Mazās Sadarbības Partnerības 235
Sporta bezpeļņas pasākumi Eiropas līmenī 239

C DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM 243
Kā iesniegt "*Erasmus+*" Pieteikumu? 243
1. Posms — Organizācijas reģistrēšana 243
2. Posms — Pārliecināšanās par Programmas kritēriju ievērošanu 244
3. Posms — finansiālo nosacījumu pārbaude 250
4. Posms — Pieteikuma veidlapas aizpildīšana un iesniegšana 253
Kas notiek, kad pieteikums ir iesniegts? 255
Izvērtēšanas procedūra 255
Galīgais lēmums 255
Dotācijas piešķiršanas lēmumu paziņošana 255
Kas notiek, kad pieteikums ir apstiprināts? 256
Dotācijas nolīgums/lēmums 256
Dotācijas summa 256
Maksājumu procedūras 257
Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība 258
Citi svarīgi līguma noteikumi 260
Finanšu garantija 260
Apakšuzņēmuma līgumu slēgšana un iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana 260
Informācija par piešķirtajām dotācijām 260
Publicitāte 261
Pārbaudes un revīzijas 261
Datu aizsardzība 261
Atvērtās piekļuves prasība 262
Atvērtālicenceunintelektuālāīpašuma tiesības 262
Piemērojamie noteikumi 263

I. PIELIKUMS 264
Mobilitātes projekts augstākās izglītības studentiem un personālam 265
Mobilitātes projekts PIA apguvējiem un personālam 271
Mobilitātes projekts pia apguvējiem un personālam 277
Mobilitātes projekts pieaugušo izglītības personālam 280
Mobilitātes projekti jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem 282
Erasmus Mundus Kopīgie Maģistra Grādi 287
Kapacitātes stiprināšana augstākās izglītības jomā 304

II. PIELIKUMS. - REZULTĀTU IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA 310
Ievads 310

III. PIELIKUMS. - PAMATTERMINU GLOSĀRIJS 316

IV. PIELIKUMS. - NODERĪGAS ATSAUCES UN KONTAKTINFORMĀCIJA 323

SAĪSINĀJUMI

AII — augstākās izglītības iestāde
AIR — atvērtie izglītības resursi
AKM — atvērtā koordinācijasmetode
DIK — dalībnieka identifikācijas kods
EAC ĢD — Izglītības, jaunatnes, sporta un kultūras ģenerāldirektorāts
EACEA — Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra
ECHE — Erasmus Augstākās izglītības harta
ECTS — Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēma
ECVET — Eiropas kredītsistēma profesionālās izglītības un apmācības jomā
EHEA — Eiropas augstākās izglītības telpa
EIB — Eiropas Investīciju banka
ELL — Eiropas Atzinības zīme valodu apguvē
EMKMG — *Erasmus Mundus* kopīgais maģistra grāds
EP — Eiropas Parlaments
EPALE — Eiropas Pieaugušo izglītības e-platforma
EQAR — Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistrs
EQAVET — Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūra profesionālajai izglītībai un apmācībām
EQF — Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra
ES — Eiropas Savienība
ESAO — Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācija
ESCO — Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju klasifikācija
FR — Finanšu regula
HERE — augstākās izglītības reformas eksperti
IKT — informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
ISP — intensīvā studiju programma
NARIC — valsts akadēmiskās atzīšanas informācijas centrs
NQF — Valsts kvalifikāciju ietvarstruktūra
PIA — profesionālā izglītība un apmācība
URF — vienreizējās reģistrēšanas sistēma
VA — valstu aģentūra
VEB — valsts "*Erasmus+*" birojs

IEVADS

Šīs programmas vadlīnijas ir rīks ikvienam, kurš vēlas gūt padziļinātas zināšanas par programmu "*Erasmus+*". Šis dokuments ir adresēts galvenokārt personām, kas vēlas būt:

- iesaistītās organizācijas — organizācijas, iestādes, struktūras, kas organizē programmas atbalstītus pasākumus;
- dalībnieki — privātpersonas (studenti, stažieri, praktikanti, skolēni, pieaugušo izglītības apguvēji, jaunieši, brīvprātīgie vai profesori, skolotāji, pasniedzēji, jaunatnes darbinieki, profesionāļi izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā u. c.), kas piedalās iesaistīto organizāciju organizētajos pasākumos.

Ik gadu organizācijas no visas Eiropas iesniedz tūkstošiem projektu, lai saņemtu finansiālu atbalstu no programmas "*Erasmus+*", tāpēc Komisija ir ieviesusi pārredzamu izvērtēšanas procesu, kura mērķis ir nodrošināt dotācijas vislabākajiem projektiem:

- attiecībā uz lielāko daļu darbību visi noteikumi un nosacījumi dotācijas saņemšanai no programmas ir paredzēti šajās programmas vadlīnijās;
- attiecībā uz dažām citām darbībām, kas ir tikai minētas šajās programmas vadlīnijās, noteikumi un nosacījumi dotācijas saņemšanai ir aprakstīti attiecīgos uzaicinājumos iesniegt piedāvājumus, kurus publicē Eiropas Komisija vai tās vārdā.

Plānojot pieteikumu, iespējamās iesaistītās organizācijas var iedvesmai un informācijai izmantot citus atsauces dokumentus; daži no tiem ir uzskaitīti šo vadlīniju IV pielikumā.

KĀ LASĪT PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Programmas vadlīnijām ir trīs pamatdaļas.

- A daļā ir sniegts vispārējs pārskats par Programmu. Tajā ir ietverta informācija par programmas mērķiem, prioritātēm un pamatiezīmēm, Programmas Valstīm, īstenošanas struktūrām un vispārējo pieejamo budžetu. Šī sadaļa ir adresēta tiem, kuri vēlas gūt vispārēju priekšstatu par Programmas darbības jomu un struktūru.
- B daļā ir sniegta konkrēta informācija par programmas darbībām, uz kurām attiecas šīs vadlīnijas. Šī sadaļa ir adresēta galvenokārt tiem, kuri ir ieinteresēti uzzināt sīkāku informāciju par to, kāda veida projektus atbalsta programma. Šajā sadaļā sniegtā informācija ir izklāstīta sīkāk šo vadlīniju I pielikumā.
- C daļā ir sniegta sīka informācija par dotāciju pieteikumu sagatavošanas un projektu atlases procedūrām, kā arī par finansiāliem un administratīviem noteikumiem, kas saistīti ar "*Erasmus+*" dotācijas piešķiršanu. Šī sadaļa ir adresēta visiem tiem, kuri plāno iesniegt projekta priekšlikumu programmas "*Erasmus+*" ietvaros.

Šajās vadlīnijās ir ietverti arī šādi pielikumi:

- I pielikums. Papildu noteikumi un informācija par darbībām, uz ko attiecas programmas vadlīnijas
- II pielikums. Izplatīšanas pamatnostādnes saņēmējiem
- III pielikums. Šajās vadlīnijās lietoto pamatterminu glosārijs
- IV pielikums. Noderīgas atsauces un kontaktinformācija

A DAĻA. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMU "*ERASMUS+*"

"*Erasmus+*" ir ES programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās laikposmam no 2014. līdz 2020. gadam[1]. Izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas var sniegt būtisku ieguldījumu, lai palīdzētu pārvaldīt sociālekonomiskās pārmaiņas, atrisināt būtiskākās problēmas, ar ko Eiropa saskarsies līdz nākamās desmitgades beigām, un atbalstītu Eiropas politikas programmas īstenošanu, kas vērsta uz izaugsmi, darbavietu radīšanu, taisnīgumu un sociālo iekļaušanu.

Augstā bezdarba līmeņa samazināšana, jo īpaši jauniešu vidū, ir viens no steidzamākajiem uzdevumiem Eiropas valstu valdībām. Pārāk daudz jauniešu priekšlaikus pamet mācības, pakļaujot sevi lielam bezdarba un sociālās atstumšanas riskam. Tāds pats risks apdraud daudzus pieaugušos, kuriem ir zemas prasmes. Tehnoloģijas maina sabiedrības funkcionēšanu, un ir jānodrošina, ka tās tiek izmantotas pēc iespējas labāk. ES uzņēmumiem jākļūst konkurētspējīgākiem, piesaistot talantus un ieviešot inovāciju.

Eiropai ir nepieciešama vairāk uz kohēziju orientēta un iekļaujoša sabiedrība, kas sniedz tās pilsoņiem iespējas aktīvi līdzdarboties demokrātijas procesos. Izglītība, apmācība, jaunatnes darbs un sports ir būtiski faktori, kas veicina kopējas Eiropas vērtības, sekmē sociālo integrāciju, uzlabo izpratnes veidošanos starp dažādām kultūrām un kopīgas piederības sajūtas veidošanos sabiedrībā, kā arī nepieļauj vardarbīgu radikalizāciju. "*Erasmus+*" ir efektīvs instruments, ar ko veicināt to cilvēku, kuri nāk no nelabvēlīgas vides, tostarp nesen ieradušos migrantu iekļaušanu sabiedrībā.

Cita problēma ir saistīta ar sociālā kapitāla attīstīšanu jauniešu vidū, jauniešu tiesību nostiprināšanu un viņu spēju aktīvi iesaistīties sabiedrībā atbilstoši Lisabonas līguma noteikumiem, lai "veicinātu jauniešu līdzdalību Eiropas demokrātiskajā dzīvē". Šo jautājumu var risināt arī ar neformālās mācīšanās pasākumiem, kuru mērķis ir uzlabot jauniešu prasmes un iemaņas un viņu aktīvu pilsoniskumu. Turklāt ir jānodrošina jaunatnes organizācijām un jaunatnes darbiniekiem apmācība un sadarbības iespējas, lai attīstītu viņu profesionalitāti un ar jauniešiem saistītā darba Eiropas dimensiju.

Labi funkcionējošas izglītības un apmācības sistēmas un jaunatnes politika iedzīvotājiem nodrošina prasmes, kas vajadzīgas darba tirgū un ekonomikā, vienlaikus ļaujot viņiem aktīvi iesaistīties sabiedriskajā dzīvē un sasniegt personisku izaugsmi. Reformas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās var nostiprināt virzību uz šo mērķu sasniegšanu, pamatojoties uz politikas veidotāju un ieinteresēto personu vienotu redzējumu, pamatotiem pierādījumiem un sadarbību starp dažādām jomām un līmeņiem.

Programma "*Erasmus+*" ir izstrādāta, lai atbalstītu programmas valstu centienus efektīvi izmantot Eiropas talanta potenciālu un sociālos līdzekļus mūžizglītības perspektīvā, sasaistot atbalstu formālām, neformālām un ikdienējām mācībām visās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Programma arī veicina iespējas izveidot sadarbību un mobilitāti ar partnervalstīm, jo īpaši augstākās izglītības un jaunatnes jomās.

Saskaņā ar vienu no jaunajiem Lisabonas līgumā ieviestajiem elementiem "*Erasmus+*" arī atbalsta darbības, kuru mērķis ir attīstīt Eiropas dimensiju sportā, veicinot sadarbību starp struktūrām, kas atbild par sportu. Programma veicina Eiropas tīklu izveidi un attīstīšanu, nodrošinot iespējas sadarbībai starp ieinteresētajām personām un zināšanu un zinātības apmaiņai un nodošanai dažādās ar sportu un fiziskajām aktivitātēm saistītās jomās. Šai nostiprinātajai sadarbībai būs pozitīva ietekme it sevišķi Eiropas cilvēkkapitāla potenciāla attīstīšanā, palīdzot mazināt fizisko aktivitāšu trūkuma izraisītās sociālās un ekonomiskās izmaksas.

Programma atbalsta darbības, sadarbību un rīkus atbilstoši mērķiem, kas noteikti stratēģijā "Eiropa 2020" un tās pamatiniciatīvās, tādās kā "Jaunatne kustībā" un Jaunu prasmju un darba vietu programma. Programma arī veicina to mērķu sasniegšanu, kuri noteikti stratēģiskajā sistēmā Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā un Eiropas jaunatnes stratēģijā ar atvērto koordinācijas metožu starpniecību.

Šis ieguldījums zināšanās, iemaņās un prasmēs radīs labumu privātpersonām, iestādēm, organizācijām un sabiedrībai kopumā, veicinot izaugsmi un nodrošinot taisnīgumu, labklājību un sociālo iekļaušanu Eiropā un ārpus tās.

[1] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2013. gada 11. decembra REGULA (ES) Nr. 1288/2013, ar ko izveido Savienības programmu izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā "Erasmus+" (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:LV:PDF)

Programmas "*Erasmus+*" vadlīnijas ir izstrādātas saskaņā ar Eiropas Komisijas pieņemto "*Erasmus+*" gada darba programmu, un tāpēc tās var tikt pārskatītas, lai atspoguļotu nākamajos gados pieņemtajās darba programmās noteiktās prioritātes un darbības nostādnes. Šo vadlīniju īstenošana ir arī atkarīga no budžeta projektā paredzēto apropriāciju pieejamības pēc tam, kad gada budžetu pieņem budžeta iestāde, vai kā paredzēts provizorisko divpadsmit daļu sistēmā.

LĪDZŠINĒJĀS PIEREDZES IZMANTOŠANA, TURPMĀKĀ RĪCĪBA

Programmas "*Erasmus+*" pamatā ir sasniegumi, kas gūti vairāk nekā 25 gadu laikā Eiropas programmās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, aptverot gan Eiropas iekšējās, gan starptautiskās sadarbības dimensiju. "*Erasmus+*" ir rezultāts, kas sasniegts, integrējot šādas Eiropas programmas, kuras īstenojusi Komisija laikposmā no 2007. līdz 2013. gadam:

- mūžizglītības programma;
- programma "Jaunatne darbībā";
- programma "*Erasmus Mundus*";
- "Tempus";
- "Alfa";
- "Edulink";
- programmas sadarbībai ar industrializētajām valstīm augstākās izglītības jomā.

Ar šīm programmām tika atbalstītas darbības tādās jomās kā augstākā izglītība (arī tās starptautiskā dimensija), profesionālā izglītība un apmācība, skolu izglītība, pieaugušo izglītība un jaunatne (arī tās starptautiskā dimensija).

"*Erasmus+*" mērķis ir apsteigt šīs programmas, veicinot sinerģiju un savstarpēju papildināmību dažādajās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, likvidējot mākslīgos šķēršļus starp dažādajām darbībām un projektu formātiem, veicinot jaunas idejas, piesaistot jaunus dalībniekus no darba un pilsoniskās sabiedrības aprindām un sekmējot jaunus sadarbības veidus.

Tāpēc ir ļoti svarīgi, lai programma tiktu saistīta ar spēcīgu zīmolvārdu, kas ir plaši atpazīstams. Šā iemesla dēļ visas programmas atbalstītās darbības un pasākumi vispirms būs jāpaziņo, izmantojot zīmolvārdu "*Erasmus+*". Tomēr, lai palīdzētu iepriekšējo programmu dalībniekiem un dotāciju saņēmējiem rast veidu, kā iesaistīties "*Erasmus+*", saziņas un informācijas izplatīšanas nolūkos attiecībā uz darbībām, kas vērstas uz konkrētu nozari, papildus vispārējam zīmolvārdam "*Erasmus+*" var izmantot arī šādus vārdus:

- "*Erasmus+*: Comenius" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar skolu izglītības jomu;
- "*Erasmus+*: Erasmus" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar augstākās izglītības jomu un ir vērsti uz programmas valstīm;
- "*Erasmus+*: "*Erasmus Mundus*" attiecībā uz "*Erasmus Mundus*" kopīgajiem maģistra grādiem;
- "*Erasmus+*: Leonardo da Vinci" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar profesionālās izglītības un apmācības jomu;
- "*Erasmus+*: Grundtvig" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar pieaugušo izglītības jomu;
- "*Erasmus+*: Jaunatne darbībā" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar jaunatnes neformālās un ikdienējās mācīšanās jomu;
- "*Erasmus+*: Jean Monnet" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar Eiropas Savienības studiju jomu;
- "*Erasmus+*: Sport" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar sporta jomu.

KĀDI IR PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" MĒRĶI UN BŪTISKĀS IEZĪMES?

VISPĀRĒJAIS MĒRĶIS

Programma "*Erasmus+*" palīdz sasniegt:

- stratēģijas "Eiropa 2020" mērķus, tostarp izglītības pamatmērķi[2];
- stratēģiskās sistēmas Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā ("ET 2020") mērķus, tostarp atbilstīgos kritērijus;
- partnervalstu ilgtspējīgu attīstību augstākās izglītības jomā;
- ES jaunatnes stratēģijas (ietvarstruktūras Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā) vispārējos mērķus;
- Eiropas dimensijas attīstības mērķi sportā, jo īpaši tautas sportā atbilstoši ES darba plānam sporta jomā;
- Eiropas vērtību popularizēšanu saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību 2. pantu[3].

PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" SVARĪGAS IEZĪMES

Turpmāk izklāstītajām programmas iezīmēm ir vērts pievērst īpašu uzmanību. Dažas no tām ir sīkāk aplūkotas Komisijas tīmekļa vietnē.

PRASMJU UN KVALIFIKĀCIJU ATZĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA

"*Erasmus+*" atbalsta ES prasmju un kvalifikāciju pārredzamības un atzīšanas instrumentus, jo īpaši *Europass*, *Youthpass*, Eiropas kvalifikāciju sistēmu (*EQF*), Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu (*ECTS*), Eiropas kredītpunktu sistēmu profesionālās izglītības un apmācības jomā (*ECVET*), Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūru profesionālajai izglītībai un apmācībai (*EQAVET*), Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistru (*EQAR*), Eiropas asociāciju kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā (*ENQA*), kā arī ES mēroga tīklus izglītības un apmācības jomā, kuri atbalsta šos instrumentus, jo īpaši valstu akadēmiskās atzīšanas informācijas centrus (NARIC), Euroguidance tīklus, valstu Europass centrus un EQF valsts koordinācijas punktus.

Šo instrumentu kopējais mērķis ir nodrošināt, ka prasmes un kvalifikāciju var vienkāršāk atzīt un labāk saprast valstu robežās un aiz tām, visās izglītības un apmācības apakšsistēmās, kā arī darba tirgū, neatkarīgi no tā, vai šādas prasmes un kvalifikācija iegūtas formālā izglītībā un apmācībā vai citos mācību apguves veidos (piemēram, darba pieredzē, brīvprātīgajā darbā, mācoties tiešsaistē). Šo instrumentu mērķis ir arī nodrošināt, ka izglītības, apmācības un jaunatnes politika palīdz turpināt sasniegt stratēģijā "Eiropa 2020" noteiktos viedās, ilgtspējīgās un iekļaujošās izaugsmes mērķus, un tās izglītības un nodarbinātības pamatmērķus, nodrošinot labāku integrāciju darba tirgū un mobilitāti.

Lai sasniegtu šos mērķus, pieejamiem instrumentiem jāspēj pievērsties jaunām jomām, tādām kā izglītības internacionalizācija un pieaugošā digitālās mācīšanās izmantošana, un jāspēj atbalstīt elastīgu mācīšanās veidu radīšanu atbilstoši mācību apguvēju vajadzībām un mērķiem. Nākotnē var būt nepieciešams attīstīt šos instrumentus, lai uzlabotu instrumentu saskaņotību un vienkāršošanu, kas ļauj mācību apguvējiem un darba ņēmējiem brīvi pārvietoties mācīšanās vai darba nolūkos.

Plašāka informācija pieejama vietnē

http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_lv.htm

PROJEKTU REZULTĀTU IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA

Rezultātu izplatīšana un izmantošana ir "*Erasmus+*" projektu darbības cikla svarīgas jomas. Tās dod iesaistītajām organizācijām iespēju paziņot sasniegtos rezultātus un nodevumus un dalīties tajos, tādējādi paplašinot savu projektu ietekmi, uzlabojot to ilgtspēju un pamatojot "*Erasmus+*" pievienoto vērtību Eiropai.

[2] Izglītības pamatmērķis paredz līdz 2020. gadam samazināt skolu priekšlaicīgi pametušo skolēnu skaitu līdz līmenim, kas ir zemāks par 10 %, un palielināt terciārās izglītības ieguvēju skaitu vismaz līdz 40 %.

[3] Savienība ir dibināta, pamatojoties uz vērtībām, kas respektē cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesības, tostarp minoritāšu tiesības. Šīs vērtības ir kopīgas visām dalībvalstīm sabiedrībā, kurā dominē plurālisms, nediskriminācija, iecietība, tiesiskums, solidaritāte un sieviešu un vīriešu līdztiesība.

Lai sekmīgi izplatītu un izmantotu projektu rezultātus, "*Erasmus+*" projektos iesaistītajām organizācijām tiek lūgts savu projektu izstrādē un īstenošanā pievērst vajadzīgo uzmanību rezultātu izplatīšanas un izmantošanas pasākumiem. Šādu pasākumu līmenim un intensitātei jābūt samērīgiem ar dažādo "*Erasmus+*" pasākumu mērķiem un jomu.

Konkrētā projektā sasniegtie rezultāti var būt ļoti būtiski un interesanti arī jomās, uz kurām projekts neattiecas, un tādu stratēģiju un metožu izstrāde, kas nodrošina citiem vieglu piekļuvi izstrādes rezultātam, ir atkarīga no individuālajiem projektiem. Īpašas pamatnostādnes šajā saistībā ir atrodamas šo programmas vadlīniju II pielikumā.

ATVĒRTĀS PIEKĻUVES PRASĪBA ATTIECĪBĀ UZ "*ERASMUS+*" IZSTRĀDĀTAJIEM IZGLĪTĪBAS MATERIĀLIEM

"*Erasmus+*" veicina atvērtu piekļuvi projektu rezultātiem, kas ir noderīgi mācībām, mācīšanai, apmācībai un darbam ar jaunatni. "*Erasmus+*" dotācijas saņēmēji ir jo īpaši apņēmušies nodrošināt jebkuru izglītības resursu un citu programmas projektos izstrādāto rīku — dokumentu, līdzekļu, programmatūras vai citu materiālu — brīvu pieejamību sabiedrībai, izmantojot atvērto licenci.

Materiāliem jābūt viegli pieejamiem un iegūstamiem bez maksas vai ierobežojumiem, un atvērtajai licencei ir jāļauj sabiedrībai izmantot, atkārtoti izmantot, pielāgot un koplietot resursus. Šādus materiālus dēvē par "atvērtajiem izglītības resursiem" (AIR). Lai sasniegtu šo mērķi, resursus nepieciešams augšupielādēt rediģējamā digitālā formātā, piemērotā un brīvi pieejamā platformā. Lai gan "*Erasmus+*" aicina dotācijas saņēmējus izmantot visatvērtākās licences,[4] dotācijas saņēmēji var izvēlēties licences, kas nosaka dažus ierobežojumus, piemēram, ierobežo citu personu iespējas tās izmantot komerciāli vai paredz, ka citām personām tā pati licence ir jāizmanto atvasinātiem darbiem, ja tas atbilst projekta būtībai un projekta veidam un joprojām ļauj sabiedrībai izmantot, atkārtoti izmantot, pielāgot un koplietot attiecīgo resursu. Atvērtās piekļuves prasība ir obligāta un neskar dotāciju saņēmēju intelektuālā īpašuma tiesības.

"*ERASMUS+*" ATVĒRTĀ PIEKĻUVE PĒTNIECĪBAI UN DATIEM

"*Erasmus+*" aicina dotācijas saņēmējus publicēt pētniecības rezultātus, izmantojot atvērtās piekļuves ceļus, t. i., bez maksas vai citiem piekļuves ierobežojumiem. Dotācijas saņēmēji ir arī aicināti izmantot atvērtās licences šādiem pētniecības rezultātiem. Kad vien iespējams, projektos apkopotie dati jāpublicē kā atvērti dati, t. i., ar atvērto licenci, atbilstošā formātā un atbilstošā atvērto datu platformā.

STARPTAUTISKĀ DIMENSIJA

"*Erasmus+*" ietver spēcīgu starptautisku dimensiju (t. i., sadarbību ar partnervalstīm), jo īpaši augstākās izglītības un jaunatnes jomās.

Augstākās izglītības jomā "*Erasmus+*" atbalsta šādas pamatdarbības, kas vērstas uz sadarbību ar partnervalstīm:

- **personu kredītpunktu starptautiskā mobilitāte un "*Erasmus Mundus*" kopīgie maģistra grādi** (atbilstoši 1. pamatdarbībai), veicinot mācību apguvēju un personāla mobilitāti no/uz partnervalstīm;
- **kapacitātes stiprināšanas projekti augstākajā izglītībā** (atbilstoši 2. pamatdarbībai), veicinot sadarbību un partnerības, kurām ir ietekme uz augstākās izglītības iestāžu un sistēmu modernizāciju un internacionalizāciju partnervalstīs, īpaši pievēršoties partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis;
- **atbalsts politiskajam dialogam** (atbilstoši 3. pamatdarbībai), izmantojot augstākās izglītības reformas ekspertu tīklu partnervalstīs, kas ir ES kaimiņvalstis, starptautiskajai absolventu asociācijai, politiskajam dialogam ar partnervalstīm un starptautiskajiem piesaistes un popularizēšanas pasākumiem;
- ***Jean Monnet*** pasākumi, kuru mērķis ir veicināt mācīšanu, pētniecību un analīzi Eiropas Savienības studiju jomā visā pasaulē.

Jaunatnes jomā "*Erasmus+*" atbalsta šādas pamatdarbības:

- **jauniešu un jaunatnes darbinieku mobilitāte** (atbilstoši 1. pamatdarbībai), veicinot jauniešu apmaiņu un jaunatnes darbinieku mobilitāti sadarbībā ar partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis;
- **kapacitātes stiprināšanas projekti jaunatnes jomā** (atbilstoši 2. pamatdarbībai), veicinot sadarbības un mobilitātes pasākumus, kam ir labvēlīga ietekme uz darba ar jaunatni, jaunatnes politikas un jaunatnes sistēmu kvalitatīvo

[4] Piemēram, plaši izmantoto Creative Commons Attribution vai Creative Commons Attribution-Share Alike licenci radošiem darbiem, GNU Public License un GNU Lesser Public License programmatūrai vai Open Database License datubāzēm.

attīstību, kā arī uz neformālās izglītības atzīšanu partnervalstīs, jo īpaši Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna (ĀKK) valstīs, Āzijas un Latīņamerikas valstīs;

- jauniešu un jaunatnes organizāciju no partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis, iesaistīšana **Jaunatnes dialoga projektos** (atbilstoši 3. pamatdarbībai), tām piedaloties starptautiskās sanāksmēs, konferencēs un pasākumos, kas veicina dialogu starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem.

Papildus šīm ir arī citas programmas darbības (stratēģiskās partnerības, zināšanu apvienības, nozaru prasmju apvienības, sadarbības partnerības), kurās var piedalīties organizācijas no partnervalstīm, ciktāl to dalība rada pievienoto vērtību projektam (plašāka informācija pieejama šo vadlīniju B daļā).

DAUDZVALODĪBA

Daudzvalodība ir viens no šā Eiropas projekta "stūrakmeņiem" un spēcīgs simbols, kas raksturo ES tiekšanos būt vienotai daudzveidībā. Svešvalodām ir nozīmīga loma starp prasmēm, kas palīdz cilvēkiem labāk sagatavoties darba tirgum un maksimāli izmantot pieejamās iespējas. ES ir izvirzījusi mērķi nodrošināt ikvienam iedzīvotājam iespēju apgūt vismaz divas svešvalodas jau no agra vecuma.

Valodu apguves un lingvistiskās daudzveidības veicināšana ir viens no programmas konkrētajiem mērķiem. Valodas zināšanu trūkums ir viens no galvenajiem šķēršļiem dalībai Eiropas izglītības, apmācības un jaunatnes programmās. Iespējas, kas ieviestas lingvistiskā atbalsta piedāvāšanai, ir paredzētas, lai palielinātu mobilitātes efektivitāti un lietderību, uzlabotu mācību sekmes un tādējādi palīdzētu sasniegt šo konkrēto programmas mērķi.

Lingvistiskais atbalsts ir pieejams attiecībā uz valodu, ko dalībnieki lieto, lai studētu vai stažētos ārvalstīs saistībā ar ilgtermiņa mobilitātes pasākumiem, ko atbalsta atbilstoši 1. pamatdarbībai. Lingvistiskais atbalsts tiek piedāvāts galvenokārt ar "*Erasmus+*"lingvistiskā atbalsta tiešsaistē starpniecību,, jo e-mācības piedāvā priekšrocības valodu apguvei piekļuves un elastīguma ziņā."*Erasmus+*" lingvistiskais atbalsts tiešsaistē (http://erasmusplusols.eu) ietver valodas zināšanu obligāto novērtēšanu un brīvprātīgus valodu kursus. Valodu novērtēšana ir nozīmīgs šīs iniciatīvas aspekts, lai nodrošinātu atbilstošas sagatavošanās iespējas katram dalībniekam un apkopotu pierādījumus par ES mobilitātes dalībnieku valodu prasmēm. Tāpēc dalībnieku valodu novērtējumu veic pirms mobilitātes pasākuma, un vēl viens novērtējums notiek mobilitātes perioda beigās, lai uzraudzītu panākumus valodu apguvē. Rezultāti, kas gūti valodu novērtējuma testā, kuru dalībnieki veiks pirms došanās prom, neliedz viņiem piedalīties mobilitātes pasākumā neatkarīgi no tā, kāds ir rezultāts.

Tādējādi valodas novērtējumu tiešsaistē neizmanto, lai izraudzītos "*Erasmus+*" mobilitātes dalībniekus, bet gan lai viņiem sniegtu iespēju vajadzības gadījumā paaugstināt savu prasmju līmeni. Lingvistiskā atbalsta pamatā ir savstarpēja uzticēšanās starp nosūtītājām un saņēmējām iestādēm, proti, nosūtītājas iestādes pienākums ir dalībniekiem sniegt pēc iespējas piemērotāku lingvistisko atbalstu, lai nodrošinātu, ka līdz mobilitātes sākumam viņi sasniedz ieteikto prasmju līmeni, par kuru ir panākta vienošanās ar saņēmēju iestādi.

Pirms tiešsaistes rīku jaudas attīstīšanas nolūkā aptvert visas valodas, tiek nodrošināts finansējums mobilitātes projektu dotāciju saņēmējiem, lai sniegtu lingvistisko atbalstu valodās, kas nav pieejamas, izmantojot Komisijas piedāvāto tiešsaistes pakalpojumu.

Atbilstoši 2. pamatdarbībai tiek veicinātas stratēģiskās partnerības valodu mācīšanas un mācīšanās jomā. Inovācija un laba prakse, kuras mērķis ir veicināt valodu prasmes, var ietvert, piemēram, mācīšanas un novērtēšanas metodes, pedagoģiskā materiāla izstrādi, pētniecību, valodu apguvi, izmantojot datoru, un uzņēmējdarbības pasākumus, kuros izmanto svešvalodas. Turklāt vajadzības gadījumā var nodrošināt finansējumu lingvistiskajam atbalstam tiem stratēģisko partnerību dotāciju saņēmējiem, kuri organizē ilgtermiņa apmācības un mācību pasākumus personālam, jaunatnes darbiniekiem un mācību apguvējiem.

Attiecībā uz Eiropas atzinības zīmes piešķiršanu valodu apguvē (*ELL*) valsts aģentūras tiek aicinātas brīvprātīgi organizēt regulārus (reizi gadā vai divos gados) valsts konkursus programmas valstīs.

ELL piešķiršanai jāveicina izcilības rezultātu izmantošana un izplatīšana daudzvalodības jomā un jāveicina sabiedrības ieinteresētība valodu apguvē.

Atbilstoši 3. pamatdarbībai, kā arī lai atbalstītu dalībvalstu centienus Eiropas izglītības un apmācības sistēmās integrēt bēgļus, "*Erasmus+*" dalībniekiem sniegtais "*Erasmus+*" lingvistiskais atbalsts tiešsaistē (*OLS*) tiek paplašināts, lai 2016., 2017. , 2018. un 2019. gada uzaicinājumos (un līdz pieejamā budžeta izlietošanai) ietvertu aptuveni 100 000 bēgļu, kas šo atbalstu saņems bez maksas.

"*Erasmus+*" valstu aģentūru un dotācijas saņēmēju iestāžu/organizāciju dalība ir pilnībā brīvprātīga. Šā uzaicinājuma ietvaros programmas "*Erasmus+*" dotācijas saņēmēji, kas vēlas piedalīties, saņem vairākas papildu *OLS* licences, kas piešķiramas tieši bēgļiem, kuri plāno apgūt kādu no *OLS* pieejamajām valodām. Dotācijas saņēmēju iestāžu/organizāciju pienākums ir šīs licences piešķirt bēgļiem un ziņot par to izmantošanu.

VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUŠANA

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt vienlīdzību un iekļaušanu, atvieglojot piekļuves iespējas dalībniekiem no nelabvēlīgas vides, kuriem ir mazāk iespēju salīdzinājumā ar viņu līdzgaitniekiem ikreiz, kad neizdevīgā situācija ierobežo vai liedz viņiem iespēju piedalīties transnacionālos pasākumos šādu iemeslu dēļ:

- invaliditāte (t. i., dalībnieki ar īpašām vajadzībām) — cilvēki ar garīgu (intelektuālās, kognitīvās, mācīšanās spējas), fizisku, sensoru vai citu invaliditāti;
- mācīšanās grūtības — jaunieši ar mācīšanās grūtībām; priekšlaikus mācības pārtraukušās personas; pieaugušie ar zemu kvalifikāciju; jaunieši ar sliktām sekmēm skolā;
- ekonomiski šķēršļi — cilvēki ar zemu dzīves līmeni, maziem ienākumiem, atkarību no sociālās labklājības sistēmas vai bezpajumtnieki; jaunieši, kuri ilgstoši ir bez darba vai dzīvo nabadzībā; personas ar parādiem vai citām finansiālām problēmām;
- kultūras atšķirības — imigranti vai bēgļi vai imigrantu vai bēgļu pēcteči; personas, kuras pieder pie nacionālās vai etniskās minoritātes; personas, kurām ir grūtības pielāgoties valodai vai iekļauties kultūrā;
- veselības problēmas — personas ar hroniskām veselības problēmām, smagām slimībām vai psihiatriskiem stāvokļiem;
- sociāli šķēršļi — personas, kuras tiek diskriminētas dzimuma, vecuma, etniskās piederības, reliģiskās pārliecības, seksuālās orientācijas, invaliditātes u. c. iemeslu dēļ; personas ar ierobežotām sociālajām prasmēm vai antisociālu vai riskantu uzvedību; personas, kuras atrodas nedrošā situācijā; (bijušie) likumpārkāpēji, (bijušie) narkomāni vai alkoholiķi; gados jaunie un/vai vientuļie vecāki; bāreņi;
- ģeogrāfiski šķēršļi — personas no tālākiem vai lauku reģioniem; personas, kuras dzīvo uz mazām salām vai nomaļos reģionos; personas no problemātiskām pilsētu zonām; personas no reģioniem, kuros ir mazāka pakalpojumu infrastruktūra (ierobežots sabiedriskais transports, nepietiekami pakalpojumi).

Jaunatnes jomā ir izstrādāta iekļaušanas un daudzveidības stratēģija kā vienots satvars, lai atbalstītu tādu jauniešu piedalīšanos un iekļaušanu programmā "*Erasmus+*", kuriem ir mazāk iespēju. Stratēģija ir pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē[5].

DALĪBNIEKU AIZSARDZĪBA UN DROŠĪBA

"*Erasmus+*" projektos iesaistīto dalībnieku aizsardzība un drošība ir svarīgi programmas principi. Visām personām, kas piedalās programmā "*Erasmus+*", jābūt iespējai maksimāli izmantot personīgās un profesionālās attīstības un mācību iespējas. To jāspēj garantēt drošā vidē, kurā tiek ievērotas un aizsargātas visu personu tiesības.

Tāpēc katrā organizācijā, kas piedalās programmā "*Erasmus+*", jābūt ieviestām efektīvām procedūrām un kārtībai pasākumu dalībnieku drošības un aizsardzības veicināšanai un garantēšanai. Ņemot to vērā, visiem studentiem, stažieriem, praktikantiem, skolēniem, pieaugušo izglītības apguvējiem, jauniešiem, personālam un brīvprātīgajiem, kuri iesaistīti mobilitātes pasākumā atbilstoši visām programmas "*Erasmus+*" pamatdarbībām, jābūt apdrošinātiem pret riskiem, kas saistīti ar viņu piedalīšanos šādos pasākumos. Izņemot brīvprātīgo darbu, kas paredz konkrētu apdrošināšanas politiku, programmā "*Erasmus+*" nav noteikts unikāls apdrošināšanas formāts un nav arī ieteiktas konkrētas apdrošināšanas sabiedrības. Programma ļauj projektu organizētājiem pašiem atrast vispiemērotāko apdrošināšanas polisi atbilstoši īstenotā projekta veidam un valsts līmenī pieejamajiem apdrošināšanas formātiem. Turklāt nav nepieciešams pieteikties konkrēta projekta apdrošināšanai, ja uz dalībniekiem jau attiecas esošās projektu organizētāju apdrošināšanas polises.

Katrā ziņā jābūt aptvertām šādām jomām:

- attiecīgā gadījumā — ceļojumu apdrošināšana (ietverot bagāžas sabojāšanu vai nozaudēšanu);
- trešo personu atbildība (attiecīgā gadījumā arī profesionālā atlīdzība vai apdrošināšana par atbildību);
- nelaimes gadījumi un smagas slimības (tostarp pastāvīga vai īslaicīga darbnespēja);

[5] "Erasmus+" Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija jaunatnes jomā (angļu val.): http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf

- nāve (arī repatriācija ārvalstīs īstenotu projektu gadījumā).

Attiecīgā gadījumā ir stingri ieteicams, lai transnacionālu pasākumu dalībniekiem būtu Eiropas veselības apdrošināšanas karte. Tā ir bezmaksas karte, kas nodrošina medicīniski vajadzīgas, valsts nodrošinātas veselības aprūpes pieejamību, īslaicīgi uzturoties kādā no 28 ES valstīm, Islandē, Lihtenšteinā un Norvēģijā, ar tādiem pašiem nosacījumiem un par tādu pašu maksu (dažās valstīs bez maksas), kādu piemēro attiecīgajā valstī apdrošinātajām personām. Plašāka informācija par karti un tās iegūšanu pieejama vietnē http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

Visbeidzot, ja projektos piedalās jaunieši vecumā līdz 18 gadiem, iesaistītajām organizācijām tiek prasīts saņemt iepriekšēju piekrišanu dalībai no viņu vecākiem vai personām, kuras rīkojas viņu vārdā.

KĀDA IR PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" STRUKTŪRA?

Lai sasniegtu savus mērķus, programma "*Erasmus+*" īsteno turpmāk izklāstītās darbības.

1. PAMATDARBĪBA — PERSONU MOBILITĀTE

Šī pamatdarbība atbalsta:

- **Mācību apguvēju un personāla mobilitāti**: iespējas studentiem, stažieriem un jauniešiem, kā arī profesoriem, skolotājiem, pasniedzējiem, jaunatnes darbiniekiem, izglītības iestāžu un pilsoniskās sabiedrības organizāciju personālam gūt mācību un/vai profesionālo pieredzi citā valstī;
- ***Erasmus Mundus* kopīgos maģistra grādus**: integrētas augsta līmeņa starptautiskas studiju programmas, ko nodrošina augstākās izglītības iestāžu konsorciji, kuri piešķir pilna grāda stipendijas vislabākajiem maģistrantūras studentiem visā pasaulē;
- **"*Erasmus+*" aizdevumus maģistrantiem**: augstākās izglītības studenti no programmas valstīm var pieteikties aizdevumam ar programmas atbalstu, lai dotos uz ārvalstīm iegūt pilnu maģistra grādu. Studentiem jāvēršas valsts bankās vai studentu aizdevumu aģentūrās, kas piedalās šajā finanšu instrumentā. Studentiem jāvēršas valsts bankās vai studentu aizdevumu aģentūrās, kas piedalās šajā finanšu instrumentā.

2. PAMATDARBĪBA — SADARBĪBA INOVĀCIJAS VEICINĀŠANAI UN LABAS PRAKSES APMAIŅA

Šī pamatdarbība atbalsta:

- Transnacionālas **Stratēģiskas Partnerības** kuru mērķis ir izstrādāt iniciatīvas, pievēršoties vienai vai vairākām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, un veicināt inovāciju un pieredzes un zinātības apmaiņu starp dažādu veidu organizācijām, kas iesaistītas izglītības, apmācības un jaunatnes vai citās attiecīgās jomās. Tiek atbalstītas konkrētās mobilitātes darbības, ciktāl tās veicina projekta mērķus;
- **Zināšanu Apvienības** starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem, kuru mērķis ir veicināt inovāciju, uzņēmējdarbību, radošumu, nodarbināmību, zināšanu apmaiņu un/vai daudzdisciplīnu mācīšanu un mācīšanos;
- **Nozaru Prasmju Apvienības** kas atbalsta kopīgu profesionālās apmācības plānu, programmu un mācīšanas un apmācības metodikas izstrādi un īstenošanu, izmantojot pierādījumus par tendencēm konkrētā ekonomikas nozarē, un prasmes, kas nepieciešamas, lai darbotos vienā vai vairākās profesionālajās jomās;
- **Kapacitātes stiprināšanas** projektus, kas atbalsta sadarbību ar partnervalstīm augstākās izglītības un jaunatnes jomās. Kapacitātes stiprināšanas projektu mērķis ir atbalstīt organizācijas/iestādes un sistēmas to modernizācijas un internacionalizācijas procesā. Konkrētu kapacitātes stiprināšanas projektu ietvaros tiek atbalstītas mobilitātes darbības, ciktāl tās veicina projekta mērķus;
- IT atbalsta platformas, piemēram, **eTwinning**, **School Education Gateway**, **Eiropas Pieaugušo izglītības platformu (EPALE)** un **Eiropas Jaunatnes Portālu**, kas piedāvā virtuālās sadarbības telpas, iespēju datubāzes, prakses kopienas un citus tiešsaistes pakalpojumus skolotājiem, pasniedzējiem un praktiķiem skolu un pieaugušo izglītības jomā, kā arī jauniešiem, brīvprātīgajiem un jaunatnes darbiniekiem visā Eiropā un ārpus tās. Turklāt kopš 2018. gada **Erasmus+ virtuālās apmaiņas** iniciatīva piedāvā starpkulturālu mācību pieredzi jauniešiem Eiropā un Vidusjūras reģiona dienvidu valstīs.

3. PAMATDARBĪBA — ATBALSTS POLITIKAS REFORMAI

Šī pamatdarbība atbalsta:

- Zināšanas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās uz pierādījumiem balstītai politikas veidošanai un uzraudzībai, jo īpaši:
  - ar konkrētām valstīm saistītu un tematisko analīzi, arī sadarbojoties ar akadēmiskajiem tīkliem;
  - savstarpēju mācīšanos un salīdzinošu izvērtēšanu, izmantojot atvērtās koordinācijas metodi izglītības, apmācības un jaunatnes jomās.
- Iniciatīvas politikas inovācijai, lai rosinātu inovatīvas politikas attīstību starp ieinteresētajām personām un dotu iespēju publiskajām iestādēm pārbaudīt inovatīvas politikas efektivitāti izmēģinājumos uz vietas, pamatojoties uz pārdomātu izvērtēšanas metodiku;

- Eiropas politikas instrumentus, lai veicinātu prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzīšanu, kā arī kredītpunktu pārnesi, lai veicinātu kvalitātes nodrošināšanu, atbalstītu neformālās un ikdienējās mācīšanās apstiprināšanu, prasmju pārvaldību un profesionālo ievirzi. Šī darbība arī ietver atbalstu tīkliem, kas veicina apmaiņu visā Eiropā, iedzīvotāju mācību un darba mobilitāti, kā arī elastīgu mācīšanās veidu attīstību starp dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām;
- Sadarbību ar starptautiskām organizācijām, kurām ir augsti novērtētas speciālās zināšanas un analītiskās spējas (piemēram, ESAO un Eiropas Padomi), lai stiprinātu politikas ietekmi un pievienoto vērtību izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- To, ka ir vajadzīgs ieinteresēto personu dialogs, politika un programmu veicināšana, iesaistot publiskās iestādes, nodrošinātājus un ieinteresētās personas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, lai paplašinātu izpratni par Eiropas politikas dienaskārtībām, jo īpaši, stratēģijām "Eiropa 2020", "Izglītība un apmācība 2020", ES jaunatnes stratēģiju, kā arī Eiropas izglītības, apmācības un jaunatnes politikas ārējo dimensiju. Šīs darbības ir būtiskas, lai attīstītu ieinteresēto personu spēju aktīvi atbalstīt politikas virzienu īstenošanu, rosinot programmas rezultātu izmantošanu un radot reālu ietekmi.

JEAN MONNET PASĀKUMI

Ar Jean Monnet pasākumiem atbalstīs:

- Akadēmiskos Moduļus, Katedras, Izcilības Centrus, lai padziļinātu mācīšanu Eiropas integrācijas studijās, kas iekļautas oficiālā augstākās izglītības iestādes mācību programmā, kā arī veiktu, uzraudzītu un pārraudzītu pētniecību attiecībā uz ES saturu, arī citiem izglītības līmeņiem, piemēram, pasniedzēju apmācībai un obligātajai izglītībai. Šīs darbības ir arī paredzētas, lai nodrošinātu padziļinātu mācīšanu par Eiropas integrācijas jautājumiem nākotnes profesionāļiem jomās, kas darba tirgū ir arvien vairāk pieprasītas, un vienlaikus to mērķis ir arī iedrošināt, konsultēt un virzīt pasniedzēju un pētnieku jauno paaudzi Eiropas integrācijas tematiskajās jomās;
- Politiskās debates ar akadēmiskajām aprindām, atbalstam izmantojot a) Tīklus, lai uzlabotu sadarbību starp dažādām universitātēm visā Eiropā un pasaulē, veicinātu sadarbību un radītu augstu platformu zināšanu apmaiņai ar publiskās jomas dalībniekiem un Komisijas dienestiem par īpaši nozīmīgām ES tematiskajām jomām, b) Projektus projektus inovācijai un savstarpējai papildināmībai un ES satura izplatīšanai, kuras mērķis ir veicināt diskusiju, apspriedes par ES jautājumiem un uzlabot zināšanas par ES un tās procesiem;
- Apvienības, lai organizētu un īstenotu likumā paredzētus tādu apvienību pasākumus, kuru darbība saistīta ar ES studijām un ES jautājumiem, un reklamētu ar ES saistītus faktus plašākā sabiedrībā, veicinot aktīvu Eiropas pilsoniskumu.

Jean Monnet Pasākumi arī nodrošina darbības dotācijas **ieceltām iestādēm**, kuras īsteno Eiropas nozīmes mērķi un organizē **Studijas un konferences**, lai sniegtu politikas veidotājiem jaunus ieskatus un konkrētus priekšlikumus.

SPORTS

Ar darbībām sporta jomā atbalstīs:

Sadarbības Partnerības, kuru mērķis ir atbalstīt sporta integritāti (dopinga lietošanas novēršana, iepriekšējas vienošanās par spēļu iznākumu apkarošana, nepilngadīgo aizsardzība), inovatīvas pieejas ES labas pārvaldības principu īstenošanai sportā, ES stratēģijas sociālās iekļaušanas un iespēju vienlīdzības jomās, veicināt iesaistīšanos sportā un fiziskajās aktivitātēs (atbalstot ES fizisko aktivitāšu pamatnostādņu īstenošanu, brīvprātīgo darbu, nodarbinātību sporta jomā, kā arī izglītību un apmācību sportā), kā arī atbalstīt ES pamatnostādņu par atlētu duālajām karjerām īstenošanu. Šīs partnerības ietver arī mazās sadarbības partnerības, kas vērstas uz sociālās iekļautības un vienlīdzīgu iespēju veicināšanu sportā, sekmējot Eiropas tradicionālos sporta veidus un sporta spēles, atbalstot bezpeļņas sporta organizāciju brīvprātīgo, treneru, menedžeru un darbinieku mobilitāti, kā arī aizsargājot sportistus, it sevišķi gados jaunākos sportistus, pret veselības un drošības apdraudējumiem, uzlabojot treniņu un sacensību apstākļus;

Peļņu nenesošus Eiropas sporta pasākumus, piešķirot dotācijas individuālām organizācijām, kas atbild par konkrēta pasākuma sagatavošanu, organizēšanu un pēcuzraudzību. Šādu pasākumu vidū ir treniņu organizēšana atlētiem un brīvprātīgajiem pirms pasākuma, atklāšanas un noslēguma ceremoniju organizēšana, konkursu, ar sporta pasākumiem saistītu pasākumu (konferenču, semināru) organizēšana, kā arī pēctecības pasākumu īstenošana, piemēram, novērtējumu vai pēcpasākumu veikšana;

Politikas veidošanas pierādījumu bāzes nostiprināšanu veicot pētījumus, datu vākšanu, aptaujas, organizējot tīklus, konferences un seminārus, kuros izplata labu praksi no programmas valstīm un sporta organizācijām un nostiprina tīklus ES līmenī tā, lai valstu dalībnieki šajos tīklos gūtu labumu no sinerģijas un apmaiņas ar saviem partneriem;

Dialogu ar attiecīgajām Eiropas ieinteresētajām personām, kā galveno dialoga pasākumu organizējot ikgadējo ES sporta forumu, kā arī atbalstot sporta prezidentūras pasākumus, ko organizē ES prezidentvalsts. Pēc vajadzības var organizēt citas ad-hoc sanāksmes un seminārus, kas ir būtiski, lai nodrošinātu optimālu dialogu ar sportā ieinteresētajām personām.

KĀDS IR BUDŽETS?

Programmas kopējais aptuvenais finansējums ir EUR 14 774 miljardi atbilstoši ES budžeta septiņiem gadiem (2014.–2020. gadam) 1. pozīcijai un EUR 1 680 miljardi atbilstoši tā 4. pozīcijai. Gada budžetu pieņem budžeta iestāde. ES budžeta pieņemšanas dažādie posmi ir aprakstīti vietnē http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm.

Informāciju par pieejamo budžetu atbilstīgi darbībām sk. "*Erasmus+*" 2020. gada[6] Darba Programmā (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_en)

[6] Arī darbības augstākās izglītības jomā, kas vērstas uz mobilitāti un sadarbību ar partnervalstīm, atbalsta no 4. pozīcijas līdzekļiem, ko piešķir ar 2019. gada darba programmu (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)

KURŠ ĪSTENO PROGRAMMU "*ERASMUS+*"?

EIROPAS KOMISIJA

Galīgo atbildību par programmas "*Erasmus+*" vadīšanu uzņemas Eiropas Komisija. Tā pārvalda programmas budžetu un pastāvīgi nosaka prioritātes, mērķus un kritērijus. Turklāt tā vada un pārrauga programmas vispārējo īstenošanu, tās pēcpasākumus un izvērtēšanu Eiropas līmenī. Eiropas Komisija arī uzņemas vispārējo atbildību par to struktūru uzraudzību un koordinēšanu, kuras atbild par programmas īstenošanu valsts līmenī.

Eiropas līmenī Eiropas Komisijas Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (Izpildaģentūra) atbild par programmas "*Erasmus+*" centralizēto darbību īstenošanu. Izpildaģentūra atbild par šo projektu pilnu dzīves cikla pārvaldību, sākot no programmas popularizēšanas pasākumiem, dotācijas pieprasījumu analīzes, projektu uzraudzības uz vietas līdz pat projekta un programmas rezultātu izplatīšanai. Tā arī atbild par tādu īpašu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus organizēšanu, kas saistīti ar dažām programmas darbībām, kuras nav aplūkotas šajās vadlīnijās.

Eiropas Komisija, jo īpaši ar Izpildaģentūras starpniecību, arī atbild par:

- pētījumu veikšanu programmas atbalstītajās jomās;
- pētniecības un uz pierādījumiem balstītu pasākumu veikšanu ar Eurydice tīkla starpniecību;
- programmas pamanāmības un sistēmiskās ietekmes uzlabošanu, īstenojot programmas rezultātu izplatīšanas un izmantošanas pasākumus;
- līgumu pārvaldības nodrošināšanu un programmas "*Erasmus+*" atbalstīto struktūru un tīklu finansēšanu;
- to uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus pārvaldību, kuru mērķis ir sniegt pakalpojumus programmas ietvaros.

VALSTS AĢENTŪRAS

Programmas "*Erasmus+*" īstenošana notiek pārsvarā netiešās pārvaldības veidā; tas nozīmē, ka Eiropas Komisija budžeta izpildes uzdevumus uztic valstu aģentūrām. Šāda pieeja izraudzīta, lai programmu "*Erasmus+*" maksimāli pietuvinātu tās dotāciju saņēmējiem un to pielāgotu valstu izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu daudzveidībai. Šajā nolūkā katra programmas valsts ir iecēlusi vienu vai vairākas valsts aģentūras (kontaktinformāciju sk. šo vadlīniju IV pielikumā). Minētās valsts aģentūras popularizē un īsteno programmu valsts līmenī un darbojas kā saikne starp Eiropas Komisiju un iesaistītajām organizācijām vietējā, reģionālā un valsts līmenī. Valsts aģentūru uzdevumi ir šādi:

- sniegt atbilstošu informāciju par programmu "*Erasmus+*";
- pārvaldīt savā valstī finansējamo projektu pieteikumu taisnīgas un pārredzamas atlases procesu;
- uzraudzīt un izvērtēt programmas īstenošanu savā valstī;
- sniegt atbalstu projektu pieteikumu iesniedzējiem un iesaistītajām organizācijām visā projektu dzīves ciklā;
- efektīvi sadarboties ar visu Valsts Aģentūru tīklu un Eiropas Komisiju;
- nodrošināt programmas pamanāmību;
- veicināt programmas rezultātu izplatīšanu un izmantošanu vietējā un valsts līmenī.

Turklāt Valsts Aģentūrām ir arī svarīga nozīme kā starpniekstruktūrām Programmas "*Erasmus+*" kvalitatīvai attīstībai:

- papildus projektu dzīves cikla pārvaldībai veicot pasākumus, lai atbalstītu programmas kvalitatīvu īstenošanu un/vai rosinātu politikas norises Programmas atbalstītajās jomās;
- sniedzot atbalstu jaunpienācējiem un mazāk izdevīgā situācijā esošām mērķa grupām, lai likvidētu šķēršļus pilnai dalībai Programmā;
- meklējot iespējas sadarboties ar ārējām struktūrām, lai palielinātu Programmas ietekmi savā valstī.

Uz atbalstu vērstās valsts aģentūru pieejas mērķis ir virzīt programmas lietotājus caur visiem posmiem, sākot no pirmreizējās saskares ar programmu, visā pieteikumu iesniegšanas procesā un līdz pat projekta īstenošanai un galīgajai izvērtēšanai. Šis princips nav pretrunā atlases procedūru taisnīgumam un pārredzamībai. Tā pamatā ir ideja, ka, lai garantētu vienlīdzīgas iespējas visiem, ir jāsniedz vairāk atbalsta dažām programmas mērķa grupām ar tām pielāgotu konsultēšanas, padomdošanas, uzraudzības un sagatavošanas sistēmu starpniecību.

KĀDAS CITAS STRUKTŪRAS IR IESAISTĪTAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ?

Papildus iepriekš minētajām struktūrām papildu ieguldījumu programmas "*Erasmus+*" īstenošanā sniedz turpmāk aprakstītās struktūras.

EURYDICE TĪKLS

Eurydice tīkls pievēršas galvenokārt tam, kā izglītība Eiropā tiek strukturēta un organizēta visos līmeņos, un tā mērķis ir sniegt ieguldījumu labākā savstarpējā izpratnē par sistēmām Eiropā. Tas nodrošina Eiropas līmeņa salīdzinošu analīzi un īpašu informāciju par konkrētām valstīm izglītības un jaunatnes jomās personām, kuras atbild par izglītības sistēmām un politiku Eiropā, palīdzot tām lēmumu pieņemšanā.

Eurydice tīkls ir avots, kas nodrošina plašu informāciju, tostarp sīkus aprakstus un pārskatus par valstu izglītības sistēmām (Valstu izglītības sistēmas un politika), salīdzinošus tematiskus ziņojumus par īpašiem Kopienas nozīmes tematiem (Tematiskie ziņojumi), rādītājus un statistikas datus (Pamatrādītāju sērijas), kā arī vairākus faktus un skaitļus saistībā ar izglītību, piemēram, par valstu izglītības struktūrām, skolu kalendāriem, pedagogu algu un vajadzīgo mācību ilgumu salīdzinājumu pa valstīm un izglītības līmeņiem (Fakti un skaitļi).

Tas sastāv no galvenās koordinētājas vienības, kas atrodas Izpildaģentūrā, un valstu vienībām, kas izvietotas visās programmas "*Erasmus+*" valstīs, kā arī Albānijā, Bosnijā un Hercegovinā un Melnkalnē.

Plašāka informācija pieejama Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

JAUNATNES *WIKI* VALSTU KORESPONDENTU TĪKLS

Kā paredzēts ES jaunatnes stratēģijā un saskaņā ar mērķi uzlabot zināšanas par jaunatnes jautājumiem Eiropā, finansiāls atbalsts tiek nodrošināts valstu struktūrām, kuras dod ieguldījumu Jaunatnes *Wiki* — interaktīvā rīkā, kas sniedz saskaņotu, atjauninātu un pārskatāmu informāciju par gados jaunu cilvēku situāciju Eiropā un par valstu politikas virzieniem saistībā ar jaunatnes jautājumiem.

Finansiālu atbalstu sniedz valstu iestāžu izveidotām struktūrām, kas atrodas programmas valstī, un atbalsts ir paredzēts šo struktūru īstenotajiem pasākumiem, sagatavojot informāciju par konkrēto valsti, salīdzināmus valsts aprakstus un rādītājus, kuri palīdz gūt labāku savstarpējo izpratni par jaunatnes sistēmām un politikas virzieniem Eiropā.

ETWINNING ATBALSTA DIENESTI

eTwinning ir (no pirmsskolas līdz pat vidējās izglītības) pedagogu kopiena, kas izmitināta drošā un tikai valstu iestāžu pārbaudītiem pedagogiem pieejamā platformā. Dalībnieki var iesaistīties daudzos pasākumos, proti, īstenot projektus ar citām skolām un klasēm; organizēt diskusijas ar kolēģiem un veidot profesionālos tīklus; iesaistīties dažādos profesionālās attīstības pasākumos (tiešsaistē un klātienē); utt. *eTwinning* finansē saskaņā ar programmas "*Erasmus+*" 2. pamatdarbību. Kopš tās uzsākšanas 2005. gadā, ir reģistrējušies vairāk nekā 570 000 pedagogu vairāk nekā 190 000 skolās, un programmas valstīs ir īstenoti gandrīz 75 000 projektu.

Pedagogi un skolas, kas piedalās *eTwinning*, saņem atbalstu no savas valsts atbalsta dienestiem (VAD). Tās ir organizācijas, ko iecēlušas valsts kompetentās iestādes. Tās palīdz skolām reģistrācijas procesā, partneru atrašanā un projektu pasākumos, popularizē darbības, pasniedz balvas un kvalitātes zīmes un organizē profesionālās attīstības pasākumuspedagogiem.

Valsts atbalsta dienestus koordinē galvenais atbalsta dienests (GAD), kas atbild arī par *eTwinning* interneta platformas izstrādi un pedagogu profesionālās attīstības pasākumu organizēšanu Eiropas līmenī.

Visu pasākumu saraksts un plašāka informācija pieejama vietnē https://www.etwinning.net/lv/pub/contact.htm.

SCHOOL EDUCATION GATEWAY (SEG)

School Education Gateway ir Eiropas skolu izglītības tiešsaistes platforma, kura pašlaik ir pieejama 23 ES valodās un kuras mērķis ir sniegt skolotājiem visu nepieciešamo atbalstu saistībā ar informāciju, mācīšanos un profesionālo attīstību, savstarpējo atbalstu un tīklu izveidi, sadarbības projektu un mobilitātes iespējām, politiku utt. *SEG* mērķa lietotāji galvenokārt ir pedagogu kopiena, kā arī visas puses, kas ir iesaistītas programmas "*Erasmus+*" pasākumos, piemēram, skolas un citi izglītības nozares dalībnieki un organizācijas; politikas veidotāji un valstu iestādes; NVO; uzņēmumi utt.

Tā kā *SEG* ir publiska tīmekļa vietne, tā ir pieejama internetā jebkurai personai (t. i., arī valstīs, kas nav ES dalībvalstis). Sagaidāms, ka šī plašā pieejamība uzlabos saikni starp politiku un praksi Eiropas skolu izglītībā, kā arī palīdzēs sekmēt politiku, kas balstās uz reālo situāciju skolās un darba tirgus vajadzībām.

SEG piedāvā daudzveidīgu saturu, piemēram, Eiropas projektu ietvaros izmantotās labās prakses mēneša bloga ierakstus un video intervijas ar Eiropas skolu izglītības ekspertiem; tiešsaistes kursus pedagogiem, lai palīdzētu risināt aktuālas skolu problēmas; tādus resursus kā mācību un apmācības materiālus, kā arī Eiropas materiālu kopumu skolām; informāciju par skolu izglītības politiku; aktuālus jaunumus un pasākumus utt. *SEG* nodrošina īpašus rīkus, kas pedagogiem un skolu personālam palīdz atrast apmācības un mobilitātes iespējas profesionālās attīstības gūšanai (klātienes kursi, "ēnošana" darbā, mācīšanas uzdevumi utt.), ko var finansēt saskaņā ar programmas "*Erasmus+*" 1. pamatdarbību:

- "*Erasmus+*" rīks "Kursu katalogs" (apmācības iespējām klātienē);

"*Erasmus+*" rīks "Mobilitātes iespējas" (pedagogu mobilitātei saskaņā ar 1. pamatdarbību).

Papildu informācija: http://schooleducationgateway.eu.

EPALE

Eiropas Pieaugušo izglītības elektroniskā platforma, kas zināma kā *EPALE*, ir Eiropas Komisijas iniciatīva, kuru finansē programma "*Erasmus+*". Tajā var piedalīties pedagogi, pasniedzēji un brīvprātīgie, kā arī politikas veidotāji, pētnieki, plašsaziņas līdzekļi un akadēmiķi, kas iesaistīti pieaugušo izglītībā.

Vietne piedāvā interaktīvus tīklus, kas ļauj lietotājiem sazināties ar citiem lietotājiem no visas Eiropas, iesaistīties sarunās un apmainīties ar labu praksi. Starp daudzajiem rīkiem un saturu *EPALE* piedāvā programmas "*Erasmus+*" (potenciālajiem) dotāciju saņēmējiem īpaši svarīgus instrumentus. Daži no tiem ir:

- kursu un pasākumu kalendārs, ko var izmantot, lai:
  - atrastu mobilitātes iespējas 1. pamatdarbības projektu dotāciju saņēmējiem,
  - popularizētu 2. pamatdarbības projektos organizētos kursus un pasākumus;
- partneru meklēšanas rīks, ko var izmantot partneru meklēšanai, lai sagatavotu ES finansētu projektu vai atrastu/sameklētu "ēnošanas" iespējas darbavietā;
- prakses kopienas, kas piedāvā papildu iespēju sadarboties ar cilvēkiem un organizācijām, kurām ir līdzīgas intereses;
- sadarbības telpas, kur projektu partneri var drošā vidē izstrādāt savus projektus;
- resursu centrs, kur projekta dotāciju saņēmēji var atsaukties uz rakstiem, ziņojumiem, rokasgrāmatām un jebkādiem citiem materiāliem, kas izstrādāti viņu projekta vai organizācijas ietvaros, tādējādi piedāvājot papildu izplatīšanas iespēju;
- blogs, kurā projektu dalībnieki var dalīties ar pieredzi vai augšupielādēt video, neformāli un dinamiskā veidā parādot savus rezultātus.

Projekti, kas saņem ES finansējumi, tiek aicināti platformā kopīgot informāciju par savām darbībām un rezultātiem, izmantojot bloga ierakstus, jaunumus, pasākumus un cita veida aktivitātes.

EPALE īstenotāji ir galvenais atbalsta dienests un valstu atbalsta dienestu tīkls programmas "*Erasmus+*" valstīs, kuriem ir pienākums apzināt interesantu informāciju un aicināt ieinteresētās personas izmantot platformu un sniegt tajā savu ieguldījumu. *EPALE* ir pieejama vietnē http://ec.europa.eu/epale.

ERASMUS+ VIRTUĀLĀS APMAIŅAS PROGRAMMA

Erasmus+ virtuālās apmaiņas programma ļauj jauniešiem no Vidusjūrai abās pusēs esošajām valstīm iesaistīties starpkulturālā dialogā un uzlabot savas prasmes, izmantojot tiešsaistes mācību rīkus. Tā paplašina Erasmus+ auditoriju un tvērumu, papildinot tradicionālo fizisko mobilitāti. Erasmus+ virtuālās apmaiņas programma cieši sadarbojas ar universitātēm un jauniešu organizācijām, lai uzrunātu jauniešus, jaunatnes darbiniekus, studentus un akadēmiķus no 34 programmā iesaistītajām valstīm un 10 Vidusjūras reģiona dienvidos esošajām partnervalstīm (Alžīrija, Ēģipte, Izraēla, Jordānija, Libāna, Lībija, Maroka, Palestīna7, Sīrija un Tunisija).

[7] Šo apzīmējumu neinterpretē kā Palestīnas valsts atzīšanu, un tas neskar dalībvalstu individuālās nostājas šajā jautājumā.

Virtuālās apmaiņas ir tiešsaistes dialogi, kuri parasti norisinās formālu vai neformālu izglītības programmu daļa un tiek atzīti visur. Visas diskusijas moderē apmācīti koordinatori, kuri ievēro saskaņotu rīcības kodeksu. Pierakstoties drošā videokonferenču platformā, jaunieši tiekas nelielās grupās, lai apspriestu sociāla, globāla un personiska rakstura tematus. Diskusiju mērķis ir veikt pašanalīzi, īstenot aktīvu klausīšanos, cienīt citus un domāt kritiski. Turklāt dialogi uzlabo prasmes nodarbinātības jomā, jo tajā ir nepieciešama efektīva komunikācija, svešvalodu prasmes un sadarbība, cienot dažādību.

Tāpat Erasmus+ virtuālā apmaiņa attīsta jaunatnes darbinieku un universitāšu profesoru praktiskās iemaņas projektu izstrādāšanā sadarbībā ar citu valstu partneriem, veidojot kontaktus starp dažādas kultūras pārstāvošiem jauniešiem.Šis projekts palīdz arī Masīvo atvērto tiešsaistes kursu (Massive Open Online Courses, MOOCs) vadītājiem izstrādāt virtuālās apmaiņas komponentes, kuras iekļaut savās programmās.

Visa informācija ir pieejama šeit: https://europa.eu/youth/erasmusvirtual

VALSTU "*ERASMUS+*" BIROJI

Attiecīgajās partnervalstīs (Rietumbalkānos, Vidusjūras reģiona austrumu un dienvidu valstīs, Krievijā un Centrālāzijā) valstu "*Erasmus+*" biroji (VEB) palīdz Komisijai, Izpildaģentūrai un vietējām iestādēm programmas "*Erasmus+*" īstenošanā. Tie ir attiecīgo valstu kontaktpunkts ieinteresētajām personām, kas iesaistītas programmā "*Erasmus+*" augstākās izglītības jomā. Tie palīdz uzlabot informētību par "*Erasmus+*" starptautisko dimensiju un vairot tās pamanāmību, nozīmīgumu, efektivitāti un ietekmi.

Valstu "*Erasmus+*" biroju pienākumi ir šādi:

- sniegt informāciju par "Erasmus+" pasākumiem augstākās izglītības jomā, kuros var piedalīties attiecīgā valsts;
- konsultēt un atbalstīt iespējamos pieteikumu iesniedzējus;
- uzraudzīt "Erasmus+" projektus;
- koordinēt augstākās izglītības reformas ekspertu (HERE) vietējo grupu;
- uzraudzīt programmas "Tempus IV" pēctecību (2007.–2013. gads);
- sniegt ieguldījumu pētījumos un pasākumos;
- atbalstīt politisko dialogu;
- uzturēt saziņu ar vietējām pārvaldes iestādēm un ES delegācijām;
- sekot līdzi politikas norisēm augstākās izglītības jomā savā valstī.

ĀKK SEKRETARIĀTS

Attiecīgajās partnervalstīs (ĀKK valstīs) noteiktu pasākumu īstenošana tiek veikta ciešā sadarbībā ar Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna valstu vēstnieku komiteju, kuru pārstāv ĀKK sekretariāts, kas ir iesaistīts šo pasākumu plānošanā un īstenošanā.

AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS REFORMAS EKSPERTU (HERE) TĪKLS

Attiecīgajās partnervalstīs (Rietumbalkānos, Vidusjūras reģiona austrumu un dienvidu valstīs, Krievijā un Centrālāzijā) valsts augstākās izglītības reformas ekspertu grupas nodrošina speciālo zināšanu kopumu vietējām iestādēm un ieinteresētajām personām reformas sekmēšanai un progresa veicināšanai augstākajā izglītībā. Tās piedalās augstākās izglītības politikas izstrādē savā valstī. HERE pasākumu pamatā ir savstarpēja saziņa. Katrā valsts grupā ir pieci līdz piecpadsmit locekļi. HERE locekļi ir eksperti augstākās izglītības jomā (rektori, rektoru vietnieki, dekāni, vecākie akadēmiķi, starptautisko attiecību speciālisti, studenti utt.).

HERE misija ir atbalstīt:

- politikas izstrādi savā attiecīgajā valstī, atbalstot modernizāciju, reformu procesus un stratēģijas augstākajā izglītībā ciešā saziņā ar attiecīgajām vietējām iestādēm;
- politisko dialogu ar ES augstākās izglītības jomā;
- apmācības un konsultēšanas pasākumus, kas vērsti uz vietējām ieinteresētajam personām, jo īpaši augstākās izglītības iestādēm un to personālu;
- "Erasmus"+ projektus (jo īpaši tos, kurus īsteno kapacitātes stiprināšanas darbības ietvaros), izplatot to rezultātus un iznākumus un it sevišķi labās prakses un novatoriskas iniciatīvas un izmantojot tās apmācības mērķiem.

EUROGUIDANCE TĪKLS

Euroguidance ir Eiropas valstu resursu un informācijas centru tīkls. Visiem *Euroguidance* centriem ir divi kopīgi mērķi:

- veicināt Eiropas dimensiju izglītības un profesionālās apmācības ievirzē;
- sniegt kvalitatīvu informāciju par mūžilgu karjeras atbalstu un mobilitāti mācību nolūkos.

Euroguidance galvenā mērķauditorija ir karjeras konsultanti un politikas veidotāji no izglītības un nodarbinātības nozarēm visās Eiropas valstīs.

Plašāka informācija pieejama vietnē http://euroguidance.eu/

VALSTU *EUROPASS* CENTRI

Europass mērķis ir palīdzēt iedzīvotājiem formulēt un dokumentēt viņu prasmes un kvalifikācijas skaidri un pārredzami visā Eiropā. Ar šo iniciatīvu tiek veicināta saziņa starp darba meklētājiem un darba devējiem, kā arī mobilitāte darba vai mācību nolūkos.

Katrā valstī (Eiropas Savienībā un Eiropas Ekonomikas zonā, kā arī Ziemeļmaķedonijas Republikā, Serbijā un Turcijā) ir valsts *Europass* centrs, kas koordinē visus ar *Europass* dokumentiem saistītos pasākumus. Tas ir pirmais kontaktpunkts ikvienai personai vai organizācijai, kas vēlas izmantot *Europass* vai uzzināt vairāk par to.

Plašāka informācija pieejama vietnē http://europass.cedefop.europa.eu/lv/about/national-europass-centres.

EIROPAS KVALIFIKĀCIJU SISTĒMAS *(EQF)* VALSTU KOORDINĀCIJAS PUNKTI *(NCP)*

EQF NCP atbalsta valsts iestādes, lai izveidotu valsts kvalifikāciju sistēmas. *EQF NCP* pasākumi ir vērsti uz šādām darbībām:

- izveidot valstu kvalifikāciju sistēmu atsauces atbilstoši Eiropas atsauču sistēmai;
- kompetento valsts pārvaldes iestāžu izdoto kvalifikācijas sertifikātu, diplomu un Europass dokumentu atsauču nodrošināšana atbilstošiem EQF līmeņiem.

Plašāka informācija pieejama vietnē http://ec.europa.eu/ploteus.

VALSTU *EQAVET* ATSAUCES PUNKTU TĪKLS

Valsts iestādes izveido *EQAVET* valsts atsauces punktus (*National Reference Points*, (*NRP*)) nolūkā apvienot esošās atbildīgās struktūras, tostarp sociālos partnerus un visas ieinteresētās personas valsts un reģionālā līmenī, lai sniegtu savu ieguldījumu Eiropas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas īstenošanā PIA jomā. *EQAVET NRP* mērķi ir

1. nodrošināt aktīvu atbalstu *EQAVET* darba programmas īstenošanai;
2. īstenot konkrētas iniciatīvas turpmākai *EQAVET* sistēmas attīstībai valsts kontekstā;
3. atbalstīt pašnovērtējumu kā papildinošu efektīvu mehānismu kvalitātes nodrošināšanai, veicot panākumu novērtējumu un apzinot vajadzīgos uzlabojumus;
4. nodrošināt informācijas efektīvu izplatīšanu ieinteresētām personām.

Plašāka informācija pieejama vietnē http://www.eqavet.eu/.

VALSTU AKADĒMISKĀS ATZĪŠANAS INFORMĀCIJAS CENTRI (*NARIC*)

NARIC tīkls sniedz informāciju par citās Eiropas valstīs iegūtu diplomu un studiju periodu atzīšanu, kā arī konsultācijas par ārvalstu akadēmiskajiem diplomiem valstīs, kurās darbojas *NARIC*. *NARIC* tīkls sniedz autoritatīvas konsultācijas ikvienam, kurš ceļo uz ārvalstīm darba vai tālākizglītības nolūkos, kā arī iestādēm, studentiem, konsultantiem, vecākiem, pedagogiem un potenciālajiem darba devējiem.

Eiropas Komisija atbalsta *NARIC* tīkla pasākumus, nodrošinot informācijas un pieredzes apmaiņu starp valstīm, labas prakses apzināšanu, sistēmu un politikas salīdzinošo analīzi šajā jomā un apspriedes un analīzi par vispārējas nozīmes izglītības politikas jautājumiem.

Plašāka informācija pieejama vietnē www.enic-naric.net.

VALSTU *ECVET* EKSPERTU GRUPU TĪKLS

Valstu *ECVET* ekspertu grupas nodrošina speciālo zināšanu kopumu, lai atbalstītu Eiropas kredītsistēmas profesionālās izglītības un apmācības jomā (*ECVET*) īstenošanu. Tās veicina *ECVET* pieņemšanu, piemērošanu un izmantošanu programmas valstīs un sniedz konsultācijas ar PIA saistītajām kompetentajām struktūrām un iestādēm.

Plašāka informācija pieejama vietnē http://www.ecvet-secretariat.eu

http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_lv.htm.

SALTO RESURSU CENTRI

SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities [Atbalsta, uzlabotu mācīšanās un apmācības iespēju]) resursu centru mērķis ir palīdzēt uzlabot un Erasmus+ programmas finansēto projektu kvalitāti un ietekmi.

JAUNIEŠI

Jauniešu jomā SALTO centri piedāvā valstu aģentūrām un citiem darbā ar jauniešiem iesaistītajiem rīcībspēkiem zinātību, resursus, informāciju un apmācību konkrētās jomās, kā arī veicina formālās un neformālās mācīšanās atzīšanu.Tiem var būt tematiska (līdzdalība un informācija, iekļautība un dažādība, apmācība un sadarbība) vai ģeogrāfiska (Austrumu partnerības valstis un Krievija, Vidusjūras reģiona dienvidu valstis, Rietumbalkānu valstis) ievirze.

SALTO jaunatnes centru darbs ietver:

- apmācības kursu, mācību vizīšu, forumu, sadarbības un partnerību veidošanas pasākumu organizēšanu;
- apmācības un jaunatnes darba metožu un rīku izstrādi un dokumentēšanu;
- pārskata sniegšanu par Eiropas apmācības pasākumiem, kas pieejami jaunatnes darbiniekiem visā Eiropas mācību kalendārā;
- praktisku publikāciju un vadlīniju izdošanu;
- aktuālas informācijas sniegšanu par darbu ar jauniešiem Eiropā;
- tādas datubāzes nodrošināšanu, kurā ietverta informācija par pasniedzējiem un konsultantiem jaunatnes darba un apmācības jomā;
- Erasmus+ brīvprātīgo organizāciju akreditēšanas uzraudzību partnervalstīs, kas ir ES kaimiņvalstis.
- Youthpass — neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu apstiprināšanas atbalsta instrumenta jauniešu mobilitātes un jaunatnes darba pasākumos — ieviešanas koordinēšana.

IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA

Izglītības un apmācības jomā SALTO centrs piedāvā platformu Eiropas apmācības pasākumiem, lai uzlabotu Erasmus+ programmas kvalitāti un ietekmi sistēmiskā līmenī. Tādi pasākumi kā darbsemināri, apmācību kursi, semināri un partnerības veidošanas pasākumi Erasmus+ prioritāro tematu jomā ļauj ieinteresētajām personām cita starpā attīstīt sevis pārstāvēto organizāciju kapacitātei pilnā mērā izmantot Erasmus+ sniegtās iespējas, kopīgot paraugpraksi Eiropas valstu starpā, atrast partnerus un uzlabot savu projektu ietekmi Eiropas līmenī. Izglītības un apmācības SALTO centrs piedāvā ieinteresētajām personām un Valstu aģentūrām zinātību, resursus un informāciju par šīm apmācību iespējām izglītības un apmācības jomā.

Plašāka informācija ir pieejama: www.salto-youth.net un www.salto-et.net

PARTNERU MEKLĒŠANAS RĪKS "*OTLAS*"

Viens no rīkiem, ko izstrādājuši un uztur SALTO jaunatnes resursu tīkli, ir "Otlas" — galvenais partneru meklēšanas tiešsaistes tīkls organizācijām jaunatnes jomā. Organizācijas var reģistrēt savu kontaktinformāciju un interesējošās jomas "Otlas" un arī izveidot partneru pieprasījumus projektu idejām.

Plašāka informācija pieejama vietnē www.salto-youth.net/otlas vai www.otlas.eu

EURODESK TĪKLS

Eurodesk tīkls piedāvā informācijas pakalpojumus jauniešiem un personām, kuras strādā ar jauniešiem, izglītības, apmācības un jaunatnes iespēju jomā Eiropā un jauniešu iesaistīšanā Eiropas pasākumos.

Eurodesk, kas darbojas visās programmas valstīs un ko Eiropas līmenī koordinē *Eurodesk Brussels- link* birojs, piedāvā izziņu pakalpojumus, finansējuma informāciju, pasākumus un publikācijas. Tas arī sniedz ieguldījumu Eiropas Jaunatnes portāla satura veidošanā.

Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā Eiropas un valstu informāciju un iespējas, kas interesē jauniešus, kuri dzīvo, mācās un strādā Eiropā. Tas sniedz informāciju par astoņām pamattēmām, aptverot 33 valstis, un ir pieejams 27 valodās.

Lai piekļūtu Eiropas Jaunatnes portālam, sk. vietni: http://europa.eu/youth/splash_en.

Lai uzzinātu vairāk par Eurodesk, sk. vietni http://www.eurodesk.eu

KURŠ VAR PIEDALĪTIES PROGRAMMĀ "*ERASMUS+*"?

Privātpersonas — studenti, stažieri, praktikanti, skolēni, pieaugušo izglītības apguvēji, jaunieši, brīvprātīgie, profesori, skolotāji, pasniedzēji, jaunatnes darbinieki, profesionāļi no organizācijām, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, — ir galvenā Programmas mērķauditorija.

Tomēr šīs privātpersonas Programmā tiek uzrunātas ar to organizāciju, iestāžu, struktūru vai grupu starpniecību, kuras organizē šādus pasākumus. Tāpēc nosacījumi, kas jāievēro, lai piekļūtu programmai, ir saistīti ar šādām divām dalībnieku grupām: "dalībnieki" (privātpersonas, kuras piedalās programmā) un "iesaistītās organizācijas" (tostarp vismaz četru tādu jauniešu grupas, kuri aktīvi iesaistās darbā ar jauniešiem, bet ne obligāti jaunatnes organizācijās; tās dēvē arī par neformālām jauniešu grupām). Gan dalībniekiem, gan iesaistītajām organizācijām dalības nosacījumi ir atkarīgi no to mītnes vietas valsts.

DALĪBNIEKI

Parasti "*Erasmus+*" projektu dalībnieku mītnes vietai jāatrodas programmas valstī. Dažās darbībās, jo īpaši augstākās izglītības un jaunatnes jomās, var iesaistīties dalībnieki no Partnervalstīm.

Īpašie nosacījumi dalībai "*Erasmus+*" projektā ir atkarīgi no attiecīgās darbības veida.

Vispārīgi runājot:

- Projektiem, kas saistīti ar augstākās izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir augstākās izglītības iestāžu studenti (īsais cikls, pirmais, otrais vai trešais cikls), augstākās izglītības iestāžu pedagogi un profesori, personāls, pasniedzēji un profesionāļi uzņēmumos;
- Projektiem, kas saistīti ar profesionālās izglītības un apmācības jomu, galvenā mērķauditorija ir stažieri un studenti profesionālajā izglītībā, profesionāļi un pasniedzēji profesionālajā izglītībā, pamata profesionālās izglītības organizāciju personāls, pasniedzēji un profesionāļi uzņēmumos;
- Projektiem, kas saistīti ar skolu izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir skolu vadītāji, skolotāji un personāls, pirmsskolu, pamatizglītības skolu un vidusskolu audzēkņi;
- Projektiem, kas saistīti ar pieaugušo izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir pieaugošo neprofesionālās izglītības organizāciju locekļi, pasniedzēji, personāls un pieaugušo neprofesionālās izglītības apguvēji;
- Projektiem, kas saistīti ar jaunatnes jomu, galvenā mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem8, jaunatnes darbinieki un jaunatnes jomā aktīvo organizāciju locekļi;
- Projektiem, kas saistīti ar sporta jomu, galvenā mērķauditorija ir profesionāļi un brīvprātīgie sporta jomā, atlēti un treneri.

Sīkāka informācija par nosacījumiem dalībai katrā darbībā sniegta šo vadlīniju B daļā un I pielikumā.

IESAISTĪTĀS ORGANIZĀCIJAS

"*Erasmus+*" projektus iesniedz un pārvalda iesaistītās organizācijas, kas pārstāv dalībniekus. Ja projekts tiek atlasīts, organizācija, kas iesniegusi projektu, kļūst par "*Erasmus+*" dotācijas saņēmēju. Dotācijas saņēmēji paraksta dotācijas nolīgumu vai saņem paziņojumu par dotācijas piešķiršanas lēmumu, kas dod tiem iespēju saņemt finansiālu atbalstu sava projekta īstenošanai (dotāciju nolīgumus neslēdz ar individuāliem dalībniekiem). Dažās Programmas darbībās var piedalīties arī neformālas jauniešu grupas.

Parasti "*Erasmus+*" projektos iesaistīto organizāciju mītnes vietai jāatrodas Programmas Valstī. Dažās darbībās var piedalīties arī iesaistītās organizācijas no partnervalstīm, jo īpaši augstākās izglītības un jaunatnes jomās.

Īpašie nosacījumi dalībai "*Erasmus+*" projektā ir atkarīgi no Programmas atbalstītās darbības veida. Kopumā Programmā var piedalīties ikviena organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības, jaunatnes vai sporta jomā. Vairākās darbībās var piedalīties arī citi darba tirgus dalībnieki.

[8] Ir piemērojami dažādi vecuma ierobežojumi atkarībā no dažādajiem darbību veidiem. Plašāka informācija sniegta šo vadlīniju B daļā un I pielikumā. Turklāt jāņem vērā: apakšējie vecuma ierobežojumi - dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu pasākuma sākuma datumā.
augšējie vecuma ierobežojumi - dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā.

Sīkāka informācija sniegta šo vadlīniju B daļā un I pielikumā.

ATBILSTĪGĀS VALSTIS

Programmā "*Erasmus+*" var piedalīties turpmāk norādītās valstis.

PROGRAMMAS VALSTIS

Šādas valstis var būt programmas "*Erasmus+*" visu darbību pilntiesīgas dalībnieces.

Eiropas Savienības (ES) dalībvalstis[9]			
Beļģija	Grieķija	Lietuva	Portugāle
Bulgārija	Spānija	Luksemburga	Rumānija
Čehijas Republika	Francija	Ungārija	Slovēnija
Dānija	Horvātija	Malta	Slovākija
Vācija	Itālija	Nīderlande	Somija
Igaunija	Kipra	Austrija	Zviedrija
Īrija	Latvija	Polija	Apvienotā Karaliste[10]

Programmas valstis, kas nav ES dalībvalstis		
Ziemeļmaķedonijas Republika	Islande	Norvēģija
	Lihtenšteina	Turcija
		Serbija

PARTNERVALSTIS

Turpmāk norādītās valstis var piedalīties dažās programmas darbībās, ievērojot konkrētus kritērijus vai nosacījumus (plašāka informācija pieejama šo vadlīniju B daļā). Finansējums tiks piešķirts organizācijām valstīs, kas atrodas to teritorijās, kuras atzītas starptautiskajās tiesībās.

Pretendentiem un dalībniekiem jāievēro visi ierobežojumi, ko Eiropadome piemērojusi attiecībā uz ES ārējo palīdzību. Pieteikumiem jāatbilst vispārējam ES vērtībām, kas respektē cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesības, tostarp minoritāšu tiesības kā noteikts Līguma par Eiropas Savienību 2. pantā.

[9] Saskaņā ar 33. panta 3. punktu Padomes 2013. gada 25. novembra Lēmumā 2013/755/ES* par aizjūras zemju un teritoriju asociāciju ar Eiropas Savienību (https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en), Savienība nodrošina, ka privātpersonas un organizācijas no aizjūras valstīm un teritorijām vai ko nosūta uz aizjūras valstīm un teritorijām (AZT) var piedalīties programmā "Erasmus+", ievērojot programmas noteikumus un kārtību, kas piemērojama dalībvalstij, ar kuru šādas AZT ir saistītas. Tas nozīmē, kas personas un organizācijas no AZT, kas piedalās programmā kā programmas valsts, par programmas valsti uzskatāma tā valsts, ar kuru tā ir saistīta. AZT (aizjūras valstu un teritoriju) saraksts pieejams: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/octs_en

[10] Saskaņā ar pašreizējo daudzgadu finanšu shēmu (2014.–2020. gada DFS) pašreizējā programma *Erasmus+* bez pārtraukuma tiks īstenota attiecībā uz Apvienoto Karalisti vai subjektiem vai personām, kas veic uzņēmējdarbību Apvienotajā Karalistē, tā, it kā Apvienotā Karaliste paliktu dalībvalsts līdz programmas slēgšanai, saskaņā ar Izstāšanās līguma starp ES un Apvienoto Karalisti noteikumiem (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2020:029:TOC).

Partnervalstis, kas ir ES kaimiņvalstis[11]			
Rietumbalkāni (1. reģions)	**Austrumu Partnerības valstis (2. reģions)**	**Vidusjūras reģiona dienvidu valstis (3. reģions)**	**Krievijas Federācija (4. reģions)**
Albānija Bosnija un Hercegovina Kosova[12] Melnkalne	Armēnija Azerbaidžāna Baltkrievija Gruzija Moldova Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās	Alžīrija Ēģipte Izraēla Jordānija Libāna Lībija Maroka Palestīna[13] Sīrija Tunisija	Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās

CITAS PARTNERVALSTIS

Dažās programmas darbībās var piedalīties jebkura no pasaules partnervalstīm, kas uzskaitītas turpmāk. Dažām citām darbībām ģeogrāfiskais aptvērums ir šaurāks.

Turpmāk uzskaitītās Partnervalstis ir pārgrupētas atbilstīgi ES ārējās darbības finanšu instrumentiem.

5. reģions	Andora, Monako, Sanmarīno, Vatikāna Pilsētvalsts
6. reģions[14] Āzija	Afganistāna, Bangladeša, Butāna, Kambodža, Ķīna, Korejas TDR, Indija, Indonēzija, Laosa, Malaizija, Maldīvu Salas, Mongolija, Mjanma, Nepāla, Pakistāna, Filipīnas, Šrilanka, Taizeme un Vjetnama
7. reģions[15] Centrālāzija	Kazahstāna, Kirgizstāna, Tadžikistāna, Turkmenistāna, Uzbekistāna
8. reģions[16] Latīņamerika	Argentīna, Bolīvija, Brazīlija, Kolumbija, Kostarika, Kuba, Ekvadora, Salvadora, Gvatemala, Hondurasa, Meksika, Nikaragva, Panama, Paragvaja, Peru, Venecuēla
9. reģions[17]	Irāna, Irāka, Jemena
10. reģions[18]	Dienvidāfrika
11. reģions KK valstis	Angola, Antigva un Barbuda, Bahamu Salas, Barbadosa, Beliza, Benina, Botsvāna, Burkinafaso, Burundi, Kamerūna, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Komoru Salas, Kongo, Kongo Demokrātiskā Republika, Kuka Salas, Džibuti, Dominika, Dominikānas Republika, Ekvatoriālā Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gana, Grenāda, Gvineja, Gvineja-Bisava, Ekvatoriālā Gvineja, Gajāna, Haiti, Kotdivuāras Republika, Jamaika, Kenija, Kiribati, Lesoto, Libērija, Madagaskara, Malāvija, Mali, Māršala Salas, Mauritānija, Maurīcija, Mikronēzijas Federatīvās valstis, Mozambika, Namībija, Nauru, Nigēra, Nigērija, Niue, Palau, Papua Jaungvineja, Ruanda, Sentkitsa–Nevisa, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Samoa, Santome un Prinsipi, Senegāla, Seišelu Salas, Sjerraleone, Zālamana Salas, Somālija, Dienvidsudāna, Sudāna, Surinama, Svatini, Tanzānija, Austrumtimoras Demokrātiskā Republika, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambija, Zimbabve

[11] Attiecībā uz visām darbībām, ko īsteno ar šo programmas vadlīniju starpniecību, piemēro atbilstības kritērijus, kuri noteikti Komisijas Paziņojumā Nr. 2013/C-205/05 (OV ES C-205, 19.7.2013., 9.-11. lpp.), tostarp attiecībā uz trešām personām, kas saņem finansiālu atbalstu gadījumos, kad attiecīgā darbība ietver dotāciju saņēmēju sniegtu atbalstu trešām personām saskaņā ar ES Finanšu regulas 204. pantu.
[12] Šis nosaukums neskar nostājas par statusu un atbilst ANO DP Rezolūcijai 1244 un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovas neatkarības deklarāciju.
[13] Šo apzīmējumu neinterpretē kā Palestīnas valsts atzīšanu, un tas neskar dalībvalstu individuālās nostājas šajā jautājumā.
[14] Klasifikācija, kas izmantota Attīstības un sadarbības instrumenta (ASI) ietvaros.
[15] Kā norādīts iepriekš
[16] Kā norādīts iepriekš
[17] Kā norādīts iepriekš
[18] Kā norādīts iepriekš

12. reģions[19] Rūpnieciski attīstītās: Persijas līča sadarbības valstis	Bahreina, Kuveita, Omāna, Katara, Saūda Arābija, Apvienotie Arābu Emirāti
13. reģions[20] Citas rūpnieciski attīstītās valstis	Austrālija, Bruneja, Kanāda, Čīle, Honkonga, Japāna, Koreja (Republika), Makao, Jaunzēlande, Singapūra, Taivāna, Amerikas Savienotās Valstis, Urugvaja.
14. reģions	Fēru Salas, Šveice

Plašāka informācija pieejama programmas darbību detalizētajā aprakstā šo vadlīniju B daļā.

PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ VĪZĀM UN UZTURĒŠANĀS ATĻAUJĀM

"*Erasmus+*" projektu dalībniekiem var būt nepieciešams iegūt vīzu, lai varētu uzturēties ārvalstīs — programmas valstī vai partnervalstī, kas organizē darbību. Visām iesaistītajām organizācijām ir pienākums nodrošināt, ka vajadzīgās atļaujas (īstermiņa vai ilgtermiņa vīzas vai uzturēšanās atļaujas) ir nokārtotas, pirms notiek plānotā darbība.

Ir ļoti vēlams pieprasīt vajadzīgās atļaujas no kompetentajām iestādēm jau pietiekamu laiku iepriekš, jo šis process var ilgt vairākas nedēļas. Valstu aģentūras un Izpildaģentūra var dot papildu padomu un sniegt atbalstu saistībā ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, sociālo nodrošinājumu utt. ES Imigrācijas portālā ir ietverta vispārēja informācija par vīzām un uzturēšanās atļaujām gan īstermiņa, gan ilgtermiņa uzturēšanās nolūkos: https://ec.europa.eu/immigration/

[19] Klasifikācija, kas izmantota Partnerības instrumenta (PI) ietvaros.
[20] Klasifikācija, kas izmantota Partnerības Instrumenta (PI) ietvaros.

B DAĻA. INFORMĀCIJA PAR DARBĪBĀM, UZ KURĀM ATTIECAS ŠĪS VADLĪNIJAS

Šajā daļā lasītāji atradīs šādu informāciju par visām darbībām un pasākumiem, uz kuriem attiecas šīs Programmas "*Erasmus+*" vadlīnijas:

- to mērķu un paredzamās ietekmes apraksts;
- atbalstīto pasākumu apraksts;
- tabulas, kurās norādīti kritēriji, ko izmanto projektu priekšlikumu novērtēšanai;
- noderīga papildu informācija, lai pienācīgi izprastu atbalstīto projektu veidu;
- finansējuma noteikumu apraksts.

Vēlams, lai pirms pieteikumu iesniegšanas pieteikumu iesniedzēji rūpīgi izlasītu visu sadaļu par darbību, kurai tie vēlas pieteikties. Pieteikumu iesniedzējiem arī ieteicams rūpīgi izlasīt šo vadlīniju I pielikumā sniegto papildu informāciju.

IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA

Iespējas augstākajā izglītībā, profesionālajā izglītībā un apmācībā, skolu izglītībā un pieaugušo izglītībā.

KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Turpmākajās sadaļās "1. pamatdarbība", "2. pamatdarbība" un "3. pamatdarbība" ir aprakstītas konkrētas darbības, kas paredzētas, lai sasniegtu Programmas mērķus izglītības un apmācības jomā. No šīm darbībām darbības, kas saistītas galvenokārt (bet ne tikai) ar izglītības un apmācības jomu, ir šādas:

- Mobilitātes projekti augstākās izglītības un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) izglītības apguvējiem un personālam;
- Mobilitātes projekti personālam skolu izglītības un pieaugušo izglītības jomā;
- *Erasmus Mundus* Kopīgie Maģistra Grādi;
- "*Erasmus+*" Aizdevums Maģistrantiem;
- Stratēģiskās Partnerības;
- Zināšanu Apvienības – Eiropas universitātes;
- Nozaru prasmju apvienības;
- Kapacitātes stiprināšana augstākās izglītības jomā.

Sadaļā "3. pamatdarbība" ir sniegta informācija arī par "*Erasmus+*" darbībām, kas atbalsta izglītības un apmācības politikas, tai skaitā politikas analīzi un savstarpēju mācīšanos, iniciatīvām politikas inovācijai, rīkiem un tīkliem, sadarbību ar starptautiskajām organizācijām, dialogu ar politikas veidotājiem un ieinteresēto personu organizācijām. Šīs darbības tiek īstenotas, organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko tieši pārvaldīs Eiropas Komisija vai tās Izpildaģentūra. Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnes.

KĀDI IR ŠO DARBĪBU MĒRĶI?

KONKRĒTIE MĒRĶI

Programmas "*Erasmus+*" konkrētie mērķi izglītības un apmācības jomā ir šādi:

- paaugstināt galveno prasmju un spēju līmeni, sevišķu uzmanību pievēršot to atbilstībai darba tirgum un to ieguldījumam vienotas sabiedrības veidošanā, jo īpaši palielinot mobilitātes mācību nolūkos iespējas un stiprinot sadarbību starp izglītības un apmācības pasauli un darba pasauli;
- sekmēt kvalitātes uzlabošanu, inovācijas izcilību un internacionalizāciju izglītības un apmācības iestāžu līmenī, jo īpaši uzlabojot transnacionālo sadarbību starp izglītības un apmācības sniedzējiem un citām ieinteresētajām personām;
- veicināt Eiropas mūžizglītības telpas, kuras nolūks ir papildināt politikas reformas valsts līmenī un atbalstīt izglītības un apmācības sistēmu modernizēšanu, izveidi un uzlabot informētību par to, jo īpaši uzlabojot politisko sadarbību, labāk izmantojot ES pārredzamības un atzīšanas instrumentus un izplatot labu praksi;
- uzlabot izglītības un apmācības starptautisko dimensiju, jo īpaši ar sadarbību starp Programmas Valstu un Partnervalstu iestādēm PIA jomā un augstākajā izglītībā, palielinot Eiropas augstākās izglītības iestāžu pievilcību un atbalstot ES ārējo darbību, tostarp tās attīstības mērķus, ko panāk, veicinot mobilitāti un sadarbību starp Programmas Valstu un Partnervalstu augstākās izglītības iestādēm un mērķtiecīgi stiprinot kapacitāti partnervalstīs;
- uzlabot valodu mācīšanu un mācīšanos un veicināt ES valodu plašo daudzveidību un starpkultūru izpratni.

JAUNATNE

Neformālās un ikdienējās mācīšanās iespējas jaunatnes jomā.

KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Turpmākajās sadaļās "1. pamatdarbība", "2. pamatdarbība" un "3. pamatdarbība" ir aprakstītas konkrētas Darbības, kas paredzētas, lai sasniegtu Programmas mērķus jaunatnes jomā. No šīm darbībām Darbības, kas saistītas galvenokārt (bet ne tikai) ar jaunatnes (neformālās un ikdienējās mācīšanās) jomu, ir šādas:

- Mobilitātes projekti jauniešiem (jauniešu apmaiņa) un jaunatnes darbinieki;
- Stratēģiskās Partnerības;
- Kapacitātes stiprināšana jaunatnes jomā;
- Jaunatnes dialoga projekti.

Sadaļā "3. pamatdarbība" ir arī sniegta informācija par "*Erasmus+*" darbībām, lai atbalstītu jaunatnes politikas, kas ietver politikas analīzi un savstarpēju mācīšanos, potenciālajām iniciatīvām, rīkiem un tīkliem, sadarbību ar starptautiskajām organizācijām, dialogu ar ieinteresēto personu organizācijām, kurš tiks veicināts "*Erasmus+*" ietvaros, atbalstot jaunatnes sistēmas. Šīs darbības tiek īstenotas, organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko pārvaldīs Eiropas Komisijas Izpildaģentūra vai tieši Eiropas Komisija. Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnes.

KĀDI IR ŠO DARBĪBU MĒRĶI?

KONKRĒTIE MĒRĶI

Programmas "*Erasmus+*" konkrētie mērķi jaunatnes jomā ir šādi:

- paaugstināt jauniešu galveno prasmju un spēju līmeni, tostarp to jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, kā arī veicināt jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē Eiropā un darba tirgū, jauniešu aktīvu pilsoniskumu, starpkultūru dialogu, sociālo iekļaušanu un solidaritāti, jo īpaši palielinot iespējas mobilitātei mācību nolūkos jauniešiem, personām, kas aktīvi iesaistījušās darbā ar jaunatni vai jaunatnes organizācijās, un jauniešu līderiem un stiprinot saiknes starp jaunatnes jomu un darba tirgu;
- sekmēt kvalitātes uzlabošanu darbā ar jaunatni, jo īpaši uzlabojot sadarbību starp jaunatnes jomas organizācijām un/vai citām ieinteresētajām personām;
- papildināt politikas reformas vietējā, reģionālā un valsts līmenī un atbalstīt uz zināšanām un pierādījumiem balstītas jaunatnes politikas izstrādi, kā arī neformālās un ikdienējās mācīšanās atzīšanu, jo īpaši uzlabojot politisko sadarbību, efektīvāk izmantojot ES pārredzamības un atzīšanas instrumentus un izplatot labu praksi;
- uzlabot starptautisko dimensiju pasākumiem jaunatnes jomā un stiprināt jaunatnes darbinieku un jaunatnes organizāciju kapacitāti jauniešu atbalstā, nodrošinot papildināmību ar Eiropas Savienības ārējo darbību, jo īpaši veicinot mobilitāti un sadarbību starp programmas valstu un partnervalstu ieinteresētajām personām un starptautiskajām organizācijām.

Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam 8,6 % budžeta tiks atvēlēti neformālās un ikdienējās mācīšanās iespēju atbalstam jaunatnes jomā.

TRĪS PAMATDARBĪBAS

Darbības izglītības un apmācības un jaunatnes jomās visas kopā ir aplūkotas nākamajās sadaļās, ņemot vērā, ka:

- visas šīs darbības ir organizētas vienotā satvarā, kas balstīts uz trim pamatdarbībām;
- vairākas darbības ir instrumenti mērķu atbalstam gan izglītības un apmācības, gan jaunatnes jomā;
- Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt sinerģiju, sadarbību un savstarpēju papildināmību starp dažādajām jomām.

Šī pieeja arī ļaus izvairīties no nevajadzīgiem atkārtojumiem šajās vadlīnijās.

PAMATPASĀKUMS

PERSONU MOBILITĀTE MĀCĪBU NOLŪKOS

KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Šī Pamatdarbība atbalsta:

- Mobilitātes projektus izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- *Erasmus Mundus* Kopīgos Maģistra Grādus;
- "*Erasmus+*" Aizdevumus Maģistrantiem.

Paredzams, ka atbilstīgi šai Pamatdarbībai atbalstītās darbības radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām, kā arī uz politikas sistēmām, kuru ietvaros šādi pasākumi tiek veikti.

Attiecībā uz studentiem, stažieriem, praktikantiem un jauniešiem mobilitātes pasākumi, ko atbalsta šīs pamatdarbības ietvaros, ir paredzēti, lai sasniegtu šādus rezultātus

- mācību sekmju uzlabošanās;
- nodarbināmības un karjeras iespēju uzlabošanās;
- iniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanās;
- pašizpausmes un pašvērtējuma uzlabošanās;
- svešvalodu prasmju uzlabošanās;
- starpkultūru izpratnes uzlabošanās;
- aktīvāka līdzdalība sabiedrībā;
- labāka izpratne par Eiropas projektu un ES vērtībām;
- lielāka motivācija piedalīties turpmākā (formālajā/neformālajā) izglītībā vai apmācībā pēc ārvalstīs pavadīta mobilitātes perioda.

Attiecībā uz personālu, jaunatnes darbiniekiem un profesionāļiem, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, paredzams, ka mobilitātes pasākumiem būs šādi rezultāti

- ar profesionālo profilu (mācīšana, apmācība, darbs ar jauniešiem u. c.) saistīto iemaņu uzlabošanās;
- plašāka izpratne par praksi, politiku un sistēmām izglītības, apmācības vai jaunatnes darba jomā dažādās valstīs;
- palielināta spēja rosināt pārmaiņas modernizācijas un starptautiskās atvērtības ziņā savās izglītības organizācijās;
- lielāka izpratne par savstarpējo saistību attiecīgi starp formālo un neformālo izglītību, profesionālo apmācību un darba tirgu;
- labāka darba kvalitāte un pasākumi, kas ir noderīgi studentiem, stažieriem, praktikantiem, skolēniem, pieaugušo izglītības apguvējiem, jauniešiem un brīvprātīgajiem;
- lielāka izpratne par sociālo, valodu un kultūras daudzveidību un atsaucība pret to;
- palielināta spēja pievērsties nelabvēlīgā situācijā esošu personu vajadzībām;
- palielināts atbalsts mācību apguvēju mobilitātes pasākumiem un to veicināšana;
- lielākas iespējas profesionālajai un karjeras attīstībai;
- svešvalodu prasmju uzlabošanās;
- lielāka motivācija un apmierinātība savā ikdienas darbā.

Paredzams arī, ka šīs darbības ietvaros atbalstītās darbības radīs šādus rezultātus iesaistītajām organizācijām:

- palielināta spēja darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības prasmes un internacionalizācijas stratēģijas, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai, ES/starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, uzraudzības un pēcuzraudzības kvalitātes uzlabošanās;
- jauns un uzlabots veids, kā darboties savu mērķa grupu interesēs, piemēram, nodrošinot pievilcīgākas programmas studentiem, stažieriem, praktikantiem, jauniešiem un brīvprātīgajiem atbilstoši viņu vajadzībām un cerībām,

pedagogu un pasniedzēju kvalifikācijas uzlabošanās, uzlaboti to iemaņu atzīšanas un apstiprināšanas procesi, kuras iegūtas mācību periodos ārvalstīs, efektīvāki pasākumi vietējās sabiedrības labā, uzlabotas metodes un prakse darbā ar jauniešiem, lai aktīvi iesaistītu jauniešus un/vai pievērstos nelabvēlīgā situācijā esošām grupām, utt.;

- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt labu praksi un jaunas metodes ikdienas darbībā, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas aktīvi darbojas dažādās sociālajās, izglītības un nodarbinātības jomās, savu darbinieku profesionālās attīstības stratēģiska plānošana, ņemot vērā individuālas vajadzības un organizatoriskos mērķus, attiecīgā gadījumā — spēja piesaistīt izcilus studentus un akadēmisko personālu no visas pasaules.

- Sagaidāms, ka ilgtermiņā vairāki tūkstoši projektu, kas tiks īstenoti šīs pamatdarbības ietvaros, radīs ietekmi uz izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmām iesaistītajās valstīs, tādējādi rosinot politikas reformas un piesaistot jaunus resursus mobilitātes iespējām Eiropā un ārpus tās.

KĀDI IR MOBILITĀTES PROJEKTA MĒRĶI?

Pasākumiem izglītības, apmācības un jaunatnes jomās ir būtiska nozīme, nodrošinot visu vecumu cilvēkiem vajadzīgās iespējas, lai aktīvi iesaistītos darba tirgū un sabiedrībā kopumā. Projekti, ko īsteno šīs darbības ietvaros, veicina transnacionālās mobilitātes pasākumus, kas vērsti uz mācību apguvējiem (studentiem, stažieriem, praktikantiem, jauniešiem) un personālu (profesoriem, skolotājiem, pasniedzējiem, jaunatnes darbiniekiem un personām, kuras strādā organizācijās, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās), un to mērķi ir šādi:

- atbalstīt apmācāmos mācīšanās rezultātu (zināšanu, prasmju un kompetenču) apguvē, lai sekmētu viņu aktīvu un taktisku iesaistīšanos pilsoniskajā sabiedrībā, kā arī veicinātu viņu nodarbinātību Eiropas un plašāka mēroga darba tirgū;
- atbalstīt izglītības, apmācības un jaunatnes jomās strādājošo profesionālo attīstību, lai ieviestu jauninājumus un uzlabotu mācīšanas, apmācību un jaunatnes darba kvalitāti visā Eiropā;
- uzlabot jo īpaši dalībnieku svešvalodu zināšanas;
- uzlabot dalībnieku informētību un izpratni par citām kultūrām un valstīm, piedāvājot viņiem iespēju veidot starptautiskās saziņas tīklus, aktīvi iesaistīties sabiedrībā un attīstīt Eiropas pilsoniskuma un identitātes izjūtu;
- palielināt to organizāciju spējas, pievilcīgumu un starptautisko dimensiju, kuras aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, lai tās varētu piedāvāt pasākumus un programmas, kas labāk atbilst privātpersonu vajadzībām, gan Eiropā, gan ārpus tās;
- nostiprināt sinerģiju un pāreju starp formālo, neformālo izglītību, profesionālo apmācību, nodarbinātību un uzņēmējdarbību;
- nodrošināt to iemaņu labāku atzīšanu, kuras apgūtas mācību periodos ārvalstīs.

Ar šo Darbību arī tiek atbalstīti starptautiskās mobilitātes pasākumi no/uz partnervalstīm augstākās izglītības un jaunatnes jomās. Šī darbība arī veicina sadarbību starp ES un atbilstīgajām Partnervalstīm un atspoguļo šādus ES ārējās darbības mērķus, prioritātes un principus:

- palielināt augstākās izglītības pievilcīgumu Eiropā un atbalstīt Eiropas augstākās izglītības iestādes, tām konkurējot augstākās izglītības tirgū visā pasaulē;
- atbalstīt prioritātes, kas noteiktas koncepcijā „Jaunais Eiropas konsenss attīstības jomā" [21] un paziņojumā „Eiropas augstākā izglītība pasaulē"[22];
- atbalstīt augstākās izglītības iestāžu internacionalizāciju, pievilcīgumu, kvalitāti, vienlīdzīgu pieeju un modernizāciju ārpus Eiropas, lai veicinātu Partnervalstu attīstību;
- popularizēt attīstības un ārējās politikas mērķus un principus, tostarp tādus kā valsts līdzdalība, sociālā kohēzija, taisnīgums, pienācīgs ģeogrāfiskais līdzsvars un daudzveidība. Īpaša uzmanība tiks pievērsta vismazāk attīstītajām valstīm, kā arī studentiem no nelabvēlīgas sociālekonomiskās vides un studentiem ar īpašām vajadzībām;
- veicināt neformālo mācīšanos un sadarbību jaunatnes jomā ar Partnervalstīm.

KAS IR MOBILITĀTES PROJEKTS?

Organizācijas, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, saņems atbalstu no Programmas "*Erasmus+*" tādu projektu īstenošanai, kuros tiek popularizēti dažādi mobilitātes veidi. Mobilitātes projektam ir šādi posmi:

- Sagatavošanās (arī praktiskie pasākumi, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem un dalībniekiem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom);
- Mobilitātes pasākumu īstenošana;
- Pēcpasākumi (tostarp pasākumu izvērtēšana, attiecīgā gadījumā — pasākuma laikā dalībnieku sasniegto mācību rezultātu apstiprināšana un formālā atzīšana, kā arī projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana).

Būtisks jauninājums, kas ieviests programmā "*Erasmus+*", salīdzinājumā ar daudziem citiem mobilitātes pasākumiem, kuri atbalstīti līdzšinējās Eiropas programmās, ir tas, ka "*Erasmus+*" nostiprina atbalstu, kas tiek piedāvāts mobilitātes pasākumu dalībniekiem savu svešvalodu zināšanu uzlabošanai pirms došanās uz ārvalstīm un uzturoties tajās. Eiropas Komisija 2014. gadā pakāpeniski ieviesa Eiropas tiešsaistes lingvistiskā atbalsta pakalpojumu. Minētais pakalpojums dod ilgtermiņa mobilitātes

[21] https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en
[22] Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai, Brisele, 11.7.2013., COM(2013)499 galīgā redakcija.

pasākumu dalībniekiem iespēju novērtēt, cik labi viņi pārvalda valodu, kuru viņi lietos, studējot vai strādājot ārvalstīs, kā arī apgūt valodas kursu tiešsaistē, lai uzlabotu savas prasmes. Dalībnieki, kam tās galvenās valodas zināšanu līmenis, kuru viņi lietos darbā, ir vismaz B2, var izvēlēties apgūt OLS kursu saņēmējas valsts valodā, ja šāds kurss ir pieejams (sīkāka informācija par atbalstu valodu apguvē ir pieejama I pielikumā).

Turklāt "*Erasmus+*" vairāk nekā līdzšinējās programmas piedāvā telpu tādu mobilitātes pasākumu attīstīšanai, kuros tiek iesaistītas dažādas izcelsmes partnerorganizācijas, kas aktīvi darbojas dažādās jomās vai sociālekonomikas nozarēs (piemēram, universitāšu studentu stažēšanās vai PIA apguvēji uzņēmumos, NVO, publiskās iestādēs; skolotāji skolās, kuri apgūst profesionālās attīstības kursus uzņēmumos vai mācību centros; uzņēmējdarbības eksperti, kuri sniedz lekcijas vai apmācību augstākās izglītības iestādēs,utt.).

Mobilitātes pasākumu inovācijas un kvalitātes trešais svarīgais elements ir tas, ka "*Erasmus+*" iesaistītajām organizācijām ir iespēja organizēt mobilitātes pasākumus plašākā stratēģiskajā satvarā un vidēji ilgā termiņā. Izmantojot vienu atsevišķu dotācijas pieteikumu, kas aptver laikposmu līdz diviem gadiem, mobilitātes projekta koordinators varēs organizēt vairākus mobilitātes pasākumus, ļaujot daudzām privātpersonām doties uz dažādām valstīm. Tādējādi programmā "*Erasmus+*" pieteikumu iesniedzējas organizācijas varēs īstenot savus projektus atbilstoši dalībnieku vajadzībām, ievērojot arī savus iekšējos internacionalizācijas, kapacitātes stiprināšanas un modernizācijas plānus.

Atkarībā no iesaistīto dalībnieku profila Programmas "*Erasmus+*" 1. pamatdarbības ietvaros tiek atbalstīti šādi mobilitātes projektu veidi:

izglītības un apmācības jomā :

- mobilitātes projekts augstākās izglītības studentiem un personālam;
- mobilitātes projekts PIA apguvējiem un personālam;
- mobilitātes projekts skolu personālam;
- mobilitātes projekts pieaugušo izglītības personālam;

jaunatnes jomā :

- mobilitātes projekts jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem.

Personāla ilgtermiņa mobilitāte, skolēnu īstermiņa un ilgtermiņa mobilitāte, kā arī pieaugušo izglītības apguvēju apvienotā mobilitāte var tikt atbalstīta atbilstīgi 2. Pamatdarbībai "Stratēģiskās Partnerības".

Nākamajās sadaļās ir ietverta sīka informācija par kritērijiem un nosacījumiem, kas piemērojami katram mobilitātes projekta tipam.

MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM

Šis mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

STUDENTU MOBILITĀTE

Studentu mobilitāti var iekļaut jebkurā tematiskajā jomā/ akadēmiskajā disciplīnā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes mobilitātes pasākumus ar maksimālu ietekmi uz studentiem, mobilitātes pasākumam jāatbilst studenta ar grādu saistītajām mācību un personīgās attīstības vajadzībām.

Studenti var īstenot vienu no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem vai to apvienojumu.

- Studiju **periods** ārvalstīs partneriestādē — augstākās izglītības iestādē (AII).

Studiju periodam ārvalstīs ir jābūt daļai no studenta studiju programmas, lai pabeigtu grādu īsā cikla, pirmā cikla (bakalaura vai līdzvērtīga), otrā cikla (maģistra vai līdzvērtīga) un trešā vai doktora studiju cikla ietvaros.

Studiju periods ārvalstīs var ietvert arī stažēšanās periodu. Šāds apvienojums nodrošina ārvalstīs gūtās akadēmiskās un profesionālās pieredzes sinerģiju un to var organizēt dažādi atkarībā no situācijas, proti, vai nu secīgi, vai abus pasākumus kopā. Apvienojums atbilst finansēšanas noteikumiem un studiju mobilitātes minimālajam ilgumam.

- **Stažēšanās (norīkojums darbā)** ārvalstīs uzņēmumā vai jebkādā citā attiecīgā darbvietā[23]. Tas ietver digitālo iespēju stažēšanos studentiem un neseniem absolventiem, lai turpinātu attīstīt vai apgūtu digitālās prasmes[24]. Stažēšanās ārvalstīs darbavietā tiek atbalstīta īsā cikla, pirmā, otrā, trešā cikla studiju laikā un — ja mobilitātes pasākums notiek programmas valstīs — ne ilgāk kā vienu gadu no brīža, kad students absolvējis mācību iestādi. Tas ietver arī asistēšanu augstskolu pasniedzējiem.

Kad vien iespējams, stažēšanās jāiekļauj kā studenta studiju programmas neatņemama sastāvdaļa.

PERSONĀLA MOBILITĀTE

- **Mācīšanas periodi** — šis pasākums ļauj AII pedagoģiskajam personālam vai personālam no uzņēmumiem pasniegt mācības ārvalstu AII, kas ir partneriestāde. Personāla mobilitāti mācīšanas nolūkos var iekļaut jebkurā tematiskajā jomā/ akadēmiskajā disciplīnā.
- **Apmācības periodi** — šis pasākums atbalsta AII (augstāko izglītības iestāžu) pedagoģiskā un nepedagoģiskā personāla profesionālo izaugsmi un iesaistīto iestāžu attīstību. Tie var būt apmācību pasākumi ārvalstīs (izņemot konferences) un ēnošanas/novērošanas periodi/apmācības AII, kas ir partneriestāde, citā attiecīgā organizācijā ārvalstīs.

Ārvalstīs pavadīts periods var apvienot mācīšanas un apmācības pasākumus.

Piešķirot dotāciju personāla mobilitātei starp programmas valstīm, uzsvars tiks likts uz AII pedagoģiskā personāla apmācības periodiem, kas ļaus šādam personālam pilnveidot pedagoģiskās un mācību programmu izstrādes prasmes.

Lielākā daļa šīs darbības budžeta tiks izmantota, lai atbalstītu pasākumus, kas saistīti ar mobilitāti starp programmas valstīm. Tomēr ar ierobežotu budžeta summu, kas pieejama šai darbībai, var finansēt starptautiskus pasākumus starp programmas valstīm un visām partnervalstīm pasaulē, izņemot 5. un 12. reģionu (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

Finansējums mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm tiek piešķirts no vairākiem Eiropas Savienības ārējās sadarbības finanšu instrumentiem. Lai nodrošinātu šīs darbības atbilstību ES ārējām prioritātēm, Komisija sadarbībai ar partnervalstīm ir noteikusi vairākus mērķus un nosacījumus.

[23] Kursu apmeklēšanu augstākās izglītības iestādē nevar uzskatīt par stažēšanos

[24] Stažēšanās tiek uzskatīta par "stažēšanos digitālo prasmju apguvei", ja stažieris nodarbojas ar vienu vai vairākām no šādām darbībām: digitālā tirgvedība (piemēram, sociālo plašsaziņas līdzekļu pārvaldība, tīmekļa analītika); digitālā grafiskā, mehāniskā vai arhitektoniskā projektēšana; lietojumprogrammu, programmatūras, skriptu vai tīmekļa vietņu izstrāde; IT sistēmu un tīklu instalēšana, uzturēšana un pārvaldība; kiberdrošība; datu analītika, datizrace un vizualizācija; robotu un mākslīgā intelekta iekārtu programmēšana un apmācība. Vispārējs klientu atbalsts, pasūtījumu izpilde, datu ievade un biroja darbs nav iekļauti šajā kategorijā.

Projekta īstenotājiem, kas vēlas pieteikt projektu mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm, jāņem vērā pieejamais budžets mobilitātei uz dažādiem pasaules valstu reģioniem, kā arī prioritātes, kas aprakstītas šo vadlīniju sadaļā "Papildu informācija mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm".

KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- pieteikuma iesniedzēja organizācija no programmas valsts — atbild par pieteikšanos mobilitātes projektam, dotācijas nolīguma parakstīšanu un pārvaldību un ziņojumu sagatavošanu. Pieteikuma iesniedzējs var būt konsorcija koordinators — vadīt tās pašas valsts partnerorganizāciju mobilitātes konsorciju, kura mērķis ir organizēt jebkāda veida studentu un personāla mobilitāti;
- nosūtītāja organizācija — atbild par studentu/personāla atlasi un nosūtīšanu uz ārvalstīm. Minētais ietver arī dotāciju maksājumus (personām no programmas valstīm), sagatavošanu, uzraudzību un atzīšanu saistībā ar mobilitātes periodu;
- saņēmēja organizācija — atbild par studentu/personāla uzņemšanu no ārvalstīm un studiju/stažēšanās programmas vai apmācību pasākumu programmas piedāvāšanu viņiem vai labuma gūšanu no mācīšanas pasākuma;
- starpniekorganizācija — organizācija, kas ir aktīva darba tirgū vai izglītības, apmācības un darba ar jaunatni jomās programmas valstīs. Tā var būt partneris valsts mobilitātes konsorcijā, bet nevar būt nosūtītāja organizācija. Tās pienākums var būt kopīgot un atvieglot nosūtītāju augstākās izglītības iestāžu administratīvās procedūras un labāk saskaņot studentu specializācijas ar uzņēmumu vajadzībām stažēšanās gadījumā, kā arī kopīgi sagatavot dalībniekus.

Attiecībā uz mobilitāti starp programmas valstīm un partnervalstīm tikai organizācijas no programmas valstīm var pieteikties uz maksājumiem saņemto un nosūtīto personu mobilitātei un pārvaldīt tos.

Nosūtītājām un saņēmējām organizācijām kopā ar studentiem/personālu pirms mobilitātes perioda sākšanas jāvienojas par pasākumiem, kas jāveic studentiem ("mācību līgumā") vai personāla locekļiem ("mobilitātes līgumā"). Minētajos līgumos nosaka sasniedzamos mācību rezultātus mācību periodam ārvalstīs, precizē oficiālās atzīšanas noteikumus un uzskaita katras puses tiesības un pienākumus. Ja pasākumu savstarpēji īsteno divas augstākās izglītības iestādes (studentu mobilitāte studiju nolūkos un personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos), pirms apmaiņas sākšanas jābūt noslēgtam iestāžu nolīgumam starp nosūtītājām un saņēmējām iestādēm.

Parakstot *Erasmus* Augstākās izglītības hartu (*ECHE*), augstākās izglītības iestādes apņemas sniegt mobilitātes dalībniekiem visu nepieciešamo atbalstu, arī nodrošinot viņu lingvistisko sagatavošanu. Lai sniegtu atbalstu, programmas gaitā tiek pakāpeniski ieviests lingvistiskais atbalsts tiešsaistē attiecībā uz visiem ilgtermiņa mobilitātes pasākumiem starp programmas valstīm, kuri ilgs divus mēnešus vai ilgāk. Eiropas Komisija to dara pieejamu atbilstīgajiem dalībniekiem, lai novērtētu viņu svešvalodu prasmes un vajadzības gadījumā piedāvātu visatbilstošāko valodu mācīšanās veidu pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā (sīkāku informāciju sk. šo vadlīniju I pielikumā). Partnervalstu augstākās izglītības iestādes nav tiesīgas parakstīt *ECHE*, tāpēc informācija par lingvistisko atbalstu, ko piedāvā mobilitātes dalībniekiem, skaidri jāizklāsta iestāžu nolīgumā.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro augstākās izglītības mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

VISPĀRĒJIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var pieteikties?	• Ja pieteikumu iesniedz individuāla AII — augstākās izglītības iestādes, kas izveidotas programmas valstī un kam piešķirtas tiesības parakstīt *Erasmus* Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). Plašāku informāciju par hartu sk. turpmāk sadaļā "*Erasmus* Augstākās izglītības harta" un šo vadlīniju I pielikumā). • Ja pieteikumu iesniedz valsts mobilitātes konsorcijs — koordinācijas organizācijas, kas izveidotas programmas valstī un koordinē akreditētu augstākās izglītības konsorciju. Organizācijas, kuru konsorcijs nav akreditēts, var pieteikties viena uzaicinājuma ietvaros gan akreditācijai mobilitātes konsorcija vārdā, gan mobilitātes projekta dotāciju saņemšanai. Visām iesaistītajām augstākās izglītības iestādēm no atbilstīgajām programmas valstīm jābūt parakstījušām *Erasmus* Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). Šīs organizācijas ir tiesīgas piedalīties mobilitātes projektā tikai tad, ja to pieteikums mobilitātes konsorcija akreditēšanai tiek apstiprināts. Augstākās izglītības studenti un personāls nevar tieši pieteikties dotācijai; atlases kritērijus dalībai mobilitātes pasākumos nosaka augstākās izglītības iestāde, kurā minētās personas studē vai strādā, saskaņā ar šo vadlīniju I pielikuma noteikumiem.
Atbilstīgie pasākumi	Augstākās izglītības mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem šādiem pasākumiem: • studentu mobilitāte studiju nolūkos; • studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos; • personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos; • personāla mobilitāte apmācības nolūkos.
Atbilstīgās valstis	Mobilitāte starp programmas valstīm: • jebkura programmas valsts. Mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm: • jebkura programmas valsts • jebkura partnervalsts pasaulē, izņemot 5. un 12. reģionu (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).
Iesaistīto organizāciju skaits	Pieteikuma veidlapā ir norādīta viena organizācija (pieteikuma iesniedzējs). Tā ir vai nu atsevišķa AII, vai arī valsts mobilitātes konsorcija koordinators, kas izveidots programmas valstī. Mobilitātes projekta īstenošanas laikā jābūt iesaistītām vismaz divām organizācijām (vismaz vienai nosūtītājai organizācijai un vismaz vienai saņēmējai organizācijai) no dažādām programmas valstīm. Mobilitātes projektos, kuros piedalās partnervalstis, jābūt vismaz vienai organizācijai no programmas valsts un vienai no atbilstīgas partnervalsts.
Projekta ilgums	Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta apjomu un laika gaitā plānoto pasākumu veidu. Mobilitāte starp programmas valstīm: 24 vai 36 mēneši. Mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm: 16 vai 26 mēneši.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **5. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas: • Programmas valstu savstarpējiem mobilitātes projektiem — tā paša gada 1. jūnijā. • Programmas valstu un partnervalstu savstarpējiem mobilitātes projektiem — tā paša gada 1. augustā
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Citi kritēriji	AII dotācijas pieteikumu valsts aģentūrā var iesniegt divos veidos: kā individuāla AII; kā valsts mobilitātes konsorcija partneris. AII var pieteikties tikai vienreiz vienā atlases kārtā mobilitātes projektam starp programmas valstīm kā individuāla AII un/vai kā valsts mobilitātes konsorcija partneris. Tomēr AII var ietilpt vairākos citos valsts mobilitātes konsorcijos, kas vienlaikus iesniedz pieteikumu, vai koordinēt šādus konsorcijus. Tādi paši noteikumi attiecas uz mobilitātes projektiem starp programmas valstīm un partnervalstīm. AII viena konkursa ietvaros var iesniegt abu veidu pieteikumus (gan kā individuāla AII, gan kā konsorcija partneris), taču AII/tās struktūrvienība ir atbildīga par divkārša finansējuma novēršanu, ja viena akadēmiskā gada ietvaros tiek īstenoti abu veidu pieteikumi.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiek novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI ĪSTENOŠANAS LAIKĀ ATTIECĪBĀ UZ STUDENTU MOBILITĀTI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	**STUDENTU MOBILITĀTE STUDIJU NOLŪKOS**
	Visām iesaistītajām programmas valstu organizācijām (gan nosūtītājām, gan saņēmējām organizācijām) jābūt AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*. Visām partnervalsts organizācijām jābūt kompetentu iestāžu atzītām AII, un pirms mobilitātes īstenošanas partnervalsts organizācijām un to programmas valstu partneriem jābūt savstarpēji parakstītiem iestāžu līgumiem.
	STUDENTU MOBILITĀTE STAŽĒŠANĀS NOLŪKOS
	Ja mobilitātes pasākums tiek īstenots starp programmas valstīm, nosūtītājai organizācijai jābūt programmas valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*.
	Ja mobilitātes pasākums tiek īstenots starp programmas valstīm un partnervalstīm, pirms tā īstenošanas nosūtītājai organizācijai jābūt programmas valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*, vai kompetento iestāžu atzītai partnervalsts AII, kas parakstījusi iestāžu nolīgumus ar tās programmas valsts partneriem.
	Saņēmēja organizācija var būt[25]:
	• jebkura publiska vai privāta organizācija, kas ir aktīva darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šāda organizācija var būt, piemēram:
	  • valsts vai privāts, mazs, vidējs vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);
	  • publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;
	  • sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;
	  • pētniecības institūts;
	  • fonds;
	  • skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);
	• bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;
	• struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus;
	• programmas valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt ECHE.

[25] Šādas organizācijas nav atbilstīgas kā saņēmējas organizācijas attiecībā uz studentu stažēšanos: ES iestādes un citas ES struktūras, tostarp specializētas aģentūras (izsmeļošs to saraksts ir pieejams tīmekļa vietnē https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_lv); organizācijas, kas pārvalda ES programmas, piemēram, "Erasmus+" valsts aģentūras (lai izvairītos no iespējama interešu konflikta un/vai divkārša finansējuma).

Pasākuma ilgums	**Studiju periodi** — no 3[26] līdz 12 mēnešiem (ieskaitot papildu stažēšanās periodu, ja ieplānots). **Stažēšanās** — no 2 līdz 12 mēnešiem. Viens un tas pats students var piedalīties mobilitātes periodos, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus[27] vienā studiju ciklā[28], neatkarīgi no mobilitātes pasākumu skaita un veida. Šajā maksimālajā termiņā ieskaita arī līdzdalību ar "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem. • pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (*EQF* 5. un 6. līmenis); • otrajā studiju ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds — *EQF* 7. līmenis) un • trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai *EQF* 8. līmenis). Nesen grādu ieguvušo studentu stažēšanās ilgumu ieskaita maksimālajā 12 mēnešu ciklā, kurā viņi pieteikušies, lai stažētos.
Pasākuma norises vieta(-s)	Studentiem savs mobilitātes pasākums jāīsteno programmas valstī vai partnervalstī, kas nav nosūtītājas organizācijas valsts un valsts, kurā students uzturas studiju laikā[29].
Atbilstīgie dalībnieki	Studenti, kas reģistrēti AII un uzņemti studijām, kuras pabeidzot iegūst atzītu grādu vai citu atzītu terciārā līmeņa kvalifikāciju (līdz doktora grāda līmenim un to ieskaitot). Studiju mobilitātes gadījumā studentam jābūt vismaz augstākās izglītības studiju otrā kursa studentam. Attiecībā uz stažēšanos šo nosacījumu nepiemēro. Nesen augstāko izglītību ieguvušie studenti var piedalīties stažēšanās pasākumā, ko rīko starp programmas valstīm. Nesen augstāko izglītību ieguvušos studentus atlasa viņu AII pēdējā studiju gadā, un viņiem ir jāīsteno un jāpabeidz stažēšanās ārvalstīs viena gada laikā pēc grāda iegūšanas.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI ĪSTENOŠANAS LAIKĀ ATTIECĪBĀ UZ PERSONĀLA MOBILITĀTI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	**PERSONĀLA MOBILITĀTE MĀCĪŠANAS NOLŪKOS** Pirms mobilitātes pasākuma īstenošanas saņēmējai organizācijai jābūt programmas valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt ECHE, vai kompetento iestāžu atzītai partnervalsts AII, kas parakstījusi iestāžu nolīgumu ar nosūtītājas programmas valsts partneri. Nosūtītājai organizācijai jābūt: programmas valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt ECHE, vai kompetento iestāžu atzītai partnervalsts AII, kas parakstījusi iestāžu nolīgumu ar saņēmējas programmas valsts partneri, vai, ja personāls uzaicināts mācīšanai AII — jebkurai publiskai vai privātai organizācijai (kam nav piešķirtas *ECHE* parakstīšanas tiesības), kas ir aktīva darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šāda organizācija var būt, piemēram: • valsts vai privāts, mazs, vidējs vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi); • publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; • sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības; • pētniecības institūts; • fonds; • skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību); • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO; • struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus. **PERSONĀLA MOBILITĀTE MĀCĪŠANAS NOLŪKOS** Pirms mobilitātes pasākuma īstenošanas saņēmējai organizācijai jābūt programmas valsts AII, kam

[26] Studiju perioda minimālais ilgums ir trīs mēneši jeb viens akadēmiskais kurss, jeb trimestris.
[27] Iepriekšēju pieredzi programmā "LLP-Erasmus" un/vai kā *Erasmus Mundus* stipendiju saņēmējiem ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu.
[28] Viena cikla studiju programmās, piemēram, "Medicīna", studenti var iesaistīties mobilitātē līdz 24 mēnešiem.
[29] Tādu AII filiāļu gadījumā, kuras ir atkarīgas no to mātesiestādes un uz kurām attiecas viena un tā pati ECHE, valsti, kurā atrodas mātesiestāde, uzskata par nosūtītāju valsti. Tāpēc nav iespējams organizēt "Erasmus+" mobilitātes pasākumus starp AII filiālēm un mātesiestādi, uz kurām attiecas viena un tā pati ECHE.

	piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*, vai kompetento iestāžu atzītai partnervalsts AII, kas parakstījusi iestāžu nolīgumu ar nosūtītājas programmas valsts partneri. Saņēmējai organizācijai jābūt: • programmas valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*, vai kompetento iestāžu atzītai partnervalsts AII, kas parakstījusi iestāžu nolīgumu ar saņēmējas programmas valsts partneri, vai jebkurai programmas valsts publiskai vai privātai organizācijai, kas ir aktīva darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Sk. piemērus iepriekšējā lappusē.
Pasākuma ilgums	No divām dienām (piecām dienām no/uz partnervalstīm) līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Mobilitātes starp programmas valstīm gadījumā minimālajam ilgumam — divām dienām — jābūt pēc kārtas. Mobilitātes uzaicinātā personāla no uzņēmumiem starp programmas valstīm gadījumā minimālais ilgums ir viena diena. Mācīšanas pasākumam jāietver vismaz astoņas mācīšanas stundas nedēļā (vai jebkādā īsākā uzturēšanās periodā). Ja mobilitāte ir ilgāka par vienu nedēļu, minimālajam mācīšanas stundu skaitam nepilnā nedēļā jābūt proporcionālam nepilnās nedēļas ilgumam. Tiek piemēroti turpmāk izklāstītie izņēmumi. • Nepastāv minimālais mācīšanas stundu skaits attiecībā uz uzaicināto personālu no uzņēmumiem. • Ja mācīšanas pasākums ir apvienots ar apmācības pasākumu vienā periodā ārvalstīs, mācīšanas stundu minimālo skaitu nedēļā (vai jebkurā īsākā uzturēšanās periodā) samazina līdz 4 stundām.
Pasākuma norises vieta(-s)	Personālam savs mobilitātes pasākums jāīsteno jebkurā programmas valstī vai partnervalstī, kas nav nosūtītājas organizācijas un personāla dzīvesvietas valsts.
Atbilstīgie dalībnieki	**PERSONĀLA MOBILITĀTE MĀCĪŠANAS NOLŪKOS:** personāls, kas nodarbināts programmas valsts vai partnervalsts AII; uzņēmumu personāls, kas uzaicināts mācīšanai programmas valsts vai partnervalsts AII un ir nodarbināts jebkurā uzņēmumā programmas valstī vai partnervalstī, publiskā vai privātā organizācijā (kam nav piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*), kas ir aktīva darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās (tostarp nodarbināti doktora kandidāti). **PERSONĀLA MOBILITĀTE APMĀCĪBAS NOLŪKOS:** personāls, kas nodarbināts programmas valsts vai partnervalsts AII.

PAPILDU INFORMĀCIJA MOBILITĀTEI STARP PROGRAMMAS VALSTĪM UN PARTNERVALSTĪM

Mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm pieejamais finansējums ir sadalīts starp dažādiem pasaules valstu reģioniem 12 budžeta finansējumos. Katrs budžeta finansējuma apjoms ir atšķirīgs. Papildu informācija par katra budžeta finansējuma ietvaros pieejamo finansējumu tiek publicēta valsts aģentūru tīmekļa vietnēs.

Kopumā finansējums izlietojams ģeogrāfiski līdzsvarotā veidā. ES ir noteikusi vairākus ar ģeogrāfisko līdzsvaru saistītus mērķus un prioritātes, kas Eiropas līmenī jāsasniedz programmas īstenošanas laikā (no 2014. gada līdz 2020. gadam). Šie mērķi nav jāsasniedz katrai augstākās izglītības iestādei, taču valsts aģentūras ņems tos vērā, piešķirot pieejamo finansējumu Papildus tam augstākās izglītības iestādes tiek mudinātas sadarboties ar partneriem no nabadzīgākajām un mazāk attīstītajām partnervalstīm.

Ģeogrāfiskie mērķi, kas noteikti ES līmenī mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm līdz 2020. gadam, ir šādi:

- Āzijas jaunattīstības valstīs un Latīņamerikā 25 % līdzekļu ir jāizmanto, lai organizētu mobilitāti ar vismazāk attīstītajām šī reģiona valstīm, proti,
  - Āzijā: Afganistāna, Bangladeša, Kambodža, Laosa, Nepāla, Butāna un Mjanma;
  - Latīņamerikā: Bolīvija, Salvadora, Gvatemala, Hondurasa un Nikaragva;
- ne vairāk kā 30 % pieejamā budžeta mobilitātei starp programmas valstīm un Āziju ir izlietojams sadarbībai ar Indiju un Ķīnu;

- ne vairāk kā 35 % pieejamā budžeta mobilitātei starp programmas valstīm un Latīņameriku ir izlietojams sadarbībai ar Brazīliju un Meksiku.

Ievērojot prasību sadarbībā ar 6., 7., 8., 9., 10. un 11. reģiona valstīm[30] īstenot tāda veida mobilitāti, kas veicina attīstības palīdzību, pieļaujama tikai iebraucošā (no partnervalstīm uz programmas valstīm)[31] īsā cikla, 1. cikla un 2. cikla studentu mobilitāte. Aizbraucošā mobilitāte uz šiem reģioniem iespējama tikai doktorantūras līmeņa studentiem un personālam.

Atsevišķu programmas valstu gadījumā iespējami daži izņēmumi. Sk. savas valsts aģentūras tīmekļa vietni.

Augstākās izglītības iestādes var iesniegt pieteikumu 100 % personāla mobilitātei vai 100 % studentu mobilitātei vai jebkādā veidā kombinēt mobilitātes veidus, ievērojot atbilstību jebkuriem valsts aģentūras noteiktajiem sekundārajiem kritērijiem (skatīt sadaļu turpmāk).

VALSTS AĢENTŪRU NOTEIKTIE SEKUNDĀRIE KRITĒRIJI MOBILITĀTEI STARP PROGRAMMAS VALSTĪM UN PARTNERVALSTĪM

Gadījumos, kad budžeta finansējums sadarbībai ar noteiktu partnervalstu reģionu vai partnervalsti ir ierobežots, valsts aģentūra var izvēlēties pievienot vienu vai vairākus sekundāros kritērijus no turpmāk norādītā saraksta. Ja valsts aģentūra izvēlas izmantot sekundāro kritēriju, šis lēmums tiek publiskots pirms pieteikumu termiņa, īpaši valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

- Studiju cikla līmenis (piemēram, nosakot, ka pieteikumi iesniedzami tikai viena vai divu ciklu mobilitāšu īstenošanai — bakalaura, maģistra vai doktorantūras).
- Priekšroku dodot tikai personāla vai tikai studentu mobilitātei.
- Ierobežojot mobilitātes periodu ilgumu (piemēram, nosakot 6 mēnešu ierobežojumu studentu mobilitātei vai nosakot 10 dienu ierobežojumu personāla mobilitātei).

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI ATTIECĪBĀ UZ MOBILITĀTES PROJEKTU PROGRAMMAS VALSTĪS[32]

Netiek veikts kvalitātes novērtējums (kvalitāti izvērtē *ECHE* pieteikuma iesniegšanas posmā vai atlasot valsts mobilitātes konsorciju), un tāpēc piešķiršanas kritēriju nav.

Finansējums tiek piešķirts par visiem atbilstīgajiem dotācijas pieteikumiem (pēc atbilstības pārbaudes izturēšanas).

Maksimālā piešķirtā dotācijas summa ir atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu un mēnešu/dienu skaits, par kuriem iesniegts pieteikums; pieteikuma iesniedzēja līdzšinējās darbības rādītāji — mobilitātes periodu skaits, pasākumu
- īstenošana labā kvalitātē un pareiza finanšu pārvaldība, ja pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis līdzīgu dotāciju iepriekšējos gados;
- kopējais valsts budžets, kas piešķirts mobilitātes darbībai.

[30] Tikai orientējoši. Ievērojot pārskatītā Kotonū partnerattiecību nolīguma un daudzgadu finanšu shēmas noteikumus laikposmam no 2014. gada līdz 2020. gadam.
[31] Sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā.
[32] Mobilitāte abos virzienos

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI ATTIECĪBĀ UZ MOBILITĀTES PROJEKTU STARP PROGRAMMAS VALSTĪM UN PARTNERVALSTĪM

Atbilstīgos dotāciju pieteikumus (pēc tam, kad tie izturējuši atbilstības pārbaudi) sadarbībai ar partnervalstīm novērtē, pamatojoties uz turpmāk norādītajiem kritērijiem:

Stratēģijas atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	Tas, ciktāl plānotais mobilitātes projekts atbilst iesaistīto augstākās izglītības iestāžu (gan programmas valstī, gan partnervalstī) internacionalizācijas stratēģijai, un personāla un/vai studentu mobilitātes izvēles loģika.
Sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)	Pieteikuma iesniedzējas organizācijas iepriekšējā pieredze līdzīgos projektos ar augstākās izglītības iestādēm/organizācijām partnervalstī un tas, cik skaidrs ir pienākumu, atbildības jomu un uzdevumu sadalījuma starp partneriem apraksts.
Pasākuma izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	Dalībnieku atlases kārtības pabeigtība un kvalitāte, viņiem sniegtais atbalsts un viņu mobilitātes perioda atzīšana (jo īpaši partnervalstī).
Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)	Projekta iespējamā ietekme uz dalībniekiem, dotācijas saņēmējiem, partnerorganizācijām vietējā, reģionālā un valsts līmenī un to pasākumu kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt mobilitātes projekta rezultātus fakultāšu un iestāžu līmenī un — attiecīgā gadījumā — plašākā mērogā gan programmas valstīs, gan partnervalstīs.

Pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro projekta atbilstība šiem četriem kritērijiem gan no pieteikuma iesniedzēja paša iestādes puses (ja pieteikumus iesniedz konsorcijs — no iestāžu puses), gan no partnervalsts iestāžu puses.

Lai priekšlikumi tiktu finansiāli atbalstīti, tiem kopsummā jāiegūst vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāiegūst vismaz 15 punkti kategorijā "Stratēģijas atbilstība".

Lai nodrošinātu pieejamā budžeta piešķiršanu katram reģionam, katrai partnervalstij plānotās mobilitātes tiek ierindotas, ievērojot pieteikuma vērtējumu katrā no reģioniem.

Faktiskā augstākās izglītības iestādei piešķirtā dotācijas summa ir atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu un mēnešu/dienu skaits, par kuriem iesniegts pieteikums;
- budžets, kas piešķirts mobilitātes īstenošanai attiecīgajā valstī vai reģionā;
- ģeogrāfiskais līdzsvars konkrētā reģionā vai apakšreģionā.

Lai nodrošinātu ģeogrāfisko līdzsvaru šajā reģionā atbilstoši iepriekš noteiktajiem ģeogrāfiskajiem mērķiem, valsts aģentūra var piešķirt finansējumu mobilitātes pasākumiem ar partnervalsti, kuras reģionālā pieteikuma vērtējums ir zemāks.

Valsts aģentūrai nav pienākuma finansēt visus konkrētas partnervalsts mobilitātes pieprasījumus, ja tos uzskata par pārmērīgiem attiecībā pret pieejamo budžetu.

Kad iespējams un papildus galvenajiem kritērijiem attiecībā uz sarindojumu un ģeogrāfisko līdzsvaru, valsts aģentūra cenšas panākt plašu pieejamā budžeta izmantojumu, lai izvairītos no neliela skaita AII dominances. Valsts aģentūra cenšas nodrošināt pēc iespējas lielāku iekļautību, panākot ieinteresēto personu maksimālu līdzdalību, bet neapdraudot mobilitātes projekta kvalitāti, ģeogrāfisko līdzsvaru un minimālo kritisko izmēru, lai nodrošinātu īstenošanas iespējamību.

KĀDA AKREDITĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM IR VAJADZĪGA ŠAJĀ MOBILITĀTES PROJEKTĀ?

***ERASMUS* AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS HARTA**

Erasmus Augstākās izglītības hartas (*ECHE*) parakstīšanas tiesību piešķiršana ir priekšnosacījums visām augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas programmas valstī un vēlas piedalīties augstākās izglītības mobilitātes projektā vai nu kā atsevišķa augstākās izglītības iestāde, vai arī kā valsts mobilitātes konsorcija dalībnieks. Katru gadu Eiropas Komisija ar Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūras starpniecību publicē īpašu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, kurā sīki izklāstīti izpildāmie nosacījumi un kvalitātes kritēriji, lai tiktu piešķirtas *ECHE* parakstīšanas tiesības. Minētais uzaicinājums ir pieejams izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

Partnervalstī izveidotajām AII jābūt AII, ko akreditējusi attiecīgā valsts akreditācijas organizācija. Tā kā tās nav tiesīgas saņemt *ECHE* parakstīšanas tiesības, tām arī jābūt noslēgušām iestāžu nolīgumu ar savu(-iem) programmas valsts partneri(-iem), kurā ietverti *ECHE* principi.

KONSORCIJA AKREDITĀCIJA AUGSTĀKAJAI IZGLĪTĪBAI

Organizācijai no programmas valsts, kas iesniedz pieteikumu valsts mobilitātes konsorcija vārdā, ir jābūt akreditētai mobilitātes konsorcija dalībniecei. Minēto akreditāciju piešķir tā pati valsts aģentūra, kas novērtē pieprasījumu par finansējuma piešķiršanu augstākās izglītības mobilitātes projektam. Akreditācijas un mobilitātes projektu dotāciju pieprasījumus var iesniegt viena uzaicinājuma ietvaros. Tomēr dotācija mobilitātes projektiem tiek piešķirta tikai tām AII un organizācijām, kas sekmīgi izturējušas akreditācijas procesu. Lai iegūtu mobilitātes konsorcija akreditāciju, jābūt izpildītiem turpmāk minētajiem nosacījumiem.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Valsts mobilitātes konsorcijs augstākajā izglītībā var būt veidots no šādām iesaistītajām organizācijām: • augstākās izglītības iestādes, kas parakstījušas spēkā esošu *Erasmus* Augstākās izglītības hartu (plašāku informāciju par hartu sk. iepriekš sadaļā "*Erasmus* Augstākās izglītības harta" un šo vadlīniju I pielikumā), un • jebkura publiska vai privāta organizācija, kas ir aktīva darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās (sk. atbilstīgo iesaistīto organizāciju piemērus iepriekšējā lappusē). Katrai iesaistītajai organizācijai jābūt izveidotai vienā un tajā pašā programmas valstī.
Kas var pieteikties?	Jebkura atbilstīga iesaistītā organizācija var darboties kā koordinators un iesniegt pieteikumu visu konsorcijā iesaistīto organizāciju vārdā.
Iesaistīto organizāciju skaits	Valsts mobilitātes konsorcijā jābūt vismaz trim atbilstīgām iesaistītajām organizācijām, tostarp divām nosūtītājām AII. Visas valsts mobilitātes konsorcija dalīborganizācijas jānorāda brīdī, kad tiek iesniegts pieteikums mobilitātes konsorcija akreditācijas saņemšanai.
Konsorcija akreditācijas darbības ilgums	Visi secīgie ikgadējie uzaicinājumi un ne ilgāk kā līdz 2020. gadam.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.
Kad pieteikties?	Akreditācijas pieteikumi jāiesniedz līdz **5. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas tajā pašā gadā.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Akreditācijas pieteikums tiek izvērtēts atbilstoši turpmāk norādītajiem kritērijiem.

Konsorcija atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	▪ Priekšlikuma atbilstība: - darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?"); - konsorcijā iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem; ▪ Tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots: - augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem; - konsorcijā iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai; - pievienotās vērtības radīšanai ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstenotu katra atsevišķā AII.
Konsorcija sastāva kvalitāte un sadarbības kārtība (maksimāli — 20 punkti)	▪ Tas, ciktāl: - konsorcijam ir atbilstošs nosūtītāju augstākās izglītības iestāžu sastāvs, kas attiecīgā gadījumā papildināts ar iesaistītajām organizācijām no citām sociālekonomikas nozarēm ar nepieciešamo specializāciju, pieredzi un zināšanām, lai sekmīgi īstenotu visus projekta aspektus; - konsorcija koordinatoram ir iepriekšēja pieredze konsorcija vai tamlīdzīga projekta veida vadīšanā; - pienākumu, atbildības jomu un uzdevumu/resursu sadalījums ir pienācīgi noteikts un apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību; - ir nodrošināta uzdevumu/resursu apvienošana un kopīga izmantošana; - ir skaidri noteiktas atbildības jomas līgumiskos un finanšu pārvaldības jautājumos; - konsorcijs iesaista darbībā jaunus dalībniekus.
Konsorcija pasākumu izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	▪ Visu mobilitātes projekta posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) skaidrība, pabeigtība un kvalitāte; ▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte (piemēram, saņēmēju organizāciju atrašana, piemeklēšana, informēšana, lingvistiskais un starpkultūru atbalsts, uzraudzība); ▪ tas, cik kvalitatīva ir sadarbība, koordinācija un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām; ▪ attiecīgā gadījumā — dalībnieku mācību rezultātu atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas rīku izmantošanas konsekvence; ▪ ja piemērojams — tas, cik piemēroti ir pasākumi dalībnieku atlasei mobilitātes pasākumos un pasākumi, kuru mērķis ir veicināt nelabvēlīgā situācijā esošu personu piedalīšanos mobilitātes pasākumos.
Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)	▪ Konsorcija vadīto pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte; ▪ projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta īstenošanas laikā un pēc tam; - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, iestādes, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī; ▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt konsorcija vadīto pasākumu rezultātus iesaistīto partneru un organizāciju un vidū un ārpus tām.

Lai konsorcijs tiktu akreditēts, pieteikumiem vērtējuma kopsummā jāiegūst vismaz 60 punkti. Turklāt katrā no piešķiršanas kritērijiem jāiegūst vismaz puse no maksimāli piešķiramajiem punktiem.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Konkrētāki noteikumi un kritēriji un noderīga papildinformācija par šo darbību ir atrodama šo vadlīniju I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Pieteikuma veidlapā augstākās izglītības studentu un personāla mobilitātes projektu pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz šāda informācija:

- to studentu un personāla locekļu skaits, kuri plāno piedalīties mobilitātes pasākumos;
- plānoto mobilitātes pasākumu kopējais ilgums.

Pamatojoties uz minēto, programmas valsts aģentūras piešķirs dotāciju pieteikumu iesniedzējiem, lai atbalstītu noteikta skaita mobilitātes pasākumus līdz maksimālajam pieteikuma iesniedzēja pieprasītajam skaitam.

Ja pieteikuma iesniedzējs iesniedz mobilitātes projektus kopā ar partnervalstīm, tam jāaizpilda atsevišķa pieteikuma veidlapa par mobilitāti uz partnervalstīm un no tām. Par mobilitātes projektiem, ko iesniedz kopā ar partnervalstīm, tiek piešķirta atsevišķa dotācija.

Šo pasākumu finansiālajam atbalstam piemēro turpmāk izklāstītos noteikumus.

A) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ VISIEM MOBILITĀTES PASĀKUMIEM

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanās un ceļa izdevumus)	Vienības izmaksas	Mobilitātes starp programmas valstīm gadījumā: līdz 100 dalībniekiem: EUR 350 vienam dalībniekam, un vairāk par 100 dalībniekiem: EUR 200 katram papildu dalībniekam Mobilitātes starp programmas valstīm un partnervalstīm gadījumā: EUR 350 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz mobilitātes dalībnieku skaitu
Atbalsts īpašām vajadzībām	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir īpašas vajadzības	Faktiskās izmaksas	Līdz 100 % no attaisnotām izmaksām, ko apstiprinājusi valsts aģentūra	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam jābūt motivētam un atbilstoši pamatotam īpašā pieteikuma veidlapā pēc tam, kad dalībnieki ir atlasīti
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra Mobilitātes starp programmas valstīm gadījumā: lieli ceļa izdevumi dalībniekiem, tostarp saistībā ar tādu tīrāku transportlīdzekļu izmantošanu, kuriem ir zemāks oglekļa izmešu daudzums.	Faktiskās izmaksas	Finanšu garantijas izmaksas: 75 % no attaisnotām izmaksām. Augsti ceļa izdevumi: ne vairāk kā 80 % no attaisnotiem ceļa izdevumiem.	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam jābūt motivētam un atbilstoši pamatotam pēc tam, kad dalībnieki ir atlasīti

ORGANIZATORISKĀ ATBALSTA DOTĀCIJA SAŅĒMĒJAM (AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM VAI KONSORCIJIEM)

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums jebkuru tādu izmaksu segšanā, kas iestādēm rodas saistībā ar nosūtīto un saņemto studentu un personāla mobilitātes pasākumiem, lai ievērotu *Erasmus* Augstākās izglītības hartu programmas valstīs un *ECHE* principus, kas atspoguļoti iestāžu nolīgumos, kuri noslēgti ar iestādēm no partnervalstīm. Piemēram,

- organizatoriskie pasākumi ar partneriestādēm, tostarp potenciālo partneru apmeklējumi, lai vienotos par iestāžu nolīgumu nosacījumiem mobilitātes dalībnieku atlasei, sagatavošanai, uzņemšanai un integrācijai un lai pastāvīgi uzturētu šādu iestāžu nolīgumu aktualitāti;
- atjauninātu kursu katalogu nodrošināšana starptautiskajiem studentiem;
- informācijas un atbalsta sniegšana studentiem un personālam;
- studentu un personāla atlase;
- mācību līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu studentu izglītības komponentu pilnu atzīšanu, kā arī personāla mobilitātes līgumu sagatavošana unatzīšana;
- lingvistiskā un starpkultūru sagatavošana, kas nodrošināta gan saņemtajiem, gan nosūtītajiem studentiem un personālam, papildus *Erasmus+* lingvistiskajam atbalstam tiešsaistē;
- saņemto mobilitātes dalībnieku integrācijas AII veicināšana;
- mobilitātes dalībnieku efektīvas mentorēšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana;
- īpaši pasākumi, lai nodrošinātu studentu stažēšanās kvalitāti uzņēmumos;
- izglītības komponentu un saistīto kredītpunktu atzīšanas nodrošināšana, sekmju izrakstu un diplomu pielikumu izsniegšana;
- atbalsts mobilitātes dalībnieku reintegrācijai un viņu jauniegūto iemaņu nostiprināšana AII un līdzgaitnieku labā.

Augstākās izglītības iestādes gan programmas valstīs, gan partnervalstīs apņemas ievērot visus hartas principus, lai nodrošinātu augstu mobilitātes kvalitāti, tostarp šādus: "nodrošināt, ka nosūtītie mobilitātes dalībnieki ir labi sagatavoti mobilitātei, tostarp ir sasnieguši vajadzīgo valodu zināšanu līmeni" un "sniegt atbilstošu lingvistisko atbalstu saņemtajiem mobilitātes dalībniekiem". Var izmantot priekšrocības, ko sniedz iestāžu esošais nodrošinājums valodu apmācībai. Tām AII, kas var nodrošināt studentu un personāla mobilitāti augstā kvalitātē, tostarp lingvistisko atbalstu par zemākām izmaksām (vai izmantojot finansējumu no citiem avotiem, izņemot ES finansējumu), ir iespēja pārskaitīt daļu no organizatoriskā atbalsta dotācijas, lai finansētu vēl vairāk mobilitātes pasākumu. Tādā gadījumā pielāgojamības līmenis tiek noteikts dotācijas nolīgumā.

Visos gadījumos dotācijas saņēmējiem ir saistošs līgumisks pienākums nodrošināt šādus augstas kvalitātes pakalpojumus, un viņu darbības rezultātus uzrauga un pārbauda valsts aģentūras, ņemot vērā arī atsauksmes, ko studenti un personāls sniedz ar Mobilitātes rīka+ starpniecību un kas ir tieši pieejamas valsts aģentūrām un Komisijai.

Mobilitātei, kas īstenota starp programmas valstīm, organizatoriskā atbalsta dotāciju aprēķina, ņemot vērā visu atbalstīto nosūtīto mobilitātes dalībnieku skaitu (ieskaitot mobilitātes dalībniekus, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem visam mobilitātes periodam — sk. turpmāk) un to saņemto uzņēmumu darbinieku skaitu, kuri māca AII, kas ir dotācijas saņēmēja vai valsts mobilitātes konsorcija dalībniece. Mobilitātes dalībniekus, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem visam mobilitātes periodam, skaita kā mobilitātes dalībniekus, jo tie gūst labumu no mobilitātes sistēmas un organizatoriskajiem pasākumiem. Tāpēc organizatorisko atbalstu piešķir arī par šādiem dalībniekiem.

Mobilitātei, kas īstenota starp programmas valstīm un partnervalstīm, organizatoriskā atbalsta dotāciju aprēķina, ņemot vērā piešķirto mobilitātes pasākumu skaitu, tostarp visu atbalstīto nosūtīto aizbraucošo mobilitātes dalībnieku skaitu no programmas valstīm un visu iebraucošo mobilitātes dalībnieku skaitu no partnervalstīm. Mobilitātes dalībniekus, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem visam mobilitātes periodam, var skaitīt kā atbalstītus mobilitātes dalībniekus, jo tie gūst labumu no mobilitātes sistēmas un organizatoriskajiem pasākumiem. Minētais neattiecas uz personām, kas pavada dalībniekus uz pasākumiem ārvalstīs, un uz mobilitātes papildu pasākumiem, kas var būt organizēti, pārnesot līdzekļus starp budžeta kategorijām.

Valsts mobilitātes konsorciju gadījumā šo dotāciju var sadalīt starp visiem valsts dalībniekiem atbilstoši noteikumiem, par kuriem tie ir savstarpēji vienojušies. Ja mobilitāte notiek starp partnervalstīm un programmas valstīm, organizatoriskā atbalsta dotācija tiek sadalīta starp attiecīgajiem partneriem uz savstarpēji pieņemamas vienošanās pamata, kā nolēmušas iesaistītās iestādes.

MOBILITĀTES DALĪBNIEKI, KAM PIEŠĶIR "NULLES" DOTĀCIJU NO ES LĪDZEKĻIEM

Studenti un personāls, kam piešķir "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem, ir mobilitātes dalībnieki, kas nesaņem ES dotāciju, kura saistīta ar ceļa un uzturēšanās izdevumiem, bet citādi atbilst visiem studentu un personāla mobilitātes kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz "*Erasmus+*" studenta un personāla statuss. Viņi var saņemt reģionālu, valsts vai cita

veida dotāciju savu mobilitātes izdevumu segšanai. To mobilitātes dalībnieku skaitu, kuri saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem visam mobilitātes periodam, ņem vērā tā darbības rādītāja statistikā, kuru izmanto, lai sadalītu ES budžetu starp valstīm, gan mobilitātei starp programmas valstīm, gan mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm.

ATBALSTS ĪPAŠĀM VAJADZĪBĀM

Persona ar īpašām vajadzībām ir potenciāls dalībnieks, kura individuālais fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis ir tāds, ka viņa dalība projektā/ mobilitātes darbībā nebūtu iespējama bez papildu finansiāla atbalsta. Augstākās izglītības iestādes, kas atlasījušas studentus un/vai personālu ar īpašām vajadzībām, var pieteikties valsts aģentūrā papildu dotācijas atbalsta saņemšanai, lai segtu papildu izmaksas, kas saistītas ar to piedalīšanos mobilitātes pasākumos. Tāpēc personām ar īpašām vajadzībām dotācijas atbalsts var būt lielāks nekā maksimālās individuālās dotācijas summas, kas norādītas turpmāk. Augstākās izglītības iestādes savās tīmekļa vietnēs norāda, kā studenti un personāls ar īpašām vajadzībām var pieprasīt šādu papildu dotācijas atbalstu.

Papildu finansējumu studentiem un personālam ar īpašām vajadzībām var nodrošināt arī no citiem avotiem vietējā, reģionālā un/vai valsts līmenī.

Personas, kuras pavada studentus un darbiniekus ar īpašām vajadzībām, ir tiesīgas saņemt ieguldījumu, pamatojoties uz faktiskajām izmaksām.

Parakstot *Erasmus* Augstākās izglītības hartu, katra augstākās izglītības iestāde apņemas nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi un iespējas dalībniekiem no jebkādas vides. Tāpēc studenti un personāls ar īpašām vajadzībām var saņemt atbalsta pakalpojumus, ko saņēmēja iestāde piedāvā saviem vietējiem studentiem un personālam.

IZŅĒMUMA IZMAKSAS AUGSTIEM CEĻA IZDEVUMIEM

Tikai tie dalībnieki, kas var saņemt standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai, piedaloties mobilitātē starp programmas valstīm, ir tiesīgi pieprasīt izņēmuma izmaksu segšanu par augstiem ceļa izdevumiem.

Mobilitātes projektu dotācijas saņēmējiem būs iespēja pieteikties finansiālam atbalstam dalībnieku augstu ceļa izdevumu segšanai budžeta pozīcijā „izņēmuma izmaksas" (maksimāli 80 % no attiecināmajām izmaksām: skatīt sadaļu „Kādi ir finansējuma noteikumi?"), ieskaitot gadījumus, kad dalībnieki izvēlas izmantot tīrāku transportlīdzekli ar zemāku oglekļa izmešu daudzumu (piem., vilcienu), kas sadārdzina ceļa izdevumus. Tas ir atļauts, ja dotācijas saņēmēji var pierādīt, ka standarta finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto ceļa attālumu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieku ceļa izmaksām. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai.

CITI FINANSĒJUMA AVOTI

Studenti un personāls papildus ES dotācijai vai ES dotācijas vietā (mobilitātes dalībnieki, kas saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem) var saņemt reģionālu, valsts vai jebkāda cita veida dotāciju, ko pārvalda cita organizācija, kura nav valsts aģentūra (piemēram, ministrija vai reģionālās iestādes). Šā veida dotācijām, kuras nodrošina citi finansējuma avoti, nevis ES budžets, nepiemēro šajā dokumentā noteiktās summas un minimālos/maksimālos apmērus.

B) DOTĀCIJAS ATBALSTS STUDENTU MOBILITĀTEI

Studenti var saņemt ES dotāciju kā ieguldījumu to ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā, kas viņiem rodas studiju vai stažēšanās periodā ārvalstīs. Šīs summas nosaka valsts aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm, un/vai augstākās izglītības iestādes, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, kas aprakstīti turpmāk. Precīzas summas tiek publicētas valsts aģentūru un augstākās izglītības iestāžu tīmekļa vietnēs.

Programmas valstis iedala šādās trīs grupās.

1. grupa Programmas valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir lielākas	Dānija, Somija, Islande, Īrija, Luksemburga, Zviedrija, Apvienotā Karaliste, Lihtenšteina, Norvēģija
2. grupa Programmas valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir vidēji lielas	Austrija, Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Grieķija, Spānija, Kipra, Nīderlande, Malta, Portugāle
3. grupa Programmas valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir mazākas	Bulgārija, Horvātija, Čehijas Republika, Igaunija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Serbija, Slovākija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Turcija

MOBILITĀTEI STARP PROGRAMMAS VALSTĪM — 1. KRITĒRIJS. STUDENTU NOSŪTĪTĀJAS UN SAŅĒMĒJAS VALSTIS

Studentiem piešķirtā ES dotācija ir atkarīga no viņu mobilitātes:

- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir līdzīgas, — studenti saņem vidējā apmēra ES dotāciju;
- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir lielākas, — studenti saņem lielākā apmēra ES dotāciju;
- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir mazākas, — studenti saņem mazākā apmēra ES dotāciju.

Valsts aģentūru noteiktās summas tiek klasificētas šādos minimālajos un maksimālajos apmēros:

- Vidējā apmēra ES dotācija — vidējais apmērs no **EUR 220 līdz EUR 470** mēnesī tiek piemērots mobilitātes pasākumiem uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir līdzīgas: a) no 1. grupas uz 1. grupas valstīm, b) no 2. grupas uz 2. grupas valstīm un c) no 3. grupas uz 3. grupas valstīm;

- lielākā apmēra ES dotācija — atbilst vidējam apmēram, ko piemēro valsts aģentūra, plus vismaz EUR 50, un no **EUR 270 līdz EUR 520** mēnesī. To piemēro mobilitātes pasākumiem uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir lielākas — a) no 2. grupas uz 1. grupas valstīm un b) no 3. grupas uz 1. un 2. grupas valstīm;

- mazākā apmēra ES dotācija — atbilst vidējam apmēram, ko piemēro valsts aģentūra, mīnus vismaz EUR 50, un no **EUR 170 līdz EUR 420** mēnesī. To piemēro mobilitātes pasākumiem uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir mazākas — a) no 1. grupas uz 2. un 3. grupas valstīm un b) no 2. grupas uz 3. grupas valstīm.

Nosakot summas, kas dotāciju saņēmējiem jāpiemēro savā valstī, valsts aģentūras ņem vērā divus konkrētus kritērijus:

- citu privātu vai publisku iestāžu līdzfinansējuma avotu pieejamība un līmenis vietējā, reģionālā vai valsts mērogā ES dotācijas papildināšanai;
- vispārējais to studentu pieprasījuma līmenis, kuri plāno studēt vai apgūt apmācību ārvalstīs.

Valsts aģentūras var nolemt dot savām augstākās izglītības iestādēm zināmu rīcības brīvību, nosakot nevis summas, bet to apmērus valsts līmenī. Šādai rīcībai jābūt pamatotai, piemēram, to var darīt valstīs, kurās ir pieejams līdzfinansējums reģionālā vai iestāžu līmenī.

MOBILITĀTEI STARP PROGRAMMAS VALSTĪM — 2. KRITĒRIJS. PAPILDU ATBALSTS ĪPAŠĀM MĒRĶA GRUPĀM, PASĀKUMIEM UN NOSŪTĪTĀJĀM VALSTĪM/REĢIONIEM

Studenti no nelabvēlīgas vides (izņemot studentus ar īpašām vajadzībām)

Valstu iestādes kopā ar valsts aģentūrām, kas atbild par "*Erasmus+*" īstenošanu konkrētā programmas valstī, var nolemt (pamatojoties uz pieteikšanās vai atteikšanās iespēju atkarībā no atbalsta, kas jau nodrošināts valsts līmenī), ka visām AII to valstī individuālais atbalsts no savām ES dotācijām studentiem no nelabvēlīgas vides (tai skaitā bēgļiem, patvēruma meklētājiem un migrantiem) jāpapildina ar fiksētu summu **no EUR 100 līdz EUR 200 mēnesī**. Precīzu fiksēto summu un kritērijus, kas jāpiemēro, valsts līmenī nosaka valstsiestādes.

Studenti, kuri stažējas

Studenti, kuri stažējas, saņem papildu piemaksu pie ES dotācijas **no EUR 100 līdz EUR 200 mēnesī**. Precīzu summu nosaka valsts aģentūras un/vai augstākās izglītības iestādes atbilstoši pieprasījuma un līdzfinansējuma līmenim attiecībā uz šā veida mobilitāti. Visos gadījumos visiem studentiem vienā un tajā pašā augstākās izglītības iestādē ir jāpiemēro vienāda summa neatkarīgi no piemaksām un/vai ieguldījuma natūrā, ko studenti, iespējams, saņem no saņēmēja uzņēmuma. Studentiem no nelabvēlīgas vides, kuri stažējas, ir tiesības saņemt piemaksu, kas paredzēta studentiem no nelabvēlīgas vides, ja piemaksa, kas paredzēta studentiem, kas stažējas, ir mazāka par piemaksu studentiem no nelabvēlīgas vides.

Studenti no tālākām programmas valstīm un reģioniem un AZT

Ņemot vērā ierobežojumus, ko rada lielais attālums no citām programmas valstīm, studenti no tālākiem reģioniem, Kipras, Islandes, Maltas un aizjūras zemēm un teritorijām (AZT) saņems šādas lielākas summas individuālam atbalstam.

Nosūtītāja valsts	Saņēmēja valsts	Summa
Tālākie reģioni, Kipra, Islande un Malta, aizjūras zemes un teritorijas	1. grupas valstis	EUR 770 mēnesī
	2. grupas valstis	EUR 720 mēnesī

	3. grupas valstis	EUR 670 mēnesī

Papildus iepriekš norādītajām summām, ko piešķir individuālam atbalstam, studenti no šīm valstīm saņem turpmāk norādītās piemaksas kā atbalstu viņu ceļa izmaksu segšanā.

Ceļa attālums[33]	**Summa**
No 10 km līdz 99 km	EUR 20 vienam dalībniekam
No 100 km līdz 499 km	EUR 180 vienam dalībniekam
No 500 km līdz 1999 km	EUR 275 vienam dalībniekam
No 2000 km līdz 2999 km	EUR 360 vienam dalībniekam
No 3000 km līdz 3999 km	EUR 530 vienam dalībniekam
No 4000 km līdz 7999 km	EUR 820 vienam dalībniekam
8000 km un vairāk	EUR 1500 vienam dalībniekam

Piemaksas studentiem, kuri stažējas vai ir no nelabvēlīgas vides, šajā gadījumā nepiemēro.

Finansiālā atbalsta līmenis, ko nosaka augstākās izglītības iestādes
Visos gadījumos augstākās izglītības iestādēm, nosakot un/vai piemērojot ES likmes savā iestādē, ir jāievēro šādi principi un kritēriji:

- Tiklīdz augstākās izglītības iestāde noteikusi ES likmes savā iestādē, tās jāsaglabā nemainīgas visa mobilitātes projekta īstenošanas laikā. Viena projekta ietvaros nav iespējama dotācijas apmēra paaugstināšana vai pazemināšana;
- likmes jānosaka un/vai jāpiemēro objektīvi un pārredzami, ņemot vērā visus iepriekš aprakstītos principus un metodiku (t. i., ievērojot mobilitātes plūsmu, kā arī īpašo papildu finansējumu);
- visiem studentiem, kuri dodas uz vienas un tās pašas grupas valstīm viena un tā paša mobilitātes veida — studiju vai stažēšanās — nolūkos, jāpiešķir vienāda dotācijas summa (izņemot studentus no nelabvēlīgas vides vai studentus, kuriem ir īpašas vajadzības).

MOBILITĀTE STARP PROGRAMMAS VALSTĪM UN PARTNERVALSTĪM The amounts for individual support are set as follows:

Nosūtītāja valsts	**Saņēmēja valsts**	**Summa**
Atbilstīgās partnervalstis	1. grupas programmas valstis	EUR 900 mēnesī
	2. grupas programmas valstis	EUR 850 mēnesī
	3. grupas programmas valstis	EUR 800 mēnesī
Programmas valstis	Partnervalstis	EUR 700 mēnesī

Papildus tam studenti no šīm valstīm saņem turpmāk norādītās piemaksas kā atbalstu viņu ceļa izdevumu segšanā.

Ceļa attālums[34]	**Summa**
No 10 km līdz 99 km	EUR 20 vienam dalībniekam
No 100 km līdz 499 km	EUR 180 vienam dalībniekam
No 500 km līdz 1999 km	EUR 275 vienam dalībniekam
No 2000 km līdz 2999 km	EUR 360 vienam dalībniekam
No 3000 km līdz 3999 km	EUR 530 vienam dalībniekam
No 4000 km līdz 7999 km	EUR 820 vienam dalībniekam
8000 km un vairāk	EUR 1500 vienam dalībniekam

[33] Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm). Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, jāizmanto ceļa attālums vienā virzienā.
[34] (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm). Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, jāizmanto ceļa attālums vienā virzienā.

PAPILDU ATBALSTS ĪPAŠĀM MĒRĶA GRUPĀM, PASĀKUMIEM UN NOSŪTĪTĀJĀM VALSTĪM/REĢIONIEM

Studenti no nelabvēlīgas vides (izņemot studentus ar īpašām vajadzībām)

Valstu iestādes kopā ar valsts aģentūrām, kas atbild par "*Erasmus+*" īstenošanu konkrētā programmas valstī, var nolemt (pamatojoties uz pieteikšanās vai atteikšanās iespēju atkarībā no atbalsta, kas jau nodrošināts valsts līmenī), ka visām AII to valstī individuālais atbalsts no savām ES dotācijām studentiem no nelabvēlīgas vides (tai skaitā bēgļiem, patvēruma meklētājiem un migrantiem) jāpapildina ar fiksētu summu **no EUR 100 līdz EUR 200 mēnesī**. Precīzu fiksēto summu un kritērijus, kas jāpiemēro, valsts līmenī nosaka valstsiestādes.

C) DOTĀCIJAS ATBALSTS PERSONĀLA MOBILITĀTEI

Personāla locekļi saņem ES dotāciju kā ieguldījumu to ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā, kuri viņiem rodas mobilitātes periodā ārvalstīs.

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru Pieteikuma[35] iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos[36].
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam	
Individuālais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: A1.1, ja mobilitāte īstenota starp programmas valstīm, vai A1.2 ja mobilitāte īstenota starp programmas valstīm un partnervalstīm, dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no : A1.1, ja mobilitāte īstenota starp programmas valstīm, vai A1.2, ja mobilitāte īstenota starp programmas valstīm un partnervalstīm, dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma)

[35] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm

[36] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās pasākumā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 km līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (EUR 275).

A TABULA. INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no saņēmējas valsts. Šīs summas tiek noteiktas atbilstīgi minimālajiem un maksimālajiem apmēriem, kas norādīti turpmāk tabulā. Nosakot summas, kas dotāciju saņēmējiem jāpiemēro savā valstī, valsts aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm, ņem vērā divus konkrētus kritērijus:

- citu privātu vai publisku iestāžu līdzfinansējuma avotu pieejamība un līmenis vietējā, reģionālā vai valsts mērogā ES dotācijas papildināšanai;
- vispārējais tā personāla pieprasījuma līmenis, kas plāno pasniegt mācības vai apgūt apmācību ārvalstīs.

Visām galamērķa valstīm piemērojams vienāds procentuālais īpatsvars noteiktā apmērā. Nav iespējams piešķirt vienādu summu visām galamērķa valstīm.

Saņēmēja valsts	**Personāls no programmas valstīm**	**Personāls no partnervalstīm**
	Min.–maks. (dienā)	**Summa (dienā)**
	A1.1	**A1.2**
Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Apvienotā Karaliste, Islande, Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina	80-180	180
Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle	70-160	160
Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonijas Republika**, Serbija**	60-140	140
Partnervalstis	180	Nav atbilstīgas

Attiecībā uz mobilitātes pasākumiem starp programmas valstīm valsts aģentūras var nolemt, ka tās atvēlēs savām augstākās izglītības iestādēm zināmu rīcības brīvību, nosakot nevis summas, bet to apmērus valsts līmenī. Šādai rīcībai jābūt pamatotai, piemēram, to var darīt valstīs, kurās ir pieejams līdzfinansējums reģionālā vai iestāžu līmenī. Precīzas summas tiek publicētas katras valsts aģentūras un augstākās izglītības iestāžu tīmekļa vietnēs.

MOBILITĀTES PROJEKTS PIA APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

Organizācijas var pieteikties PIA apguvēju un personāla mobilitātes projektiem divējādi:

- jebkura atbilstīgā organizācija var pieteikties, lai saņemtu finansējumu mobilitātes projektos PIA apguvējiem un personālam **bez** "*Erasmus+*" PIA mobilitātes hartas;
- organizācija, kas spēj pierādīt, ka tai ir derīga "*Erasmus+*" **PIA mobilitātes harta**, var izmantot paātrināto procedūru, lai pieteiktos finansējuma saņemšanai mobilitātes projektos PIA apguvējiem un personālam ar "*Erasmus+*" PIA mobilitātes hartu.

Attiecīgajās šīs darbības iedaļās ir aprakstīti atbilstības vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kritēriji šiem abiem pieteikumu veidiem.

ERASMUSPRO — ATBALSTS PIA APGUVĒJU VAI NESENO ABSOLVENTU ILGTERMIŅA MOBILITĀTEI

2016. gada decembrī ar paziņojumu "Ieguldījums Eiropas jaunatnē" tika ieviesta politikas iniciatīva *ErasmusPro*, kuras mērķis ir veicināt profesionālās izglītības un apmācības apguvēju, tostarp praktikantu vai neseno absolventu, ilgtermiņa mobilitāti ārvalstīs. *ErasmusPro* ir atbilde uz Eiropas Parlamenta, kā arī uzņēmumu un citu PIA jomas ieinteresēto personu aicinājumiem paaugstināt PIA apguvēju kvalitāti, pievilcīgumu un nodarbināmību, ieviešot ilgtermiņa norīkojumus darbā ārvalstīs.

PIA mobilitātes vērtība ir skaidra — tā palīdz jauniešiem paplašināt viņu redzesloku, pilnveidot viņu sociālās, profesionālās un transversālās prasmes, kā arī attīstīt inovācijas un iniciatīvas iemaņas un Eiropas pilsoniskuma izjūtu. PIA mobilitāte ir līdzeklis, ar kura palīdzību uzlabot šādā praksē iesaistīto organizāciju (gan PIA nodrošinātāju, gan uzņēmumu) vispārējos darbības rezultātus, izstrādājot ilgtspējīgas internacionalizācijas stratēģijas un vienlaikus arī palīdzot uzņēmējiem atrast atbilstošās prasmes, kas tiem vajadzīgas to konkurētspējas palielināšanai. Ilgtermiņa norīkojumi darbā ārvalstīs paaugstina mācību apguvēju pievienoto vērtību tādā ziņā, ka viņi attīsta specifiskas darba prasmes un vēl labāk iepazīst attiecīgās valsts valodu, kultūru un darba vidi, un tādējādi palielinās arī viņu nodarbināmība.

PIA mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

MĀCĪBU APGUVĒJU MOBILITĀTE

Mobilitāte, norīkojot mācību apguvējus PIA nodrošināšanas iestādēs un/vai uzņēmumos ārvalstīs uz laiku no divām nedēļām līdz mazāk nekā trīs mēnešiem;

ilgtermiņa mobilitāte, norīkojot mācību apguvējus PIA nodrošināšanas iestādēs un/vai uzņēmumos ārvalstīs (*ErasmusPro*) uz laiku no 3 līdz 12 mēnešiem.

Šie pasākumi ir pieejami PIA apguvējiem (tostarp praktikantiem) profesionālās apmācības organizācijās (PIA nodrošināšanas iestādēs). Lai stiprinātu PIA apguvēju nodarbināmību un atvieglotu viņu iekļaušanos darba tirgū, arī nesenie absolventi (ne vairāk kā 12 mēnešus pēc absolvēšanās) var piedalīties šajos pasākumos. Pasākumi var būt apguvēju pilna laika norīkojumi darbā uzņēmumā vai atbilstošā organizācijā, vai PIA nodrošināšanas iestādē (skolā, institūtā vai citā organizācijā, kas nodrošina arodizglītību un apmācību), kas piedāvā mācīšanos skolā un nozīmīgu daļu velta mācībām darbavietā (norīkojumi darbā). Ilgtermiņa mobilitātes gadījumā (ErasmusPro), lai arī uzņēmēja iestāde var būt PIA nodrošināšanas iestāde, pasākumā jābūt spēcīgam uzsvaram uz mācībām darbavietā – parasti tas ir norīkojums darbā uzņēmumā.

Katrs mobilitātes pasākums tiek noteikts atbilstoši kvalitātes sistēmai, par ko iepriekš vienojušās nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija, lai nodrošinātu augstu pasākuma kvalitātes līmeni, ieskaitot "mācību līgumu".

Mācību rezultātus oficiāli atzīst un apstiprina iestāžu līmenī, un kursu saturu pēc vajadzības pielāgo, lai nodrošinātu, ka ārvalstīs pavadītais mobilitātes periods atbilst kursam, kurā praktikants/ PIA apguvējs ir uzņemts.

ErasmusPro pasākumu ietvaros var tikt finansēti nosūtītāju organizāciju personāla "iepriekšējas plānošanas apmeklējumi" (IPA) saņēmējās organizācijās (PIA nodrošināšanas iestādēs un/vai uzņēmumos), lai veicinātu iestāžu sadarbību, labāk sagatavotu mobilitātes dalībniekus un nodrošinātu viņu augstu kvalitāti.

PERSONĀLA MOBILITĀTE

Norīkošana mācīšanai/apmācībai — šis pasākums ļauj PIA nodrošinātājiem pasniegt mācības ārvalstu PIA nodrošināšanas iestādē, kas ir partneriestāde. Tas arī ļauj uzņēmumu darbiniekiem nodrošināt apmācību PIA nodrošināšanas iestādē ārvalstīs.

Personāla apmācība — šajā pasākumā tiek atbalstīta PIA iestāžu personāla profesionālā attīstība, organizējot norīkojumus darbā vai "ēnošanas" darbā/ novērošanas periodus ārvalstīs uzņēmumā vai jebkādā citā PIA nodrošināšanas iestādē.

"*Erasmus+*" atbalsta tādu personāla mobilitāti mācību nolūkos, kas:

- ir integrēta iesaistīto organizāciju stratēģiskā pieejā (lai modernizētu un internacionalizētu to misiju);
- ir pielāgota skaidri noteiktām personāla attīstības vajadzībām un ir papildināta ar attiecīgiem atlases, sagatavošanas un turpmākiem pasākumiem;
- nodrošina to, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti un tiek izplatīti un plaši izmantoti attiecīgajā organizācijā.

Šie pasākumi arī sniedz iespēju PIA personālam apgūt zināšanas, nosakot vajadzības mācību apguvējiem no nelabvēlīgas vides. Ņemot vērā pašreizējo situāciju attiecībā uz gados jauniem migrantiem, bēgļiem un patvēruma meklētājiem, īpaša uzmanība tiek pievērsta tādu projektu atbalstam, kuri vērsti uz PIA personāla apmācību tādās jomās kā darbs ar bēgļu bērniem, darbs starpkultūru klasēs, jauniešu mācīšana valodā, kas nav viņu dzimtā valoda, iecietības un daudzveidības veicināšana klasē.

KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- pieteikuma iesniedzēja organizācija — atbild par pieteikšanos mobilitātes projektam, dotācijas nolīguma parakstīšanu un pārvaldību un ziņojumu sagatavošanu. Pieteikuma iesniedzējs var būt konsorcija koordinators — vadīt tās pašas valsts partnerorganizāciju mobilitātes konsorciju, lai nosūtītu PIA apguvējus un personālu uz pasākumiem ārvalstīs. Valsts mobilitātes konsorcija koordinators var arī darboties (bet tas nav obligāti) kā nosūtītāja organizācija;
- nosūtītāja organizācija — atbild par PIA apguvēju/personāla atlasīšanu un nosūtīšanu uz ārvalstīm;
- saņēmēja organizācija — atbild par ārvalstu PIA apguvēju/personāla uzņemšanu un pasākumu programmas piedāvāšanu viņiem vai labuma gūšanu no PIA personāla nodrošinātā apmācības pasākuma;
- starpniekorganizācija — organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās un kas nav nosūtītāja organizācija, bet kuras kompetence ļauj tai palīdzēt nosūtītājām PIA nodrošināšanas iestādēm administratīvās procedūrās, praktiskos pasākumos, praktikantu/studentu specializāciju saskaņošanā ar uzņēmumu vajadzībām stažēšanās gadījumā, kā arī dalībnieku sagatavošanā. Ja starpniekorganizācija ir partnere valsts mobilitātes konsorcijā, tās ieguldījums ir skaidri jāizklāsta projekta pieteikumā. Ja starpniekorganizācija nav daļa no valsts mobilitātes konsorcija, pieteikumu iesniedzējām organizācijām, sadarbojoties ar šādām starpniekorganizācijām, ir ļoti ieteicams oficiāli noteikt tiesību un pienākumu kopumu.

Nosūtītājām un saņēmējām organizācijām kopā ar mācību apguvējiem/personālu pirms mobilitātes perioda sākšanas laikus jāvienojas par pasākumiem, kas jāveic mācību apguvējiem ("mācību līgumā") vai personālam ("mobilitātes līgumā"). Minētajos līgumos nosaka sasniedzamos mācību rezultātus mācību periodam ārvalstīs, precizē oficiālās atzīšanas noteikumus un uzskaita katras puses tiesības un pienākumus.

PIA apguvēji, kas dodas uz ārvalstīm mobilitātes nolūkos uz 19 dienām vai ilgāku laiku, ir tiesīgi saņemt lingvistisko atbalstu. Programmas gaitā tiek pakāpeniski ieviests lingvistiskais atbalsts tiešsaistē. Eiropas Komisija to dara pieejamu atbilstīgajiem dalībniekiem, lai novērtētu viņu svešvalodu prasmes un vajadzības gadījumā piedāvātu visatbilstošāko valodu mācīšanās veidu pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā (sīkāku informāciju sk. šo vadlīniju I pielikumā).

MOBILITĀTES PROJEKTS PIA APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM BEZ "*ERASMUS+*" PIA MOBILITĀTES HARTAS

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir izklāstīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro PIA mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

VISPĀRĒJIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgie pasākumi	PIA mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem: ▪ mobilitāte, norīkojot mācību apguvējus PIA nodrošināšanas iestādēs un/vai uzņēmumos ārvalstīs uz laiku no divām nedēļām līdz mazāk nekā trīs mēnešiem; ▪ ilgtermiņa mobilitāte, norīkojot mācību apguvējus PIA nodrošināšanas iestādēs un/vai uzņēmumos ārvalstīs (*ErasmusPro*) uz laiku no 3 līdz 12 mēnešiem. ▪ norīkošana mācīšanai/apmācībai ārvalstīs; ▪ personāla apmācība ārvalstīs.
Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Iesaistītā organizācija var būt: ▪ jebkura publiska vai privāta organizācija (vai tās filiāle/nodaļa), kas ir aktīva profesionālās izglītības un apmācības jomā (dēvēta par "PIA nodrošinātāju"), vai ▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas ir aktīva darba tirgū (dēvēta par "uzņēmumu"). Šādas organizācijas var būt, piemēram: - profesionālās izglītības iestāde/institūts/centrs; - valsts vai privāts, mazs, vidējs vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi); - sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības; - publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; - pētniecības institūts; - fonds; - skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot pieaugušo izglītību); - bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO; - struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus; - struktūra, kas atbild par politiku profesionālās izglītības un apmācības jomā. Katrai organizācijai jābūt izveidotai programmas valstī.
Kas var pieteikties?	• PIA nodrošinātājs (vai tā filiāle/nodaļa), kas nosūta mācību apguvējus un personālu uz ārvalstīm; • valsts mobilitātes konsorcija koordinators. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
Iesaistīto organizāciju skaits	Mobilitātes pasākums ir transnacionāls, un tajā piedalās vismaz divas iesaistītās organizācijas (vismaz viena nosūtītāja organizācija un vismaz viena saņēmēja organizācija) no dažādām programmas valstīm. Projektos, ko organizē valsts mobilitātes konsorcijs, visiem konsorcija locekļiem jābūt no vienas un tās pašas programmas valsts un jābūt norādītiem, piesakoties dotācijai. Konsorcija sastāvā jābūt vismaz trim PIA nodrošinātājiem.
Projekta ilgums	No viena līdz diviem gadiem. Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un plānoto pasākumu veidu.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **5. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim. **Iespējamais papildu termiņš** Ja ir izveidojies pieejamā finansējuma atlikums, valsts aģentūras var organizēt pieteikumu iesniegšanas otro kārtu, uz kuru arī attiecina šajās vadlīnijās ietvertos noteikumus. Valsts aģentūras informē par šādu iespēju ar savas tīmekļa vietnes starpniecību. Ja tiek organizēta otrā kārta, dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.
Citi kritēriji	PIA nodrošinātājs (vai tā filiāle/nodaļa) vai valsts mobilitātes konsorcijs vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz. Tomēr PIA nodrošinātājs var būt daļa no vairākiem dažādiem valsts mobilitātes konsorcijiem, kas piesakās vienlaikus, vai koordinēt šādus konsorcijus.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI MĀCĪBU APGUVĒJU MOBILITĀTEI

Pasākuma ilgums	▪ Mobilitāte, norīkojot mācību apguvējus PIA nodrošināšanas iestādēs un/vai uzņēmumos ārvalstīs uz laiku no divām nedēļām (t.i., 10 darba dienām) līdz mazāk nekā trīs mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku; ▪ ilgtermiņa mobilitāte, norīkojot mācību apguvējus PIA nodrošināšanas iestādēs un/vai uzņēmumos ārvalstīs (*ErasmusPro*) uz laiku no 3 līdz 12 mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
Pasākuma norises vieta(-s)	Dalībniekiem mobilitātes pasākumā jāiesaistās ārvalstīs, citā programmas valstī.
Atbilstīgie dalībnieki	PIA apguvēji (tostarp praktikanti), kuru studijas parasti ietver darbā īstenotu mācīšanos un kuri dzīvo nosūtītājas organizācijas valstī. Personas, kuras pavada PIA apguvējus ārvalstīs. Pasākumā var piedalīties arī nesenie PIA nodrošinātāja absolventi (tostarp bijušie praktikanti). Nesenajiem absolventiem apmācība ārvalstīs jāapgūst 12 mēnešu laikā no absolvēšanās brīža. Valstīs, kurās nesenajiem absolventiem pēc absolvēšanās jādodas obligātajā militārajā dienestā vai civildienestā, atbilstības periods nesenajiem absolventiem tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar dienesta ilgumu.
Citi kritēriji	**Iepriekšējas plānošanas apmeklējums (IPA)** Projektos, kuros iekļautas *ErasmusPro* darbības, pieteikuma iesniedzējs var pieprasīt, lai personāls, kas iesaistīts *ErasmusPro* darbību organizēšanā un kas strādā nosūtītājā organizācijā vai konsorcija dalībiestādē (piemēram, pedagogi, pasniedzēji, starptautiskās mobilitātes darbinieki u. c.), veic iepriekšējas plānošanas apmeklējumus (IPA). Attiecībā uz IPA jāievēro šādi atbilstības kritēriji: • ilgums — ne vairāk kā trīs darbdienas, neskaitot ceļā pavadīto laiku; • katrā IPA ir tikai viens dalībnieks; • katrā saņēmējā organizācijā var notikt tikai viens IPA.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI PERSONĀLA MOBILITĀTEI

Pasākuma ilgums	No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Pasākumam ar minimālo ilgumu ir jānotiek secīgi — divas dienas pēc kārtas.
Pasākuma norises vieta(-s)	Dalībniekiem mobilitātes pasākumā jāiesaistās ārvalstīs, citā programmas valstī.

Atbilstīgie dalībnieki	Par PIA atbildīgais personāls (piemēram, pedagogi, pasniedzēji, starptautiskās mobilitātes darbinieki, administratīvais vai konsultatīvais personāls u. c.), kas strādā nosūtītājā(-s) organizācijā(-s), kā arī citi darbinieki, kas ir iesaistīti organizācijas stratēģiskajā attīstībā. Norīkošanas mācīšanai/apmācībai gadījumā šajā darbībā var piedalīties arī personas no uzņēmumiem, valsts sektora un/vai pilsoniskās sabiedrības organizācijām. Turklāt, īstenojot norīkošanu mācīšanai/apmācībai, darbībā var piedalīties personāls no uzņēmumiem no citas programmas valsts, kas ir uzaicināts mācīt/vadīt nodarbības pieteikuma iesniedzējās PIA nodrošināšanas iestādēs un/vai — attiecīgā gadījumā — konsorcija organizācijās.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiek novērtētas atbilstoši attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiek novērtēti atbilstoši turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	▪ Priekšlikuma atbilstība: - darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?"); - iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem, jo īpaši ņemot vērā Eiropas attīstības plānā norādīto. ▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauta ilgtermiņa mobilitāte (*ErasmusPro*). ▪ Tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots: - augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem; - iesaistīto organizāciju spēju un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai. ▪ Tas, ciktāl priekšlikums: - sasniedz mērķa grupas, kam ir mazāk iespēju[37]; - iesaista organizācijas, kuras ir darbības jaunpienācēji.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)	▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un turpmākie pasākumi) skaidrība, pabeigtība un kvalitāte; ▪ ilgtermiņa mobilitātes (*ErasmusPro*) plānošanas skaidrība un īstenošanas iespējamība, ja piemērojams; ▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem; ▪ pieteikuma iesniedzējas organizācijas Eiropas attīstības plāna kvalitāte; ▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte; ▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte; ▪ dalībnieku mācību rezultātu atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu izmantošanas konsekvence; ▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos; ▪ attiecīgā gadījumā — tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.

[37]Detalizētāka „personu, kurām ir mazāk iespēju" definīcija ir sniegta šo vadlīniju A daļas sadaļā „Vienlīdzība un iekļaušana"

Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)	▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte; ▪ projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta īstenošanas laikā un pēc tam; - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī; ▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām; ▪ tas, ciktāl projekts veicina ilgtermiņa mobilitāti (*ErasmusPro*), attīstot ilgtspējīgas pārrobežu sadarbības un atzīšanas struktūras, ja piemērojams.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

DOTĀCIJAS PIEŠĶIRŠANA

Maksimālā atlasītajiem projektiem piešķirtā dotācijas summa ir atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu skaits un ilgums, par kuriem iesniegts pieteikums;
- tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauta ilgtermiņa mobilitāte uz laiku no 3 līdz 12 mēnešiem (ErasmusPro);
- pieteikuma iesniedzēja līdzšinējās darbības rādītāji — mobilitātes periodu skaits, pasākumu īstenošana labā kvalitātē un pareiza finanšu pārvaldība, ja pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis līdzīgu dotāciju iepriekšējos gados;
- kopējais valsts budžets, kas piešķirts mobilitātes darbībai.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

IZŅĒMUMA IZMAKSAS AUGSTIEM CEĻA IZDEVUMIEM

Mobilitātes projektu pieteicējiem būs iespēja pieteikties finansiālam atbalstam dalībnieku augstu ceļa izdevumu segšanai budžeta pozīcijā „izņēmuma izmaksas" (maksimāli 80 % no attiecināmajām izmaksām: skatīt sadaļu „Kādi ir finansējuma noteikumi?"), ieskaitot gadījumus, kad dalībnieki izvēlas izmantot tīrāku transportlīdzekli ar zemāku oglekļa izmešu daudzumu (piem., vilcienu), kas sadārdzina ceļa izdevumus. Tas ir atļauts, ja pieteikumu iesniedzēji var pierādīt, ka standarta finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto ceļa attālumu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieku ceļa izmaksām. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai.

CITA INFORMĀCIJA

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību sk. šo vadlīniju I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas.

MOBILITĀTES PROJEKTS PIA APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM AR "*ERASMUS+*" PIA MOBILITĀTES HARTU

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro PIA mobilitātes projektā ar PIA mobilitātes hartu, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

VISPĀRĒJIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var pieteikties?	Programmas valstī nodibinātas individuālas organizācijas vai konsorciji, kam piešķirta "*Erasmus+*" PIA mobilitātes harta[38].

[38] Plašāku informāciju par hartu sk. sadaļā ""Erasmus+" PIA mobilitātes harta" un šo vadlīniju I pielikumā.

Atbilstīgie pasākumi	PIA mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem šādiem pasākumiem: ▪ mobilitāte, norīkojot mācību apguvējus PIA nodrošināšanas iestādēs un uzņēmumos ārvalstīs uz laiku no divām nedēļām līdz mazāk nekā trīs mēnešiem; ▪ ilgtermiņa mobilitāte, norīkojot mācību apguvējus PIA nodrošināšanas iestādēs un uzņēmumos ārvalstīs uz laiku no 3 līdz 12 mēnešiem (*ErasmusPro*); ▪ norīkošana mācīšanai/apmācībai ārvalstīs; ▪ personāla apmācība ārvalstīs.
Iesaistīto organizāciju skaits	Mobilitātes pasākums ir transnacionāls, un tajā piedalās vismaz divas iesaistītās organizācijas (vismaz viena nosūtītāja organizācija un viena saņēmēja organizācija) no dažādām programmas valstīm. Projektos, ko organizē valsts mobilitātes konsorcijs, kam ir PIA mobilitātes harta, nosūtītājām un saņēmējām organizācijām jābūt no dažādām programmas valstīm.
Projekta ilgums	No viena līdz diviem gadiem. Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **5. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim. **Iespējamais papildu termiņš** Ja ir izveidojies pieejamā finansējuma atlikums, valsts aģentūras var organizēt pieteikumu iesniegšanas otro kārtu, uz kuru arī attiecina šajās vadlīnijās ietvertos noteikumus. Valsts aģentūras informē par šādu iespēju savā tīmekļa vietnē. Ja tiek organizēta otrā kārta, dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.
Citi kritēriji	PIA nodrošinātājs vai valsts mobilitātes konsorcijs vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz. Tomēr PIA nodrošinātājs var būt daļa no vairākiem dažādiem valsts mobilitātes konsorcijiem, kas piesakās vienlaikus, vai koordinēt šādus konsorcijus.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI MĀCĪBU APGUVĒJU MOBILITĀTEI

Pasākuma ilgums	▪ Mobilitāte, norīkojot mācību apguvējus PIA nodrošināšanas iestādēs un/vai uzņēmumos ārvalstīs uz laiku no divām nedēļām (t.i., 10 darba dienām) līdz mazāk nekā trīs mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku; ▪ ilgtermiņa mobilitāte, norīkojot mācību apguvējus PIA nodrošināšanas iestādēs un/vai uzņēmumos ārvalstīs (*ErasmusPro*) uz laiku no 3 līdz 12 mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
Pasākuma norises vieta(-s)	Dalībniekiem mobilitātes pasākumā jāiesaistās ārvalstīs, citā programmas valstī.
Atbilstīgie dalībnieki	PIA apguvēji (tostarp praktikanti), kuru studijas parasti ietver darbā īstenotu mācīšanos un kuri dzīvo nosūtītājas organizācijas valstī. Personas, kuras pavada PIA apguvējus ārvalstīs. Pasākumā var piedalīties arī nesenie PIA nodrošinātāja absolventi (tostarp bijušie praktikanti). Nesenajiem absolventiem apmācība ārvalstīs jāapgūst 12 mēnešu laikā no absolvēšanās brīža. Valstīs, kurās nesenajiem absolventiem pēc absolvēšanās jādodas obligātajā militārajā dienestā vai civildienestā, atbilstības periods nesenajiem absolventiem tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar dienesta ilgumu.

Citi kritēriji	**Iepriekšējas plānošanas apmeklējums (IPA)** Projektos, kuros iekļautas *ErasmusPro* darbības, pieteikuma iesniedzējs var pieprasīt, lai personāls, kas iesaistīts *ErasmusPro* darbību organizēšanā un kas strādā nosūtītājā organizācijā vai konsorcija dalībiestādē (piemēram, pedagogi, pasniedzēji, starptautiskās mobilitātes darbinieki u. c.), veic iepriekšējas plānošanas apmeklējumus (IPA). Attiecībā uz IPA jāievēro šādi atbilstības kritēriji: • ilgums — ne vairāk kā trīs darbdienas, neskaitot ceļā pavadīto laiku; • katrā IPA ir tikai viens dalībnieks; • katrā saņēmējā organizācijā var notikt tikai viens IPA.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI PERSONĀLA MOBILITĀTEI

Pasākuma ilgums	No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Pasākumam ar minimālo ilgumu ir jānotiek secīgi — divas dienas pēc kārtas.
Pasākuma norises vieta(-s)	Dalībniekiem mobilitātes pasākumā jāiesaistās ārvalstīs, citā programmas valstī.
Atbilstīgie dalībnieki	Par PIA atbildīgais personāls (piemēram, pedagogi, pasniedzēji, starptautiskās mobilitātes darbinieki, administratīvais vai konsultatīvais personāls u. c.), kas strādā nosūtītājā(-s) organizācijā(-s), kā arī citi darbinieki, kas ir iesaistīti organizācijas stratēģiskajā attīstībā. Norīkošanas mācīšanai/apmācībai gadījumā šajā darbībā var piedalīties arī personas no uzņēmumiem, valsts sektora un/vai pilsoniskās sabiedrības organizācijām. Turklāt, īstenojot norīkošanu mācīšanai/apmācībai, darbībā var piedalīties personāls no uzņēmumiem no citas programmas valsts, kas ir uzaicināts mācīt/vadīt nodarbības pieteikuma iesniedzējās PIA nodrošināšanas iestādēs un/vai — attiecīgā gadījumā — konsorcija organizācijās.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiek novērtētas atbilstoši attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. **šo vadlīniju C daļā**.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI PIETEIKUMIEM, KURUS IESNIEGUŠI PIETEIKUMU IESNIEDZĒJI AR PIA MOBILITĀTES HARTĀM

Kvalitatīvo novērtēšanu neveic (kvalitāte ir novērtēta PIA mobilitātes hartas pieteikumu iesniegšanas posmā), tāpēc nav arī piešķiršanas kritēriju.

Finansējums tiks piešķirts par visiem atbilstīgajiem dotācijas pieteikumiem (pēc atbilstības pārbaudes izturēšanas).

Maksimālā piešķirtā dotācijas summa ir atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu un mēnešu/dienu skaits, par kuriem iesniegts pieteikums;
- tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauta ilgtermiņa mobilitāte uz laiku no 3 līdz 12 mēnešiem (*ErasmusPro*);
- pieteikuma iesniedzēja līdzšinējās darbības rādītāji — mobilitātes periodu skaits, pasākumu īstenošana labā kvalitātē un pareiza finanšu pārvaldība, ja pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis līdzīgu dotāciju iepriekšējos gados;
- kopējais valsts budžets, kas piešķirts mobilitātes darbībai.

KĀDA AKREDITĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM IR VAJADZĪGA ŠAJĀ MOBILITĀTES PROJEKTĀ?

"*ERASMUS+*" PIA MOBILITĀTES HARTA

"*Erasmus+*" PIA mobilitātes hartas mērķis ir uzlabot Eiropas internacionalizācijas stratēģijas PIA jomā un veicināt to ilgtspēju, tādējādi sekmējot starptautiskās PIA mobilitātes kvalitāti un kvantitāti. Uzaicinājumus iesniegt pieteikumus PIA mobilitātes hartas piešķiršanai katru gadu publicē valsts aģentūru tīmekļa vietnēs.

PIA mobilitātes hartas iegūšana sniedz iespēju tās turētājiem iesniegt pieteikumus “*Erasmus+*” 1. pamatdarbībai “PIA apguvēju un personāla mobilitāte” vienkāršotā veidā.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

IZŅĒMUMA IZMAKSAS AUGSTIEM CEĻA IZDEVUMIEM

Mobilitātes projektu pieteicējiem būs iespēja pieteikties finansiālam atbalstam dalībnieku augstu ceļa izdevumu segšanai budžeta pozīcijā „izņēmuma izmaksas” (maksimāli 80 % no attiecināmajām izmaksām: skatīt sadaļu „Kādi ir finansējuma noteikumi?”), ieskaitot gadījumus, kad dalībnieki izvēlas izmantot tīrāku transportlīdzekli ar zemāku oglekļa izmešu daudzumu (piem., vilcienu), kas sadārdzina ceļa izdevumus. Tas ir atļauts, ja pieteikumu iesniedzēji var pierādīt, ka standarta finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto ceļa attālumu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieku ceļa izmaksām. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai.

CITA INFORMĀCIJA

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību sk. šo vadlīniju I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Mobilitātes projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

A) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ VISIEM MOBILITĀTES PASĀKUMIEM

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ. ErasmusPro pasākumos — iepriekšējas plānošanas apmeklējuma ceļa izdevumi, ja piemērojams	Ieguldījums vienības izmaksu segšanai	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru[39]. Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos[40].
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam	
Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanos), ieskaitot dalībnieku sagatavošanu (pedagoģisko, starpkultūru, lingvistisko), uzraudzību un atbalstīšanu mobilitātes laikā, mācību rezultātu apstiprināšanu, izplatīšanas pasākumus.	Ieguldījums vienības izmaksu segšanai	līdz 100 dalībniekiem: EUR 350 vienam dalībniekam + vairāk par 100 dalībniekiem: EUR 200 katram papildu dalībniekam	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu

[39] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm

[40] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās pasākumā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (EUR 275).

Atbalsts īpašām vajadzībām	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts")	Faktiskās izmaksas	Līdz 100 % no attaisnojamajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
Izņēmuma izmaksas	Papildu izmaksas, kas rodas, atbalstot to mācību apguvēju piedalīšanos, kuriem ir mazāk iespēju (neskaitot dalībnieku un viņu pavadošo personu ceļa un individuālā atbalsta izdevumus). Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra Augsti ceļa izdevumi dalībniekiem, tostarp saistībā ar tādu tīrāku transportlīdzekļu izmantošanu, kuriem ir zemāks oglekļa izmešu daudzums (papildu informāciju sk. sadaļā "Kas vēl būtu jāzina par šo darbību?").	Faktiskās izmaksas	Finanšu garantijas izmaksas: 75 % no attaisnojamām izmaksām. Citas izmaksas: 100 % no attaisnojamām izmaksām. Augsti ceļa izdevumi: ne vairāk kā 80 % no attaisnojamām izmaksām.	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

B) PAPILDU FINANSĒJUMS, KAS PIEMĒROJAMS PIA APGUVĒJU MOBILITĀTEI

Attaisnotās izmaksas		**Finansēšanas mehānisms**	**Summa**	**Piešķiršanas noteikums**
Individuālais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku, tostarp pavadošo personu, uzturēšanos pasākuma laikā[41]	Ieguldījums vienības izmaksu segšanai	Līdz pasākuma 14. dienai: A2.1 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. dienas līdz 12 mēnešiem: 70 % no A2.1 dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma).
	ErasmusPro pasākumos — personāla, kurš		A2.2 dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam

[41] Pavadošo personu gadījumā piemēro tādas pašas likmes kā attiecībā uz PIA personālu. Sk. budžeta pozīciju "Individuālais atbalsts" C) sadaļā "Papildu finansējums, kas piemērojams PIA personāla mobilitātei". Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk par 60 dienām, uzturēšanās izmaksas par laikposmu pēc 60. dienas sedz no budžeta pozīcijas "Atbalsts īpašām vajadzībām".

	piedalās iepriekšējas plānošanas apmeklējumā, uzturēšanās izdevumi, ja piemērojams.			dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma).
Lingvistiskais atbalsts	Izmaksas, kas saistītas ar dalībniekiem piedāvāto atbalstu pirms došanās prom vai pasākuma laikā, lai uzlabotu tās valodas zināšanas, kuru viņi lietos, lai studētu vai apgūtu apmācību pasākuma laikā.	Ieguldījums vienības izmaksu segšanai	Tikai pasākumiem, kas ilgst no 19 dienām līdz 12 mēnešiem: EUR 150 vienam dalībniekam, kuram vajadzīgs lingvistiskais atbalsts	Nosacījums: dalībniekiem atbalsts jāpieprasa pasākuma norises valodā, pamatojoties uz dalībnieku vajadzību apgūt valodas, ko nepiedāvā "*Erasmus+*" tiešsaistes valodas atbalsts.

C) PAPILDU FINANSĒJUMS, KAS PIEMĒROJAMS PIA PERSONĀLA MOBILITĀTEI

Attaisnotās izmaksas		**Finansēšanas mehānisms**	**Summa**	**Piešķiršanas noteikums**
Individuālais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku, tostarp pavadošo personu, uzturēšanos	Ieguldījums vienības izmaksu segšanai	Līdz pasākuma 14. dienai: A2.2 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no A2.2 dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma).

1. TABULA. INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums. Katra valsts aģentūra, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, nosaka summas, kas piemērojamas tās valstī iesniegtajiem projektiem. Šīs summas tiek noteiktas atbilstīgi minimālajiem un maksimālajiem apmēriem, kas norādīti turpmāk tabulā. Precīzas summas tiek publicētas katras valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Saņēmēja valsts	Mācību apguvēju mobilitāte	Personāla mobilitāte
	Min.–maks. (dienā)	Min.–maks. (dienā)
	A2.1	A2.2
1. grupa: Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Apvienotā Karaliste, Islande, Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina	30-120	80-180
2. grupa: Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle	26-104	70-160
3. grupa: Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Serbija	22-88	60-140

MOBILITĀTES PROJEKTS SKOLU PEDAGOĢISKAJAM PERSONĀLAM

Šis mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

Personāla mobilitāte

- **Norīkošana mācīšanai** – šis pasākums ļauj skolotājiem vai citam skolu pedagoģiskajam personālam pasniegt mācības partnerskolā ārvalstīs.
- **Strukturēti kursi vai apmācības pasākumi ārvalstīs –** atbalsts skolotāju, skolu vadītāju vai cita skolu pedagoģiskā personāla profesionālai attīstībai.

"Ēnošana" darbā – sniedz iespēju skolotājiem, skolu vadītājiem un citam skolu pedagoģiskajam personālam pavadīt kādu periodu ārvalstīs partnerskolā vai citā attiecīgā organizācijā, kas aktīvi darbojas skolu izglītības jomā.

Šie pasākumi arī paver iespējas pedagoģiskajam personālam iegūt zināšanas attiecībā uz mācību vajadzību noteikšanu mācību apguvējiem no nelabvēlīgas vides. Ņemot vērā pašreizējo situāciju attiecībā uz gados jauniem migrantiem, bēgļiem un patvēruma meklētājiem, īpaša vērība tiks pievērsta arī tādu projektu atbalstam, kuri vērsti uz skolotāju apmācīšanu tādās jomās kā darbs ar bēgļu bērniem, darbs starpkultūru klasēs, skolēnu mācīšana valodā, kas nav viņu dzimtā valoda, iecietības un daudzveidības veicināšana klasē.

KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- pieteikuma iesniedzēja organizācija — atbild par pieteikšanos mobilitātes projektam, dotācijas nolīguma parakstīšanu un pārvaldību un ziņojumu sagatavošanu. Ja pieteikuma iesniedzēja organizācija ir skola, tā vienlaikus ir arī nosūtītāja organizācija. Pieteikuma iesniedzējs var būt konsorcija koordinators — vadīt tās pašas valsts partnerorganizāciju valsts mobilitātes konsorciju, kura mērķis ir nosūtīt skolu pedagoģisko personālu uz pasākumiem ārvalstīs;
- nosūtītāja organizācija — atbild par skolotāju un cita skolu pedagoģiskā personāla atlasīšanu un nosūtīšanu uz ārvalstīm;
- saņēmēja organizācija — atbild par skolotāju un cita skolu pedagoģiskā personāla saņemšanu un pasākumu programmas piedāvāšanu viņiem vai labuma gūšanu no viņu sniegtā mācīšanas pasākuma.

Saņēmējas organizācijas konkrētā loma ir atkarīga no pasākuma veida un attiecībām ar nosūtītāju organizāciju. Saņēmēja organizācija var būt:

- kursu nodrošinātājs (ja piedalās strukturētā kursā vai apmācības pasākumā);
- partnerskola vai cita attiecīga organizācija (piemēram, ja notiek "ēnošana" darbā vai norīkošana mācīšanai). Šādā gadījumā nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai kopā ar dalībniekiem pirms pasākuma sākšanas jāpanāk vienošanās. Noslēdzot šādu vienošanos, jānosaka mērķi un pasākumi ārvalstīs pavadāmajam periodam un jāprecizē katras puses tiesības un pienākumi.

"*Erasmus+*" atbalsta tādu personāla mobilitāti mācību nolūkos, kas:

- ir integrēta nosūtītājas organizācijas Eiropas attīstības plānā (lai modernizētu un internacionalizētu tās misiju);
- reaģē uz skaidri noteiktām personāla attīstības vajadzībām;
- tiek papildināta ar attiecīgiem atlases, sagatavošanas un turpmākiem pasākumiem;
- nodrošina to, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti;
- nodrošina to, ka mācību rezultāti tiek izplatīti un plaši izmantoti organizācijas iekšienē.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro skolu izglītības mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgie pasākumi	Skolas mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem: ▪ norīkošana mācīšanai; ▪ strukturēti kursi vai apmācības pasākumi ārvalstīs; ▪ "ēnošana" darbā.
Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	▪ **Norīkošana mācīšanai** Nosūtītājām un saņēmējām organizācijām jābūt skolām (t. i., iestādēm, kas nodrošina vispārējo, profesionālo vai tehnisko izglītību vai jebkura līmeņa izglītību, sākot no pirmsskolas izglītības līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai)[42]. ▪ **Strukturēti kursi, apmācību pasākumi un „ēnošana" darbā** Nosūtītājai organizācijai ir jābūt skolai vai valsts mobilitātes konsorcija koordinatoram. Saņēmēja organizācija var būt: ○ skola vai ○ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas ir aktīva darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šāda organizācija var būt, piemēram: - PIA vai pieaugušo izglītības iestāde/institūts/izglītības centrs; - augstākās izglītības iestāde; - valsts vai privāts, mazs, vidējs vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi); - sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības; - publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; - bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO; - pētniecības institūts; - fonds; - struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus; - organizācija, kas nodrošina kursus vai apmācību. Ja pieteikumu iesniedz valsts mobilitātes konsorcijs, atbilstīgās koordinētājas organizācijas nosaka valsts iestāde[43], un tās var ietvert šīs: ○ vietējā vai reģionālā skolu pārvaldes institūcija; ○ skolas koordinācijas struktūras; ○ skolas. Visām valsts mobilitātes konsorcijā iesaistītajām organizācijām jābūt skolām. Ja valsts mobilitātes konsorcija koordinators ir skola vai koordinācijas struktūra, konsorcija skolām ir jābūt organizatoriski saistītām ar konsorcija koordinatoru.Ja koordinators ir skola, projekta iesniegumā ir jāiekļauj konsorcija izveides pamatojums, kurā izskaidroti konsorcija izveides iemesli un koordinatora spēja vadīt projektu. Visām iesaistītajām organizācijām jābūt izveidotām programmas valstī.
Kas var pieteikties?	▪ Skola, kas nosūta savu personālu uz ārvalstīm (individuāls pieteikums); ▪ valsts mobilitātes konsorcija koordinators (konsorcija pieteikums). Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
Iesaistīto organizāciju	Mobilitātes pasākums ir starptautisks, un tajā piedalās vismaz divas iesaistītās organizācijas (vismaz viena nosūtītāja organizācija un vismaz viena saņēmēja organizācija) no dažādām

[42] Sk. katras valsts atbilstīgo skolu sarakstu. Lai iegūtu plašāku informāciju, sazinieties ar attiecīgās valsts aģentūru..
[43] Sk. katras valsts atbilstīgo organizāciju sarakstu. Lai iegūtu plašāku informāciju, sazinieties ar attiecīgās valsts aģentūru.

skaits	valstīm. Piesakoties dotācijai, saņēmējas organizācijas nav jānorāda. Projektos, ko organizē valsts mobilitātes konsorcijs, visiem konsorcija locekļiem jābūt no vienas un tās pašas programmas valsts un jābūt norādītiem, piesakoties dotācijai. Konsorcijā jābūt iekļautām vismaz trim organizācijām (koordinators un vismaz divas skolas).
Projekta ilgums	No 1 līdz 2 gadiem. Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.
Pasākuma ilgums	No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Pasākumam ar minimālo ilgumu ir jānotiek secīgi — divas dienas pēc kārtas.
Pasākuma norises vieta(-s)	Mobilitātes pasākumi jāīsteno ārvalstīs, citā programmas valstī
Atbilstīgie dalībnieki	Par skolas izglītību atbildīgais personāls (pedagoģiskais un nepedagoģiskais, tostarp skolu direktori, vadītāji utt.), kā arī cits izglītības personāls (skolu inspektori, skolu padomnieki, pedagoģiskie konsultanti, psihologi utt.), kas iesaistīts nosūtītājas(-u) skolas(-u) stratēģiskajā attīstībā. Vietējo vai reģionālo skolu pārvaldes institūciju vai valsts mobilitātes konsorcijā vadošo skolu koordinācijas struktūru personāls, kurš ir iesaistīts skolu politikas veidošanā, skolu attīstībā vai citos skolu izglītības sektora stratēģiskas nozīmes pasākumos. Visiem dalībniekiem ir jābūt darba attiecībās ar nosūtītāju organizāciju.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota[44].
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **5. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim. **Iespējamais projektu pieteikumu iesniegšanas papildu termiņš:** Gadījumā, ja ir izveidojies pieejamā finansējuma atlikums, valsts aģentūras var organizēt projektu pieteikumu iesniegšanas otro kārtu, uz kuru arī attiecas šajās vadlīnijās ietvertie noteikumi. Valsts aģentūras par šādu iespēju informē savā tīmekļa vietnē. Ja tiek organizēta projektu pieteikumu iesniegšanas otrā kārta, dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam
Kad pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.
Citi kritēriji	Organizācija vai valsts mobilitātes konsorcijs vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz. Tomēr organizācija var ietilpt vairākos citos valsts mobilitātes konsorcijos, kas vienlaikus iesniedz pieteikumu, vai koordinēt šādus konsorcijus.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiek novērtētas atbilstoši attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiek novērtēti atbilstoši turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

[44] Jāņem vērā, ka skolas, kas ir citas valsts iestāžu pārraudzībā (piemēram, "lycée français", Vācijas skolas, Apvienotās Karalistes "Forces" skolas), iesniedz pieteikumu pārraudzītājas valsts aģentūrai.

Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	Priekšlikuma atbilstība: - darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?"); - iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem, kas noteikti Eiropas attīstības plānā. ▪ Tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots: - augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem; - iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)	▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) skaidrība, pabeigtība un kvalitāte; ▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem; ▪ pieteikuma iesniedzējas organizācijas Eiropas attīstības plāna kvalitāte; ▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos. ▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte; ▪ valsts mobilitātes konsorciju gadījumā: konsorcija sastāva piemērotība, sinerģijas potenciāls konsorcija iekšienē un koordinatora spēja vadīt projektu; ▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte; ▪ dalībnieku mācību rezultātu atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas rīku izmantošanas konsekvence;
Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)	▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. ▪ Projekta iespējamā ietekme: - uz individuāliem dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta īstenošanas laikā un pēc tam; - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. ▪ To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

IZŅĒMUMA IZMAKSAS AUGSTIEM CEĻA IZDEVUMIEM

Mobilitātes projektu pieteicējiem būs iespēja pieteikties finansiālam atbalstam dalībnieku augstu ceļa izdevumu segšanai budžeta pozīcijā „izņēmuma izmaksas" (maksimāli 80 % no attiecināmajām izmaksām: skatīt sadaļu „Kādi ir finansējuma noteikumi?"), ieskaitot gadījumus, kad dalībnieki izvēlas izmantot tīrāku transportlīdzekli ar zemāku oglekļa izmešu daudzumu (piem., vilcienu), kas sadārdzina ceļa izdevumus. Tas ir atļauts, ja pieteikumu iesniedzēji var pierādīt, ka standarta finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto ceļa attālumu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieku ceļa izmaksām. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai.

CITA INFORMĀCIJA

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību sk. šo vadlīniju I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Mobilitātes projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansēšanas noteikumiem (eiro).

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru [45] Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos[46].
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam	

[45] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm

[46] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās pasākumā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (EUR 275).

Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (izņemot dalībnieku uzturēšanos), ieskaitot dalībnieku sagatavošanu (pedagoģisko, starpkultūru, lingvistisko), uzraudzību un atbalstīšanu mobilitātes laikā, mācību rezultātu apstiprināšanu, izplatīšanas pasākumus.	Vienības izmaksas	līdz 100 dalībniekiem: EUR 350 vienam dalībniekam + vairāk par 100 dalībniekiem: EUR 200 katram papildu dalībniekam	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu
Individuālais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku, tostarp pavadošo personu, uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: A3.1 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no A3.1 dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma).
Kursu maksa	Izmaksas, kas tieši saistītas ar iestāšanos kursos	Vienības izmaksas	EUR 70 dienā vienam dalībniekam. Ne vairāk kā EUR 700 vienam dalībniekam mobilitātes projektā	Nosacījums: lai segtu kursu maksu, īpašo vajadzību atbalsta izmaksas un izņēmuma izmaksas, finansiālā atbalsta pieprasījumam jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
Atbalsts īpašām vajadzībām	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts").	Faktiskās izmaksas	100 % no attaisnotajām izmaksām.	
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Augsti ceļa izdevumi dalībniekiem, tostarp saistībā ar tādu tīrāku transportlīdzekļu izmantošanu, kuriem ir zemāks oglekļa izmešu daudzums (papildu informāciju sk. sadaļā "Kas vēl jums būtu jāzina par šo darbību").	Faktiskās izmaksas	75 % no attaisnotajām izmaksām. Augsti ceļa izdevumi: ne vairāk kā 80 % no attaisnotajām izmaksām.	

1. TABULA. INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums. Katra valsts aģentūra, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, nosaka summas, kas piemērojamas tās valstī iesniegtajiem projektiem. Šīs summas nosaka atbilstīgi minimālajiem un maksimālajiem apmēriem, kas norādīti turpmāk tabulā. Precīzas summas tiek publicētas katras valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Saņēmēja valsts	Personāla mobilitāte
	Min.–maks. (dienā)
	A3.1
1. grupa: Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Apvienotā Karaliste, Islande, Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina	80-180
2. grupa: Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle	70-160
3. grupa: Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Serbija	60-140

MOBILITĀTES PROJEKTS PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS PERSONĀLAM

Šis mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

Personāla mobilitāte

- **Norīkošana mācīšanai/apmācībai —** šis pasākums ļauj pieaugušo izglītības organizāciju personālam pasniegt mācības vai nodrošināt apmācību partnerorganizācijā ārvalstīs.
- **Strukturēti kursi vai apmācības pasākumi ārvalstīs —** atbalsts skolotāju pieaugušo izglītības pedagoģiskā personāla profesionālai attīstībai.
- **"Ēnošana" darbavietā —** sniedz iespēju pieaugušo izglītības pedagoģiskajam personālam pavadīt kādu periodu ārvalstīs jebkurā attiecīgā organizācijā, kas aktīvi darbojas pieaugušo izglītības jomā.

Šie pasākumi arī sniedz iespēju pieaugušo izglītības organizāciju personālam apgūt prasmes, kas vajadzīgas, lai nodrošinātu tādu pieaugušo izglītojamo vajadzības, kuri nāk no nelabvēlīgas vides. Ņemot vērā pašreizējo situāciju attiecībā uz gados jauniem migrantiem, bēgļiem un patvēruma meklētājiem, īpaša vērība tiks pievērsta arī tādu projektu atbalstam, kuri vērsti uz pieaugušo izglītības organizāciju personāla apmācīšanu tādās jomās kā apmācības pieaugušiem izglītojamiem, kuri ir bēgļi, darbs starpkultūru klasēs, pieaugušo izglītojamo mācīšana valodā, kas nav viņu dzimtā valoda, iecietības un daudzveidības veicināšana klasē.

KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- pieteikuma iesniedzēja organizācija — atbild par pieteikšanos mobilitātes projektam, dotācijas nolīguma parakstīšanu un pārvaldību un ziņojumu sagatavošanu. Pieteikuma iesniedzējs var būt konsorcija koordinators — vadīt tās pašas valsts partnerorganizāciju valsts mobilitātes konsorciju, kura mērķis ir nosūtīt pieaugušo izglītības personālu uz pasākumiem ārvalstīs. Konsorcija koordinators var arī darboties (bet tas nav obligāti) kā nosūtītāja organizācija;
- nosūtītāja organizācija — atbild par tāda personāla un profesionāļu atlasīšanu un nosūtīšanu uz ārvalstīm, kas ir aktīvi pieaugušo izglītības jomā; nosūtītāja organizācija ir vai nu pieteikuma iesniedzēja organizācija, vai partneris valsts mobilitātes konsorcijā;
- saņēmēja organizācija — atbild par ārvalstu pieaugušo izglītības personāla saņemšanu un pasākumu programmas piedāvāšanu tam vai labuma gūšanu no tā nodrošinātā apmācības pasākuma.

Saņēmējas organizācijas konkrētā loma ir atkarīga no pasākuma veida un attiecībām ar nosūtītāju organizāciju. Saņēmēja organizācija var būt:

kursu nodrošinātājs (ja piedalās strukturētā kursā vai apmācības pasākumā);

partnerorganizācija vai jebkura cita attiecīga organizācija, kas aktīvi darbojas pieaugušo izglītības jomā (piemēram, ja notiek "ēnošana" darbā vai norīkošana mācīšanai). Šādā gadījumā nosūtītājai organizācijai kopā ar dalībniekiem pirms pasākuma sākšanas jāpanāk vienošanās par mērķiem un pasākumiem ārvalstīs pavadāmajam periodam un jāprecizē katras puses tiesības un pienākumi.

"*Erasmus+*" atbalsta tādu personāla mobilitāti mācību nolūkos, kas:

- ir integrēta nosūtītāju organizāciju Eiropas attīstības plānā (lai modernizētu un internacionalizētu to misiju);
- reaģē uz skaidri noteiktām personāla attīstības vajadzībām;
- tiek papildināta ar attiecīgiem atlases, sagatavošanas un turpmākiem pasākumiem;
- nodrošina to, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti;
- nodrošina to, ka mācību rezultāti tiek izplatīti un plaši izmantoti organizācijas iekšienē.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro pieaugušo izglītības mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Pasākumi, uz kuriem var attiecināt shēmu	Pieaugušo izglītības mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem šādiem pasākumiem: ▪ norīkošana mācīšanai; ▪ strukturēti kursi vai apmācības pasākumi ārvalstīs; ▪ "ēnošana" darbā.
Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Iesaistītā organizācija var būt: ▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas ir aktīva pieaugušo neprofesionālās izglītības jomā (definēta kā pieaugušo izglītības organizācija), vai ▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šādas organizācijas var būt, piemēram: - pieaugušo izglītības skola/institūts/centrs; - iestāde, kas paredzēta pieaugušo izglītības apguvējiem ar īpašām vajadzībām; - augstākās izglītības iestāde (arī iestādes, kas nodrošina izglītības iespējas pieaugušajiem); - valsts vai privāts, mazs, vidējs vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi); - sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības; - publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; - pētniecības institūts; - fonds; - skola/institūts/izglītības centrs; - bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO; - kultūras organizācija, bibliotēka, muzejs; - struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus. Katrai organizācijai jābūt izveidotai programmas valstī.
Kas var pieteikties?	▪ Pieaugušo neprofesionālās izglītības organizācija, kas nosūta savu personālu uz ārvalstīm; ▪ pieaugušo neprofesionālās izglītības organizācija, kas darbojas kā pieaugušo neprofesionālās izglītības organizāciju valsts mobilitātes konsorcija koordinators. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
Iesaistīto organizāciju skaits	Piesakoties dotācijai, jānorāda tikai nosūtītāja organizācija. Tomēr projektos, ko organizē valsts mobilitātes konsorcijs, visiem konsorcija locekļiem jābūt no vienas un tās pašas programmas valsts un jābūt norādītiem brīdī, kad piesakās dotācijai. Konsorcija sastāvā jābūt vismaz trim pieaugušo izglītības organizācijām. Mobilitātes projekta īstenošanā jābūt iesaistītām vismaz divām organizācijām (vismaz vienai nosūtītājai organizācijai un vismaz vienai saņēmējai organizācijai) no dažādām programmas valstīm.
Projekta ilgums	No 1 līdz 2 gadiem. Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.
Pasākuma ilgums	No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Pasākumam ar minimālo ilgumu ir jānotiek secīgi — divas dienas pēc kārtas.
Pasākuma norises vieta(-s)	Dalībniekiem mobilitātes pasākumā jāiesaistās ārvalstīs, citā programmas valstī.
Atbilstīgie dalībnieki	Personāls, kas atbild par pieaugušo izglītību un ir darba tiesiskajās attiecībās ar nosūtītāja(-s) pieaugušo izglītības organizāciju(-ām), kā arī personāls, kas iesaistīts organizācijas (-u) stratēģiskajā attīstībā
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **5. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim. **Iespējamais projektu pieteikumu iesniegšanas papildu termiņš:** Gadījumā, ja ir izveidojies pieejamā finansējuma atlikums, valsts aģentūras var organizēt projektu pieteikumu iesniegšanas otro kārtu, uz kuru arī attiecas šajās vadlīnijās ietvertie noteikumi. Valsts aģentūras par šādu iespēju informē savā tīmekļa vietnē. Ja tiek organizēta projektu pieteikumu iesniegšanas otrā kārta, dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.
Citi kritēriji	Pieaugušo izglītības organizācija vai pieaugušo izglītības organizāciju valsts mobilitātes konsorcijs vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz. Tomēr pieaugušo izglītības organizācija var būt daļa no vairākiem dažādiem konsorcijiem, kas piesakās vienlaikus, vai koordinēt šādus konsorcijus.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas atbilstoši attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiek novērtēti atbilstoši turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	▪ Priekšlikuma atbilstība: - darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?"); - iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem. ▪ Tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots: - augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem; - iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)	▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) skaidrība, pabeigtība un kvalitāte; ▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem; ▪ pieteikuma iesniedzējas organizācijas Eiropas attīstības plāna kvalitāte; ▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte; ▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte; ▪ dalībnieku mācību rezultātu atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas rīku izmantošanas konsekvence; ▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos. ▪ attiecīgā gadījumā — tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.
Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)	▪ Projekta rezultātu novērtēšanas pasākumu kvalitāte. ▪ Projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta īstenošanas laikā un pēc tam; - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. ▪ To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām (attiecīgā gadījumā ietverot *EPALE* izmantošanu).

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

IZŅĒMUMA IZMAKSAS AUGSTIEM CEĻA IZDEVUMIEM

Mobilitātes projektu pieteicējiem būs iespēja pieteikties finansiālam atbalstam dalībnieku augstu ceļa izdevumu segšanai budžeta pozīcijā „izņēmuma izmaksas" (maksimāli 80 % no attiecināmajām izmaksām: skatīt sadaļu „Kādi ir finansējuma noteikumi?"), ieskaitot gadījumus, kad dalībnieki izvēlas izmantot tīrāku transportlīdzekli ar zemāku oglekļa izmešu daudzumu (piem., vilcienu), kas sadārdzina ceļa izdevumus. Tas ir atļauts, ja pieteikumu iesniedzēji var pierādīt, ka standarta finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto ceļa attālumu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieku ceļa izmaksām. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai.

CITA INFORMĀCIJA

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību sk. šo vadlīniju I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Mobilitātes projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansēšanas noteikumiem (eiro).

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru[47]. Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos[48].
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam	
Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (izņemot dalībnieku uzturēšanos), ieskaitot dalībnieku sagatavošanu (pedagoģisko, starpkultūru, lingvistisko), uzraudzību un atbalstīšanu mobilitātes laikā, mācību rezultātu apstiprināšanu, izplatīšanas pasākumus.	Vienības izmaksas	līdz 100 dalībniekiem: EUR 350 vienam dalībniekam + vairāk par 100 dalībniekiem: EUR 200 katram papildu dalībniekam	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu

[47] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm

[48] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās pasākumā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (EUR 275).

Individuālais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku, tostarp pavadošo personu, uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: A4.1 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no A4.1 dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma).
Kursu maksa	Izmaksas, kas tieši saistītas ar iestāšanos kursos	Vienības izmaksas	EUR 70 dienā vienam dalībniekam. Ne vairāk kā EUR 700 vienam dalībniekam mobilitātes projektā	Nosacījums: lai segtu kursu maksu, īpašo vajadzību atbalsta izmaksas un izņēmuma izmaksas, finansiālā atbalsta pieprasījumam jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
Atbalsts īpašām vajadzībām	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām “Ceļa izdevumi” un “Individuāls atbalsts”).	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Augsti ceļa izdevumi dalībniekiem, tostarp saistībā ar tādu tīrāku transportlīdzekļu izmantošanu, kuriem ir zemāks oglekļa izmešu daudzums (papildu informāciju sk. sadaļā “Kas vēl būtu jāzina par šo darbību”).	Faktiskās izmaksas	75 % no attaisnojamajām izmaksām. Augsti ceļa izdevumi: ne vairāk kā 80 % no attaisnojamajām izmaksām.	

1. TABULA. INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums. Katra valsts aģentūra, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, nosaka summas, kas piemērojamas tās valstī iesniegtajiem projektiem. Šīs summas tiek noteiktas atbilstīgi minimālajiem un maksimālajiem apmēriem, kas norādīti turpmāk tabulā. Precīzas summas tiek publicētas katras valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Saņēmēja valsts	Personāla mobilitāte
	Min.–maks. (dienā)
	A4.1
1. grupa: Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Apvienotā Karaliste, Islande, Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina	80-180
2. grupa: Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle	70-160
3. grupa: Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Serbija	60-140

MOBILITĀTES PROJEKTS JAUNIEŠIEM UN JAUNATNES DARBINIEKIEM[49]

2019. gada projektu atlasē tiks uzsvērta:

- pievēršanās sociāli atstumtiem jauniešiem, veicinot dažādību, starpkultūru un starpreliģiju dialogu, kopējas vērtības – brīvību, iecietību un cieņu pret cilvēktiesībām, kā arī projektiem, kas uzlabo jauniešu plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi, kritiskās domāšanas prasmes un iniciatīvas apziņu; kā arī
- jaunatnes darbinieku nodrošināšana ar tādām iemaņām un metodēm profesionālās attīstības nolūkos, tostarp digitālajam jaunatnes darbam, kuras ir nepieciešamas sabiedrības kopējo pamatvērtību nodošanai, jo īpaši grūti sasniedzamām jauniešu grupām, un vardarbīgas jauniešu radikalizācijas novēršanai.

Ņemot vērā kritisko situāciju Eiropā un faktu, ka jauniešu darbs, neformālās izglītības aktivitātes var būt būtiski saistītas ar bēgļu, patvēruma meklētāju un migrantu vajadzībām un/vai var paaugstināt šī jautājuma izpratni vietējā sabiedrībā, īpaša uzmanība tiks pievērsta jauniešu mobilitātes projektiem, kuros tiks iesaistīti vai atbalstīti bēgļi/patvēruma meklētāji un migranti.

Mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus turpmāk aprakstītos pasākumus.

JAUNIEŠU MOBILITĀTE: JAUNIEŠU APMAIŅA

Jauniešu apmaiņa dod iespēju jauniešu grupām no vismaz divām dažādām valstīm tikties un dzīvot kopā uz laiku līdz 21 dienai. Jauniešu apmaiņas laikā dalībnieki ar grupu vadītāju atbalstu kopīgi īsteno darba programmu (darbsemināru, praktisko uzdevumu, debašu, lomu spēļu, simulāciju, āra aktivitāšu u. c. pasākumu kombinācija), ko tie izstrādājuši un sagatavojuši pirms apmaiņas.

Jauniešu apmaiņa arī dod iespēju jauniešiem attīstīt iemaņas, būt informētiem par sociāli nozīmīgiem jautājumiem/ tematiskajām jomām, izzināt jaunu kultūru, paradumus un dzīvesveidu galvenokārt savstarpējas mācīšanās veidā, nostiprināt tādas vērtības kā solidaritāte, demokrātija, draudzība u. c. Mācīšanās procesu jauniešu apmaiņā ierosina ar neformālās izglītības metodēm. Īsāka pasākuma programma dod iespēju iesaistīties apmaiņā jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju; līdz ar to jauniešu apmaiņa piedāvā iegūt starptautiskas mobilitātes pieredzi kopā ar citiem jauniešiem, un pietiekams skaits grupu vadītāju parūpēsies par dalībniekiem. Jauniešu apmaiņa var būt arī laba iespēja diskusijām un mācībām par iekļaušanās un atšķirtības problēmām. Jauniešu apmaiņas pamatā ir transnacionāla sadarbība starp divām vai vairākām iesaistītajām organizācijām no dažādām valstīm Eiropas Savienībā un ārpus tās.

Dotācijas jauniešu apmaiņai nevar saņemt par šādiem pasākumiem: akadēmisko studiju braucieni, apmaiņa, kuras mērķis ir gūt finansiālu peļņu, apmaiņa, ko var uzskatīt par tūrismu, festivāli, brīvdienu ceļojumi, uzstāšanās braucieni.

JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTE

Šajā pasākumā tiek atbalstīta jaunatnes darbinieku profesionālā attīstība, īstenojot tādus pasākumus kā transnacionāli/starptautiski semināri, apmācību kursi, sakaru veidošanas pasākumi, studiju apmeklējumi u. c. un pavadot "ēnošanas"/novērošanas darbā periodus ārvalstīs organizācijā, kas aktīvi darbojas jaunatnes jomā. Organizējot projektu, iesaistītas organizācijas var pielāgot un apvienot visus pasākumus, lai apmierinātu identificētās vajadzības un radītu vēlamo ietekmi. Iesaistīto jaunatnes darbinieku profesionālajai attīstībai ir jāsniedz devums kvalitatīva jaunatnes darba kapacitātes stiprināšanā savā organizācijā, un jārada nepārprotama ietekme uz iesaistīto jaunatnes darbinieku regulāro darbu ar jauniešiem. Mācīšanās rezultāti, tostarp visi materiāli un inovatīvās metodes un rīki ir jāizplata tālāk jaunatnes jomā, lai uzlabotu jaunatnes darba kvalitāti un/vai veicinātu jaunatnes politikas attīstību un sadarbību.

[49] Šo mobilitātes projektu galvenais budžets ir atvēlēts, lai atbalstītu transnacionālus pasākumus, kuros iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas valstīm. Tomēr aptuveni 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskus pasākumus, kuros iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas valstīm un partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.-4. reģions; sk. sadaļu „Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- jaunatnes mobilitātes projekta koordinators — iesniedz pieteikumu par visu projektu visu partnerorganizāciju vārdā;
- nosūtītāja organizācija — atbild par jauniešu un jaunatnes darbinieku nosūtīšanu uz ārvalstīm (tas ietver praktisko pasākumu organizēšanu, dalībnieku sagatavošanu pirms došanās prom, atbalsta sniegšanu dalībniekiem visos projekta posmos);
- saņēmēja organizācija — atbild par pasākuma rīkošanu, pasākumu programmas izstrādi dalībniekiem sadarbībā ar dalībniekiem un partnerorganizācijām, atbalsta sniegšanu dalībniekiem visos projekta posmos.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

Vispārējie atbilstības kritēriji	Jauniešu mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem: ▪ jauniešu apmaiņa; ▪ jaunatnes darbinieku mobilitāte.
Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Iesaistītā organizācija var būt: ▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO; ▪ Eiropas jaunatnes NVO; ▪ sociālais uzņēmums; ▪ publiska struktūra vietējā līmenī; ▪ jauniešu grupa, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros (t. i., neformāla jauniešu grupa); kā arī ▪ publiska iestāde reģionālā vai valsts līmenī[50]; ▪ reģionu apvienība; ▪ Eiropas teritoriālās sadarbības grupa; ▪ peļņas organizācija, kas aktīvi darbojas korporatīvās sociālās atbildības jomā, ja tās ir izveidotas programmas valstī vai partnervalstī, kas ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).
Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija vai grupa,[51] kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā. Jauniešu mobilitātes projektu finansē īpašā veidā (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi"), ja pieteikuma iesniedzējs ir: ▪ publiska iestāde reģionālā vai valsts līmenī[52]; ▪ reģionu apvienība; ▪ Eiropas teritoriālās sadarbības grupa; ▪ peļņas organizācija, kas aktīvi darbojas korporatīvās sociālās atbildības jomā.
Iesaistīto organizāciju skaits un profils	Mobilitātes pasākums ir transnacionāls, un tajā piedalās vismaz divas iesaistītās organizācijas (nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija) no dažādām valstīm. Ja jaunatnes mobilitātes projektā ir paredzēts tikai viens pasākums, koordinatoram jāveic arī nosūtītājas organizācijas vai saņēmējas organizācijas funkcijas. Ja jaunatnes mobilitātes projektā ir paredzēts vairāk nekā viens

[50] Šajā kontekstā par publisku iestādi valsts vai reģionālā līmenī uzskata publisku iestādi, kas a) sniedz pakalpojumus vai kam ir administratīva kompetences joma, kura aptver visu valsts vai reģiona teritoriju, un b) kam ir monopols, proti, nav citu iestāžu, kas veic tādas pašas funkcijas konkrētajā valstī vai reģionā (tipiski piemēri: ministrijas, valsts aģentūras, reģionālas publiskas iestādes u. c.). Šajā nozīmē skolas, universitātes vai citas iestādes, pat ja tās izveidotas ar valsts tiesību aktiem, nepieder pie šīs kategorijas un ir uzskatāmas par publiskām iestādēm vietējā līmenī.

[51] Neformālas grupas gadījumā viens no grupas dalībniekiem, kurš ir vismaz 18 gadus vecs, uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā.

[52] Sk. iepriekšējo piezīmi

	pasākums, projekta koordinators var — bet tas nav obligāti — veikt nosūtītājas organizācijas vai saņēmējas organizācijas funkcijas. Jebkurā gadījumā koordinators nevar būt organizācija no partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts. **Pasākumi programmas valstīs:** visām iesaistītajām organizācijām jābūt no programmas valsts. **Pasākumi ar partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis:** pasākumā jāpiedalās vismaz vienai iesaistītajai organizācijai no programmas valsts un vienai iesaistītajai organizācijai no partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts.
Projekta ilgums	No 3 līdz 24 mēnešiem.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: • **5 februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. maija līdz 30. septembrim; • **30. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim; • **1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.
Citi kritēriji	Pieteikuma veidlapai jāpievieno laika grafiks par katru no jauniešu apmaiņas un jaunatnes darbinieku mobilitātes projektā plānotajiem pasākumiem. Pieteikuma veidlapai jāpievieno likumīgā pārstāvja deklarācija ar godavārdu.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUNIEŠU APMAIŅAI

Pasākuma ilgums	No 5 līdz 21 dienai, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
Pasākuma norises vieta(-s)	Pasākumam jānotiek valstī, kurā atrodas viena no pasākumā iesaistītajām organizācijām.
Atbilstīgie dalībnieki	Jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem[53] iedzīvotāji nosūtītājas vai saņēmējas organizācijas valstīs. Jauniešu apmaiņā iesaistītajiem grupu vadītājiem[54] jābūt vismaz 18 gadus veciem.
Dalībnieku skaits un valsts grupu sastāvs	Ne mazāk kā 16 un ne vairāk kā 60 dalībnieku (neskaitot grupas(-u) vadītāju(-us)) vienam pasākumam. Ne mazāk kā četri dalībnieki grupā (neskaitot grupas(-u) vadītāju(-us)) vienam pasākumam. Katrā valsts grupā jābūt vismaz vienam grupas vadītājam. Dalībnieku grupai no saņēmējas organizācijas valsts jābūt iesaistītai katrā pasākumā.
Citi kritēriji	Lai uzturētu skaidru saikni ar valsti, kurā atrodas valsts aģentūra, vismaz vienai no nosūtītājām organizācijām vai saņēmējai organizācijai katrā pasākumā jābūt no valsts, kurā atrodas valsts aģentūra, kam iesniegts pieteikums. Iepriekšējas plānošanas apmeklējums (IPA): Ja projektā ir paredzēts IPA, jāievēro šādi atbilstības kritēriji: ▪ IPA ilgums — ne vairāk kā divas dienas (neskaitot ceļā pavadītās dienas); ▪ dalībnieku skaits — viens dalībnieks grupā[55]. Dalībnieku skaitu var palielināt līdz diviem ar nosacījumu, ka otrais dalībnieks ir jaunietis, kurš piedalās pasākumā, bet nav grupas vadītājs vai pasniedzējs.

[53] Turklāt jāņem vērā: apakšējie vecuma ierobežojumi - dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu pasākuma sākuma datumā; augšējie vecuma ierobežojumi - dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā.
[54] Grupas vadītājs ir pieaugušais, kas pievienojas jauniešiem, kuri piedalās jauniešu apmaiņā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos, aizsardzību un drošību.
[55] Dalībnieks var būt grupas vadītājs, pasniedzējs vai jaunietis(-e), kurš(-a) piedalās pasākumā, nepildot grupas vadītāja vai pasniedzēja funkcijas.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTEI

Pasākuma ilgums	No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Pasākumam ar minimālo ilgumu ir jānotiek divas dienas pēc kārtas.
Pasākuma norises vieta(-s)	Pasākumam jānotiek valstī, kurā atrodas viena no pasākumā iesaistītajām organizācijām.
Atbilstīgie dalībnieki	Nav vecuma ierobežojumu. Dalībniekiem, izņemot pasniedzējus un koordinatorus, jādzīvo valstī, kurā atrodas to nosūtītāja vai saņēmēja organizācija.
Dalībnieku skaits	Līdz 50 dalībniekiem (tostarp — attiecīgā gadījumā — pasniedzēji un koordinatori) katrā pasākumā, kas plānots projektā. Dalībniekiem no saņēmējas organizācijas valsts jābūt iesaistītiem katrā pasākumā.
Citi kritēriji	Lai uzturētu skaidru saikni ar valsti, kurā atrodas valsts aģentūra, vismaz vienai no nosūtītājām organizācijām vai saņēmējai organizācijai katrā pasākumā jābūt no valsts, kurā atrodas valsts aģentūra, kam iesniegts pieteikums.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	▪ Priekšlikuma atbilstība: - darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?") — - iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem. ▪ Tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots — - lai iesaistītu jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, tai skaitā bēgļus, patvēruma meklētājus un migrantus; - dažādības, starpkultūru un starpreliģiju dialoga, kopīgas neatkarības vērtību, iecietības un cieņas pret cilvēktiesībām veicināšanai, kā arī projektiem, kas uzlabo jauniešu plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi, kritiskās domāšanas prasmes un iniciatīvas apziņu. - jaunatnes darbinieku nodrošināšanai ar iemaņām un metodēm, kas ir nepieciešamas sabiedrības kopējo pamatvērtību nodošanai grūti sasniedzamām jauniešu grupām un izteiktas jauniešu radikalizācijas novēršanai. ▪ Tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots — - augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai dalībniekiem; - iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai; - iesaistīto organizāciju jaunatnes darba kvalitātes uzlabošana. ▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iesaistīti darbības jaunpienācēji.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)	▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; ▪ konsekvence starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem; ▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte; ▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte; ▪ ierosināto neformālās mācīšanās iesaistošo metožu kvalitāte; ▪ tas, ciktāl jaunieši aktīvi iesaistās visos projekta līmeņos; ▪ dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas rīku konsekventa izmantošana; ▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos; ▪ proporcionāla programmas valstu un partnervalstu organizāciju pārstāvība gadījumos, kad pasākumos piedalās ES partnervalstis; ▪ tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.

Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)	▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. ▪ Projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam; - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģiona, valsts un/vai Eiropas līmenī. ▪ To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

IZŅĒMUMA IZMAKSAS AUGSTIEM CEĻA IZDEVUMIEM

Mobilitātes projektu pieteicējiem būs iespēja pieteikties finansiālam atbalstam dalībnieku augstu ceļa izdevumu segšanai budžeta pozīcijā „izņēmuma izmaksas" (maksimāli 80 % no attiecināmajām izmaksām: skatīt sadaļu „Kādi ir finansējuma noteikumi?"), ieskaitot gadījumus, kad dalībnieki izvēlas izmantot tīrāku transportlīdzekli ar zemāku oglekļa izmešu daudzumu (piem., vilcienu), kas sadārdzina ceļa izdevumus. Tas ir atļauts, ja pieteikumu iesniedzēji var pierādīt, ka standarta finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto ceļa attālumu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieku ceļa izmaksām. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai.

CITA INFORMĀCIJA

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību sk. šo vadlīniju I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas.

Kādi IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Mobilitātes projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

A) JAUNIEŠU APMAIŅA

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp grupas vadītāju un pavadošo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ. Papildus, ja piemērojams, ieskaitot ceļa izdevumus, kas saistīti ar iespējamu iepriekšējas plānošanas apmeklējumu.	Ieguldījums vienības izmaksās	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru[56]. Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos[57].
Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (tostarp dalībnieku sagatavošana, uzraudzība un atbalstīšana mobilitātes laikā, mācību rezultātu apstiprināšana, izplatīšanas pasākumi).	Ieguldījums vienības izmaksās	A5.1 vienai pasākuma dienai vienam dalībniekam, ieskaitot grupu vadītājus un pavadošās personas.[58]	Pamatojoties uz pasākuma ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma).

[56] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm
[57] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās pasākumā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (EUR 275).
[58] Ietverot grupu līderus un pavadošās personas.

Atbalsts īpašām vajadzībām	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts").	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas un izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
Ārkārtas izmaksas	Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, veselības apliecības. Izmaksas, kas rodas, atbalstot to jauniešu piedalīšanos, kuriem ir mazāk iespēju, ar vienādiem nosacījumiem, kādi ir citiem dalībniekiem (neskaitot dalībnieku ceļa un organizatoriskā atbalsta izdevumus). Izmaksas, kas saistītas ar dalībnieku ēdināšanu un izmitināšanu iepriekšējas plānošanas apmeklējuma laikā. Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Augsti ceļa izdevumi dalībniekiem, tai skaitā tīrāka transportlīdzekļa ar zemāku oglekļu izmešu daudzumu izmantošana (papildu informāciju sk. sadaļā "Kas vēl būtu jāzina par šo darbību").	Faktiskās izmaksas	Finanšu garantijas izmaksas: 75% no attiecināmajām izmaksām Augsti ceļa izdevumi: ne vairāk kā 80 % no attiecināmajām izmaksām Citas izmaksas: 100 % no attiecināmajām izmaksām	

B) JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTE

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pasniedzēju, veicinātāju un pavadošo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ. Ja piemērojams, ieskaitot ceļa izdevumus, kas saistīti ar iespējamu iepriekšējas plānošanas apmeklējumu.	Ieguldījums vienības izmaksās	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru[59]. Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	

[59] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm

			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam	braucienam abos virzienos [60].
Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (tostarp dalībnieku sagatavošana, uzraudzība un atbalstīšana mobilitātes laikā, mācību rezultātu apstiprināšana, izplatīšanas pasākumi).	Ieguldījums vienības izmaksās	A5.2 vienai pasākuma dienai vienam brīvprātīgajam, ieskaitot pasniedzējus, koordinatorus un pavadošās personas[61]. Maksimāli EUR 1100 vienam dalībniekam[62]	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma).
Atbalsts īpašām vajadzībām	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts").	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas un izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
Ārkārtas izmaksas	Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija. Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Augsti ceļa izdevumi dalībniekiem, tostarp saistībā ar tādu tīrāku transportlīdzekļu izmantošanu, kuriem ir zemāks oglekļa izmešu daudzums (papildu informācijai skatīt sadaļu "Kas vēl būtu jāzina par šo darbību"). Izmaksas, kas rodas, atbalstot tos jaunatnes darbiniekus, kuriem vienādu nosacījumu apstākļos ir mazāk iespēju, kādi ir citiem dalībniekiem (neskaitot dalībnieku ceļa un organizatoriskā atbalsta izdevumus).	Faktiskās izmaksas	Finanšu garantijas izmaksas: 75% no attiecināmajām izmaksām Augsti ceļa izdevumi: ne vairāk kā 80 % no attiecināmajām izmaksām Citas izmaksas: 100 % no attiecināmajām izmaksām	

[60] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās pasākumā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (EUR 275).
[61] Ieskaitot pasniedzējus, koordinatorus un pavadošās personas.
[62] Ieskaitot pasniedzējus, koordinatorus un pavadošās personas.

ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek mobilitātes pasākums. Projektiem, kurus iesniedz: publiska iestāde reģionālā vai valsts līmenī; reģionu apvienība; Eiropas teritoriālās sadarbības grupa; peļņas organizācija, kas aktīvi darbojas korporatīvās sociālās atbildības jomā, turpmāk norādītās summas ir par 50 % mazākas.

	Jauniešu apmaiņa (eiro dienā)	Jaunatnes darbinieku mobilitāte (eiro dienā)
	A5.1	A5.2
Beļģija	42	65
Bulgārija	32	53
Čehijas Republika	32	54
Dānija	45	72
Vācija	41	58
Igaunija	33	56
Īrija	49	74
Grieķija	38	71
Spānija	34	61
Francija	38	66
Horvātija	35	62
Itālija	39	66
Kipra	32	58
Latvija	34	59
Lietuva	34	58
Luksemburg	45	66
Ungārija	33	55
Malta	39	65
Nīderlande	45	69
Austrija	45	61
Polija	34	59
Portugāle	37	65
Rumānija	32	54
Slovēnija	34	60
Slovākija	35	60
Somija	45	71
Zviedrija	45	70
Apvienotā Karaliste	45	76
Ziemeļmaķedonijas Republika	28	45
Islande	45	71
Lihtenšteina	45	74
Norvēģija	50	74
Turcija	32	54
Serbija	29	48
Partnervalsts	29	48

ERASMUS MUNDUS KOPĪGIE MAĢISTRA GRĀDI

KĀDI IR *ERASMUS MUNDUS* KOPĪGĀ MAĢISTRA GRĀDA MĒRĶI?

Erasmus Mundus kopīgo maģistra grādu (EMKMG) mērķi ir šādi:

- sekmēt kvalitātes uzlabošanu, inovācijas, izcilību un internacionalizāciju augstākās izglītības iestādēs (AII);
- paaugstināt Eiropas augstākās izglītības telpas (EHEA) kvalitāti un pievilcīgumu un atbalstīt ES ārējo darbību augstākās izglītības jomā, piedāvājot pilna grāda stipendijas vislabākajiem maģistrantūras studentiem visā pasaulē;
- uzlabot maģistra grāda absolventu iemaņu un prasmju līmeni un jo īpaši kopīgo maģistra grādu atbilstību darba tirgum, aktīvāk iesaistot darba devējus.

Šajā saistībā tiek sagaidīts, ka EMKMG palīdzēs sasniegt mērķus, kas noteikti stratēģijā "Eiropa 2020" un stratēģiskajā sistēmā Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā 2020. gadam ("ET 2020"), tostarp attiecīgos kritērijus, kas noteikti minētajos politikas virzienos.

Visas Boloņas procesā iesaistītās Erasmus+ programmas valstis ir apņēmušās ievērot vienotus kvalitātes nodrošināšanas standartus un vadlīnijas, kā arī vienotu grādu struktūru un kredītpunktu sistēmu. To mērķis ir nodrošināt augstākās izglītības sistēmu savstarpēju uzticēšanos, veicināt studentu un absolventu starptautisko mobilitāti, universitāšu savstarpēju pārrobežu sadarbību, kā arī kvalifikācijas studiju periodu ārvalstīs savstarpēju atzīšanu. Savā paziņojumā „Eiropas identitātes stiprināšana ar izglītību un kultūru" Eiropas Komisija izklāstīja savu redzējumu par Eiropas izglītības telpu, kas izveidojama līdz 2025. gadam, virzoties uz „Eiropu, kurā robežas nebūtu šķērslis mācībām, studijām un pētniecībai". Kvalitātes pārrobežu nodrošināšana ir būtisks elements darbā pie Eiropas izglītības telpas izveides.Jo īpaši tika izstrādāta „Eiropas pieeja kopīgo programmu kvalitātes nodrošināšanai[63]", kuru 2015. gadā pieņēma Boloņas ministru konference Erevānā, lai atvieglotu šo programmu ārējo kvalitātes nodrošināšanu: tajā ir noteikti standarti, kuru pamatā ir saskaņotie EHEA (European Higher Education Area [Eiropas augstākās izglītības telpa]) instrumenti, nepiemērojot papildu nacionālos kritērijus. Sagaidāms, ka tas veicinās vienotas pieejas īstenošanu kopīgo programmu kvalitātes nodrošināšanā, kas patiesi atspoguļo to kopīgo raksturu.

EMKMG (Erasmus Mundus Joint Master Degrees [„Erasmus Mundus" kopīgā maģistrantūras programmas]) tiek aicinātas izmantot Eiropas pieeju kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai par sava kursa ārējās kvalitātes nodrošināšanas pamatu, ja tas ir atļauts valsts tiesību aktos.

EMKMG sniedz ieguldījumu, lai palielinātu *EHEA* pievilcīgumu visā pasaulē un apliecinātu Eiropas AII nodrošināto kopīgo studiju programmu izcilību un augsto integrācijas līmeni.

Šī darbība atbalsta arī ES ārējo darbību, mērķus un prioritātes augstākās izglītības jomā to dažādajos aspektos.

KAS IR *ERASMUS MUNDUS* KOPĪGAIS MAĢISTRA GRĀDS?

EMKMG ir augsta līmeņa integrēta starptautiska studiju programma ar 60, 90 vai 120 *ECTS* kredītpunktiem, kuru nodrošina starptautisks dažādu valstu AII konsorcijs un — attiecīgā gadījumā — citi izglītības un/vai ar izglītību nesaistīti partneri, kam ir īpašas zināšanas un interese par studiju/profesionālajām jomām, uz kurām attiecas kopīgā programma. To īpašā iezīme ir to augstā kopīguma/integrācijas pakāpe[64] kā arī izcilais akadēmiskais sastāvs un metodika, ko tie piedāvā. Nav ierobežojumu attiecībā uz disciplīnu. "*Erasmus+*" finansēto kopīgo projektu saraksts ir atrodams izpildaģentūras tīmekļa vietnē.[65]

Visām iesaistītajām AII, kas izveidotas programmas valstī, jābūt iestādēm. Par kopīgās EMKMG maģistra programmas sekmīgu pabeigšanu jāpiešķir vai nu kopīgs grāds (t. i., viens atsevišķs diploms, kas izdots vismaz divu AII vārdā no dažādām programmas valstīm), vai arī vairāki grādi (t. i., vismaz divi diplomi, ko izdevušas divas augstākās izglītības iestādes no dažādām programmas valstīm). Ja to atļauj valsts tiesību akti, tiek veicināta kopīgo grādu ieguve, jo tie nodrošina pilnu mācību un mācīšanas procesa integrāciju. Papildus grādus piešķirošajām AII no programmas valstīm kopīgu vai vairāku grādu piešķiršanā var būt iesaistītas citas AII, kas ir partneriestādes no partnervalstīm.

[63] PAZIŅOJUMU PIEŅĒMA EIROPAS IZGLĪTĪBAS MINISTRI EREVĀNAS MINISTRU KONFERENCES LAIKĀ 2015. GADA 14.-15. maijā. Plašāka informācija par pieņemtajiem politikas pasākumiem pieejama: http://bologna-yerevan2015.ehea.info/pages/view/documents

[64] Paredzams, ka EMKMG būs izveidojuši kopīgi izstrādātu un pilnīgi integrētu akadēmisko izglītības programmu ar kopīgām īstenošanas procedūrām, piemēram, kopīgiem studentu pieteikšanās, atlases, uzņemšanas un eksaminēšanas noteikumiem, kā arī ar kopīgiem kvalitātes nodrošināšanas mehānismiem.

[65] https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en

Pieteikuma iesniegšanas posmā EMKMG priekšlikumos jābūt atspoguļotām pilnīgi izstrādātām kopīgām studiju programmām, kas sagatavotas īstenošanai un popularizēšanai visā pasaulē tūlīt pēc to atlases. Šajā ziņā EMKMG atlases process ir ļoti selektīvs, lai atbalstītu tikai vislabākos priekšlikumus.

Savukārt atlasītie EMKMG saņem apjomīgu finansējumu četrām studentu uzņemšanas kārtām, lai tie varētu palielināt savu pamanāmību pasaulē un nostiprināt savu ilgtspējaspotenciālu.

Turpmākajās sadaļās ir aprakstīts jaunatlasīto EMKMG veids, atlases un finansēšanas nosacījumi.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Šajā darbībā tiek atbalstīti šādi pasākumi:

- tādas EMKMG programmas nodrošināšana, kura atbilst 60, 90 vai 120 *ECTS* kredītpunktiem un kuru organizē ar starptautiska AII konsorcija starpniecību, piedaloties arī uzaicinātiem stipendiātiem (vieslektoriem) mācīšanas, apmācības un/vai pētniecības nolūkos;
- stipendiju piešķiršana izciliem studentiem visā pasaulē par viņu piedalīšanos vienā no šādām EMKMG programmām.

KĀDA IR *ERASMUS MUNDUS* KOPĪGAJĀ MAĢISTRA GRĀDĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

EMKMG programmas nodrošina starptautisks AII konsorcijs un — attiecīgā gadījumā — citu veidu organizācijas (uzņēmumi, publiskas iestādes, pētniecības organizācijas u. c.), kas sniedz ieguldījumu EMKMG īstenošanā.

EMKMG konsorciju veido:

- Pieteikuma iesniedzējs /koordinators — AII, kas izveidota programmas valstī, kura iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Kad tiek piešķirts EMKMG, pieteikuma iesniedzējs/koordinators kļūst par galveno ES dotācijas saņēmēju un paraksta vairāku saņēmēju dotācijas nolīgumu EMKMG konsorcija vārdā. Koordinatora pienākumi ir šādi:
  - tas pārstāv iesaistīto organizāciju grupu un darbojas tās vārdā attiecībās ar Eiropas Komisiju;
  - tas uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
  - tas koordinē EMKMG sadarbībā ar visiem pārējiem projekta partneriem.
- Partneri — grādus piešķirošās AII, ko par tādām atzinušas attiecīgās iestādes programmas valstī vai partnervalstī, kurā tās izveidotas, un jebkura privāta vai publiska organizācija, kas aktīvi sniedz ieguldījumu EMKMG sagatavošanā, īstenošanā un novērtēšanā. Katram partnerim jāparaksta mandāts, ar kuru parakstītājs piešķir koordinatoram pilnvaras darboties tā vārdā un tā interesēs projekta īstenošanas laikā.
- Asociētie partneri (neobligāti) — turklāt EMKMG studiju programma var gūt labumu arī no asociēto partneru iesaistīšanās. Šīs organizācijas netieši sniedz ieguldījumu konkrētu uzdevumu/pasākumu īstenošanā un/vai atbalsta EMKMG izplatīšanu un ilgtspēju. Šāds ieguldījums var būt, piemēram, zināšanu un prasmju pārnese, papildu kursu nodrošināšana vai pārcelšanas vai norīkošanas iespēju atbalstīšana. Attiecībā uz līgumu pārvaldības jautājumiem "asociētos partnerus" neuzskata par EMKMG konsorcija daļu tāpēc, ka tiem ir vairāk ierobežota loma EMKMG īstenošanā, jo to speciālās zināšanas izmanto uz *ad hoc* pamata.
- Saistītās struktūras (neobligāti) — organizācijas, kas veicina projekta mērķu sasniegšanu un pasākumu īstenošanu. Saistītās struktūras ir jānorāda dotācijas pieteikumā, un tām jāatbilst šo programmas vadlīniju III pielikuma (Pamatterminu glosārijs) prasībām.

Programmas valstu AII ir jāspēj faktiski uzņemt EMKMG studentus un jānodrošina vismaz minimālais ECTS kredītpunktu skaits studiju periodā, kurā studenti studē šādās iestādēs.

Visas partnerorganizācijas saistībā ar programmu vai partnervalstīm jāidentificē dotācijas pieteikšanās laikā.

Lai garantētu stabilu institucionālo pamatu un atbalstu, pirms pirmo EMKMG studentu uzņemšanas jābūt nodrošinātai visu EMKMG konsorcijā iesaistīto organizāciju vajadzīgajai institucionālajai apņēmībai. EMKMG Konsorcija nolīgums (sk. pamatnostādnes un modeļus, kas pieejami Izpildaģentūras tīmekļa vietnē) ir nozīmīgs instruments šajā ziņā, un tas ir jāparaksta visām partneriestādēm pirms pirmā stipendijas pieteikuma pieņemšanas un atlases procedūras uzsākšanas. EMKMG Konsorcija nolīgumā pēc iespējas jāietver visi akadēmiskie, darbības, administratīvie un finansiālie aspekti, kas saistīti ar EMKMG īstenošanu un EMKMG stipendiju pārvaldību.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO *ERASMUS MUNDUS* KOPĪGĀ MAĢISTRA GRĀDA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kuriem EMKMG jāatbilst, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām struktūrām (ja tādas ir), kas izveidota programmas valstī vai partnervalstī un kas tieši un aktīvi sniedz ieguldījumu EMKMG īstenošanā. Šāda organizācija var būt, piemēram: ▪ augstākās izglītības iestāde (AII); ▪ valsts vai privāts, mazs, vidējs vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi); ▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; ▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO; ▪ pētniecības institūts. AII, kas izveidota programmas valstī, jābūt parakstījušai spēkā esošu *Erasmus* Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). *ECHE* nav obligāta iesaistītajām partnervalsts AII. Programmas valstī izveidotajām AII ir jāspēj pieteikuma iesniegšanas posmā parādīt, ka tās ir izpildījušas sevis pārstāvētajā jurisdikcijā kopīgajām programmām noteiktās kvalitātes nodrošināšanas (piemēram, akreditācijas vai novērtēšanas) prasības.To var panākt, veiksmīgi īstenojot Eiropas pieeju kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai (ja tas ir atļauts valsts tiesību aktos), vai pamatojoties uz individuāliem akreditācijas lēmumiem par katru valsts komponenti, uz kuru pamata tiek veidota EMKMG.
Kas var pieteikties?	AII, kas izveidota programmas valstī. AII iesniedz pieteikumu EMKMG konsorcija vārdā. Programmas valstī izveidotas partnervalsts AII filiāles vai partnervalstī izveidotas programmas valsts AII filiāles nav tiesīgas iesniegt pieteikumu.
Iesaistīto organizāciju skaits un profils	EMKMG ir starptautisks grāds, un tā nodrošināšanā kā partneri iesaistās AII no vismaz trīs dažādām programmas valstīm.
Dalībnieku skaits	EMKMG dotācija finansēs ne vairāk kā 60 stipendijas četrās uzņemšanas kārtās. Turklāt EMKMG konsorciji var pieteikties uz ne vairāk kā 28 papildu studentu stipendijām četrās uzņemšanas kārtās par mērķa pasaules reģioniem/valstīm.
Norises vieta(-s)	EMKMG studiju periodam jānotiek vismaz divās konsorcijā pārstāvētajās programmas valstīs (t.i., vismaz divi mobilitātes periodi visiem studentiem ārpus to dzīvesvietas valsts).
Projekta ilgums	Atkarībā no EMKMG apguves ilguma (1—2 akadēmiskie gadi) un no tā, vai konsorcijs izvēlas izmantot sagatavošanās gadu, konsorcijs saņem dotācijas nolīgumu, kura minimālais ilgums ir 4 gadi un maksimālais 6 akadēmiskie gadi, lai finansētu četras secīgas studentu uzņemšanas kārtas. Izņēmuma gadījumos pēc pieteikuma iesniedzēja/koordinatora pieprasījuma un ar izpildaģentūras piekrišanu EMKMG apguves ilgumu var pagarināt līdz 12 mēnešiem. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.
Pasākuma ilgums	Izvēles sagatavošanās gads: viens akadēmiskais gads. EMKMG programmas īstenošana: četras secīgas uzņemšanas uz vienu vai diviem akadēmiskajiem gadiem (60/90/120 ECTS kredītpunkti).
Kur pieteikties?	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **13. februārim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. augusta līdz 31. oktobrim.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiek novērtētas arī atbilstoši izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI STUDENTIEM

Atbilstīgie dalībnieki	Maģistrantūras līmeņa studenti, kuri ieguvuši pirmo augstākās izglītības grādu vai apliecina atzītu līdzvērtīga līmeņa izglītību atbilstoši grādu piešķīrēju valstu vietējiem tiesību aktiem un praksei, ir tiesīgi pieteikties. Studenti, kuri jau ir iepriekš saņēmuši EMKMG stipendiju vai „Erasmus Mundus" maģistra kursa/kopīgās doktorantūras stipendiju, nav tiesīgi pieteikties papildu stipendijai EMKMG pasākuma ietvaros. EMKMG stipendiāti nevar saņemt stipendiju no citas ES finansētas stipendiju shēmas tā paša EMKMG kursa apgūšanai, un tas attiecas uz visu kursa periodu. Vismaz 75 % EMKMG stipendiju[66] tiks rezervētas kandidātiem no partnervalstīm. Studenti piesakās stipendijai tieši sevis izvēlētā EMKMG konsorcijā, un piedalās konsorcija AII organizētajā atlases konkursa procesā. EMKMG konsorcijs atbild par individuālu studentu atlasi, uzņemšanu un uzraudzību.
Pasākuma ilgums	Studenta stipendiju piešķir tikai par uzņemšanu pilna laika studijām vienā no maģistra kursiem, un tā aptver visu EMKMG studiju programmas termiņu.
Norises vieta(-s)	Studiju periodi (piemēram, mācīšana, pētniecība, norīkošana, disertācijas sagatavošana), kuri pārsniedz nepieciešamo minimumu, var notikt citās programmas valstu vai partnervalstu iesaistītajās organizācijās, ar nosacījumu, ka attiecīgie pasākumi tiek īstenoti vienas konsorcija AII, kas ir partneriestāde, tiešā pārraudzībā.
Mācību rezultāti	Studentiem jāsaņem pilnībā visi *ECTS* kredītpunkti, uz kuriem attiecas EMKMG (60, 90 vai 120). Turklāt katrā no obligātajiem studiju periodiem vismaz divās programmas valstīs viņiem jāsaņem vismaz 20 *ECTS* kredītpunkti (60 *ECTS* kredītpunktu studiju programmās) vai 30 *ECTS* kredītpunkti (90 vai 120 *ECTS* kredītpunktu studiju programmās). Mobilitātes periodus nevar aizstāt ar virtuālo mobilitāti (tālmācību), tas nozīmē, ka nepieciešama studentu faktiskā (fiziskā) klātbūtne visas maģistra programmas laikā. Turklāt mobilitātes periodus nevar īstenot iestādēs, kas nav iekļautas EMKMG konsorcijā (t. i., partneri un/vai asociētie partneri).

[66] Tas attiecas uz finansēto stipendiju kopējo skaitu, ieskaitot stipendijas, kas būs pieejamas vienam vai vairākiem prioritārajiem pasaules reģioniem/valstīm.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI PERSONĀLAM/STIPENDIĀTIEM/VIESLEKTORIEM

Atbilstīgie dalībnieki	1) Iesaistītās organizācijas personāls; 2) Uzaicinātie stipendiāti (/vieslektori) no programmas un partnervalstīm. Vismaz 4 uzaicinātajiem stipendiātiem/vieslektoriem vienā uzņemšanas kārtā jābūt iesaistītiem EMKMG pasākumos kopumā vismaz 8 nedēļas. Uzaicinātie stipendiāti/vieslektori jāizvēlas saskaņā ar konsorcija attiecīgajiem stipendiātu atlases kritērijiem, un tiem jāsniedz ieguldījums EMKMG īstenošanā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiek novērtēti atbilstoši turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (maksimāli — 40 punkti)	▪ Tādi priekšlikuma elementi kā "kopīgums"/integrācija, izstrāde un struktūra ir pielāgoti un ir efektīvi EMKMG mērķu sasniegšanai; ▪ priekšlikums apraksta, kā EMKMG ir integrēts partnerorganizāciju grādu katalogā un definē grāda(u) ieguvi, jo īpaši EMKMG kopīgā grāda piešķiršanu, ja to atļauj valsts tiesību akti; ▪ piedāvātais EMKMG atbilst skaidri definētām vajadzībām akadēmiskajā jomā; ▪ priekšlikumā ir definēts, kā EMKMG palielina Eiropas augstākās izglītības telpas pievilcīgumu un veicina izcilību, inovācijas un konkurētspēju attiecībā uz akadēmiskām jomām/studiju priekšmetiem; ▪ piedāvātais EMKMG konsorcijs ir izteikti nozīmīgs augstākās izglītības internacionalizācijas ziņā, un tas ir izveidots tā, lai studentu un personāla mobilitāte sniegtu maksimālu labumu.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	▪ Priekšlikumā ir definēta akadēmiskā programma un mācību rezultāti, kā arī sīki aprakstīts, kā tiks nodrošināts izcils akadēmiskais saturs; ▪ priekšlikumā ir aprakstīts iekšējo un ārējo EMKMG novērtēšanas metožu kopums, kā tās tiks lietotas praksē un izmantotas, lai uzraudzītu, uzturētu un uzlabotu kursa kvalitāti; ▪ priekšlikumā ir izklāstīts, kā tiek organizēta studentu mobilitāte un cik noderīga tā ir kursa mērķu sasniegšanā, priekšlikumā ietverts stratēģijas/plāna projekts uzaicināto stipendiātu/vieslektoru efektīvai iesaistei; ▪ priekšlikumā ir sīki izskaidrota visa būtiskā informācija, ko sniedz studentiem/ akadēmiskajam personālam pirms uzņemšanas kursā, un piedāvātie pakalpojumi — izmitināšanas, valodu apmācības, administratīvo formalitāšu (piemēram, atbalsts vīzu saņemšanā) atbalsts un apdrošināšana; ▪ priekšlikumā ir skaidri izklāstīti kursa noteikumi, studenta tiesības un pienākumi attiecībā uz EMKMG īstenošanas akadēmiskajiem, administratīvajiem un finansiālajiem aspektiem; ▪ priekšlikumā ir aprakstīti paredzētie pasākumi/aprīkojums, lai nodrošinātu EMKMG studentu efektīvu integrāciju/tīklošanu viņu sociālajā un kultūras, kā arī profesionālajā vidē; ▪ priekšlikumā ir skaidri izklāstīta mijiedarbība starp EMKMG un ieinteresētām personām ārpus akadēmiskās vides kursa īstenošanā.
Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	▪ Priekšlikumā ir skaidri norādītas iesaistīto partneru/personāla kompetences jomas un kā tās papildina EMKMG īstenošanu un palielina tās vērtību; ja piemērojams, priekšlikumā ir aprakstīts, kā ir uzlabota esošā sadarbības kārtība, lai tā atbilstu EMKMG mērķiem; ▪ priekšlikumā ir aprakstīta katra partnera kā institūcijas apņemšanās, izklāstīta to loma un uzdevumi EMKMG īstenošanā, priekšlikumā īsi izklāstīti pārvaldības struktūru darbības mehānismi un ieviestie pārvaldības rīki; ▪ priekšlikumā cita starpā ir aprakstīti kopīgie kritēriji, principi un prasības studentu pieteikumu iesniegšanai, viņu atlases un uzņemšanas prasības, studentu eksaminācijas un sekmju novērtēšana; ▪ priekšlikumā ir izskaidrots, kā ir aprēķinātas studenta dalības izmaksas, un aprakstīts, kā partnerības ietvaros tiks mobilizēti, piešķirti un pārvaldīti finanšu resursi, tostarp papildfinansējums.

Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)	▪ Priekšlikumā ir piedāvāta pārliecinoša vidēja termiņa/ilgtermiņa attīstības/ilgtspējas stratēģija, kurā ietvertas reālistiskas prognozes par periodu pēc ES dotācijas izlietošanas, un informācija par to, kādā veidā paredzēts stipendijām mobilizēt citus finansējuma avotus, un kā mobilizēt pašfinansētus studentus; ▪ priekšlikumā ir izskaidrots, kā EMKMG rada ietekmi iestādes līmenī (fakultāte/universitāte) un kā EMKMG atbalsta konsorcija partneru internacionalizācijas stratēģiju, pievēršoties attiecīgajām ieinteresētajām personām valsts/Eiropas/starptautiskā līmenī; ▪ priekšlikumā ir aprakstīts, kā piedāvātais EMKMG veicina uzņēmējdarbību un iniciatīvas sajūtu, aprakstīts, kā paredzēts iesaistīt darba devējus kursa īstenošanā, lai uzlabotu studentu kompetences un prasmes un tādējādi veicinātu absolventu nodarbināmību; ▪ priekšlikumā ir aprakstīti popularizēšanas/izplatīšanas mehānismu veidi un metodes, mērķa grupas un partneru konkrētie uzdevumi informētības par EMKMG veicināšanas stratēģijā; tajā ir izskaidrots, kā ir plānots piesaistīt izcilus studentus no visas pasaules; ▪ attiecīgā gadījumā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 70 punkti no kopumā 100 punktiem. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 75 % no maksimālā punktu skaita, ko piešķir atbilstīgi piešķiršanas kritērijam "Projekta atbilstība" (t. i., vismaz 30 punkti no 40). *Ex aequo* gadījumā prioritāti piešķir projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība".

PAPILDU STIPENDIJAS STUDENTIEM NO PASAULES MĒRĶREĢIONIEM

Pieteikuma iesniedzēji var pieteikties papildu stipendijām, ko piešķir partnervalstu reģioniem pasaulē un ko finansē no šādiem ES ārējā finansējuma instrumentiem:

- pirmspievienošanās palīdzības instruments (IPA)[67];
- attīstības sadarbības instrumenti (DCI)[68];
- Eiropas kaimiņattiecību instruments (EKI)[69];
- Partnerības instruments (PI)[70];
- Eiropas Attīstības fonds (EAF).

EMKMG, kuru finansējums ir pieteikts, var visā maģistrantūras laikā (četras uzņemšanas kārtas) saņemt līdz 28 papildu studenta stipendijām. Šīs papildu stipendijas piedāvā, lai reaģētu uz ES ārpolitikas prioritātēm attiecībā uz augstāko izglītību un lai ņemtu vērā attiecīgo partnervalstu ekonomikas un sociālās attīstības dažādos līmeņus To finansējums ir sadalīts turpmāk izklāstītajos deviņos finansējuma reģionos.

- Rietumbalkānu valstis (1. reģions)[71];
- Austrumu partnerības valstis (2. reģions);
- Vidusjūras dienvidu reģiona valstis (3. reģions);
- Āzija (6. reģions), īpašas stipendijas piešķirot vismazāk attīstītajām valstīm[72];
- Centrālāzija (7. reģions), īpašas stipendijas piešķirot valstīm ar zemiem un vidēji zemiem ienākumiem[73];
- Latīņamerika (8. reģions), īpašas stipendijas piešķirot valstīm ar vidēji zemiem ienākumiem[74] un maksimālu piešķīrumu nodrošinot Brazīlijai/Meksikai;
- Dienvidāfrika (10. reģions);
- Āfrika, Karību jūras un Klusā okeāna valstis (11. reģions) un

[67] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) Nr. 231/2014 (2014. gada 11. marts), ar ko izveido Pirmspievienošanās palīdzības instrumentu (IPA II): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0231&from=EN

[68] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2014. gada 11. marta REGULA (ES) Nr. 233/2014, ar ko izveido finanšu instrumentu sadarbībai attīstības jomā 2014.-2020. gadam: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:LV:PDF

[69] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2014. gada 11. marta REGULA (ES) Nr. 232/2014, ar ko izveido Eiropas kaimiņattiecību instrumentu: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:LV:PDF

[70] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2014. gada 11. marta REGULA (ES) Nr. 234/2014, ar ko izveido Partnerības instrumentu sadarbībai ar trešām valstīm: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:LV:PDF

[71] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) Nr. 231/2014 (2014. gada 11. marts), ar ko izveido Pirmspievienošanās palīdzības instrumentu (IPA II): https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/sites/near/files/pdf/financial_assistance/ipa/2014/231-2014_ipa-2-reg.pdf

[72] Afganistāna, Bangladeša, Butāna, Kambodža, Laosa, Mjanma, Nepāla

[73] Kirgizstāna, Tadžikistāna, Uzbekistāna

[74] Bolīvija, Salvadora, Gvatemala, Hondurasa, Nikaragva

- Persijas līča sadarbības valstis (12. reģions).

Stipendijas tiek piešķirtas finansējumam atlasītajām EMKMG programmām saskaņā ar to novērtējumu dilstošā secībā, un ievērojot pieejamo budžetu.Pieprasīto papildu stipendiju kopējais skaits tiek piešķirts proporcionāli reģionālajam budžeta finansējuma apmēram pieejamo līdzekļu ietvaros, sākot ar visaugstāk novērtēto priekšlikumu.

PIEŠĶIRŠANAS PAPILDKRITĒRIJS

Priekšlikumi, kuri atbilst minimālajam slieksnim saskaņā ar piešķiršanas kritēriju "Projekta atbilstība" un kopā saņem vismaz 70 punktus (finansējuma saņemšanas kopējais slieksnis), tiek novērtēti atbilstoši turpmāk norādītajiem papildkritērijiem, lai varētu saņemt papildu stipendijas, kuras piešķir mērķreģioniem.

Projekta atbilstība mērķreģionos (Jā/Nē)	• Priekšlikumā ir aprakstītas metodes, ko izmanto, lai piesaistītu īpaši talantīgus studentus no mērķreģioniem; • priekšlikumā ir rosināta sadarbība ar AII un/vai citu atbilstīgu iesaistītu organizāciju no partnervalstīm mērķreģionos; ir saprotami izskaidrota šādas sadarbības pievienotā vērtība EMKMG.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību sk. šo vadlīniju I pielikumā. Pielikumā ir ietverti:

- nosacījumi, kas attiecas uz *Erasmus Mundus* kopīgā maģistra grāda izstrādi;
- nosacījumi, kas attiecas uz maģistrantūras studentiem;
- nosacījumi, kas attiecas uz uzraudzību un kvalitātes nodrošināšanu;
- EMKMG konsorciju atlases procedūra.

Ieinteresētās organizācijas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas.

***ERASMUS MUNDUS* KOPĪGO MAĢISTRA GRĀDU KATALOGS**

Lai veicinātu to "*Erasmus+*" studentu stipendiju popularizēšanu, pamanāmību un pieejamību, kuras attiecīgā brīža EMKMG piedāvā vislabākajiem maģistrantūras studentiem no visas pasaules, EMKMG tiek iekļauti tiešsaistes katalogā, kas uzturēts izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

EMKMG katalogā tiek reklamētas visas kopīgās maģistra programmas, kas piedāvā "*Erasmus+*" stipendijas nākamajam akadēmiskajam gadam.

Katalogs ļauj potenciāliem studentiem atlasīt EMKMG pēc viņu izvēles un pieteikties "*Erasmus+*" stipendijai tieši attiecīgajiem konsorcijiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Atlasītie EMKMG tiek atbalstīti, noslēdzot dotācijas nolīgumu, kas aptver vienu sagatavošanās gadu (ja pieteikuma iesniedzējs ir izvēlējies pieteikties sagatavošanās gadam) un četras secīgas studentu uzņemšanas kārtas.

EMKMG dotāciju aprēķina saskaņā ar šādiem finansējuma principiem:

- dotācija konsorcija pārvaldības maksai un akadēmiskā personāla mobilitātei;
- mainīga skaita studentu stipendijas ne vairāk kā EUR 25 000 apmērā gadā;
- mainīga skaita papildu studentu stipendijas ne vairāk kā EUR 25 000 apmērā gadā pasaules mērķreģioniem.

EMKMG budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

A) *ERASMUS MUNDUS* KOPĪGĀS MAĢISTRANTŪRAS PROGRAMMAS

Ieguldījums konsorcija pārvaldības izmaksu[75] un stipendiātu un vieslektoru uzaicināšanas izmaksu segšanā	EUR 20 000 sagatavošanās gadam (izvēles iespēja) EUR 50 000 vienai EMKMG studentu uzņemšanas kārtai

B) *ERASMUS MUNDUS* KOPĪGĀ MAĢISTRA GRĀDA STUDENTU STIPENDIJAS

EMKMG studentu stipendijās ir iekļautas studentu dalības izmaksas (tostarp mācību maksa, pilns apdrošināšanas segums un jebkuras citas obligātās izmaksas, kas saistītas ar studenta piedalīšanos kursā), ieguldījums studenta ceļa un izmitināšanas izmaksu segšanā un uzturēšanās pabalsts visā EMKMG studiju programmas laikā. Sīkāka informācija par EMKMG studentu stipendijām sniegta turpmāk tabulā.

Ieguldījums dalības izmaksu segšanā	Līdz EUR 9000 gadā vienam stipendijas saņēmējam no partnervalsts[76] Līdz EUR 4500 gadā vienam stipendijas saņēmējam no programmas valsts Visas summas, kas pārsniedz šo maksimālo ieguldījumu, jāsedz iesaistītajām organizācijām, un tās nevar iekasēt no stipendijas saņēmēja
Ieguldījums ceļa un izmitināšanas izmaksu segšanā	EUR 1000 gadā vienam stipendijas saņēmējam, kas dzīvo programmas valstī, ceļa izmaksu segšanai EUR 2000 gadā ceļa izmaksu segšanai + EUR 1000 izmitināšanas izmaksu segšanai vienam stipendijas saņēmējam, kas dzīvo partnervalstī mazāk nekā 4000 km attālumā no AII, kura koordinē EMKMG EUR 3000 gadā ceļa izmaksu segšanai + EUR 1000 izmitināšanas izmaksu segšanai vienam stipendijas saņēmējam, kas dzīvo partnervalstī 4000 km vai lielākā attālumā no AII, kura koordinē EMKMG
Ieguldījums uzturēšanās izmaksu segšanā	EUR 1000 mēnesī visā EMKMG studiju perioda laikā (ne vairāk kā 24 mēneši). Ieguldījums uzturēšanās izmaksu segšanā netiek piešķirts ne stipendiju saņēmējiem par EMKMG (studiju/pētniecības/disertācijas sagatavošanas) periodiem, kas pavadīti viņu dzīvesvietas valstī, ne arī stipendiju saņēmējiem no partnervalsts par EMKMG periodiem, kas pārsniedz vienu trimestri (t. i., 3 mēnešus vai ekvivalentus 15 *ECTS* kredītpunktus), kas pavadīti jebkurā partnervalstī.

DOTĀCIJAS PIEŠĶIRŠANA

Individuālo stipendiju faktiskā summa, proti, maksimālā dotācijas summa, ko piešķir atlasītiem projektiem, ir atkarīga no vairākiem elementiem:

a) EMKMG ilguma (60, 90 vai 120 *ECTS* kredītpunkti);
b) EMKMG dalības izmaksām, ko noteikuši konsorciji;
c) izvēles sagatavošanās gada izmantošanas;
d) programmas valsts/partnervalsts stipendiju skaita.

Pamatojoties uz šiem parametriem, EMKMG dotācija sagatavošanās gadam un četrām studentu uzņemšanas kārtām būs ne vairāk kā **4532 miljoni *euro*[77].**

[75] Izmaksas, kas rodas asociētajiem partneriem, EMKMG var atlīdzināt tikai no ES "ieguldījuma konsorcija pārvaldības izmaksu segšanā" (vienreizējs maksājums).
[76] Studenti, kuri nedzīvo programmas valstī un nav īstenojuši savu pamatdarbību (studijas, apmācību vai darbu) ilgāk par kopumā 12 mēnešiem pēdējo piecu gadu laikā programmas valstī. Piecu gadu atsauces periodu šim 12 mēnešu noteikumam aprēķina atpakaļejoši no konsorciju noteiktā termiņa, līdz kuram jāiesniedz pieteikumi EMKMG studentu stipendijas saņemšanai.
[77] Teorētisko maksimālo summu aprēķina, piemērojot stipendiju maksimālās likmes un pieņemot, ka projektā tiks piešķirts maksimālais stipendiju skaits (piemēram, 60 + 28).

AIZDEVUMI "*ERASMUS+*" MAĢISTRANTIEM

Augstākās izglītības studenti, kuri vēlas apgūt pilnu maģistra līmeņa studiju programmu citā programmas valstī, var pieteikties ES garantētam aizdevumam savu izmaksu segšanai.

Erasmus+ aizdevumi maģistrantiem ļauj potenciālajiem maģistrantūras studentiem saņemt aizdevumus vai izmantot atlikto maksājumu par studiju un mājokļa izmaksām iespējas (aizdevumi būs pieejami iesaistītajās bankās vai universitātēs, un tos garantēs ES sadarbībā ar savu partneri — Eiropas Investīciju fondu), lai atvieglotu viņu studijas ārvalstīs visā programmas Erasmus+ dzīves ciklā. ES budžeta piešķīrums palielinās banku nozares vai augstākās izglītības iestāžu finansējuma īpatsvaru aizdevumos (vai tiem pielīdzināmos pakalpojumos), ko piešķir mobilitātes studentiem maģistrantiem.

Shēmu sāka īstenot 2015. gadā, un gadu gaitā aizdevumi "*Erasmus+*" maģistrantiem kļūs pakāpeniski pieejami lielākam skaitam valstu un studentu.

Plašāka informācija par garantētā aizdevuma shēmu un finanšu iestādēm, kas piedalās tās īstenošanā, pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node/11_lv

Aizdevumu summa un mērķis	Aizdevumu summa ir līdz EUR 12 000 par viena gada maģistra programmu un līdz EUR 18 000 par maģistra programmu, kas ilgst līdz diviem gadiem, un no tās var segt dzīvošanas izmaksas, mācību maksu un citas studiju izmaksas jebkurā no 34 "*Erasmus+*" programmas valstīm. Galvenās aizdevuma priekšrocības cita starpā nodrošina, ka aizdevumam nav nepieciešams studenta vai studenta vecāku nodrošinājums, aizdevumam ir izdevīga procentu likme un izdevīgi atmaksas nosacījumi.
Atbilstības kritēriji	Prasības studentiem, lai varētu pieteikties: ▪ viņiem jādzīvo vienā no "*Erasmus+*" programmas valstīm; ▪ viņiem jābūt sekmīgi pabeigušiem pirmā cikla augstākās izglītības studijas (bakalaura vai līdzvērtīgas); ▪ viņiem jābūt uzņemtiem otrā cikla programmā (maģistra vai līdzvērtīgā) augstākās izglītības iestādē (AII), kas parakstījusi Erasmus Augstākās izglītības hartu (ECHE). Maģistra (vai līdzvērtīgai) programmai, ko studenti plāno studēt, jābūt: ▪ īstenotai citā valstī, kas nav studentu dzīvesvietas valsts vai valsts, kurā viņi ieguvuši bakalaura grādu (vai līdzvērtīgu grādu, kas viņiem nodrošina tiesības apgūt maģistra programmu); ▪ pilnai programmai, pēc kuras apgūšanas iegūst (maģistra vai līdzvērtīgu) grādu.
Kur pieteikties?	Tieši iesaistītajās bankās, augstākās izglītības iestādēs vai uzņēmumos, kas piešķir aizdevumus studentiem.

2. PAMATDARBĪBA

SADARBĪBA INOVĀCIJAS VEICINĀŠANAI UN LABAS PRAKSES APMAIŅA

KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Šī Pamatdarbība atbalsta:

- Stratēģiskās Partnerības izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- Zināšanu Apvienības – Eiropas universitātes;
- Nozaru Prasmju Apvienības (ko īsteno ar konkrētu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus);
- Kapacitātes stiprināšanu augstākās izglītības jomā;
- Kapacitātes stiprināšanu jaunatnes jomā.

Paredzams, ka atbilstīgi šai pamatdarbībai atbalstītās darbības radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz iesaistītajām organizācijām, politikas sistēmām, kuru ietvaros šādi pasākumi tiek veikti, kā arī organizētajos pasākumos tieši vai netieši iesaistītajām organizācijām un personām.

Paredzams, ka šīs pamatdarbības rezultātā tiks attīstīta, nodota un/vai īstenota inovatīva prakse organizāciju, vietējā, reģionālā, valstu vai Eiropas līmenī.

Attiecībā uz iesaistītajām organizācijām ir iecerēts, ka šīs darbības ietvaros atbalstītie projekti radīs šādus rezultātus:

- inovatīvas pieejas, kā pievērsties to mērķa grupām, piemēram, nodrošinot pievilcīgākas izglītības un apmācības programmas atbilstoši personu individuālajām vajadzībām un cerībām, iesaistošu pieeju un uz IKT balstītas metodikas izmantošanu, jaunus vai uzlabotus iemaņu atzīšanas un apstiprināšanas procesus, lielāku darbību efektivitāti par labu vietējām kopienām, jaunu vai uzlabotu praksi nelabvēlīgā situācijā esošu grupu vajadzību apmierināšanai un risina jautājumus, kas saistīti ar mācību rezultātu atšķirībām, saistītām ar ģeogrāfiskām un sociālekonomiskām atšķirībām; jaunas pieejas, kas saistītas ar sociālo, lingvistisko un kultūras daudzveidību; jaunas pieejas konkurētspējas un jo īpaši nodarbinātības atbalstam reģionālā un vietējā līmenī; izcilības atzīšanu valodu apguvē izmantojot Eiropas Atzinības zīmes aktivitāti;
- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt labu praksi un jaunas metodes ikdienas darbībās, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas aktīvi darbojas dažādās jomās vai citās sociālekonomikas nozarēs, personāla profesionālās attīstības stratēģiska plānošana atbilstoši indivīdu vajadzībām un organizatoriskajiem mērķiem;
- palielināta spēja un profesionalitāte darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības iemaņas un internacionalizācijas stratēģijas, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, citām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām un/vai citām sociālekonomikas nozarēm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, ES/starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, uzraudzības un turpmāko pasākumu kvalitātes uzlabošanās.

Projektiem, ko finansēs šīs pamatdarbības ietvaros, ir arī iespējama pozitīva ietekme uz personām, kas tieši vai netieši iesaistītas pasākumos:

- iniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanā
- svešvalodu zināšanu uzlabošanās;
- digitālās prasmes līmeņa uzlabošanās;
- lielāka izpratne par sociālo, etnisko, valodu un kultūras daudzveidību un atsaucība pret to;
- uzlabots prasmju līmenis nodarbināmībai un jaunu uzņēmumu veidošanai (tostarp sociālajai uzņēmējdarbībai);
- aktīvāka līdzdalība sabiedrībā;
- pozitīvāka attieksme pret Eiropas projektu un ES vērtībām;
- labāka izpratne par prasmēm un kvalifikācijām Eiropā un ārvalstīs un to atzīšana;
- ar profesionālo profilu (mācīšana, apmācība, darbs ar jauniešiem u. c.) saistīto iemaņu uzlabošanās;
- labāka izpratne par praksi, politiku un sistēmām izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā dažādās valstīs;
- labāka izpratne par savstarpējo saistību attiecīgi starp formālo un neformālo izglītību, profesionālo apmācību, citiem mācību veidiem un darba tirgu;

- lielākas iespējas profesionālajai attīstībai;
- lielāka motivācija un apmierinātība ikdienas darbā.

Sistēmiskā līmenī sagaidāms, ka šādi projekti rosinās modernizāciju un nostiprinās izglītības, apmācības un jaunatnes politikas reaģēšanu uz mūsdienu pasaules būtiskākajām problēmām: nodarbinātību, ekonomikas stabilitāti un izaugsmi, kā arī vajadzību veicināt sociālās, pilsoniskās un starpkultūru kompetences, starpkultūru dialogu, demokrātiskās vērtības un fundamentālās tiesības, sociālo iekļaušanu, nediskrimināciju un aktīvu pilsonību, kritisko domāšanu un prasmi sadarboties ar medijiem).

Tāpēc ir paredzams, ka šīs pamatdarbības ietekme būs šāda:

- uzlabota izglītības un apmācības un jaunatnes darba kvalitāte Eiropā un ārvalstīs; augstāka izcilības un pievilcīguma līmeņa apvienošana ar lielākām iespējām visiem, tostarp tiem, kuri ir no mazāk labvēlīgas vides;
- izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmas, kas labāk pielāgotas darba tirgus vajadzībām un piedāvātajām iespējām, un ciešāka saikne ar uzņēmumiem un vietējo sabiedrību;
- uzlabota pamatiemaņu un transversālo prasmju, jo īpaši uzņēmējdarbības, sociālo, pilsonisko, starpkultūru un valodu zināšanu, kritiskās domāšanas, digitālo prasmju un prasmes sadarboties ar medijiem nodrošināšana un novērtēšana;
- palielināta sinerģija un saikne un uzlabota pāreja starp dažādajiem izglītības, apmācības un jaunatnes sektoriem valsts līmenī, efektīvāk izmantojot Eiropas atsauces rīkus iemaņu un kvalifikāciju atzīšanai, apstiprināšanai un pārredzamībai;
- biežāka mācību rezultātu izmantošana, kad tiek raksturotas un definētas kvalifikācijas, kvalifikāciju daļas un mācību programmas, veicot mācīšanas un mācīšanās atbalstīšanu un novērtēšanu;
- jauna un palielināta publisko iestāžu starpreģionu un starptautiskā sadarbība izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- stratēģiskāka un integrētāka IKT un atvērto izglītības resursu (AIR) izmantošana izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmās;
- lielāka motivācija apgūt valodas, izmantojot inovatīvas mācīšanas metodes, vai labāka saikne ar darba tirgum vajadzīgo valodas prasmju praktisko izmantošanu;
- nostiprināta mijiedarbība starp praksi, pētniecību un politiku

STRATĒĢISKĀS PARTNERĪBAS IZGLĪTĪBAS, APMĀCĪBAS UN JAUNATNES JOMĀS

KĀDI IR STRATĒĢISKĀS PARTNERĪBAS MĒRĶI UN PRIORITĀTES?

Stratēģisko partnerību mērķi ir atbalstīt inovatīvas prakses attīstību, nodošanu un/vai īstenošanu, kā arī kopīgu iniciatīvu īstenošanu, lai atbalstītu sadarbību, mācīšanos no līdzbiedriem un pieredzes apmaiņu Eiropas līmenī.

Atkarībā no stratēģiskās partnerības mērķiem un būtības ir iespējami divu veidu projekti.

- **STRATĒĢISKĀS PARTNERĪBAS INOVĀCIJU ATBALSTAM**

Tiek sagaidīts, ka šāda veida projektos tiks izstrādāti inovatīvi rezultāti, un/vai tie būs saistīti ar nesen izstrādātu jau eksistējošu rezultātu un inovatīvu ideju intensīvas izplatīšanas un ieviešanas aktivitātēm. Projektu pieteicējiem ir iespēja prasīt noteiktu budžeta daļu intelektuālo rezultātu izstrādei un rezultātu izplatīšanas pasākumiem, lai tādējādi tiešā veidā būtu saistība ar aktivitātes inovatīvo aspektu. Šāda tipa projekti ir attiecināmi uz visiem izglītības, mācību un jaunatnes sektoriem.

- **STRATĒĢISKĀS PARTNERĪBAS LABAS PIEREDZES APMAIŅAS ATBALSTAM**

Pamata mērķis ir ļaut organizācijām attīstīt un stiprināt tīklojumus, paaugstināt savu kapacitāti un darboties starptautiskā līmenī, apmainīties un salīdzināt idejas, prakses un metodes. Šie projekti var radīt arī taustāmus rezultātus, un tiek sagaidīts, ka tie izplatīs savu aktivitāšu rezultātus, bet šie pasākumi būs samērojami ar projektu mērķiem un mērogu. Šo rezultātu izstrāde un aktivitātes tiks finansētas no budžeta kategorijas "Projekta vadība un īstenošana". Šāda veida projekti netiks atbalstīti augstākās izglītības sektorā. Turklāt dažas konkrētas stratēģiskās partnerības pieejas var īstenot, izmantojot turpmāk uzskaitītos partnerību veidus.

- **Skolu apmaiņas partnerības.** Šāda veida stratēģiskā partnerībā var piedalīties tikai skolas. Projektos var izmantot mobilitātes iespējas skolēniem un personālam, lai iesaistītajām skolām palīdzētu pilnveidoties kā organizācijām un palielināt spēju strādāt starptautisku projektu ietvaros. Turklāt tiek stingri ieteikts apvienot mobilitāti un fizisko apmaiņu ar virtuālo sadarbību, izmantojot eTwinning platformu.
- **Transnacionālās jauniešu iniciatīvas.** Šo stratēģisko partnerību jaunatnes jomā mērķis ir veicināt jauniešu sociālo uzticību un spēju darboties uzņēmējdarbībā. Šo stratēģisko partnerību galvenā atšķirība ir tā, ka jauniešu iniciatīvas ierosina, izplāno un īsteno paši jaunieši.

Papildu informācija par šo konkrēto projektu veidu pazīmēm ir pieejama sadaļā **"Konkrētas stratēģisko partnerību pieejas".**

Neatkarīgi no projekta ietekmes jomas stratēģiskās partnerībās var piedalīties jebkura veida organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā vai citās sociālekonomikas nozarēs, kā arī organizācijas, kas veic pasākumus, kuri aptver dažādas jomas (piemēram, vietējas un reģionālas iestādes, atzīšanas un apstiprināšanas centri, tirdzniecības kameras, tirdzniecības organizācijas, profesionālās orientācijas centri, kultūras organizācijas). Atkarībā no prioritātes, uz kuru vērsts projekts, un projekta mērķiem stratēģiskās partnerībās būtu jāiesaista visatbilstošākais un daudzveidīgākais partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz to dažādā pieredze, specializācija un īpašā zinātība, un radītu atbilstošus un augstas kvalitātes projekta rezultātus.

Lai stratēģiskās partnerības varētu saņemt finansējumu, tām jābūt vērstām vai nu a) vismaz uz vienu horizontālo prioritāti, vai b) vismaz uz vienu konkrētu prioritāti, kas attiecas uz visvairāk ietekmēto izglītības, apmācības un jaunatnes jomu, kā aprakstīts turpmāk. Valsts aģentūras var lielāku uzmanību pievērst prioritātēm, kas ir sevišķi būtiskas konkrētajā valstī ("Eiropas prioritātes valsts kontekstā"). Valsts aģentūrām savās oficiālajās tīmekļa vietnēs ir jāsniedz atbilstīga informācija potenciālajiem pieteikumu iesniedzējiem.

HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES

- **Atbalsta sniegšana, nodrošinot iespējas visiem saistībā ar svarīgāko kompetenču, tostarp pamatprasmju, apguvi un pilnveidošanu:** lai veicinātu nodarbinātību, sociāli intelektuālo un personības attīstību un līdzdalību pilsoniskajā un sociālajā dzīvē. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas atbalsta un nostiprina pamatprasmju attīstību visām personām, sākot no agras bērnības un visa mūža garumā. Strauji mainīgajā pasaulē tās ietver daudzvalodu kompetences, uzņēmējdarbības garu, kritisko domāšanu un radošumu, sadarbību zinātnes, tehnoloģijas, inženierzinātņu, mākslas un matemātikas (Science Technology Engineering Mathematics - STE(A)M)

jomās, kā arī prasmes tādās jomās kā rīcība klimata jomā, mākslīgais intelekts, tāpat arī sociālās un mācību apgūšanas kompetences. Tas paredzētu sadarbību ar dalībniekiem izpētes un inovāciju sektorā, pilsoniskajā sabiedrībā, kā arī privātajā un publiskajā sektorā..

- **Sociālā iekļaušana:** sociālā iekļaušana ir visaptveroša prioritāte, kas skar visus programmas sektorus. Veicina — it sevišķi ar inovatīvām un integrētām pieejām — līdzdalību kopīgās vērtībās, vienlīdzību, sociālo iekļaušanu, dažādību un nediskrimināciju. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas atbalsta un izvērtē jaunas pieejas, lai samazinātu būtiskas atšķirības formālās un neformālās izglītības pieejamībā un izmantošanā, kā arī projektiem, kas apkaro diskrimināciju, segregāciju un rasismu. Programma atbalstīs cilvēku ar migrantu izcelsmi integrāciju, tai skaitā labās prakses apkopošanu un izplatīšanu šajā jautājumā. Prioritāte tiks piešķirta arī projektiem, kas veicina ilgtspējīgu saišu izveidi starp organizācijām, kas darbojas izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā, un sabiedrību kopumā, tai skaitā vietējā un reģionālā līmenī.
- **Kopīgas vērtības, pilsoniska iesaiste un līdzdalība**: programma atbalstīs aktīvu pilsonību un ētiku mūžizglītībā; tā veicinās sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietpratības attīstību. Prioritāte tiks piešķirta arī projektiem, kas, izmantojot formālās vai neformālās izglītības aktivitātes, piedāvā iespējas tautas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē sociālai un pilsoniskai iesaistei. Uzmanības centrā būs arī izpratnes veidošana un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši attiecībā uz ES kopīgajām vērtībām, vienotības un dažādības principiem, kā arī tās sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.
- **Vides un klimata mērķi**: programmas mērķis ir visās nozarēs atbalstīt izpratnes veidošanu par vides un klimata pārmaiņu izaicinājumiem. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuru mērķis ir attīstīt kompetences dažādās ar ilgtspējību saistītās nozarēs, attīstīt zaļo nozaru prasmju stratēģiju un metodiku, kā arī uz nākotni orientētas mācību programmas, kas labāk atbilst indivīdu vajadzībām. Programma arī atbalstīs inovatīvu prakšu pārbaudi, lai sagatavotu izglītojamos, darbiniekus un jaunatnes darbiniekus kļūt par patiesiem pārmaiņu faktoriem (piemēram, ietaupīt resursus, samazināt enerģijas patēriņu un atkritumus, kompensēt oglekļa pēdas emisijas, izvēlēties ilgtspējīgas pārtikas un mobilitātes izvēles, utt.). Prioritāte tiks piešķirta arī projektiem, kas ar izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta aktivitāšu starpniecību ļauj mainīt uzvedību pēc individuālajām vēlmēm, patēriņa ieradumiem, kā arī dzīvesveidu.
- **Inovatīvas prakses digitālajā laikmetā**: programma atbalstīs digitālo tehnoloģiju, kā arī novatorisku un atvērtu pedagoģiju izmantošanu izglītībā, apmācībā, jaunatnē un sportā. Īpaša uzmanība tiks pievērsta dzimumu līdztiesības veicināšanai un atšķirību novēršanai attiecībā uz nepietiekami pārstāvēto grupu piekļuvi un iespēju izmantošanu. Programma atbalstīs arī pedagogu, pilsoņu un organizāciju digitālo kompetenču Eiropas satvaru izmantošanu, tostarp brīvi pieejamu izglītības resursu, brīvi pieejamu mācību grāmatu, kā arī bezmaksas un atvērtā pirmkoda izglītības programmatūras izstrādi un izmantošanu. Prioritāte tiks piešķirta darbībām, kas veicina novatoriskas mācīšanas, apmācības, mācīšanās un vērtēšanas metodes un instrumentus kā mūžizglītības uzlabojumu virzītājus.
- **Atbalsts pedagogiem, jaunatnes darbiniekiem, izglītības vadītājiem un atbalsta personālam:** prioritāte tiks piešķirta darbībām, kuras sekmē pedagogu (piemēram, skolotāju, pasniedzēju, profesoru, darbaudzinātāju, mentoru, treneru, agrīnās bērnības izglītības un aprūpes personāla), jaunatnes darbinieku, izglītības vadītāju (piemēram, skolu direktoru, rektoru, nodaļu vadītāju) un atbalstošā personāla (piemēram, pedagogu asistentu, karjeras konsultantu, cilvēkresursu speciālistu uzņēmumos) nolīgšanu un profesionālo attīstību. Īpaša uzmanība tiks pievērsta darbībām, kas ļauj labāk tikt galā ar iekļaušanu un dažādību, t.sk. kultūru un valodu, izmantojot daudzveidīgākus un labāk pielāgotus mācību, apmācības un jaunatnes darba stilus.
- **Prasmju un kvalifikāciju pārskatāmība un atzīšana:** prioritāte tiks piešķirta darbībām, kas atbalsta mācību un darba mobilitāti; darbībām, kas atvieglo pāreju starp dažādiem mācīšanās līmeņiem un veidiem, pāreju uz darba vidi, kā arī pārejas starp dažādām darbvietām. Programma īpaši atbalstīs labākus pakalpojumus un informāciju vai konsultācijas izglītojamajiem, izpētot digitālo tehnoloģiju iespējas sekmēt automātisku abpusēju neoficiālās un neformālās mācīšanās rezultātā iegūto prasmju atzīšanu un validēšanu vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas un starptautiskā līmenī. Programma arī atbalstīs jaunā Europass satvara efektīvu lietošanas uzsākšanu un ieviešanu, kā arī piekļuvi rīkiem un pakalpojumiem prasmju un kvalifikāciju iegūšanai.
- **Ilgtspējīgas investīcijas, izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu kvalitāte un efektivitāte:** prioritāte tiks piešķirta darbībām, kas veicina ilgtspējīgus finansēšanas modeļus, tostarp novatorisku pieeju izpēti, lai nodrošinātu pienācīgas un ilgtspējīgas investīcijas izglītībā, apmācībā un jaunatnē, tostarp attiecīgos gadījumos uz darbības rezultātiem balstītu finansēšanu un izmaksu dalīšanu.
- **Eiropas kultūras mantojuma sociālā un izglītības vērtība, tā ieguldījums darbvietu radīšanā, ekonomikas izaugsmē un sociālajā kohēzijā** — prioritāte tiks piešķirta darbībām, kas veicina izpratni par Eiropas kultūras mantojuma nozīmi ar izglītības, mūžizglītības, ikdienējās un neformālās mācīšanās, kā arī jauniešu un sporta pasākumu palīdzību, tostarp darbībām, kuras atbalsta prasmju attīstīšanu, sociālo iekļaušanu, kritisko domāšanu un jauniešu iesaisti.Tiks veicinātas jaunas līdzdarbīgas un starpkultūru pieejas mantojumam, kā arī izglītības iniciatīvas, kuru mērķis ir sekmēt starpkultūru dialogu, iesaistot skolotājus un skolēnus jau agrīnā vecumā.

KONKRĒTU JOMU PRIORITĀTES

- Augstākās izglītības **jomā** prioritāte tiks piešķirta darbībām, kuras ir būtiskas Eiropas izglītības telpas mērķu sasniegšanai, jo īpaši jaunajai Eiropas universitāšu iniciatīvai un Eiropas studentu kartei. Tas nozīmē arī nostiprināt internacionalizāciju un mobilitāti,stiprināt saiknes starp izglītību, pētniecību un inovāciju attiecīgā gadījumā, kā arī īstenot Padomes ieteikumu par automātisku kvalifikāciju savstarpēju atzīšanu. Saskaņā ar atjaunotajā ES augstākās izglītības programmā identificētajām problēmām tiks atbalstītas iniciatīvas Eiropas augstākās izglītības sistēmu veiktspējas uzlabošanai, tostarp Padomes ieteikuma par augstskolu absolventu gaitu apzināšanu un Digitālās izglītības rīcības plāna īstenošanai. Programma arī atbalstīs Boloņas procesa ministru paziņojuma īstenošanu.
  - **Internacionalizācijas veicināšana**: programmas mērķis būs stiprināt stratēģisko un strukturēto sadarbību starp augstākās izglītības iestādēm, izmantojot: a) atbalstu dažāda veida sadarbības modeļiem, tostarp visprogresīvākajiem, piemēram, Eiropas universitātēm; b) veicinot mobilitātes šķēršļu novēršanu, ieviešot automātisku kvalifikāciju un mācību rezultātu savstarpēju atzīšanu, un ieviešot mobilitāti mācību programmā; c) atbalstu augstākās izglītības iestādēm Boloņas procesa principu un instrumentu ieviešanā, lai veicinātu mobilitāti un attīstītu veiksmīgu daudzvalodu Eiropas izglītības telpu līdz 2025. gadam.
  - **Prasmju trūkuma un neatbilsmes risināšana**: a) atbalstot uz mācīšanās rezultātiem vērstas mācību programmas izstrādi, kas labāk atbilst apguvēju mācību vajadzībām, vienlaikus atbilstot arī darba tirgus prasībām un plašākai sabiedrībai; b) īstenojot starpdisciplināras pieejas un inovatīvas pedagoģijas, piemēram, uz studentu orientētu mācīšanos, apgriezto mācīšanos un uz izpēti balstītu mācīšanos, kas atbalsta pārnesamu, uz nākotni vērstu prasmju apguvi; c) veicot elastīga un modulāra kursa plāna (nepilna laika, tiešsaistes vai jaukta) un atbilstošu vērtēšanas formu izstrādi, pārbaudi un ieviešanu; d) palielinot pievilcību un reformējot STEM mācību programmas ar STEAM pieeju, ieskaitot reālās pasaules lietojumus, uz jautājumiem balstītu un ar IKT bagātinātu mācīšanos, sadarbības praksi, ieskaitot universitāšu un biznesa sadarbību.
  - **Mācīšanās, mācīšanas un prasmju attīstības izcilības atbalstīšana**, a) izstrādājot un īstenojot stratēģijas un kvalitātes kultūru, lai apbalvotu un stimulētu izcilību mācību darbā; b) apmācot akadēmisko personālu jaunajā un inovatīvajā pedagoģijā, tostarp starpnozaru pieejā, jaunu mācību programmu izstrādē, piegādes un novērtēšanas metožu jomā, sasaistot izglītību ar pētniecību un inovāciju, kur tas piemērojams; c) veicinot uz uzņēmējdarbību vērstu, atvērtu un novatorisku augstākās izglītības nozari, to sekmējot ar mācību un mācīšanas partnerību izveidi starp komerciālām un nekomerciālām privātā sektora organizācijām; d) izstrādājot jaunas prakses, kas balstītas uz izglītības izpēti un radošumu.
  - **Iekļaujošu augstākās izglītības sistēmu izveide.** Programma veicinās iekļaujošas pieejas mobilitātes un sadarbības darbībām, piemēram, a) palielinās nepietiekami pārstāvēto un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu piekļuves, līdzdalības un sasniegumu līmeni; b) elastīgu mobilitātes formātu (īslaicīgu, virtuālu un jauktu) izstrādāšanu un ieviešanu; c) aktīvu atbalstu ieviešanu ienākošajiem mobilajiem dalībniekiem visā izmitināšanas atrašanas procesā, tostarp sadarbojoties ar attiecīgajām ieinteresētajām personām, lai nodrošinātu piemērotu un pieejamu mājokli. Īpaša uzmanība tiks pievērsta piemērota dzimumu līdzsvara panākšanai.
  - **Pilsoniskās iesaistes veicināšana**: studentu, pētnieku un universitāšu pilsoniskās un sociālās atbildības veicināšana, tostarp izmantojot ārpusstundu aktivitātes un, kur nepieciešams, akadēmisko rezultātu atzīšanu par brīvprātīgo un sabiedrisko darbu.
  - **Eiropas Studentu kartes** iniciatīvas **īstenošanas atbalstīšana**, nodrošinot drošu studentu datu elektronisku pārsūtīšanu starp augstākās izglītības iestādēm, pilnībā ievērojot personas datu aizsardzību un, ja iespējams, sasaistot ar jauno Europass. Mērķis ir dot studentiem iespēju tiešsaistē pārvaldīt visu viņu mobilitātes ārzemēs administratīvo darbību kopumu (sākot no atlases līdz viņu ECTS kredītpunktu atzīšanai), vienlaikus atvieglojot piekļuvi plaša spektra studentu pakalpojumiem – t.sk. bibliotēkas, ēdināšanu un izmitināšanu - atrodoties studentu pilsētiņā ārzemēs. Galvenās Eiropas studentu kartes iniciatīvas sastāvdaļas tiek izstrādātas, izmantojot Erasmus + projektus, kurus finansē saskaņā ar 2. pamatdarbību "Stratēģiskās partnerības" un 3. pamatdarbību "Uz nākotni vērsti projekti".
  - **Augstākās izglītības datu rīku un datu avotu**[78] konsolidācija un tālāka izstrāde, lai uzraudzītu progresu Eiropas izglītības telpas mērķu un atjaunotās ES augstākās izglītības darba kārtības sasniegšanā.
  - **Efektīvu, lietderīgu un ilgtspējīgu sistēmas līmeņa finansējuma un pārvaldības modeļu veicināšana,** atzinīgi novērtējot izcilu praksi, kur sekmīgi nodrošināta saikne starp mācīšanu, inovācijām un sabiedrībai aktuāliem jautājumiem.

Skolas izglītības jomā prioritāte tiks piešķirta turpmāk izklāstītajiem aspektiem.

[78] PIEMĒRAM : U-Multirank https://www.umultirank.org/; ETER https://www.eter-project.com/#/home; Graduate Tracking https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0249; HEInnovate https://heinnovate.eu/en

- **Pamatprasmju attīstības stiprināšana (saskaņā ar Padomes ieteikumu par pamatprasmēm mūžizglītībā)**, piemēram, veicinot starppriekšmetu sadarbību, radošumu un novatoriskas mācīšanās pieejas un vidi, sadarbojoties ar ieinteresētajām personām vietējās kopienās un ārzemēs, atbalstot skolotājus sniegt uz kompetenci balstītu mācīšanu un attīstīt pamatprasmju novērtēšanu un validēšanu.
- **Pedagoģijas profesiju,** tostarp skolotāju, skolu vadītāju un skolotāju izglītotāju profesijas profilu, nostiprināšana, piemēram, uzlabojot karjeras dažādību un veicinot tās pievilcību; stiprinot atlasi, pieņemšanu darbā un izvērtēšanu (personāla novērtēšanas un atsauksmju modeļi); uzlabojot skolotāju sākotnējo izglītošanu un nepārtrauktu profesionālo attīstību un apvienojot tās dažādos posmus secīgā sistēmā; veicinot un būtiski uzlabojot skolotāju mobilitāti, tostarp novēršot atlikušos šķēršļus; atbalstot skolotājus novatorisku mācīšanas un novērtēšanas metožu izstrādē, īpaši veicinot uz kompetenci orientētu mācīšanu un mācīšanos; stiprinot līderību izglītībā, tostarp līderības dalījumu un skolotāju līderību.
- **Visaptverošas pieejas veicināšana valodu mācīšanas un mācīšanās jomā (saskaņā ar Padomes ieteikumu par valodu mācīšanu un mācīšanos)**, balstoties uz pieaugošo valodu daudzveidību skolās, piemēram, veicinot agrīnu valodu apguvi un izpratni par tām; attīstot divvalodīgas mācību iespējas, jo īpaši pierobežu reģionos un/vai apvidos, kur iedzīvotāji izmanto vairāk nekā vienu valodu; integrējot jauno tehnoloģiju izmantošanu, lai atbalstītu valodu apguvi; atbalstot valodu dimensijas integrēšanu mācību programmās; koncentrējoties uz atbilstoša kompetences līmeņa sasniegšanu līdz obligātās izglītības beigām; sekmējot uz valodu zināšanām vērstu skolu izveidi[79].
- **Sasniegumu līmeņu un intereses par zinātni, tehnoloģijām, inženierzinātnēm un matemātiku** (STEM) **paaugstināšana**. Šī prioritāte cita starpā ietvers: nacionālo STEM stratēģiju attīstības veicināšanu; partnerības veidošanu starp skolām, uzņēmumiem, augstākās izglītības iestādēm, pētniecības iestādēm un plašāku sabiedrību; efektīvas un inovatīvas pedagoģijas un vērtēšanas veicināšanu; STE(A)M pieejas izglītībai veicināšanu, izmantojot STEM starpdisciplināru mācīšanu kultūras, vides, ekonomikas, dizaina un citās jomās, iesaistot visas akadēmiskās disciplīnas.
- **Mācību priekšlaicīgas pamešanas un nelabvēlīgu situāciju risināšana**, ļaujot gūt sekmes visiem izglītojamajiem, tostarp bērniem no migrantu ģimenēm, piemēram, nostiprinot sadarbību starp visiem skolu rīcībspējiem, kā arī ar ģimenēm un citām ārējām ieinteresētajām personām; uzlabojot pārejas starp dažādiem izglītības līmeņiem; veicinot profilaktiskas un agrīnas iejaukšanās pieejas; atbalstot tādu skolu tīklu veidošanu, kas sekmē sadarbības un holistiskas pieejas mācīšanai un apguvei; uzlabojot novērtēšanu un kvalitātes nodrošināšanu.
- **Augsti kvalitatīvas agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes sistēmu izstrāde (saskaņā ar ABIA – agrīnās bērnu izglītības un aprūpes (no angļu val. – ECEC) padomes ieteikumu)**, piemēram: atbalstot visa personāla, kas iesaistīts agrīnās bērnības izglītības un aprūpes organizēšanā, vadīšanā un nodrošināšanā, sākotnējo un turpmāko profesionālo attīstību; izveidojot, pārbaudot vai ieviešot stratēģijas un prakses, lai veicinātu visu bērnu līdzdalību agrīnās bērnības izglītībā un aprūpē, ieskaitot bērnus, kuriem nepieciešams īpašs atbalsts (piem., bērni ar invaliditāti vai bērni no nelabvēlīgas sociāli ekonomiskās vides, bērni no migrantu izcelsmes); sekmējot ES kvalitātes sistēmas ieviešanu kvalitatīvai agrīnās bērnības izglītībai un aprūpei.
- **Kapacitātes stiprināšana mācību periodu ārvalstīs veicināšanai un atzīšanas atvieglošanai (ieskaitot papildu pasākumus Padomes ieteikumam par automātisku savstarpēju atzīšanu),** tostarp formālās izglītības un neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātā iegūto transversālo kompetenču atzīšanas veicināšana, piemēram: veidojot skolu administratīvās spējas, lai atbalstītu skolēnu līdzdalību starptautiskos projektos un savstarpēju apmaiņu; tostarp izpētot starpniekinstitūciju potenciālu, apvienojot vairāku skolu kapacitāti; izveidojot noturīgas partnerattiecības starp organizācijām, kuras izveido pārrobežu mācību apmaiņu vispārējā izglītībā; veicinot iegultas klases apmaiņas vai skolēnu mobilitāti skolas programmās; nodrošinot atbilstošus drošības standartus skolēniem, kuri piedalās starpvalstu mobilitātē; izstrādājot un izplatot instrumentus un mehānismus, lai sagatavotu, uzraudzītu un atzītu periodus ārzemēs; daloties un popularizējot labu praksi.
- **Spēcīgas kvalitātes nodrošināšanas sistēmu izstrādāšana**, lai sasniegtu augstas kvalitātes iekļaujošu izglītību un veicinātu uzticēšanos starp valstīm attiecībā uz to skolu izglītības sistēmu kvalitāti, piemēram: atbalstot valstis iekšējās un ārējās vērtēšanas sinerģiju attīstībā, iesaistot ieinteresētās puses kvalitātes nodrošināšanas procesos vai arī izstrādājot to kvalitātes nodrošināšanas stratēģijas tā, lai tās atbalstītu plašu kompetences attīstību.

Profesionālās izglītības un **apmācības (sākotnējās un turpmākās)** jomā prioritāte tiks piešķirta turpmāk izklāstītajiem aspektiem.

- **PIA pakalpojumu sniedzēju internacionalizācijas stratēģiju** izveidi un īstenošanu atbalstošu partnerību veidošana[80], kas vērsta uz nepieciešamo atbalsta mehānismu un līgumstruktūru ieviešanu, lai veicinātu PIA

[79] Saskaņā ar padomes ieteikumu par visaptverošu valodu mācīšanu un mācīšanos {SWD(2018) 174 final} https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/txt/?uri=com%3a2018%3a272%3afin

[80] Vadlīniju dokuments „klūsti starptautisks!praktiskais celvedis pia stratēģiskajā internacionalizācijā", http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a06-go-international_en.pdf.

personāla un apguvēju kvalitatīvu mobilitāti[81], tostarp **sekmējot** to kvalifikācijas un mācību rezultātu automātisku savstarpēju atzīšanu; attīstot apguvēju atbalsta pakalpojumus, lai sekmētu PIA internacionalizāciju un apguvēju mobilitāti, veicot darbības, kuru mērķis ir informēt, motivēt, sagatavot un sekmēt PIA apguvēju sociālo integrāciju uzņemošajā valstī, vienlaikus uzlabojot viņu starpkultūru izpratni un aktīvu pilsoniskumu;

- Tādu partnerību attīstīšana, kuru mērķis ir veicināt **mācīšanos darba vietā visās tās formās**, gan jauniešiem, gan arī/vai pieaugušajiem, un jo īpaši, lai īstenotu Padomes ieteikumu par Eiropas satvaru kvalitatīvai un rezultatīvai māceklībai[82]. Šo partnerību mērķis var būt arī jauna apmācības satura un vienotu PIA kvalifikāciju izstrāde, integrējot mācīšanās darba vietā periodus, tostarp iespējas pielietot zināšanas praktiskās darba situācijās, un, kad vien iespējams, iekļaujot starptautisko mobilitātes pieredzi;
- **PIA īstenošanas kvalitātes** paaugstināšana, iedibinot atgriezenisko saiti, lai pielāgotu PIA, tostarp izveidojot un izmēģinot absolventu gaitu apzināšanas sistēmu saskaņā ar kvalitātes nodrošināšanas sistēmām saskaņā ar Padomes ieteikumu par augstskolu absolventu gaitu apzināšanu un ieteikumu par Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūru profesionālajai izglītībai un apmācībām (European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training, EQAVET)[83];
- **Piekļuves uzlabošana apmācībām un kvalifikācijai visiem**, īpašu uzmanību pievēršot mazkvalificētām personām, it sevišķi uzlabojot profesionālās tālākizglītības kvalitāti, piedāvājumu un pieejamību, veicinot neformālās un ikdienējās mācīšanās validāciju un mācību īstenošanu darbā, nodrošinot efektīvus un integrētus orientācijas pakalpojumus un elastīgus un saprotamus mācīšanās veidus; ietverot partnerību veidošanu starp mikrouzņēmumiem, maza un vidēja izmēra uzņēmumiem un PIA īstenotājiem, kuru mērķis ir veicināt kopīgus kompetences centrus, mācību tīklus, atbalstu resursu apvienošanai un viņu personāla sākotnējai un/vai tālākizglītībai.
- Turpmāka **galveno prasmju** (jo īpaši rakstpratības, rēķinātprasmes, digitālo, uzņēmējdarbības, kā arī valodas prasmju) stiprināšana sākotnējā un turpmākajā PIA, tostarp kopēja metodoloģija šo prasmju ieviešanai mācību programmās, kā arī šo mācību programmu mācīšanās rezultātu iegūšanai, sniegšanai un novērtēšanai;
- Atbalsts novatorisku pieeju un digitālo tehnoloģiju ieviešanai mācīšanas un mācīšanās procesā saskaņā ar Digitālās izglītības rīcības plānu, tostarp rezultatīva pašnovērtējuma instrumenta „SELFIE" izmantošana, lai atbalstītu visaptverošu pieeju inovācijai un izmantotu digitālās tehnoloģijas pedagoģisku, administratīvu, tehnisku un organizatorisku pārmaiņu radīšanā;
- Sistemātisku pieeju ieviešana, lai nodrošinātu un padarītu iespējamu sākotnējo un profesionālo tālākizglītību **PIA skolotājiem, izglītotājiem un mentoriem** gan skolās, gan darba vietās (tostarp māceklībā), kā arī veicinot efektīvas digitālas, atvērtas un novatoriskas izglītības un pedagoģijas, kā arī praktisku rīku attīstību; paaugstinot profesiju pievilcību PIA skolotājiem, pasniedzējiem, mentoriem un vadītājiem.
- Ilgtspējīgu partnerību veidošana, lai izveidotu un/vai pilnveidotu nacionālās, reģionālās un nozaru **prasmju sacensību organizācijas** kā PIA pievilcīguma un izcilības veicināšanas veidu. Šīs partnerības varētu arī attīstīt un atbalstīt PIA apguvēju un personāla sagatavošanas, apmācības un iesaistīšanās praktisko kārtību starptautiskos, valsts, reģionālos un nozaru prasmju konkursos, cieši sadarbojoties ar uzņēmumiem, PIA īstenotājiem, palātām un citām attiecīgi ieinteresētajām personām.

Pieaugušo izglītības jomā prioritāte tiks piešķirta turpmāk uzskaitītajiem aspektiem:

- **Kvalitatīvu mācīšanās iespēju** uzlabošana un paplašināšana **pieaugušajiem**, nodrošinot elastīgus mācīšanās piedāvājumus, kas pielāgoti to mācīšanās vajadzībām (piemēram, jaukta apmācība, digitālās mācīšanās lietojumprogrammatūras), un validējot prasmes, kas apgūtas neformālās un ikdienējās mācībās vai virzībā uz augstāku kvalifikāciju.
- Atbalsts tādu pieaugušo **kvalifikācijas celšanas iespēju** izveidošanai un **pieejamībai**, kuriem ir zems prasmju, zināšanu un kompetences līmenis, ļaujot viņiem uzlabot savas lasīšanas, rēķināšanas, rakstīšanas, digitālās prasmes, kā arī citas pamatprasmes, un virzīties uz augstāku kvalifikāciju, tai skaitā izmantojot prasmju identificēšanu un pārbaudi vai pielāgotus mācību piedāvājumus.
- **Mācīšanās pieprasījuma un apguves palielināšana**, īstenojot efektīvas informēšanas, konsultēšanas un motivēšanas stratēģijas, kas atbalsta kvalifikācijas celšanas iespējas, mudinot un atbalstot nepietiekošu prasmju un/vai mazkvalificētus pieaugušos, izstrādājot vadlinijas kā pakalpojumu, lai nodrošinātu, ka pieaugušajiem ir piekļuve nepieciešamajai apmācībai mūža ilgumā.
- Pedagogu un cita pieaugušos apmācāmos atbalstošā personāla **kompetenču paplašināšana un pilnveidošana,** jo īpaši , novērtējot to iepriekšējās zināšanas un prasmes, un motivējot tos mācīties; uzlabot metodes un rīkus, efektīvi izmantojot inovatīvus risinājumus un digitālās tehnoloģijas.

[81] Jāpiemēro īpašie noteikumi un informācija par PIA apguvēju mobilitātes pasākumiem, kā aprakstīts programmas vadlīniju I pielikumā.
[82] Padomes ieteikums par eiropas satvaru kvalitatīvai un rezultatīvai māceklībai (2018/c 153/01). Https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/txt/pdf/?uri=celex:32018h0502(01).
[83] OV C 155, 08.07.2009., LPP.1–10.

- Tādu **mehānismu izstrāde**, **kas ļautu uzraudzīt** un uzlabot pieaugušo izglītības politikas un tās īstenošanas kvalitātes nodrošināšanas **efektivitāti**, kā arī sekot līdzi pieaugušo audzēkņu progresam.
- "Erasmus+" popularizēšana iedzīvotāju un dažādu paaudžu vidū, piemēram, piedāvājot izglītības pasākumus un apmaiņu senioriem, lai veidotu Eiropas identitāti un to padarītu spēcīgāku.

Jaunatnes **jomā** saskaņā ar ES Jaunatnes stratēģiju prioritāte tiks piešķirta šādiem aspektiem:

- jauniešu iesaistīšana, saiknes un iespēju radīšana: starpnozaru sadarbības stiprināšana, nodrošinot lielāku sinerģiju dažādās, jauniešiem svarīgās darbības jomās,. Īpašs uzsvars tiks likts uz līdzdalību, - iekļaujot alternatīvus un novatoriskus līdzdalības veidus - , un aktīvu jauniešu pilsonību, jo īpaši tādiem, kas iesaista sociālās atstumtības riskam pakļautos jauniešus.

Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas:

- uzlabo visu jauniešu līdzdalību demokrātiskajā un pilsoniskajā dzīvē Eiropā;
- sniedz jauniešiem iespēju sazināties ar, paust savus uzskatus un panākt, ka tos uzklausa ievēlētie politikas veidotāji, valsts pārvaldes iestādes, interešu grupas, pilsoniskās sabiedrības organizācijas vai personas, kas aktīvi darbojas politiskos vai sociālos procesos, kas ietekmē viņu dzīvi;
- uzlabo kritisko domāšanu un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi jauniešu vidū, lai stiprinātu demokrātiju un apkarotu manipulācijas, propagandu un dezinformāciju;
- paplašina un padziļina jauniešu politisko, pilsonisko un sociālo līdzdalību vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai globālā līmenī;
- veicina jauniešu aktīvu pilsonību, it īpaši jauniešu brīvprātīgo darbu un solidaritāti;
- palielina visu jauniešu sociālo integrāciju, balstoties uz Eiropas vērtībām;
- veicina starpkultūru dialogu un sekmē zināšanas par dažādību un iecietību sabiedrībā un to pieņemšanu;
- stiprina jauniešu iniciatīvas izjūtu, īpaši sociālajā jomā, un atbalsta to kopienas;
- nostiprina saikni starp politiku, pētniecību un praksi un veicina labākas zināšanas par jauniešu stāvokli un jaunatnes politiku.

- Kvalitātes un inovāciju sekmēšana Jaunatnes darbā un tā atzīšana.

Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuri:

- atbalsta jaunatnes darbinieku kapacitātes stiprināšanu, kā arī kapacitātes stiprināšanu jaunatnes darba praksēs;
- atbalsta jaunatnes darbiniekus efektīvu metožu izstrādē un kopīgošanā, lai sasniegtu atstumtus jauniešus un novērstu rasismu un neiecietību jauniešu vidū un lai pievērstos riskiem, iespējām un ietekmei saistībā ar digitalizāciju;
- veicina tādu jauniešu iekļaušanu un nodarbināmību, kuriem ir mazāk iespēju (tostarp *NEET* — jauniešu, kuri nav iesaistīti ne nodarbinātībā, ne izglītībā, ne mācībās), īpašu uzsvaru liekot uz jauniešiem, kam draud atstumtības risks, un jauniešiem no migrantu ģimenēm;
- dara jaunatnes darbu pieejamu starpnozaru sadarbībai, pieļaujot lielāku sinerģiju visās darbību jomās, kas skar jauniešiem aktuālus jautājumus;
- atvieglo jauniešu pāreju no jaunības uz pieaugušo pasauli, tostarp atbalstot viņu integrāciju darba tirgū; pievēršoties viņu pamatprasmēm un citam organizatoriskajam atbalstam, ko var sniegt jauniešu darbs;
- sekmē jaunatnes darba, kā arī neformālās un ikdienējās mācīšanās atzīšanu un validēšanu Eiropas, valstu un vietējā līmenī.

- Uzņēmējdarbības un radošās apguves sekmēšana, un sociālās uzņēmējdarbības veicināšana jauniešu vidū.

Prioritāti piešķirs projektiem transnacionālu jauniešu iniciatīvu veidā, kas ļauj jauniešu grupām idejas īstenot praksē, tostarp sociālos uzņēmumos, lai risinātu viņu ikdienā apzinātos aktuālos jautājumus un problēmas.

KĀDI IR STRATĒĢISKĀ PARTNERĪBĀ ATBALSTĪTIE PASĀKUMI?

Visā projekta dzīves ciklā un atkarībā no stratēģisko partnerību veida projektos parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- Pasākumus, kas nostiprina sadarbību un tīklu veidošanu starp organizācijām;
- **inovatīvas prakses** attīstība, izmēģināšana un/vai īstenošana izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- pasākumus, kas veicina **tādu zināšanu, iemaņu un prasmju atzīšanu un apstiprināšanu**, kuras iegūtas formālās, neformālās un ikdienējās mācībās;
- **sadarbības pasākumus starp reģionālām iestādēm**, lai veicinātu izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu attīstību un

to integrāciju vietējās un reģionālās attīstības darbībās; ▪ pasākumus, lai atbalstītu mācību apguvējus ar **invaliditāti/ īpašām vajadzībām** izglītības ciklu apgūšanā un veicinātu viņu iesaistīšanos darba tirgū, cita starpā apkarojot atstumtu kopienu **segregāciju un diskrimināciju**; ▪ pasākumus, lai izglītības un apmācības profesionāļus labāk sagatavotu un izmantotu **taisnīguma, daudzveidības un iekļaušanas** problēmu risināšanai mācību vidē; ▪ pasākumus, kas veicina bēgļu, patvēruma meklētāju un nesen iebraukušo migrantu integrāciju, kā arī veicina sapratni par bēgļu krīzi Eiropā; ▪ transnacionālas iniciatīvas, veicinot uz uzņēmējdarbību vērstu domāšanu un prasmes, lai rosinātu **aktīvu pilsoniskumu un uzņēmējdarbību (arī sociālo uzņēmējdarbību)**, šādas iniciatīvas kopīgi īstenojot divām vai vairākām jauniešu grupām no dažādām valstīm.

Stratēģiskajās partnerībās var arī organizēt transnacionālus mācīšanās, **mācīšanas un apmācības pasākumus** personām tiktāl, ciktāl tie rada pievienoto vērtību projekta mērķu sasniegšanā. Kā attēlots zemāk redzamajā tabulā, daži no šiem pasākumiem ir būtiski saistīti ar vienu vai vairākām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām. Atbalstīto pasākumu sīkāku aprakstu sk. I pielikumā.

Pasākuma veids	**Īpaši attiecas uz:**
Apvienotā mācību apguvēju mobilitāte	Visas izglītības, apmācības un jaunatnes jomas
Skolēnu grupu īstermiņa apmaiņas	Skolu izglītība, PIA
Intensīvās studiju programmas	Augstākā izglītība
Skolēnu ilgtermiņa studiju mobilitāte	Skolu izglītība
Mācīšanas vai apmācību ilgtermiņa darbs	Augstākā izglītība, PIA, skolu un pieaugušo izglītība
Jaunatnes darbinieku ilgtermiņa mobilitāte	Jaunatne
Kopīgi īstermiņa personāla apmācību pasākumi	Visas izglītības, apmācības un jaunatnes jomas

KURŠ VAR PIEDALĪTIES STRATĒĢISKĀ PARTNERĪBĀ?

Parasti stratēģiskās partnerības ir vērstas uz sadarbību starp programmas valstīs izveidotām organizācijām. Tomēr organizācijas no partnervalstīm var iesaistīt stratēģiskās partnerībās kā partnerus (nevis kā pieteikumu iesniedzējus), ja to dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam.

Papildus organizācijām, kas formāli piedalās projektā un saņem ES dotāciju, stratēģiskās partnerības var iesaistīties arī asociētie partneri no valsts vai privātā sektora, kuri palīdz īstenot konkrētus projekta uzdevumus/pasākumus vai atbalsta projekta izplatīšanu un ilgtspēju. Attiecībā uz līgumu pārvaldības jautājumiem asociētos partnerus neuzskata par projekta partneru daļu, un tie nesaņem finansējumu. Tomēr ir skaidri jāapraksta to iesaistīšanās un uzdevums projektā, kā arī dažādie pasākumi.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO STRATĒĢISKAS PARTNERĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro stratēģiskai partnerībai, lai varētu saņemt *Erasmus+* dotāciju.

VISPĀRĒJIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). Šāda organizācija var būt, piemēram: ▪ augstākās izglītības iestāde; ▪ skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību); ▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO; ▪ valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi); ▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; ▪ sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, rūpniecības

	pārstāvji, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības; ▪ pētniecības institūts; ▪ fonds; ▪ starpuzņēmumu apmācības centrs; ▪ uzņēmumi, kas nodrošina dalītu apmācību (uz sadarbību vērsta apmācība); ▪ kultūras organizācija, bibliotēka, muzejs; ▪ struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus; ▪ struktūra, kas apstiprina zināšanas, iemaņas un prasmes, kuras iegūtas neformālās un ikdienējās mācībās; ▪ Eiropas jaunatnes NVO; ▪ jauniešu grupa, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros (t. i., neformāla jauniešu grupa)[84]. Augstākās izglītības iestādēm (AII), kas izveidotas programmas valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu *Erasmus* Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). *ECHE* nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm, bet tām jābūt parakstījušām *ECHE* principus.
Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.
Iesaistīto organizāciju skaits un profils	Stratēģiska partnerība ir transnacionāla un ietver vismaz trīs organizācijas no trim dažādām programmas valstīm. Iesaistīto organizāciju skaits ir neierobežots. Tomēr budžets projekta pārvaldības un īstenošanas izmaksām ir ierobežots (un ir paredzēts 10 iesaistītajām organizācijām). Kad piesakās dotācijai, jābūt norādītām visām iesaistītajām organizācijām. Izņēmuma kārtā atšķirīgi noteikumi attiecas uz turpmāk uzskaitītajām stratēģiskajām partnerībām. ▪ **Stratēģiskās partnerības jaunatnes jomā** ir jāiesaistās vismaz divām organizācijām no divām dažādām programmas valstīm. ▪ **Skolu apmaiņas partnerībās** ir jāiesaistās vismaz divām un ne vairāk kā sešām skolām no vismaz divām dažādām programmas valstīm[85].
Pasākumu norises vieta(-s)	Visiem stratēģiskās partnerības pasākumiem jānotiek valstīs, kurās atrodas projektā iesaistītās organizācijas. Mācīšanās, mācīšanas un apmācības pasākumus audzēkņiem un ilgtermiņa pasākumus personālam var organizēt tikai programmas valstīs. Turklāt, ja tas ir pienācīgi pamatoti saistībā ar projekta mērķiem: • pasākumi var notikt arī Eiropas Savienības institūciju mītnesvietās, pat tad, ja projektā nepiedalās neviena organizācija no valsts, kurā atrodas šī institūcijas mītnesvieta[86], • rezultātu izplatīšanas pasākumus var organizēt jebkurā no stratēģiskajā partnerībā iesaistīto asociēto partneru valstīm.
Projekta ilgums	▪ **Partnerības augstākās izglītības jomā**: no 24 līdz 36 mēnešiem; ▪ **Partnerības PIA, skolu izglītības un pieaugušo izglītības jomā**: no 12 līdz 36 mēnešiem[87] ▪ **Partnerības jaunatnes jomā**: no 6 līdz 36 mēnešiem. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu. Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar valsts aģentūras piekrišanu stratēģiskās partnerības ilgumu var pagarināt par periodu līdz sešiem mēnešiem ar nosacījumu, ka kopējais ilgums nepārsniedz trīs gadus. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta. Jebkurā gadījumā projektiem jābeidzas ne vēlāk kā 2023. gada 31. augustā.

[84] Neformālas grupas gadījumā viens no grupas dalībniekiem uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā.
[85] Atkarībā no skolas reģistrācijas valsts šāda veida partnerībām tiek piemērota konkrēta atbilstīgo skolu definīcija. Definīcija un/vai atbilstīgo skolu saraksts ir publicēts katras valsts aģentūras tīmekļa vietnē. Turklāt jāņem vērā, ka skolu apmaiņas partnerību līgumu slēgšanas modelis atšķiras no citām stratēģiskajām partnerībām un balstās uz dotācijas līgumiem ar vienu dotācijas saņēmēju. Papildu informācijai skatiet šo vadlīniju C daļu vai sazinieties ar valsts aģentūru.
[86] Eiropas Savienības institūciju mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga.
[87] Īpašajai skolu apmaiņas partnerību pieejai piemēro papildu kritērijus. Skatiet sadaļu "Skolu apmaiņas partnerības".

Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.[88]. Vienā termiņā viens un tas pats partneru konsorcijs var iesniegt tikai vienu pieteikumu tikai vienai valsts aģentūrai.
Kad pieteikties?	**Partnerības augstākās izglītības, PIA, skolu un pieaugušo izglītības jomās**: ▪ dotāciju pieteikumi jāiesniedz **līdz 24. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra līdz 31. decembrim. **Partnerības jaunatnes jomā:** dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: ▪ **5. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija līdz 30. septembrim; ▪ **30. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra līdz nākamā gada 31. janvārim; ▪ **1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. februāra līdz 31. maijam. Stratēģiskajām partnerībām jaunatnes jomā: katrā no trīs iesniegšanas termiņiem valsts aģentūras var paredzēt projektu iesniegšanu abos stratēģisko partnerību veidos (tas ir, inovāciju atbalstīšana un labo prakšu apmaiņas atbalstīšana) vai tikai vienā stratēģisko partnerību projektu veidā. Iesniedzēji tiek aicināti skatīt precīzāku informāciju valsts aģentūras tīmekļa vietnē.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Turklāt, ja stratēģiskajā partnerībā ir paredzēti transnacionāli mācīšanās, mācīšanas vai apmācības pasākumi, jāievēro attiecīgi papildu atbilstības kritēriji.

Kopīgi īstermiņa personāla apmācību pasākumi

Atbilstīgie dalībnieki	Profesori, skolotāji, pasniedzēji, pedagoģiskais un administratīvais personāls[89], kas strādā iesaistītajās organizācijās programmas valstīs un partnervalstīs. Jaunatnes darbinieki programmas valstīs un partnervalstīs.
Pasākuma ilgums	No 3 dienām līdz 2 mēnešiem, izņemot ceļā pavadītās dienas.

Intensīvās studiju programmas

Atbilstīgie dalībnieki	• Audzēkņi: augstākās izglītības studenti, kas iestājušies iesaistītā AII programmas valstī. • Pedagoģiskais personāls: pedagoģiskais personāls no iesaistītām AII programmas valstīs vai partnervalstīs. • Uzaicinātie skolotāji: pedagoģiskais personāls no neiesaistītām AII un eksperti/ speciālisti/profesionāļi no uzņēmumiem un citām organizācijām programmas valstīs vai partnervalstīs.
Pasākuma ilgums	• Audzēkņi: no 5 dienām līdz 2 mēnešiem, izņemot ceļā pavadītās dienas. • Pedagoģiskais personāls (tostarp uzaicinātie skolotāji): no 1 dienas līdz 2 mēnešiem, izņemot ceļā pavadītās dienas.

Apvienotā skolēnu, audzēkņu un jauniešu mobilitāte (īstermiņa fiziskā mobilitāte apvienojumā ar virtuālo mobilitāti)

Atbilstīgie dalībnieki	Mācekļi, PIA audzēkņi, augstākās izglītības studenti[90], pieaugušie audzēkņi un skolēni no iesaistītajām organizācijām programmas valstīs. Jaunieši no programmas valstīm.

[88] Lūdzu ņemt vērā, ka skolas, kas ir citas valsts iestāžu pārraudzībā (piemēram, Lycée français, Vācijas skolas, Apvienotās Karalistes "Forces" skolas), piesakās pārraudzītājas valsts aģentūrai.
[89] Skolas izglītības jomā tie ir skolas darbinieki, piemēram, skolu inspektori, skolu konsultanti, pedagoģiskie padomdevēji, psihologi utt.
[90] Augstākās izglītības studentiem jābūt reģistrētiem iesaistītā AII un studijās, kuru rezultātā tiks iegūst atzīts grāds vai cita atzīta terciārā līmeņa kvalifikācija līdz pat un ietverot doktorantūru.

Pasākuma ilgums	No 5 dienām līdz 2 mēnešiem, izņemot ceļā pavadītās dienas.

Skolēnu grupu īstermiņa apmaiņas (tostarp PIA apguvēju)

Atbilstīgie dalībnieki	Jebkura vecuma skolēni un PIA apguvēji, kas apmeklē iesaistītu skolu (tostarp PIA organizācijas) programmas valstī un ko pavada skolas personāls.
Pasākuma ilgums	No 3 dienām līdz 2 mēnešiem, izņemot ceļā pavadītās dienas.

Mācīšanas vai apmācību ilgtermiņa darbs

Atbilstīgie dalībnieki	profesori, skolotāji, pasniedzēji, pedagoģiskais un administratīvais personāls, kas strādā iesaistītajās organizācijās programmas valstīs.
Pasākuma ilgums	No 2 līdz 12 mēnešiem.

Skolēnu ilgtermiņa studiju mobilitāte

Atbilstīgie dalībnieki	Skolēni vecumā no 14 gadiem, kas apmeklē iesaistītu skolu programmas valstī.
Pasākuma ilgums	No 2 līdz 12 mēnešiem.

Jaunatnes darbinieku ilgtermiņa mobilitāte

Atbilstīgie dalībnieki	Jaunatnes darbinieki programmas valstīs.
Pasākuma ilgums	No 2 līdz 12 mēnešiem.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Atkarībā no projekta mērķiem, iesaistītajām organizācijām, paredzamās ietekmes un citiem elementiem stratēģiskajām partnerībām var būt atšķirīgs lielums, un tās var attiecīgi pielāgot savus pasākumus. Vienkāršoti runājot, šī darbība dod iespēju iesaistītajām organizācijām gūt pieredzi starptautiskajā sadarbībā un stiprināt to kapacitāti, kā arī radīt augstas kvalitātes inovatīvus nodevumus. Projekta kvalitātes novērtējums būs samērīgs ar sadarbības mērķiem un iesaistīto organizāciju veidu.

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	▪ Priekšlikuma atbilstība: - darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir stratēģiskas partnerības mērķi un prioritātes?"); - projekts, kas risina horizontālai prioritātei "sociālā iekļaušana" atbilstošus jautājumus, ir uzskatāms kā augstā mērā atbilstošs; - projekts, kas risina vienai vai vairākām "Eiropas prioritātēm valsts kontekstā" atbilstošus jautājumus, kā norādījusi valsts aģentūra, ir uzskatāms kā augstā mērā atbilstošs. ▪ Tas, ciktāl: - priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi; - mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām; - priekšlikums ir piemērots sinerģiju īstenošanai starp dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām; - priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas;

	- priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstenotu atsevišķā valstī.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; ▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem; ▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība; ▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā; ▪ tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam. ▪ Attiecīgā gadījumā — *Erasmus+* tiešsaistes platformu izmantošana (t. i., *eTwinning*; *EPALE*; *School Education Gateway*), lai sagatavotu, īstenotu un uzraudzītu projekta pasākumus. ▪ Skolu apmaiņas partnerībām: - tas, cik lielā mērā projekti un par pamatu izmanto iepriekšējos vai norisošos eTwinning projektus; - tas, cik lielā mērā projekts izmanto eTwinning apvienojumā ar fizisko mobilitāti, lai radītu ilgstošāku, biežāku un bagātāku apmaiņu dažādu valstu skolēnu un skolotāju starpā (apvienotā mobilitāte). Ja projektā ir plānoti apmācības, mācīšanas vai mācīšanās pasākumi: ▪ praktisko pasākumu kvalitāte un pārvaldības un atbalsta modalitātes mācīšanās, mācīšanas un apmācības pasākumos; ▪ tas, ciktāl šie pasākumi ir atbilstoši projekta mērķiem un piesaista attiecīgu dalībnieku skaitu; ▪ dalībnieku mācību rezultātu atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem.
Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	▪ Tas, ciktāl: - projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu iesaistīto organizāciju apvienojums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus; - atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību; - ja piemērojams, ņemot vērā projekta veidu — projektā piedalās organizācijas no dažādām izglītības, apmācības, jaunatnes jomām un citām sociālekonomikas nozarēm[91]. ▪ Projektā ir iesaistīti darbības jaunpienācēji. ▪ Skolu apmaiņas partnerībām — tas, cik lielā mērā projektā ir iesaistītas eTwinning tīkla skolas un rada tām iespējas popularizēt eTwinning paraugpraksi un nodrošināt mentoringu citām skolām, kam ir mazāka pieredze eTwinning izmantošanā. ▪ Efektīvu mehānismu esība koordinācijai un saziņai starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām. ▪ Ja piemērojams — ciktāl iesaistītās organizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam (ja šis nosacījums nebūs izpildīts, projekts netiks apsvērts atlasīšanai).
Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)	▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. ▪ Projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam; - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. ▪ Izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir kopīgot projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām. ▪ Attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.

[91] Šie kritēriji neattiecas uz skolu apmaiņas partnerībām.

	▪ Projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte; projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 10 punkti kategorijās "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte"). Priekšlikumi, kas nav vērsti uz vismaz vienu darbības prioritāti, netiks finansēti.

KONKRĒTAS STRATĒĢISKO PARTNERĪBU PIEEJAS

Stratēģiskās partnerības atbalsta plašu un elastīgu pasākumu klāstu, lai īstenotu augstas kvalitātes projektus, veicinātu organizāciju attīstību un modernizāciju, kā arī atbalstītu politikas attīstību Eiropas, nacionālā un reģionālā līmenī.

Atkarībā no projekta mērķiem, iesaistītajām organizācijām, paredzamās ietekmes un citiem elementiem stratēģiskajām partnerībām var būt atšķirīgs lielums un tās var attiecīgi pielāgot savus pasākumus.

Papildus plašajam pasākumu un projektu formātu klāstam turpmāk uzskaitītajām stratēģiskajām partnerībām ir īpašas iezīmes.

SKOLU APMAIŅAS PARTNERĪBAS

Skolu apmaiņas partnerību galvenais mērķis ir stiprināt Eiropas dimensiju iesaistītajās skolās, nostiprināt to pārrobežu sadarbības spēju un spēju risināt jaunas problēmas. Organizējot mobilitātes pasākumus skolēniem, šīs partnerības popularizē arī tādas kopējās vērtības kā brīvība, iekļaušana, iecietība un nediskriminācija kā uzsvērts 2015. gada marta Parīzes deklarācijā.

Skolu apmaiņas partnerības var īstenot dažādus personāla un skolēnu apmaiņas pasākumus.

- **Skolēnu grupu īstermiņa apmaiņa (no 3 dienām līdz 2 mēnešiem)**: skolēni no dažādām valstīm var sadarboties tādu pasākumu ietvaros, kuri ir saistīti ar partnerības mērķiem. Īstermiņa apmaiņas pasākumi tiek plānoti tā, lai skolēniem sniegtu starptautisku mācību pieredzi, pilnveidotu viņu izpratni par Eiropas kultūru un valodu daudzveidību un palīdzētu viņiem apgūt sociālas, pilsoniskās un starpkultūru prasmes, kuras vajadzīgas viņu personīgajai izaugsmei.
- **Skolēnu ilgtermiņa mobilitāte mācību nolūkos (no 2 līdz 12 mēnešiem)**: skolēni vecumā no 14 gadiem var kādu laiku pavadīt uzņēmējā skolā un ģimenē kādā ārvalstī. No nosūtītājām un uzņēmējām skolām sagaida kvalitatīvus mācību rezultātus, pienācīgu atzīšanu iesaistītajiem skolēniem un pastāvīgu atbalstu šiem skolēniem mobilitātes laikā. Skolu apmaiņas partnerību pieteikumu iesniedzēji var pilnībā koncentrēt uzmanību uz ilgtermiņa skolēnu mobilitātes organizēšanu, ko tie var izmantot, lai attīstītu iesaistīto skolu starptautiskās sadarbības potenciālu.
- **Kopīgi īstermiņa personāla apmācības pasākumi (no 3 dienām līdz 2 mēnešiem)**: pedagoģiskais un nepedagoģiskais personāls var sadarboties, lai apmainītos ar pieredzi un zināšanām vai piedalītos kopīgā apmācībā.
- **Ilgtermiņa norīkošana mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 12 mēnešiem)**: norīkojot personas uz ilgāku laiku partnerskolā, pasākums ļauj personālam paplašināt savas zināšanas un izpratni par izglītības un apmācības sistēmām citās valstīs un palīdz tam apgūt profesionālās kompetences, metodes un praksi un dalītiestajās.

ETWINNING PLATFORMA SKOLU APMAIŅAS PARTNERĪBĀS

Mobilitātes un fiziskās apmaiņas apvienošana ar virtuālu sadarbību var veidot nozīmīgu skolu apmaiņas partnerību elementu. Jo īpaši projektos ir ļoti ieteicams izmantot **eTwinning** tiešsaistes platformu, lai sadarbotos pirms un pēc projekta darbību perioda un tā laikā.

Lai apliecinātu sava priekšlikuma priekšrocības saistībā ar eTwinning izmantošanu, pretendentiem savā projekta pieteikumā ir jāizskaidro attiecīgie elementi. Īpaši nozīmīgie elementi:

- skolu iesaistīšana eTwinning skolu sertifikācijas[92] projektā, radot iespējas popularizēt eTwinning paraugpraksi un nodrošinot mentoringu citām skolām, kam ir mazāka pieredze eTwinning izmantošanā;

[92] Jūs varat uzzināt vairāk par eTwinning skolu sertifikāciju šeit: https://www.etwinning.net/en/pub/highlights/the-etwinning-school-label---.htm

- prezentēt konkrētus plānus tam, kā par pamatu izmantot iepriekšējos vai norisošos eTwinning projektus;
- eTwinning izmantošana apvienojumā ar fizisko mobilitāti, lai radītu ilgstošāku, biežāku un bagātāku apmaiņu dažādu valstu skolēnu un skolotāju starpā (apvienotā mobilitāte).

ĪPAŠI ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI, KAS ATTIECAS UZ SKOLU APMAIŅAS PARTNERĪBĀM

Salīdzinājumā ar citām stratēģiskajām partnerībām uz šo partnerības viedu attiecas turpmāk uzskaitītie īpašie noteikumi.

- Partnerībās ir jāiesaistās vismaz divām un ne vairāk kā sešām skolām[93].
- Var piedalīties tikai skolas no programmas valstīm.
- Projekti vienmēr ilgst no 12 līdz 24 mēnešiem. Tikai tādi projekti, kas organizē skolēnu ilgtermiņa mobilitāti, drīkst ilgt līdz 36 mēnešiem, ja to pamato projektu darba plāns.
- Līdzekļus nodrošina personāla un skolēnu (tostarp pavadošo skolotāju vai citu kvalificētu personu) mobilitātes pasākumiem, kā arī projekta vispārējās vadības un īstenošanas izmaksām. Mērķtiecīgu finansējumu nenodrošina intelektuālajiem rezultātiem, rezultātu izplatīšanas pasākumiem un transnacionālām projekta sanāksmēm. Var pieprasīt papildu līdzekļus dalībniekiem ar īpašām vajadzībām, kā arī izņēmuma izmaksām, ja tas ir pamatoti. Sīkāku informāciju skatiet sadaļā "Kādi ir finansējuma noteikumi?" turpmāk.
- Finansējums nepārsniedz EUR 16 500 gadā uz katru iesaistīto skolu. Šis limits tiks piemērots projekta līmenī[94]. Minētajā ierobežojumā neieskaita līdzekļus, lai atbalstītu dalībniekus ar īpašām vajadzībām, kā arī segtu izņēmuma izmaksas saistībā ar lieliem ceļa izdevumiem.

Salīdzinot ar citām stratēģiskajām partnerībām, sekmīgas skolu apmaiņas partnerības izmantos īpašu līgumu slēgšanas modeli. Pieteikumu iesniegšanas posmā pieteikuma iesniedzēja skola uzņemas vadību un iesniedz pieteikumu visu iesaistīto skolu vārdā. Tomēr pēc partnerības izraudzīšanas katra iesaistītā skola paraksta atsevišķu dotācijas līgumu ar valstī izveidoto valsts aģentūru. Pieteikuma iesniedzējai skolai arī projekta turpmākajā gaitā būs koordinējoša funkcija, un tā būs atbildīga par projekta vispārējo rezultātu paziņošanu, savukārt partnerskolas paziņos savus konkrētos izdevumus.

TRANSNACIONĀLĀS JAUNIEŠU INICIATĪVAS[95]

Šo stratēģisko partnerību jaunatnes jomā mērķis ir veicināt jauniešu sociālo uzticību un spēju darboties uzņēmējdarbībā. Piemēram, šīs iniciatīvas var būt saistītas ar:

- sociālo uzņēmumu, asociāciju, klubu, NVO (tīklu) veidošanu;
- uzņēmējdarbības izglītības (sociālā uzņēmējdarbība un IKT izmantošana) kursu un apmācību nodrošināšanu un attīstīšanu;
- informāciju, plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi, sensibilizācijas pasākumiem vai pasākumiem, kas veicina pilsonisko apņemšanos jauniešu vidū (piemēram, debates, konferences, pasākumi, konsultācijas, iniciatīvas par aktualitātēm Eiropā utt.);
- pasākumiem, kas sniedz labumu vietējai sabiedrībai (piemēram, atbalsts vājākai sabiedrības daļai, piemēram, vecāka gadagājuma cilvēkiem, minoritātēm, migrantiem, cilvēkiem ar īpašām vajadzībām utt.);
- mākslas un kultūras iniciatīvām (teātra izrādes, izstādes, mūzikas izrādes, diskusiju forumi utt.).

Šo stratēģisko partnerību galvenā atšķirība ir tā, ka jauniešu iniciatīvas ierosina, izplāno un īsteno paši jaunieši.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

ATBALSTS REĢIONĀLAI SADARBĪBAI SKOLU IZGLĪTĪBĀ

Stratēģiskas partnerības skolu izglītības jomā var pieteikties uz projektiem, kas balstās uz pārrobežu sadarbību starp reģioniem vai pašvaldībām no dažādām valstīm. Šīs partnerības atšķiras ar to, ka tajās ir stratēģiski iesaistītas vietējās un/vai reģionālās skolu iestādes. Lai sagatavotu sekmīgu pieteikumu, vietējām vai reģionālajām iestādēm ir jāuzņemas vadoša loma

[93] Atkarībā no skolas reģistrācijas valsts šāda veida partnerībām tiek piemērota konkrēta atbilstīgo skolu definīcija. Definīcija un/vai atbilstīgo skolu saraksts ir publicēts katras valsts aģentūras tīmekļa vietnē. Papildu informācijai skatiet šo vadlīniju C daļu vai sazinieties ar valsts aģentūru.
[94] Piemēram, trīs skolas, kuras veido partnerību divu gadu garumā, var saņemt ne vairāk kā EUR 99 000 par visu projektu. Šo finansējumu var sadalīt trīs skolu starpā jebkādā veidā.
[95] Projektu veicinātājiem, kas piesakās uz transnacionālām jauniešu iniciatīvām, ir jāpiesakās kā stratēģiskām partnerībām, kuras atbalsta labas prakses apmaiņu.

pasākumu plānošanā, lai risinātu kādu kopīgu jautājumu, iesaistot organizācijas no pilsoniskā un privātā sektora kopā ar savas kopienas skolām.

IZŅĒMUMA IZMAKSAS AUGSTIEM CEĻA IZDEVUMIEM

Tādu stratēģisko partnerību pieteikumu iesniedzējiem, kas organizē mācīšanās, mācīšanas un apmācības pasākumus, būs tiesības pieteikties finansiālam atbalstam budžeta pozīcijā „izņēmuma izmaksas" (maksimāli 80 % no attiecināmajām izmaksām: sk. „Kādi ir finansējuma noteikumi?"), ieskaitot gadījumus, kad dalībnieki izvēlas izmantot tīrāku transportlīdzekli ar zemāku oglekļa izmešu daudzumu (piem., vilcienu), kas samazina dārgos ceļa izdevumus. Tas ir atļauts, ja pieteikumu iesniedzēji var pierādīt, ka standarta finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto ceļa attālumu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieku ceļa izmaksām. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai.

CITA INFORMĀCIJA

Papildus iepriekš norādītajai informācijai vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju, kā arī projekta piemērus saistībā ar šo darbību skatīt šo **vadlīniju I pielikumā**. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Stratēģisko partnerību klāsts būs dažāds, sākot no diezgan vienkāršiem sadarbības projektiem starp mazām organizācijām (piemēram, skolām vai neoficiālām jauniešu grupām), līdz samērā sarežģītiem un plaša mēroga projektiem, kas vērsti uz attīstību un inovatīvu rezultātu apmaiņu visās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Katrā ziņā arī izdevumi, kas radīsies saistībā ar dažādajiem projektu veidiem, attiecīgi atšķirsies.

Līdz ar to ierosinātais finansējuma modelis sastāv no dažādām izmaksu pozīcijām, no kurām pieteikumu iesniedzēji izvēlēsies tās, kas atbilst pasākumiem, kurus tie vēlēsies īstenot, un rezultātiem, ko tie vēlēsies sasniegt. Pirmā pozīcija, proti, "Projekta pārvaldība un īstenošana", ir izmaksu pozīcija, kam drīkst pieteikties visu veidu stratēģiskās partnerības, jo tās ir paredzētas, lai sniegtu ieguldījumu to izmaksu segšanā, kuras radīsies ikviena projekta īstenošanā. Izņemot skolu apmaiņas partnerības, stratēģiskās partnerības var arī pieteikties uz īpašu finansējumu, lai organizētu transnacionālas projekta sanāksmes. Pārējās izmaksu pozīcijas var izvēlēties tikai projekti, kuros tiks īstenoti pamatīgāki mērķi no intelektuālo rezultātu/produktu, izplatīšanas vai integrētu mācīšanas, apmācības un mācīšanās pasākumu viedokļa. Turklāt, ja to pamatos projekta pasākumi/rezultāti, var tikt segtas izņēmuma izmaksas un izmaksas saistībā ar to personu piedalīšanos, kurām ir īpašas vajadzības.

Projekta kopējā dotācijas summa ir mainīga, to nosaka, EUR 12 500 reizinot ar projekta ilgumu (mēnešos), un tā ir ierobežota līdz EUR 450 000 projektiem, kuru ilgums ir 36 mēneši. Savukārt skolu apmaiņas partnerībām finansējums nepārsniedz EUR 16 500 gadā uz katru iesaistīto skolu projekta līmenī. Minētajā skolu apmaiņas partnerību finansējuma ierobežojumā neieskaita līdzekļus, kas paredzēti, lai atbalstītu dalībniekus ar īpašām vajadzībām, kā arī segtu izņēmuma izmaksas saistībā ar lieliem ceļa izdevumiem.

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Maksimālā piešķirtā dotācija:
mainīga summa, ko nosaka, reizinot **EUR 12** 500 ar projekta ilgumu (mēnešos) un nepārsniedzot **EUR 450 000** projektiem, kuru ilgums ir 36 mēneši.
(Izņēmums: skolu apmaiņas partnerībām — ne vairāk kā **EUR 16 500** gadā uz katru iesaistīto skolu projekta līmenī un, izņemot atbalstu īpašām vajadzībām un izņēmuma izmaksas, lai segtu augstus ceļa izdevumus)

Dažas no tabulās norādītajām summām attiecas uz vienu mēnesi, proporcionāli aprēķinot summu tā, lai piešķirtās dotācijas lielumu izdalot ar mēnešu skaitu, nepārsniegtu EUR 12 500. Tomēr projekta iesniedzēji var izlietot visu par projektu saņemto ES dotāciju pēc iespējas elastīgāk, visā projekta īstenošanas laikā, un atbilstoši darba plānā norādītajai pasākumu īstenošanas hronoloģiskajai secībai.

Attaisnotās izmaksas		**Finansēšanas mehānisms**	**Summa**		**Piešķiršanas noteikums**
Projekta pārvaldība un īstenošana	Projekta pārvaldība (piemēram, plānošana, finanses, koordinācija un saziņa starp partneriem utt.); neliela mēroga mācību/mācīšanas/apmācību materiāli, rīki, pieejas utt. Virtuālie sadarbības un vietējie projekta pasākumi (piemēram, projekta darbs klasēs ar mācību apguvējiem, jaunatnes darba pasākumi, integrēto mācību/apmācību pasākumu organizācija un darbaudzināšana utt.); informācijas sniegšana, veicināšana un izplatīšana (piemēram, brošūras, bukleti, informācija tīmeklī utt.). Izmaksas saistībā ar transnacionālu jauniešu iniciatīvu un skolu apmaiņas iniciatīvu īstenošanu.	Ieguldījums vienības izmaksās	Ieguldījums koordinētājas organizācijas pasākumos: **EUR 500** mēnesī	Ne vairāk kā **EUR 2750** mēnesī	Pamatojoties uz stratēģiskās partnerības ilgumu un iesaistīto organizāciju skaitu
		Ieguldījums vienības izmaksās	Ieguldījums pārējo iesaistīto organizāciju pasākumos: **EUR 250** mēnesī vienai organizācijai		

Transnacionālās projekta sanāksmes	Piedalīšanās sanāksmēs starp projekta partneriem, kuras rīko viena no iesaistītajām organizācijām īstenošanas un koordinācijas nolūkos. Ieguldījums ceļa un uzturēšanās izmaksu segšanā. Šī budžeta pozīcija nav pieejama skolu apmaiņas partnerībām..	Ieguldījums vienības izmaksās	Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 km: **EUR 575** par sanāksmi vienam dalībniekam. Ceļa attālumam 2000 km un vairāk: **EUR 760** par sanāksmi vienam dalībniekam	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem jāpamato vajadzība organizēt sanāksmes no sanāksmju un iesaistīto dalībnieku skaita viedokļa. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru.

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Izņēmuma izmaksas	Ieguldījums to reālo izmaksu segšanā, kas saistītas ar apakšuzņēmuma līgumu slēgšanu vai preču un pakalpojumu pirkšanu. Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra.	Faktiskās izmaksas	75 % no attiecināmajām izmaksām. Ne vairāk kā **EUR 50 000** vienā projektā (neskaitot finanšu garantijas nodrošināšanas izmaksas)	Nosacījums: apakšuzņēmuma līgumiem jābūt saistītiem ar pakalpojumiem, ko nevar sniegt tieši iesaistītās organizācijas pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ. Aprīkojums nevar būt parastais biroja aprīkojums vai aprīkojums, ko parasti izmanto iesaistītās organizācijas.
Atbalsts īpašām vajadzībām	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir īpašas vajadzības[96]	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām.	Nosacījums: šo izmaksu segšanas pieprasījumam jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā.

Papildu finansējums stratēģiskām partnerībām inovāciju atbalstam izglītības, apmācību un jaunatnes jomās				
Intelektuālie rezultāti	Projekta intelektuālie rezultāti / materiālie nodevumi (piemēram, mācību programmas, pedagoģiskie materiāli un materiāli par darbu ar jauniešiem, atvērtie izglītības resursi (AIR), IT rīki, analīze, pētījumi, savstarpējas mācīšanās metodes utt.)	Ieguldījums vienības izmaksās	B1.1 vienam vadītājam vienā projekta darba dienā	Nosacījums: paredzams, ka vadītāju un administratīvā personāla izmaksas jau tiks segtas atbilstoši pozīcijai "Projekta pārvaldība un īstenošana". Lai novērstu iespējamu pārklāšanos ar šādu pozīciju, pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato pieteikto personāla izmaksu veids un apmērs attiecībā pret katru ierosināto rezultātu. Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan skaita ziņā, lai varētu pretendēt uz šā veida dotācijas atbalstu. Jāpierāda, ka rezultātiem ir potenciāls tikt izmantotiem plašāk un radīt ietekmi.
			B1.2 vienam pētniekam/skolotājam/pasniedzējam/ jaunatnes darbiniekam vienā projekta darba dienā	
			B1.3 vienam tehniskajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	
			B1.4 vienam administratīvajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	

[96] Tostarp izmaksas par individuālo atbalstu dalībniekiem ar īpašām vajadzībām un pavadošajām personām, kuras piedalās transnacionālos mācīšanās, mācīšanas un apmācības pasākumos. Tas var ietvert izmaksas, kas saistītas ar ceļa izdevumiem un uzturēšanos, ja tās ir pamatotas un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuālais atbalsts").

Rezultātu izplatīšanas pasākumi	Ieguldījums to izmaksu segšanā, kas saistītas ar valsts un transnacionālām konferencēm, semināriem, pasākumiem, ar kuru starpniecību notiek projektā radīto intelektuālo rezultātu koplietošana un izplatīšana (neskaitot pasākumā iesaistīto organizāciju pārstāvju ceļa un uzturēšanās izdevumus).	Ieguldījums vienības izmaksās	**EUR 100** vienam vietējam dalībniekam (t. i., dalībniekiem no valsts, kurā notiek pasākums) **EUR 200** vienam starptautiskajam dalībniekam (t. i., dalībniekiem no citām valstīm)	Ne vairāk kā **EUR 30 000** vienā projektā	Nosacījums: atbalsts rezultātu izplatīšanas pasākumiem tiek sniegts tikai tad, ja tas ir tieši saistīts ar projekta intelektuālajiem rezultātiem. Projekts bez dotācijas atbalsta intelektuālajiem rezultātiem nevar saņemt atbalstu rezultātu izplatīšanas pasākumu organizēšanai.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ TRANSNACIONĀLIEM MĀCĪŠANĀS, MĀCĪŠANAS UN APMĀCĪBAS PASĀKUMIEM, KO VEIC STRATĒĢISKĀS PARTNERĪBAS IETVAROS (IZVĒLES FINANSĒJUMS)

Attaisnotās izmaksas		**Finansēšanas mehānisms**	**Summa**		**Piešķiršanas noteikums**
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises Ieguldījums vienības izmaksās vietai un atpakaļ	Ieguldījums vienības izmaksās	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam		Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato, ka mobilitātes pasākumi ir vajadzīgi, lai sasniegtu projekta mērķus un rezultātus. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru[97]. Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos[98]
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam		
Individuālais atbalsts	Vienības izmaksas dienā, no kurām sedz dalībnieku, tostarp pavadošo personu, uzturēšanos pasākuma laikā	Ieguldījums vienības izmaksās	Ilgtermiņa norīkošana mācīšanai vai apmācībai. Jaunatnes darbinieku ilgtermiņa mobilitāte	Līdz pasākuma 14. dienai: B1.5 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: B1.6 dienā vienam dalībniekam	

[97] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm

[98] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums nevietējā dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (EUR 275).

				+ no pasākuma 61. dienas līdz 12 mēnešiem: B1.7 dienā vienam dalībniekam	
			Īstermiņa kopīgi personāla apmācības pasākumi, Mācīšana, ekspertu pakalpojumu sniegšana intensīvajās studiju programmās Pavadošās personas visos pasākumos[99]. Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.	Līdz pasākuma 14. dienai: EUR 106 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 74 dienā vienam dalībniekam	
			Skolēnu ilgtermiņa mobilitāte	B1.8 mēnesī vienam dalībniekam	
			Īstermiņa pasākumi mācību apguvējiem (apvienotā mobilitāte, skolēnu īstermiņa mobilitāte, intensīvās studiju programmas)	Līdz pasākuma 14. dienai: EUR 58 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 42 dienā vienam dalībniekam	
Lingvistiskais atbalsts	Izmaksas, kas saistītas ar atbalstu, kuru piedāvā dalībniekiem, lai uzlabotu apmācības vai darba valodas zināšanas	Ieguldījums vienības izmaksās	Tikai pasākumiem, kas ilgst 2–12 mēnešus: EUR 150 vienam dalībniekam, kuram vajadzīgs lingvistiskais atbalsts		Nosacījums: šim finansiālā atbalsta pieprasījumam jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
Izņēmuma izmaksas	Augsti ceļa izdevumi dalībniekiem, tostarp tīrāka transportlīdzekļa ar zemāku oglekļa izmešu daudzumu izmantošana (papildu informācijai	Faktiskās izmaksas	Augsti ceļa izdevumi: ne vairāk kā 80 % no attiecināmajām izmaksām.		Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam izņēmuma izmaksu segšanai jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

[99] Pavadošās personas ir tiesīgas saņemt tādu pašu likmi neatkarīgi no īstermiņa vai ilgtermiņa pasākumiem, kuros viņas piedalās. Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk par 60 dienām, papildu uzturēšanās izmaksas pēc 60 dienas sedz no budžeta pozīcijas "īpašo vajadzību atbalsts".

	skatīt sadaļu “Kas vēl būtu jāzina par šo darbību?”).			

A TABULA. INTELEKTUĀLIE REZULTĀTI (SUMMAS EUR DIENĀ)

Šo finansējumu var izmantot tikai nolūkā segt projektā iesaistīto organizāciju personāla izmaksas saistībā ar intelektuālo rezultātu radīšanu[100]. Augstākās izglītības gadījumā izmaksas saistībā ar personālu, kas nodarbināts ECHE akreditētu atbalsta saņēmēju universitāšu fakultātēs, ir attiecināmas izmaksu kategorijā "intelektuālie rezultāti". Summas ir atkarīgas no: a) projektā iesaistītā personāla profila un b) iesaistītās organizācijas valsts, kuras personāls ir iesaistīts.

	Vadītājs	**Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks/Jaunatnes darbinieks**	**Tehniskais darbinieks**	**Administratīvais darbinieks**
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija	294	241	190	157
Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Apvienotā Karaliste, Islande	280	214	162	131
Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija	164	137	102	78
Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Serbija, Slovākija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Turcija	88	74	55	39

[100] Augstākās izglītības gadījumā izmaksas saistībā ar personālu, kas nodarbināts ECHE akreditētu atbalsta saņēmēju universitāšu fakultātēs, ir attiecināmas izmaksu kategorijā "intelektuālie rezultāti"

B TABULA. INTELEKTUĀLIE REZULTĀTI (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Šo finansējumu var izmantot tikai nolūkā segt projektā iesaistīto organizāciju personāla izmaksas saistībā ar intelektuālo rezultātu radīšanu.[101]. Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	Vadītājs	Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks /Jaunatnes darbinieks	Tehniskais darbinieks	Administratīvais darbinieks
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Austrālija, Kanāda, Kuveita, Makao, Monako, Katara, Sanmarīno, Šveice, Amerikas Savienotās Valstis	294	241	190	157
Andora, Bruneja, Japāna, Jaunzēlande, Singapūra, Apvienotie Arābu Emirāti, Vatikāns	280	214	162	131
Bahamu Salas, Bahreina, Honkonga, Izraēla, Koreja (Republika), Omāna, Saūda Arābija, Taivāna	164	137	102	78
Afganistāna, Albānija, Alžīrija, Angola, Antigva un Barbuda, Argentīna, Armēnija, Azerbaidžāna, Bangladeša, Barbadosa, Baltkrievija, Beliza, Benina, Butāna, Bolīvija, Bosnija un Hercegovina, Botsvāna, Brazīlija, Burkinafaso, Burundi, Kambodža, Kamerūna, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Čīle, Ķīna, Kolumbija, Komoru Salas, Kongo, Kongo Demokrātiskā Republika, Kuka Salas, Kostarika, Kuba, Džibutija, Dominika, Dominikānas Republika, Ekvadora, Ēģipte, Salvadora, Ekvatoriālā Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gruzija, Gana, Grenāda, Gvatemala, Gvineja, Gvineja-Bisava, Gajāna, Haiti, Hondurasa, Indija, Indonēzija, Irāna, Irāka, Kotdivuāras Republika, Jamaika, Jordānija, Kazahstāna, Kenija, Kiribati, Koreja (TDR), Kosova, Kirgizstāna, Laosa, Libāna, Lesoto, Libērija, Lībija, Madagaskara, Malāvija, Malaizija, Maldīvu Salas, Mali, Māršala Salas, Mauritānija, Maurīcija, Meksika, Mikronēzija, Moldova, Mongolija, Melnkalne, Maroka, Mozambika, Mjanma, Namībija, Nauru, Nepāla, Nikaragva, Nigēra, Nigērija, Niue, Pakistāna, Palau, Palestīna, Panama, Papua Jaungvineja, Paragvaja, Peru, Filipīnas, Ruanda, Sentkitsa-Nevisa, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Samoa, Santome un Prinsipi, Senegāla, Seišelu Salas, Sjerraleone, Zālamana Salas, Somālija, Dienvidāfrika, Dienvidsudāna, Šrilanka, Sudāna, Surinama, Svatini, Sīrija, Tadžikistāna, Tanzānija, Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Taizeme, Austrumtimoras Demokrātiskā Republika, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tunisija, Turkmenistāna, Tuvalu, Uganda, Urugvaja, Uzbekistāna, Vanuatu, Venecuēla, Vjetnama, Jemena, Zambija, Zimbabve	88	74	55	39

[101] Augstākās izglītības gadījumā izmaksas saistībā ar personālu, kas nodarbināts ECHE akreditētu atbalsta saņēmēju universitāšu fakultātēs, ir attiecināmas izmaksu kategorijā "intelektuālie rezultāti"

C TABULA. TRANSNACIONĀLO MĀCĪŠANĀS, MĀCĪŠANAS UN APMĀCĪBAS PASĀKUMU DALĪBNIEKU UZTURĒŠANĀS (EIRO DIENĀ/MĒNESĪ)

Vienības izmaksu apmērs mainās atkarībā no a) mobilitātes veida un b) valsts, kurā notiek pasākums.

	Ilgtermiņa norīkojumi mācīšanai vai apmācībai — jaunatnes darbinieku mobilitāte (eiro dienā)			**Skolēnu ilgtermiņa pasākumi (eiro mēnesī)**
	B1.5	**B1.6**	**B1.7**	**B1.8**
1. grupa: Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Apvienotā Karaliste, Islande, Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina	125	88	63	168
2. grupa: Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle	110	77	55	147
3. grupa: Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Serbija	90	63	45	105

Zināšanu apvienības

Šajā darbībā var tikt atbalstīti divu veidu sadarbības projekti:

- **Eiropas universitātes**
- **Zināšanu apvienības**

EIROPAS UNIVERSITĀTES

2017. gada 14. decembra Eiropas Padomes secinājumos valstu un valdību vadītāji[102] aicināja dalībvalstis, Padomi un Eiropas Komisiju uzsākt darbu pie „aptuveni 20 „Eiropas universitāšu" izveidošanas veicināšanas līdz 2024. gadam", kuras veidotu augšupvērsti universitāšu tīkli visā ES, kas ļautu studentiem iegūt grādus, apvienojot studijas vairākās ES dalībvalstīs un tādējādi sniedzot ieguldījumu Eiropas universitāšu starptautiskajā konkurētspējā.
2018. gada 22. maija Izglītības padomes secinājumos[103] arī tika uzsvērts Eiropas universitātēm piemītošais potenciāls „ievērojami uzlabot mobilitāti un sekmēt augstu kvalitāti un izcilību izglītībā un pētniecībā, stiprinot pētniecības, mācīšanas un inovācijas savstarpējo saikni un zināšanu pārnesi, apliecinot daudzvalodu mācību procesa sniegtos ieguvumus, atzīstot kvalifikācijas un attīstot kopīgas izglītības un pētniecības programmas un projektus". Tāpat tajos tika uzsvērts, ka Eiropas universitātēm „kopumā varētu būt galvenā loma Eiropas izglītības telpas izveidē".

Lai sasniegtu šo mērķi, Eiropas Komisija ir nākusi klajā ar nepieredzētu iniciatīvu, kurš prasa panākt būtisku progresu sadarbībā starp visu veidu augstākās izglītības iestādēm no visiem Eiropas reģioniem un visos organizācijas līmeņos visās darbības jomās, sākot no mācīšanas un mācīšanās līdz pētniecībai un inovācijai.

KĀDI IR EIROPAS UNIVERSITĀŠU MĒRĶI UN PRIORITĀTES?

Eiropas universitātēm ir vērienīgas pilnvaras ierosināt vēl nepieredzētus institucionalizētās sadarbības līmeņus, padarot tos sistēmiskus, strukturālus un ilgtspējīgus. Tādējādi Eiropas universitātes ir vērstas uz šādu divu mērķu sasniegšanu:

- **Līguma par Eiropas Savienību 2. pantā noteikto kopējo Eiropas vērtību** un **spēcīgākas Eiropas identitātes** popularizēšana, apvienojot jauno eiropiešu paaudzi, kura spēj sadarboties un strādāt dažādās Eiropas un pasaules kultūrās, dažādās valodās, valstīs, nozarēs un akadēmiskajās disciplīnās.
- Panākt būtisku progresu **Eiropas augstākās izglītības iestāžu kvalitātes, sasniegumu, pievilcīguma un starptautiskās konkurētspējas jomā,** sniedzot ieguldījumu Eiropas zināšanu ekonomikā, nodarbinātībā, kultūrā, pilsoniskajā līdzdalībā un labklājībā, efektīvi izmantojot novatorisku pedagoģiju un cenšoties padarīt zinību triādi[104] par realitāti. Eiropas universitātes būs nozīmīgākie augstākās izglītības kvalitātes virzītājspēki un, ja iespējams, stiprinās tās saikni ar pētniecības un inovācijas vidi Eiropā un tās izplatību sabiedrības un ekonomikas jomā.

KAS IR EIROPAS UNIVERSITĀTES?

Termins „universitātes" ir jāsaprot šī jēdziena visplašākajā nozīmē, ietverot visus augstākās izglītības iestāžu veidus. Eiropas universitāšu iniciatīva sasaucas ar **ilgtermiņa redzējumu**, kam ir potenciāls pārveidot institucionālo sadarbību starp augstākās izglītības iestādēm un novirzīt to uz nākamo līmeni.

Šādā kontekstā 'Eiropas universitātes' sasniegs iepriekš norādītos mērķus, pakāpeniski līdz 2025. gadam ieviešot šādus pamatelementus:

- Vienota, integrēta **ilgtermiņa kopējā izglītības stratēģija,** ja iespējams, veidojot sasaisti ar pētniecību un inovāciju un sabiedrību kopumā, kas pārsniedz jebkuru iespējamo esošo divpusējo un daudzpusējo sadarbību,:
  - balstoties uz kopējo redzējumu un vērtībām, lai izveidotu uzlabotu un ilgtspējīgu augsta līmeņa sadarbību dažādos organizācijas līmeņos un darbības jomās, izmantojot par pamatu kopējās stiprās puses, un kur studentiem un personālam visos iesaistīto organizāciju līmeņos ir tiesības īstenot šo redzējumu.
  - Īsteno kopīgas struktūras, apvienojot savas zināšanas, platformas, datus un resursus.

- Nodibina **Eiropas augstākās izglītības starpuniversitāšu „universitātes pilsētiņu",** kurā parasti:

[102] http://www.consilium.europa.eu/media/32204/14-final-conclusions-rev1-en.pdf
[103] http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-8701-2018-INIT/en/pdf
[104] Saskaņā ar Eiropadomes 2018. gada 28. jūnija secinājumiem „ir jāveicina sadarbība starp pētniecību, inovāciju un izglītību, tostarp ar Eiropas Universitāšu iniciatīvas starpniecību".

- studenti, doktora grāda kandidāti un personāls var brīvi pārvietoties (fiziski un virtuāli), lai studētu, apmācītu, mācītu, veiktu pētniecību, strādātu vai kopīgotu pakalpojumus jebkurā partneriestādē; studenti **pielāgo savu izvēli tam, kur un ko studēt** pedagoģiski pamatotu un loģiski strukturētu studiju programmu robežās starp dažādām augstākās izglītības iestādēm un citiem apvienības dalībniekiem;
- **integrētā mobilitāte** visos līmeņos, tostarp bakalaura, maģistra un doktorantūras līmenī, ir standarta iezīme. Ieguvēji no šādas fiziskās, virtuālās vai jauktās mobilitātes būs vismaz 50 % studentu;
- **tiek īstenotas jaunas kopīgas un elastīgas mācību programmas** vajadzības gadījumā trīs ciklos (bakalaura, maģistra, doktorantūras), **kuru pamatā ir starpdisciplīnu/daudznozaru un starpnozaru pieejas**, integrējot novatorisku pedagoģiju, tostarp jaunāko digitālo tehnoloģiju izmantošanu. Saturs ir personalizēts, bet sadarbība ir globāla;
- **praktisko un/vai darbā gūto pieredzi** nodrošina ārējie mentori, lai veicinātu **uzņēmējdarbības garu** un sekmētu **pilsonisko iesaistīšanos**;
- **studentu kopums atspoguļo** iedzīvotāju dažādību (sociālo, ekonomisko un kultūras aspektu ziņā), ietverot mūžizglītības apguvējus, nepilna laika un netradicionālos mācību apguvējus. Ir nodrošināta piekļuve, līdzdalība un mācību pabeigšana nepietiekami pārstāvētām grupām un grupām no mazāk labvēlīgas vides.

- Tiek ieviestas citas radošas un inovatīvas aktivitātes, kas ir būtiskas kopīgās ilgtermiņa stratēģijas sasniegšanai.

- **Izveido Eiropas zinību radošās studentu un akadēmiķu grupas („izaicinājumos balstīta** pieeja"), iespējams, kopā ar pētniekiem, uzņēmumiem, reģionālajiem un pilsoniskās sabiedrības rīcībspēkiem — atkarībā no apvienības vispārējās stratēģijas un redzējuma — kopīgi risina sevis izvēlētās sabiedrības un citas problēmas, izmantojot daudznozaru pieeju:
  - īstenojot novatorisku mācīšanos un apmācību, kas nodrošina studentiem un pētniekiem augsta līmeņa, uzņēmējdarbības, atvērtās zinātnes un pārnesamas prasmes strauji mainīgajam darba tirgum un zināšanu ekonomikai un sabiedrībai, tostarp novirzot pētījumu rezultātus atpakaļ izglītībā;
  - radot novatoriskus risinājumus, kas ir pielāgojami dažādiem Eiropas reģioniem.

Turklāt Eiropas universitātēm ir pakāpeniski jāveido savas spējas darboties **kā paraugprakses modeļiem,** lai pilnveidotu Eiropas augstākās izglītības vides kvalitāti, starptautisko konkurētspēju un pievilcīgumu, kā arī jākļūst par nozīmīgākajiem Eiropas izglītības telpas elementiem, sekmējot izcilību. Kā noteikts paziņojumā „Spēcīgākas Eiropas veidošana – jaunatnes, izglītības un kultūras politiku nozīme":[105] „Eiropas izglītības telpas izveide ļaus ES dalībvalstīm paveikt vairāk ātrāk, uzlabot savu izglītības un apmācību sistēmu kvalitāti, konkurētspēju un pieņemšanu, vienlaikus iedvesmojot tās valstis, kuras nav ES dalībvalstis". Šajā ziņā no Eiropas universitātēm sadarbībā ar savas valsts iestādēm apņemsies vajadzētu apņemties strādāt pie Eiropas izglītības telpas būtiskiem politikas mērķiem, piemēram, daudzvalodības; apvienībā iesaistīto augstākās izglītības iestāžu akadēmiskās kvalifikācijas un ārvalstīs apgūto mācību periodu automātiskas atzīšanas[106]; Eiropas studenta kartes[107] izmantošanas, kad tā pilnībā sāks darboties; kā arī Boloņas procesa galvenajiem uzstādījumiem (kvalitātes nodrošināšanas, atzīšanas un trīs ciklu grāda, kad vien tas ir lietderīgi[108]).

KO ATBALSTA ŠĪ DARBĪBA?

Šī darbība atbalsta augstāko izglītības iestāžu **sniegšanos pāri pastāvošajiem sadarbības modeļiem augstākās izglītības jomā**, pakāpeniski īstenojot ilgtermiņa vērienīgo redzējumu par Eiropas universitātēm.

- Šajā pasākumā **tiks izmēģināti dažādi novatoriski un strukturāli modeļi** saistībā ar sadaļā „Kas ir „Eiropas universitātes"?" minētā ilgtermiņa redzējuma īstenošanu un iedzīvināšanu. Tas atbalstīs tādu apvienību izveidi, kuras ideālā gadījumā veidotu 5-8 partneri, izveidojot jaunas sadarbības partnerības jeb uzlabojot pašreizējās, pārspējot jebkādu esošu divpusēju un daudzpusēju sadarbību, **īstenojot pakāpenisku pieeju**. Tām būs pienākums piesaistīt akadēmiskos un neakadēmiskos partnerus no darba pasaules, un vēlāk īstenot izaugsmi.

- Īstenojot šo darbību, augstākās izglītības iestādes pakāpeniski veiks pasākumus, kas ir nepieciešami ilgtermiņa redzējuma īstenošanai, sākot ar integrācijas līmeņa paaugstināšanu. Lai sasniegtu šo mērķi, tās vienosies par katra apvienības dalībnieka **pamatuzdevumu** institucionālajā līmenī. Pamatuzdevuma izklāstam sekos **kopējā stratēģija**

[105] COM(2018) 268 final https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/combuildingastrongereurope_en_act_part1_v7.pdf
[106] COM(2018)270 https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/recognition_en_act_part1_v6.pdf
[107] https://ec.europa.eu/education/european-student-card-initiative_en
[108] Boloņas procesa galveno uzstādījumu īstenošanai ir liela nozīme kvalitātes un sadarbības nostiprināšanā un atbalstīšanā:
- trīs ciklu sistēma, kas ir saderīga ar augstākās izglītības kvalifikāciju galveno satvaru, un ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System [Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēma]) sistēmas pirmā un otrā cikla grādi,
- atbilstība Lisabonas atzīšanas konvencijai,
- kvalitātes nodrošināšana attiecībā uz atbilstību Kvalitātes nodrošināšanas vadlīnijām Eiropas augstākās izglītības telpā.

augsta līmeņa pastiprinātas un ilgtspējīgas sadarbības panākšanai dažādos organizācijas līmeņos (piemēram, vadība, akadēmiķi, profesionālais/atbalsta personāls un studenti) un darbības jomās (īpašas uzmanības pievēršana izglītībai, ja iespējams, ar saikni uz pētniecību, inovāciju un pakalpojumiem sabiedrībai), par pamatu izmantojot kopējās stiprās puses.

- Tā kā šīs darbības pamatā ir augšupvērsta pieeja, katrai apvienībai būs iespēja pakāpeniskās pieejas ietvaros veidot **kopīgo pasākumu darba plānu**, kurš vislabāk atbilst to stratēģiskajiem mērķiem un galu galā palīdz tām īstenot iepriekš izklāstīto ilgtermiņa redzējumu par Eiropas universitātēm. Šis kopējais pasākumu darba plāns ir jāatbalsta, izveidojot atbilstošas un efektīvas **kopējās pārvaldības struktūras**. Institucionālo pārvaldības struktūru ciešas sadarbības izveides piemēri: kopējas valdes izveide, kopēju fizisko un virtuālo intelektuālo un administratīvo resursu kopuma izveide, kopīgoto resursu izplatīšana, kopēja infrastruktūras, datu un pakalpojumu nodrošināšana, piemēram, atbalsts studentiem, pētniekiem un personālam, starptautisko attiecību pārvaldība, izmantojot digitalizētus kopējos procesus (ja tas ir iespējams).

- Kopējā darba plānā ir jāietver arī pasākumi, kas ir vērsti uz augsta līmeņa mērķu sasniegšanu mobilitātes, sociālās iekļaušanas un izaicinājumos balstītas pieejas jomā. Tāpat apvienībām ir jāiesaista arī galvenās izglītības jomā un pēc iespējas arī pētniecības un inovācijas jomā ieinteresētās personas, lai veicinātu studentu un personāla pilsonisko iesaistīšanos un pilnveidotu to uzņēmējdarbības pamatprasmes. **Šis pasākums atbalsta augstākās izglītības iestādes pirmo šī kopējā pasākumu darba plāna soļu īstenošanā**.

KURŠ VAR IESAISTĪTIES EIROPAS UNIVERSITĀTĒ?

Pieteikuma iesniedzējs/koordinators — iesaistītā organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Koordinatoram ir pilna atbildība par priekšlikuma īstenošanu atbilstoši līgumam. Koordinators veic šādas darbības:

- pārstāv Eiropas universitāšu apvienību Eiropas Komisijā;
- uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu Eiropas universitāšu apvienības operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
- koordinē Eiropas universitāšu apvienību sadarbībā ar partneriem.

Pilntiesīgi partneri — iesaistītās organizācijas, kuras aktīvi sniedz ieguldījumu Eiropas universitāšu mērķu sasniegšanā. Katram pilntiesīgajam partnerim jāparaksta pilnvara, lai uzdotu koordinējošajai organizācijai pienākumu pildīt galvenā dotācijas saņēmēja funkcijas un priekšlikuma īstenošanas laikā pārstāvēt pilntiesīgo partneri;

Asociētie partneri (izvēles) — Eiropas universitātes var piesaistīt asociētos partnerus, kas sniedz ieguldījumu konkrētu uzdevumu/pasākumu īstenošanā vai atbalsta apvienības izplatīšanu un ilgtspēju. Attiecībā uz līgumu pārvaldības jautājumiem „asociētos partnerus" neuzskata par Eiropas universitātes partneru daļu un tie nesaņem finansējumu. Tomēr ir skaidri jāapraksta to iesaistīšanās un uzdevumi dažādos pasākumos.

Saistītās struktūras (izvēles) — organizācijas, kuras sniedz ieguldījumu Eiropas universitātes mērķu un pasākumu īstenošanā. Saistītās struktūras ir jānorāda dotācijas pieteikumā, un tām jāatbilst šo programmas vadlīniju III pielikuma (Pamatterminu glosārijs) prasībām.

KĀDI KRITĒRIJI TIEK PIEMĒROTI EIROPAS UNIVERSITĀTES PRIEKŠLIKUMA NOVĒRTĒŠANĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Visas augstākās izglītības iestādes, kurām ir spēkā esoša Erasmus Augstākās izglītības harta, un to saistītās struktūras (ja tādas pastāv) kā pilntiesīgi vai asociēti partneri. Jebkura cita publiska/privāta organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības un apmācības, pētniecības un inovācijas jomās vai darba tirgū, un kas reģistrēta kādā ES dalībvalstī vai citā Erasmus+ programmas valstī kā asociētie partneri.
Kas var pieteikties?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīgā iesaistītā augstākās izglītības iestāde, kas izveidota kādā no ES dalībvalstīm vai citā Erasmus+ programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu Eiropas universitātes saistīto organizāciju vārdā.

Iesaistīto organizāciju skaits un profils	Eiropas universitāti veido ne mazāk kā trīs augstākās izglītības iestādes ar spēkā esošu ECHE no vismaz trīs ES dalībvalstīm vai citām Erasmus+ programmas valstīm (pilntiesīgs partneris). Turklāt ikviena izglītībā un apmācībā, pētniecībā un inovācijā vai darba pasaulē aktīvi strādājoša publiska/privāta organizācija, kas dibināta kādā no ES dalībvalstīm vai citā Erasmus+ programmas valstī, var būt alianses partneris asociētā partnera statusā.
Ilgums	Trīs gadi.
Kur pieteikties?	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrā, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **26. februārim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par apvienībām, kas uzsāk darbu no tā paša gada 1. septembra līdz 1. decembrim.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Priekšlikumi tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Priekšlikumu atbilstība (maksimāli — 25 punkti)	• Vērienīguma līmenis: tas, cik lielā mērā priekšlikuma nolūks ir virzīties uz pasākuma ilgtermiņa redzējuma īstenošanu un tā potenciāls pārveidot un uzlabot iestāžu sadarbību (lūdzam skatīt iepriekš minēto sadaļu „Kas ir Eiropas universitātes?” un Eiropadomes 2017. gada 14. decembra secinājumus[109]).
	• Apvienības iesniegtā kopējā ilgtermiņa pamatuzdevuma izklāsta atbilstību. Attiecīgajām lēmējinstitūcijām ir nepārprotami jāapstiprina pamatuzdevuma izklāsts.
	• Priekšlikuma vērienīgums un novatoriskā pieeja, tostarp mērs, kādā apvienība plāno nostiprināt un paplašināt sadarbību:
	  ○ Izglītības nodrošināšanā, pēc iespējas veidojot sasaistes ar pētniecību un inovāciju, salīdzinot ar to, ko apvienības dalībnieki jau ir paveikuši.
	  ○ Veidojot novatoriskus un jaunus strukturālos modeļus.
	• Eiropas pievienotā vērtība. Tas, kādā mērā:
	  ○ priekšlikums veicina Eiropas izglītības telpas attīstību;
	  ○ priekšlikumā ir atspoguļots starptautiskā mērogā radītais pievienotais vērtīgums jo īpaši studentiem;
	  ○ priekšlikumā ir atspoguļots ieguldījums reģionālajā attīstībā, piemēram, iesaistot apvienības dalībniekus Viedo specializācijas stratēģiju izstrādāšanā un īstenošanā;
	  ○ veicinot izcilību, apvienība sniedz devumu citām augstākās izglītības iestādēm – galvenokārt tām, kuras atrodas Eiropas Savienībā, kā arī ārpus tās.

Ģeogrāfiskais līdzsvars (maksimāli — 15 punkti)	• Tas, kādā mērā apvienība iekļauj lielu augstākās izglītības iestāžu skaitu no dažādām ģeogrāfiskās atrašanās vietām[110] kā pilntiesīgus partnerus un nodrošina plašu ģeogrāfisko tvērumu saskaņā ar Eiropadomes secinājumiem[111]. • Mērs, kādā pieteikuma iesniedzējs ir motivējis apvienības ģeogrāfisko sastāvu un kā tas ir saistīts ar Eiropas universitāšu un Eiropas izglītības telpas

[109] http://www.consilium.europa.eu/media/32204/14-final-conclusions-rev1-en.pdf
[110] Lūdzam aplūkot EuroVoc (ES publikācijas biroja pārvaldītais Eiropas Savienības oficiālais daudzvalodu tezaurs) Eiropas ģeogrāfisko reģionu sarakstu: http://eurovoc.europa.eu/drupal/?q=request&mturi=http://eurovoc.europa.eu/100277&language=en&view=mt&ifacelang=en
[111] Eiropadomes 2017. gada 14. decembra secinājumos valstu un valdību vadītāji atbalstīja to, ka *„(…) līdz 2024. gadam tiks izveidotas aptuveni divdesmit Eiropas Universitātes, kuras veidos augšupvērsti universitāšu tīkli no visas ES (…)”.*

	mērķu sasniegšanu.
Priekšlikuma izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	• Konsekvence starp kopīgo ilgtermiņa stratēģiju un ierosinātajām kopīgajām struktūrām un kopīgajām darbībām tās sasniegšanai. • Apņemšanās strādāt pie Eiropas izglītības telpas politikas mērķu sasniegšanas. • Mērs, kādā priekšlikumā ir atspoguļots, kā kopējās stratēģijas izstrādāšana atbildīs Eiropas universitāšu vērienīguma līmenim un kā kopīgās aktivitātes efektīvi veicinās un stiprinās: o augstu izglītības kvalitāti, tostarp novatorisku pedagoģisko modeļu izmantošanu, lai attīstītu nākotnē vērstas prasmes un kompetences, visefektīvākajā veidā izmantojot digitālās tehnoloģijas, jaukta tipa mācības un mācīšanos darba vietā; o studentu, personāla un pētnieku mobilitātes līmeni; o ja iespējams, sasaisti starp izglītību, pētniecību un inovāciju, tostarp to, kā pētniecības rezultāti un inovācija tiks novirzīta atpakaļ izglītībā; o galveno iesaistīto personu iesaistīšanās līmeni, lai veicinātu studentu un personāla pilsonisko iesaistīšanos un pilnveidotu to uzņēmējdarbības pamatprasmes; o vietējās kopienas iesaistīšanos; o studentu kopuma sociālo daudzveidību un atbalsta pasākumus, lai veicinātu piekļuvi, līdzdalību un mācību pabeigšanu nepietiekami pārstāvētām grupām un grupām no mazāk labvēlīgas vides. • Darba programma un ceļvedis ir skaidri, saprotami un īstenojami. Tie labi izklāsta dažādos posmos sagaidāmo progresu, iznākumu un rezultātus katrai ar konkrēto aktivitāti un rīcību saistītajai fāzei, veicinot kopīgās ilgtermiņa stratēģijas īstenošanu. • Kvalitātes un finansiālie apsvērumi: apvienība ir ieviesusi kvalitātes novērtēšanu un pārskatīšanu, kura ietver konkrētus progresa, procesu un nodevumu novērtēšanas pasākumus (piemēram, izstrādājot ilgtspējīgus kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus, tostarp studentu un personāla atgriezenisko saiti). Tāpat kvalitātes kontrolei ir jānodrošina, ka apvienības īstenošana ir rentabla.
Apvienības sadarbības kārtības kvalitāte **(maksimāli — 20 punkti)**	• Kārtības struktūra: pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs un atbilstošs, apliecina finansiālu, strukturālu un organizatorisku apņemšanos augstākajā institucionālajā līmenī, vienlaikus sniedzot visam personālam iespēju iesaistīties apvienības līdzveidošanā, gan nodrošinot izglītību un, ja iespējams, pētniecību un inovāciju, gan strukturālajā organizācijas līmenī veidojot kopējas pārvaldības struktūras un nodrošinot kopējus pakalpojumus, datubāzes, cilvēkresursus un zinātnisko infrastruktūru. • Pienākumi un atbildības jomas: ir skaidri parādīta katra apvienības dalībnieka spēja un aktīvs pienākums vienoti īstenot kopīgo redzējumu, stratēģiju un pasākumus. • Papildināmība: mērs, kādā partneri papildina viens otru, tostarp AII dažādības un veidu ziņā, vai jāparāda, kā tie savstarpēji sadarbojas, lai radītu pievienoto vērtību un rentabilitāti. • Sadarbības kārtība ir labi izstrādāta, lai maksimāli palielinātu integrētās sadarbības priekšrocības, samazinot esošos administratīvos šķēršļus, kā arī lai veicinātu visu veidu mobilitāti apvienībā, tostarp mobilitāti uz un no citām organizācijām, kas nav augstākās izglītības iestādes. • Priekšlikumā ir izklāstīta skaidra kārtība un pienākumi pārredzamai un efektīvai lēmumu pieņemšanai, konfliktu risināšanai, risku pārvaldībai un ziņošanai, kā arī saziņai starp iesaistītajām organizācijām.
Ilgtspēja un izplatīšana **(maksimāli — 20 punkti)**	• Apvienības ilgtermiņa ilgtspējas stratēģija: priekšlikumā ir ilgtspējai veltīts redzējums-vīzija, kurā izklāstīts, kā katrs apvienības dalībnieks plāno to finansiāli vai citā veidā atbalstīt ar mērķi nodrošināt ilgtspēju pēc ES finansētā perioda beigām. • Apvienības spēja būt par paraugu: mērs, kādā tiks kopīgoti apvienības radītie rezultāti

	un paraugprakse, un to integrēšanas potenciāls citās augstākās izglītības iestādēs, ar kurām dalībnieki sadarbojas ārpus apvienības, galvenokārt Eiropas Savienībā, kā arī ārpus tās. • Izplatīšana: priekšlikumā ir ietverts skaidrs rezultātu un paraugprakses izplatīšanas plāns, un tam ir veltīti pienācīgi finansiālie un cilvēkresursi, pasākumi, instrumenti un komunikācijas kanāli, tostarp sociālo plašsaziņas līdzekļu izmantošana, lai nodrošinātu iegūto rezultātu un ieguvumu atklātu un efektīvu nodošanu un kopīgošanu ar plašu ieinteresēto personu loku Eiropas universitāšu apvienības finansējuma periodā un pēc tā beigām. • Atvērtās izglītības, atklātās zinātnes un iedzīvotāju zinātnes resursi: attiecīgajos gadījumos, un ievērojot spēkā esošo nacionālo un Eiropas tiesisko regulējumu, priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo materiālu un sociālo plašsaziņas līdzekļu pieejamība, lai dati būtu meklējami, pieejami, sadarbspējīgi un atkārtoti lietojami (Findable, Accessible, Interoperable, and Reusable, FAIR) citām Eiropas augstākās izglītības iestādēm un Eiropas universitātēm.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāiegūst vismaz 70 punkti. Turklāt tiem jāiegūst vismaz 13 punkti kategorijā „Priekšlikuma atbilstība", 11 punkti — kategorijās „Priekšlikuma un īstenošanas kvalitāte", „Apvienības sadarbības kārtības kvalitāte" un „Ilgtspēja un izplatīšana", un 8 punkti — kategorijā „Ģeogrāfiskais līdzsvars".

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Papildu informācija par Eiropas universitātēm ir publicēta Komisijas tīmekļa vietnē.[112]

Kvalitātes nodrošināšanai ir jābūt integrētai kā komponentei, lai nodrošinātu, ka Eiropas universitātes sekmīgi sasniedz iecerētos rezultātus un panāktu tādu ietekmi, kas ievērojami pārsniedz atsevišķas partnerorganizācijas panākto. Eiropas universitātēm ir jāveic mērķtiecīgi izplatīšanas pasākumi, uzrunājot ieinteresētās personas, politikas veidotājus, profesionāļus un uzņēmumus. Parasti ir jānodrošina, ka rezultāti ir pieejami gan kā atvērtie izglītības resursi (AIR), gan attiecīgajās profesionālajās, nozaru vai kompetento iestāžu platformās.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir trīsgadu Eiropas universitātei: EUR 5 000 000

Eiropas universitāšu apvienību budžeta pamatā būs apvienības pasākumu faktiskie izdevumi. ES dotācijas mērķis būs līdzfinansēt šos pasākumus līdz pat 80% apmērā no kopējām attaisnotajām izmaksām.

Pieprasītais budžets ir jāpamato saistībā ar plānotajām darbībām, kā aprakstīts pieteikuma veidlapā. Visas izmaksas ir pilnībā jāapraksta un jāpamato.

Izmaksām ir jāatbilst tām izmaksām, kuras iesaistītajai iestādei rastos, darbojoties saskaņā ar savu ierasto politiku. Jo īpaši atalgojuma ziņā izmaksām ir jāatbilst ierastajai faktisko algu politikai, pieskaitot sociālās apdrošināšanas maksājumus un citas tiesību aktos noteiktās izmaksas; ceļa izdevumu un individuālā atbalsta izmaksām ir jāatbilst iesaistīto iestāžu/organizāciju ierastajai ceļa un izmitināšanas izdevumu praksei; aprīkojuma izmaksas ir jānoraksta saskaņā ar dotācijas saņēmēja ierasto grāmatvedības praksi.

Izmaksām (tostarp aprīkojuma un apakšuzņēmēju līgumu izmaksām) ir jābūt saprātīgām, pamatotām un tiešā veidā saistītām ar Eiropas universitāšu apvienības mērķu sasniegšanu. Turklāt apakšuzņēmuma līgumiem ir jāatbilst ES publiskā iepirkuma noteikumiem.

[112] https://ec.europa.eu/education/european-universities-initiative_en

Budžeta pozīcijas ir jāorganizē šādi:

	Attaisnotās izmaksas	Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
1. TIEŠĀS IZMAKSAS		Faktiski radušās attiecināmās izmaksas		
1.1. Personāla izmaksas	Darbībai norīkotā iesaistīto iestāžu/organizāciju personāla (gan pastāvīgi, gan pagaidu) izmaksas, kas ietver faktiskās algas un sociālās apdrošināšanas maksājumus, kā arī citas viņu atalgojumā iekļautās izmaksas.			Dotācija ir jāizmanto visu dotācijas saņēmēju personāla izmaksu segšanai, kad tas izpilda jebkurus ar Eiropas universitātes mērķu sasniegšanu tiešā veidā saistītos uzdevumus.
1.2. Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ.			Piemērojams iesaistīto iestāžu/organizāciju personālam (pastāvīgajam un pagaidu), studentiem un doktora grāda kandidātiem, kuri līdzdarbojas pasākumos (piemēram, apmācību un studiju pasākumos, sanāksmēs, darbseminārs un semināros).
1.3. Individuālais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar pasākumā iesaistīto dalībnieku uzturēšanos un izmitināšanu pasākuma norises laikā.			Piemērojams iesaistīto iestāžu/organizāciju personālam (pastāvīgajam un pagaidu), studentiem un doktora grāda kandidātiem (piemēram, apmācību un studiju pasākumos, sanāksmēs, darbseminārs un semināros). Izmaksām ir jāsedz ierobežota ilguma mobilitātes pasākumi. (maksimāli trīs mēneši)[113].
1.4. Aprīkojuma izmaksas	Aprīkojuma un citu aktīvu (jaunu vai lietotu) amortizācijas izmaksas ar nosacījumu, ka šīs izmaksas faktiski rodas iesaistītajām augstākās izglītības iestādēm.		**Maksimāli 8 % no kopējām attiecināmajām izmaksām**	Attiecināmās izmaksas veido tikai tā aprīkojuma amortizācijas izmaksu, nomas un īres daļa, kas finansēšanas periodā un atbilstoši faktiskās lietošanas likmei izmantota pasākuma mērķiem. Attiecināmas ir tikai amortizācijas izmaksas par aprīkojumu vai citiem aktīviem, kas tieši saistītas ar novatoriskas pedagoģijas, apvienotu un/vai mācīšanās darba vietā attīstības pasākumiem.

[113] Mobilitāte, kuras ilgums pārsniedz trīs mēnešus, var tikt atbalstīta ar „Mācību mobilitātes projektiem Augstākās izglītības studentiem" starpniecību.

1.5. Citas izmaksas	Izmaksas, kas saistītas ar: • paraugprakses pārnesi uz citām augstākās izglītības iestādēm, kuras nav iesaistītas apvienībā; • zināšanu un informācijas izplatīšanu (piemēram, reklāma plašsaziņas līdzekļos, reklāmas materiāli un pasākumi); • telpu nomu plaša mēroga pasākumiem; • revīziju; • banku komisijas maksu, tostarp bankas garantiju, ja to pieprasa izpildaģentūra; • apakšuzņēmēju piesaisti konkrētu uzdevumu izpildei; • Trešo personu (ekspertu, profesoru, runātāju, u.c.) ceļa un/vai uzturēšanās izmaksām, kuras sniedz devumu Eiropas universitātes pasākumos.		**Maksimāli 5 % no kopējām attiecināmajām izmaksām**	Apakšuzņēmēju piesaistīšana ir iespējama tikai pamatotos gadījumos konkrētu, laika ziņā ierobežotu un ar projektu saistītu uzdevumu izpildei, ja konsorcija dalībnieki nevar tos izpildīt paši vai ja pasākuma raksturam ir īpaši nepieciešama ārpakalpojumu piesaiste. Piesaistīt tādus projekta galvenos pasākumus kā mācīšana un/vai projekta vadība (vispārējā vadība un koordinācija, uzraudzība, finanšu pārvaldība, atskaitīšanās EACEA (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency -Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra)) apakšuzņēmuma līguma veidā nav iespējams. Dotācijas līdzsaņēmēju personāla locekļiem nav atļauts noslēgt apakšuzņēmuma līgumus par projektu. Ceļa un uzturēšanās izmaksas par personām, kuras nav piederīgas nevienai partnerorganizācijai, ir iespējams līdzfinansēt, ja konsorcijs ielūdz šīs personas piedalīties Eiropas universitātes galvenajos pasākumos.
2. NETIEŠĀS IZMAKSAS		Maksimāli 7 % no pasākuma kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām[114].		Vienotā likme

[114] Netiešās izmaksas veido vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām netiešajām izmaksām, kas atspoguļo dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, kuras jau nav iekļautas tiešajās attaisnotajās izmaksās (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, u.c.), bet kuras var uzskatīt par sedzamām no projekta.

ZINĀŠANU APVIENĪBAS

KĀDI IR ZINĀŠANU APVIENĪBAS MĒRĶI UN PRIORITĀTES?

Zināšanu apvienību mērķis ir nostiprināt Eiropas inovācijas spēju un veicināt inovāciju augstākajā izglītībā, uzņēmējdarbībā un plašākā sociālekonomikas vidē. Tās ir paredzētas, lai sasniegtu vienu vai vairākus no šādiem mērķiem:

- attīstīt jaunas, inovatīvas un daudzdisciplīnu pieejas attiecībā uz mācīšanu un mācīšanos;
- stimulēt uzņēmējdarbību un augstākās izglītības pedagogu un uzņēmumu darbinieku uzņēmējdarbības prasmes;
- veicināt zināšanu plūsmu, apmaiņu un kopīgu radīšanu.

Galvenā uzmanība tiek pievērsta projektiem, kuri sniedz ieguldījumu Eiropas augstākās izglītības sistēmu modernizācijā, kā norādīts ES 2017. gada paziņojumā par atjauninātu ES augstākās izglītības programmu[115], proti:

- nākotnes prasmju neatbilstības risināšana un izcilības veicināšana prasmju attīstībā;
- iekļaujošu un savienotu augstākās izglītības sistēmu izveide;
- augstākās izglītības iestāžu ieguldījuma inovācijā nodrošināšana;
- atbalsts efektīvām un rezultatīvām augstākās izglītības sistēmām.

Papildu uzsvars tiek likts uz esošo iniciatīvu izmantošanu un viedu digitālu rīku lietošanu saskaņā ar ES 2013. gada paziņojumu par izglītības atvēršanu[116].

KAS IR ZINĀŠANU APVIENĪBA?

Zināšanu apvienības ir transnacionāli, strukturēti un uz rezultātiem virzīti projekti, jo īpaši starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem. Zināšanu apvienības ir atvērtas ikvienai disciplīnai, nozarei un starpnozaru sadarbībai. Partneriem ir kopīgi mērķi, un tie kopīgi strādā, lai sasniegtu savstarpēji izdevīgus rezultātus un iznākumus. Rezultāti un paredzamie iznākuma radītāji ir skaidri definēti, tie ir reālistiski un vērsti uz vajadzību analīzē noteikto jautājumu risināšanu.

Ar zināšanu apvienībām ir paredzēts radīt īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz plašu iesaistīto ieinteresēto personu loku individuālu personu, organizāciju un sistēmu līmenī.

Parasti zināšanu apvienības ir vērstas uz sadarbību starp programmas valstīs izveidotām organizācijām. Tomēr organizācijas no partnervalstīm var iesaistīt zināšanu apvienībās kā partnerus (nevis kā pieteikumu iesniedzējus), ja to dalība rada būtisku pievienoto vērtībuprojektam.

Kādi pasākumi tiek atbalstīti šajā darbībā?

Ar zināšanu apvienību starpniecību tiek īstenots saskaņots un vispusīgs tādu savstarpēji saistītu pasākumu kopums, kuri ir elastīgi un pielāgojami dažādiem pašreizējiem un nākotnes apstākļiem un norisēm visā Eiropā. Turpmāk ir uzskaitīti pasākumu piemēri.

[115]Atjaunināta ES augstākās izglītības programma, http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1496304694958&uri=COM:2017:247:FIN
[116] 2013. gada ES paziņojums par izglītības atvēršanu: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=LV

- **Inovācijas veicināšana augstākajā izglītībā, uzņēmējdarbībā un plašākā sociālekonomikas vidē:**

- jaunu mācīšanās un mācīšanas metožu kopīga izstrāde un īstenošana (piemēram, jaunas daudznozaru mācību programmas, uz mācību apguvējiem vērsta un reālām problēmām balstīta mācīšana un mācīšanās);
- tālākizglītības programmu un pasākumu organizēšana ar uzņēmumiem un uzņēmumos;
- problēmu risinājumu, produktu un procesu inovācijas kopīga attīstīšana (sadarbojoties studentiem, profesoriem un praktiķiem).

- **Uz uzņēmējdarbību vērstas domāšanas un prasmju attīstīšana:**

- transversālu prasmju apguves un piemērošanas shēmu radīšana augstākās izglītības programmās, ko izstrādā sadarbībā ar uzņēmumiem, lai nostiprinātu nodarbināmību, radošumu un jaunus profesionālos virzienus;
- uzņēmējdarbības izglītības ieviešana ikvienā disciplīnā, lai sniegtu studentiem, pētniekiem, personālam un pedagogiem zināšanas, prasmes un motivāciju iesaistīties uzņēmējdarbībā dažādās vidēs;
- jaunu mācību iespēju nodrošināšana ar uzņēmējdarbības prasmju praktiska lietojuma starpniecību, kas var ietvert un/vai izraisīt jaunu pakalpojumu, produktu un prototipu radīšanu, jaunuzņēmumu radīšanu un jaunuzņēmumu izdalīšanu no jau esošiem uzņēmumiem.

- **Zināšanu plūsmas un apmaiņas veicināšana starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem:**

- ar pētījumu jomu saistīti pasākumi uzņēmumos, kas ir pilnībā integrēti mācību programmā un ir atzīti un kreditēti;
- vides inovatīvu pasākumu pārbaudei un testēšanai;
- studentu, pētnieku, pedagoģiskā personāla un uzņēmumu darbinieku apmaiņa uz konkrētu laiku;
- uzņēmumu darbinieku iesaistīšana mācīšanā un pētniecībā.

Zināšanu apvienības var organizēt studentu, pētnieku un personāla mācīšanās mobilitātes pasākumus, ciktāl tie atbalsta/papildina galvenos apvienības pasākumus un rada pievienoto vērtību projekta mērķu īstenošanā.
Uzsākšanas un projekta sanāksmes netiek uzskatītas par mācību mobilitātes aktivitātēm. Mobilitātes dienas, par kurām ceļojuma un uzturēšanās vienības izmaksas sedz no projekta, nav aprēķināmas kā darba dienas galveno aktivitāšu īstenošanas atbalstam. Mobilitātes pasākumi nav zināšanu apvienības galvenie pasākumi; šo pasākumu paplašināšana būs jāatbalsta ar šīs programmas 1. pamatdarbību vai citiem finansējuma instrumentiem.

Kādas ir zināšanu apvienības būtiskās iezīmes?

Zināšanu apvienības pamatiezīmes ir šādas:

- inovācija augstākajā izglītībā un inovācija ar augstākās izglītības starpniecību uzņēmumos un to sociālekonomikas vidē — inovāciju uzskata par mūsdienīgu, pielāgotu konkrētajam projektam un saistītu ar partnerībām un analizētajām vajadzībām;
- ilgtspēja universitāšu un uzņēmumu sadarbībā. Zināšanu apvienību panākumu gūšanā svarīga nozīme ir spēcīgai un mērķtiecīgai partnerībai ar uzņēmumu un augstākās izglītības iestāžu līdzsvarotu līdzdalību. Katras iesaistītās organizācijas un asociētā partnera lomai un ieguldījumam jābūt īpašam un papildinošam;
- ietekme, kas pārsniedz projekta īstenošanas laiku un apvienībā iesaistītās organizācijas. Tiek sagaidīts, ka partnerība un pasākumi darbosies ilgstoši. Šajā gadījumā rezultāti/nodevumi var nebūt atsevišķi, bet var būt saistīti ar esošiem uzņēmumiem, shēmām, projektiem, platformām, fondiem utt. vai integrēti tajos. Izmaiņām, kas notiek augstākās izglītības iestādēs un uzņēmumos, jābūt izmērāmām. Rezultātiem un risinājumiem jābūt nododamiem tālāk un pieejamiem plašākai sabiedrībai.

Zināšanu apvienības ir ļoti konkurētspējīga programmas "*Erasmus+*" daļa. Sekmīgu priekšlikumu kopīgās iezīmes ir šādas:

- uzticamas attiecības starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem — zināšanu apvienībām jāapliecina visu partneru apņēmība un pievienotā vērtība, turklāt šajā ziņā svarīga ir gan uzņēmējdarbības, gan augstākās izglītības nozares stingra un līdzsvarota iesaistīšanās. Labi izstrādāts priekšlikums ir potenciālo partneru ciešas savstarpējās sadarbības rezultāts un ir pamatots uz pilnīgas vajadzību analīzes;
- novatorisms un transnacionālais raksturs, kas redzams visos kritērijos.

Pienācīga vajadzību analīze noskaidro loģisko pamatu, ietekmē partneru atlasi, piešķir priekšlikumam specifiskumu, palīdz palielināt ietekmes potenciālu un nodrošina galalietotāju un mērķa grupu pienācīgu iesaistīšanu projekta pasākumos.

KĀDA IR ZINĀŠANU APVIENĪBĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Pieteikuma iesniedzējs /koordinators — iesaistītā organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Koordinatoram ir pilna atbildība par projekta īstenošanu atbilstoši līgumam. Koordinatora pienākumi ir šādi:

- tas pārstāv apvienību un darbojas tās vārdā attiecībās ar Eiropas Komisiju;
- tas uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
- tas koordinē apvienību sadarbībā ar projekta partneriem.

Pilntiesīgi partneri — iesaistītās organizācijas, kas aktīvi sniedz ieguldījumu zināšanu apvienības mērķu sasniegšanā. Katram pilntiesīgajam partnerim jāparaksta mandāts, lai koordinējošajai organizācijai uzdotu pienākumu darboties kā galvenajam dotācijas saņēmējam un pilntiesīgā partnera vārdā projekta īstenošanas laikā. Attiecīgā gadījumā tas pats attiecas uz partneriem no partnervalstīm.

Asociētie partneri (neobligāti) — zināšanu apvienībās var būt iesaistīti asociētie partneri, kas sniedz ieguldījumu konkrētu projekta uzdevumu/pasākumu īstenošanā vai atbalsta izplatīšanu un alianses ilgtspēju. Attiecībā uz līgumu pārvaldības jautājumiem "asociētos partnerus" neuzskata par projekta partneru daļu un tie nesaņem finansējumu. Tomēr ir skaidri jāapraksta to iesaistīšanās un uzdevums projektā, kā arī dažādie pasākumi.

Saistītās struktūras (neobligāti) — organizācijas, kas veicina projekta mērķu sasniegšanu un pasākumu īstenošanu. Saistītās struktūras ir jānorāda dotācijas pieteikumā, un tām jāatbilst šo programmas vadlīniju III pielikuma (Pamatterminu glosārijs) prasībām.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ZINĀŠANU APVIENĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro zināšanu apvienības priekšlikumā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām struktūrām (ja tādas ir), kas izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). Šāda organizācija var būt, piemēram: ▪ augstākās izglītības iestāde; ▪ valsts vai privāts, mazs, vidējs vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi); ▪ pētniecības institūts; ▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; ▪ organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās; ▪ starpniekstruktūra vai apvienība, kas pārstāv izglītības, apmācības vai jaunatnes organizācijas; ▪ starpniekstruktūra vai apvienība, kas pārstāv uzņēmumus; ▪ akreditācijas, sertifikācijas vai kvalifikācijas struktūra. Augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas programmas valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu *Erasmus* Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). *ECHE* nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm.
Kas var pieteikties?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.
Iesaistīto organizāciju skaits	Zināšanu apvienības ir transnacionālas, un tajās ir vismaz sešas neatkarīgas organizācijas no vismaz trim programmas valstīm, no kurām vismaz divas ir augstākās izglītības iestādes un vismaz divi ir uzņēmumi.

Projekta ilgums	Divi vai trīs gadi. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu. Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar izpildaģentūras piekrišanu zināšanu apvienības ilgumu var pagarināt līdz sešiem mēnešiem. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.
Kur pieteikties?	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz vēlākais līdz **26. februārim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. novembrī vai nākamā gada 1. janvārī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiek novērtētas atbilstoši attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekts tiek novērtēts atbilstoši turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Priekšlikuma atbilstība (maksimāli — 25 punkti	▪ Nolūks: priekšlikums atbilst darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir zināšanu apvienības mērķi un prioritātes?"); ▪ konsekvence: priekšlikums ir balstīts uz pārdomātu un pamatotu vajadzību analīzi; mērķi un sasniedzamie rezultāti ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un pasākumam; ▪ inovācija: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tā rezultātā iecerēts sasniegt projektam specifiskus inovatīvus rezultātus un risinājumus; ▪ Eiropas pievienotā vērtība: priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte un potenciāla nodošanas spēja.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)	▪ Saskaņotība: priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu pasākumu kopums, lai izpildītu apzinātās vajadzības un gūtu iecerētos rezultātus; ▪ struktūra: darba programma ir skaidra un saprotama un aptver visus posmus; ▪ pārvaldība: termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katram pasākumam; ▪ kvalitātes un finanšu kontrole: īpaši procesu un nodevumu novērtēšanas pasākumi nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē un rentablā veidā.
Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)	▪ Konfigurācija: ierosinātajā zināšanu apvienībā ir iesaistīts attiecīgs tādu augstākās izglītības iestāžu un uzņēmumu loks, kuriem ir nepieciešamā specializācija, prasmes, zinātība, pieredze un pārvaldības atbalsts, kas vajadzīgs tās sekmīgai īstenošanai; ▪ apņēmība: katra iesaistītā organizācija apliecina pilnīgu iesaistīšanos atbilstoši tās spējām un konkrētajai zinātības jomai; ▪ partnerība: augstākās izglītības partneriestāžu un partneruzņēmumu ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs; ▪ sadarbības/komandas gars: priekšlikumā ir paredzēta skaidra kārtība un pienākumi pārredzamai un efektīvai lēmumu pieņemšanai, konfliktu risināšanai, ziņošanai un saziņai starp iesaistītajām organizācijām; ▪ atzinība: projekts sniedz skaidru pievienoto vērtību un ieguvumu katrai partnerorganizācijai; ▪ partnervalstu iesaistīšanās: ja piemērojams — iesaistītās organizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam.

Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)	▪ Izmantošana: priekšlikumā ir parādīts, kā tiešo projekta darbību rezultātus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas un kā tiks sasniegti projekta rezultāti. Attiecīgi pasākumi ir pieejami projekta aktivitāšu tiešo rezultātu novērtēšanai. Priekšlikumā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta īstenošanas laikā un pēc tam; ▪ izplatīšana: priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgus pasākumus, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām un neiesaistītajām personām projekta īstenošanas laikā un pēc tam; ▪ ietekme: priekšlikums apliecina sociālo un ekonomisko nozīmīgumu un tvērumu. Tas paredz atbilstošus pasākumus progresa uzraudzībai un paredzamās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai; ▪ atvērta piekļuve: priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi. ▪ ilgtspēja: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka partnerība, projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta īstenošanas laika.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 70 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte"; 16 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un 11 punkti kategorijā "Ietekme un izplatīšana".

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Kvalitātes nodrošināšanai ir jābūt integrētai kā projekta komponentam, lai nodrošinātu, ka zināšanu apvienības sekmīgi sasniedz iecerētos rezultātus un panāk ietekmi arī ārpus partnerorganizācijām. Zināšanu apvienībām ir jāveic mērķtiecīgi izplatīšanas pasākumi, uzrunājot ieinteresētās personas, politikas veidotājus, profesionāļus un uzņēmumus. Visā procesa gaitā zināšanu apvienībām jāizstrādā publikācijas, piemēram, ziņojumi, rokasgrāmatas, pamatnostādnes utt. Parasti ir jānodrošina, ka rezultāti ir pieejami gan kā atvērtie izglītības resursi (AIR), gan attiecīgajās profesionālajās, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Zināšanu apvienībām jārada jauni veidi un instrumenti, lai veicinātu to sadarbību un nodrošinātu partnerības pastāvēšanu starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem.

Zināšanu apvienības ir nesena un vērienīga darbība; tās tiek īpaši uzraudzītas, un tāpēc tajās aktīvi jāiesaistās visiem dalībniekiem un ieinteresētajām personām. Zināšanu apvienībām jāparedz to piedalīšanās tematiskajās kopās, lai atbalstītu savstarpēju papildināmību, labas prakses apmaiņu un savstarpēju mācīšanos. Turklāt zināšanu apvienībām būtu jāparedz budžets sava projekta un rezultātu publiskošanai universitāšu un uzņēmumu forumā un/vai citos attiecīgos pasākumos (līdz pieciem pasākumiem visā projekta laikā).

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžets jāizstrādā, pamatojoties uz vienības izmaksu sistēmu. "Vienības izmaksu" sistēma ir vienkāršots dotācijas summas noteikšanas veids. Šādi vienkāršoti dotāciju veidi pēc būtības ir projekta pamatizmaksas, kas nav ar konkrētiem projekta pasākumiem saistīto reālo izdevumu atmaksa. Apvienību projektu gadījumā noteiktās vienības izmaksas piemēro projekta personāla komponentam. Tās ir iepriekš noteiktas iemaksas, ko nosaka par katru darbdienu katrai darbinieku kategorijai.

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir divgadu zināšanu apvienībai: EUR 700 000 **Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir trīsgadu zināšanu apvienībai: EUR 1 000 000**

Attaisnotās izmaksas		**Finansēšanas mehānisms**	**Summa**	**Piešķiršanas noteikums**
Īstenošanas atbalsts	Ieguldījums ikvienā pasākumā, kas tieši saistīts ar projekta īstenošanu (izņemot iespējamu integrētu mobilitāti), tostarp projekta pārvaldībā, projekta sanāksmēs, intelektuālajos rezultātos (piemēram, mācību programmās, pedagoģiskajos materiālos, atvērtajos izglītības resursos (AIR), IT rīkos, analīzē, pētījumos utt.), izplatīšanā, dalībā pasākumos, konferencēs, ceļa izdevumu segšanā utt. ES ieguldījumu aprēķina, pamatojoties uz dienu skaitu un iesaistītā personāla specializāciju atbilstīgi valstīm.	Vienības izmaksas	B2.1 vienam iesaistītajam vadītājam vienā projekta darba dienā	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem jāpamato vajadzīgo resursu veids un apmērs attiecībā uz ierosināto pasākumu un rezultātu īstenošanu. Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan kvantitātes ziņā, lai varētu pretendēt uz šā veida dotācijas atbalstu.
			B2.2 vienam iesaistītajam pētniekam/skolotājam/pasniedzējam vienā projekta darba dienā	
			B2.3 vienam iesaistītajam tehniskajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	
			B2.4 vienam iesaistītajam administratīvajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	

* Sk. Starptautisko standartizēto profesiju klasifikāciju — *ISCO* (http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/index.htm)

PAPILDU FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ MOBILITĀTES PASĀKUMIEM, KO ĪSTENO ZINĀŠANU APVIENĪBĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem jāpamato, ka mobilitātes pasākumi ir vajadzīgi, lai sasniegtu projekta mērķus un rezultātus. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru[117]. Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos[118]
			Ceļa attālumam 2000 km un vairāk: EUR 360 vienam dalībniekam	
Uzturēšanās izmaksas	Ieguldījums dalībnieku uzturēšanās izmaksu segšanā pasākuma laikā	Vienības izmaksas	**Uz personālu vērstie pasākumi** Līdz pasākuma 14. dienai: EUR 100 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 70 dienā vienam dalībniekam	
			Uz mācību apguvējiem vērstie pasākumi Līdz pasākuma 14. dienai: EUR 55 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 40 dienā vienam dalībniekam	

A TABULA. PROJEKTA ĪSTENOŠANA (SUMMAS EIRO DIENĀ) PROGRAMMAS VALSTĪS

Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kuras personāls piedalās projektā.

	Vadītājs	Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks/Jaunatnes darbinieks	Tehniskais darbinieks	Administratīvais darbinieks
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija	353	289	228	189
Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Apvienotā Karaliste, Islande	336	257	194	157
Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija	197	164	122	93
Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Slovākija, Serbija, Ziemeļmaķedonijas Republika	106	88	66	47

[117] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm

[118] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās pasākumā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiek izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

B TABULA. PROJEKTA ĪSTENOŠANA (SUMMAS EIRO DIENĀ) PARTNERVALSTĪS

Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kuras personāls piedalās projektā.

	Vadītājs	Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks	Tehniskais darbinieks	Administratīvais darbinieks
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Austrālija, Kanāda, Kuveita, Makao, Monako, Katara, Sanmarīno, Šveice, Amerikas Savienotās Valstis	353	289	228	189
Andora, Bruneja, Japāna, Jaunzēlande, Singapūra, Apvienotie Arābu Emirāti, Vatikāna Pilsētvalsts	336	257	194	157
Bahamu salas, Bahreina, Honkonga, Izraēla, Koreja (Republika), Omāna, Saūda Arābija, Taivāna	197	164	122	93
Afganistāna, Albānija, Alžīrija, Angola, Antigva un Barbuda, Argentīna, Armēnija, Azerbaidžāna, Bangladeša, Barbadosa, Baltkrievija, Beliza, Benina, Butāna, Bolīvija, Bosnija un Hercegovina, Botsvāna, Brazīlija, Burkinafaso, Burundi, Kambodža, Kamerūna, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Čīle, Ķīna, Kolumbija, Komoru Salas, Kongo, Kongo Demokrātiskā Republika, Kuka Salas, Kostarika, Kuba, Džibutija, Dominika, Dominikānas Republika, Ekvadora, Ēģipte, Salvadora, Ekvatoriālā Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gruzija, Gana, Grenāda, Gvatemala, Gvineja, Gvineja-Bisava, Gajāna, Haiti, Hondurasa, Indija, Indonēzija, Irāna, Irāka, Kotdivuāras Republika, Jamaika, Jordānija, Kazahstāna, Kenija, Kiribati, Koreja (TDR), Kosova, Kirgizstāna, Laosa, Libāna, Lesoto, Libērija, Lībija, Madagaskara, Malāvija, Malaizija, Maldīvu Salas, Mali, Māršala Salas, Mauritānija, Maurīcija, Meksika, Mikronēzija-Federatīvās Valstis, Moldova, Mongolija, Melnkalne, Maroka, Mozambika, Mjanma, Namībija, Nauru, Nepāla, Nikaragva, Nigēra, Nigērija, Niue, Pakistāna, Palau, Palestīna, Panama, Papua Jaungvineja, Paragvaja, Peru, Filipīnas, Ruanda, Sentkitsa-Nevisa, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Samoa, Santome un Prinsipi, Senegāla, Seišelu Salas, Sjerraleone, Zālamana Salas, Somālija, Dienvidāfrika, Dienvidsudāna, Šrilanka, Sudāna, Surinama, Svatini, Sīrija, Tadžikistāna, Tanzānija, Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Taizeme, Austrumtimoras Demokrātiskā Republika, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tunisija, Turkmenistāna, Tuvalu, Uganda, Urugvaja, Uzbekistāna, Vanuatu, Venecuēla, Vjetnama, Jemena, Zambija, Zimbabve	106	88	66	47

NOZARU PRASMJU APVIENĪBAS

KĀDI IR NOZARU PRASMJU APVIENĪBAS MĒRĶI UN PRIORITĀTES?

Nozaru prasmju apvienību mērķis ir novērst prasmju trūkumu, nosakot sektoram raksturīgās darba tirgus vajadzības un pieprasījumu pēc jaunām prasmēm, vienā vai vairākās profesiju grupās (pieprasījuma pusē), vai pastiprinot jebkura līmeņa sākotnējās vai tālākas PIA sistēmas atbilstību sektoram raksturīgajām darba tirgus vajadzībām (piedāvājuma pusē).

Balstoties uz pierādījumiem par nepieciešamajām prasmēm, nozaru prasmju apvienības atbalsta transnacionālas profesionālās apmācības satura, kā arī mācību un apmācību metožu izstrādi un nodrošināšanu.

Nozaru prasmju apvienības stratēģiskai nozaru sadarbībai prasmju jomā identificē un izstrādā konkrētas darbības, lai saskaņotu prasmju pieprasījumu un piedāvājumu nolūkā atbalstīt kopējo konkrētas nozares izaugsmes stratēģiju.

Projekti sekmē Eiropas arodizglītības un apmācības sistēmu kvalitātes un atbilstīguma uzlabošanu saskaņā ar 2015. gada Kopīgo ziņojumu ET 2020 un par 2015. gada Rīgas sanāksmē par PIA atbildīgo ministru izdarītajiem secinājumiem, vienojoties par jaunu vidēja termiņa nodevumu kopumu 2015.—2020. gada laikposmā.

Tas jāsasniedz ar darbībām, kurām ir šādi mērķi:

- izstrādāt stratēģiskas pieejas nozaru prasmju attīstībai, veidojot ilgtspējīgas sadarbības partnerības starp galvenajām nozares ieinteresētajām personām un valsts iestādēm;
- identificēt esošās un jaunas kvalifikāciju vajadzības konkrētu nozaru profesijām un iekļaut šo informāciju Eiropas prasmju panorāmā;
- stiprināt zināšanu un prakses apmaiņu starp izglītības un apmācību iestādēm un darba tirgu, pievēršot īpašu uzmanību nozares rīcībspējām;
- veicināt atbilstošu nozaru kvalifikāciju un atbalsta nolīgumus par to atzīšanu;
- veidot abpusēju uzticību, sekmējot pārrobežu sertifikāciju un tādējādi atvieglojot profesionālo mobilitāti nozares ietvaros, un palielinot kvalifikāciju atzīšanu Eiropas līmenī nozares ietvaros;
- pielāgot PIA nodrošināšanu vajadzīgajām prasmēm, pievēršot īpašu uzmanību darba veikšanai nepieciešamajām prasmēm un pamatprasmēm;
- nodrošināt PIA, integrējot mācīšanos darba vietā, pēc iespējas apvienojot to ar starptautisku pieredzi un izmantojot to potenciālu, lai virzītu ekonomisko attīstību un inovāciju, palielinot attiecīgo nozaru konkurētspēju;
- plānot pakāpenisku projekta rezultātu attīstību, kas rada sistēmisku ietekmi, pastāvīgi pielāgojot PIA nodrošināšanu vajadzīgajām prasmēm, pamatojoties uz ilgstošām partnerībām starp izglītības un apmācības sniedzējiem un galvenajām nozares ieinteresētajām personām atbilstošā līmenī („atsauksmju saņemšana"). Šajā plānā ir jāidentificē un jāiesaista galvenās valsts un/vai reģionālās ieinteresētās personas, vienlaikus nodrošinot plašu informācijas izplatīšanu par rezultātiem.

KAS IR NOZARU PRASMJU APVIENĪBA?

Nozaru prasmju apvienības ir transnacionāli projekti, kas apzina vai izmanto esošo un jaunu prasmju vajadzības konkrētā ekonomikas nozarē un/vai gādā par šo vajadzību ņemšanu vērā, izstrādājot profesionālās izglītības programmas.

Nozaru prasmju apvienības ir domātas profesionālās izglītības un apmācības (PIA) projektiem. Tomēr PIA apjoms pārsniedz vispārējās vidējās izglītības līmeni, ietver izglītības pēc vidējās izglītības, kas neskaitās pie terciārās, kā arī terciārās izglītības (piemēram, lietišķo zinātņu augstskolas, politehniskie institūti, u.c.) līmeni. Ierosinājumus, kas ietver **arī** PIA terciārā līmeņa nodrošinātājus, var iesniegt ar nosacījumu, ka izstrādājamā mācību programma un/vai kvalifikācijas ietver gan terciāro (6.-8. EQF līmenis), gan vispārējās vidējās izglītības PIA līmeņus (3.-5. EQF līmenis), t.i., ne tikai vienīgi terciāro līmeni.

Nozaru prasmju apvienībām ir jāpielieto tādi ES mēroga instrumenti un rīki kā EQF, ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training [Eiropas kredītsistēma profesionālajai izglītībai un mācībām]), EQAVET, kā arī jāievēro Padomes ieteikums par Eiropas satvaru kvalitatīvai un rezultatīvai māceklībai[119], kad vien tas ir nepieciešams.

Īpaša vieta būs atvēlēta **digitālajām prasmēm**, jo tās kļūst aizvien svarīgākas visiem darba tirgū piedāvāto darbu profiliem.

Turklāt, lai notiktu pāreja uz aprites un videi nekaitīgāku ekonomiku, jāmaina kvalifikācijas un valstu izglītības un apmācību programmas tā, lai ņemtu vērā nepieciešamību pēc **"zaļajām" prasmēm un ilgtspējīgu attīstību**.

Projekti var sasniegt šos mērķus, iesniedzot pieteikumus vienā vai vairākās no šādām daļām (organizācija kā pieteikuma iesniedzējs var būt iesaistīta vairākos piedāvājumos un daļās, ja vien priekšlikumi attiecas uz dažādām nozarēm):

1. daļa. Nozaru prasmju apvienības PIA izstrādei un nodrošināšanai. Šīs daļas mērķis ir reaģēt uz konstatētajām prasmju nepilnībām un vajadzībām, izstrādājot kopēju starpvalstu apmācības saturu Eiropas profesiju pamatprofiliem, kā arī mācību un apmācības metodiku, koncentrējoties uz mācībām darba vietā..

Projekti var ietvert prasmju prognozēšanu, kuras mērķis ir noteikt vajadzīgās prasmes, nepilnības un apmācības nosacījumus noteiktā ekonomikas nozarē, vai arī sniegt pierādījumus tam, ka ierosinātā PIA izstrāde un sniegšana ir balstīta uz esošajām prasmju identificēšanas iespējām.

2. daļa Nozaru prasmju apvienības jaunas stratēģiskas pieejas (plāna) ieviešanai nozaru sadarbībai prasmju jomā: Nozaru sadarbības plāns prasmju jomās[120] ir viena no jaunās Prasmju programmas Eiropai desmit darbībām[121]. Pašreizējā uzaicinājumā plāns tiks ieviests sešās nozarēs, kurās vērojams būtisks prasmju trūkums (skatīt atbilstības kritērijus). 2. daļā iekļautās apvienības atbalstīs plāna ieviešanu, izstrādājot *nozaru prasmju stratēģiju*. Šai stratēģijai ir jānodrošina sistēmiska un strukturāla ietekme uz prasmju trūkumu, nepilnību un neatbilstību samazināšanu, kā arī jānodrošina atbilstoša kvalitāte un prasmju līmenis, lai atbalstītu izaugsmi, inovācijas un konkurētspēju konkrētajā nozarē. Nozaru prasmju stratēģijā jāiekļauj skaidrs pasākumu, pagrieziena punktu un skaidru rezultātu kopums ar mērķi salāgot prasmju pieprasījumu un piedāvājumu, lai atbalstītu kopējo nozarei specifisko izaugsmes stratēģiju. 1. daļas (atbildes uz identificētām nepieciešamajām prasmēm ar PIA izstrādi un īstenošanu) mērķi jāiekļauj nozaru prasmju stratēģijā. Daļa nr. 2. Apvienībai ir jāīsteno arī daļas nr. 1 pasākumi. Daļā nr. 2 ir iespējams saņemt finansējumu tikai vienam priekšlikumam uz nozari.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Katra nozaru prasmju apvienība īsteno saskaņotu un vispusīgu tādu savstarpēji saistītu pasākumu kopumu, kuri ir elastīgi un pielāgojami dažādiem pašreizējiem un nākotnes kontekstiem un norisēm visā Eiropā, piemēram:

1. DAĻA. NOZARU PRASMJU APVIENĪBA PIA IZSTRĀDEI UN ĪSTENOŠANAI

Transnacionālu nozares mēroga profesionālās izglītības programmu izstrāde:

- nepieciešamības gadījumā vākt un interpretēt pierādījumus par darba tirgus prasmju vajadzībām konkrētās ekonomikas nozarēs, balstoties uz Eiropas prasmju panorāmu un vajadzības gadījumā — uz esošo nozaru prasmju apvienību veikto darbu;
- identificēt vajadzības saistībā ar apmācību nodrošināšanu, kad iespējams, profesiju profiliem izmantojot Eiropas Prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju klasifikāciju (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations classification, ESCO);
- balstoties uz identificētajām nepieciešamajām prasmēm konkrētos profesionālos profilos noteiktā ekonomikas nozarē, identificēt un izstrādāt PIA programmas un, kur atbilstoši, kvalifikācijas standartus (saskaņā ar *EQF* un konsultējoties ar *ESCO*), lai gādātu par šīm vajadzībām;
- pārvērst vajadzības pēc prasmēm par inovatīvām, uz mācīšanās rezultātu orientētām modulārām PIA programmām un/vai kvalifikācijām (piemērojot *ECVET*, lai izstrādātu kvalifikācijas no mācīšanās rezultātu vienību viedokļa), lai nodrošinātu pārredzamību un salīdzināmību, ņemot vērā arī vajadzību pēc iepriekš apgūtu (piemēram, neformālu vai ikdienēju) mācību validēšanas;

[119] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29
[120] http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item_id=8848
[121] http://www.ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223

- piemērojot kvalitātes pārvaldību jaunajam apmācību saturam, vai nu piemērojot *EQAVET* kvalitātes nodrošināšanas principus, vai arī izmantojot jau pastāvošas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, kurām tomēr jābūt saskaņā ar *EQAVET*;
- integrēt jaunajā apmācību saturā periodus ar apmācībām darba vietā, tostarp iespējas piemērot zināšanas praktiskās "īstās dzīves" darba situācijām, un pēc iespējas integrējot transnacionālu mācību pieredzi;
- plānot PIA nodrošināšanu, koncentrējoties gan uz prasmēm, kas saistītas ar darbu, gan uz galvenajām prasmēm[122], vispārīgajām prasmēm un *STEM* disciplīnām (zinātni, tehnoloģiju, inženierzinātnēm un matemātiku), vienlaikus nodrošinot efektīvas iespējas iegūt vai attīstīt šīs prasmes, jo īpaši ar darbu saistītu apmācību kontekstā;
- veicināt attiecīgās PIA nozares kvalifikācijas (tostarp transnacionālās kopīgās programmas, kuras piešķir vairāk nekā viens PIA nodrošinātājs), un atbalstīt vienošanos to atzīšanai, īstenojot *ECVET* principus, un nodrošinot kvalifikācijas atsauces uz *NQF* un *EQF*, kā arī citiem attiecīgajiem Eiropas rīkiem un instrumentiem konkrētajā nozarē;
- palielināt kvalifikāciju atzīšanu Eiropas un valstu līmenī konkrētajā nozarē, veicinot un saskaņojot nozares kvalifikācijas, atvieglojot pārrobežu sertifikāciju un veidojot abpusēju uzticību, sekmējot lielāku mācību apguvēju un profesionāļu mobilitāti nozarē;
- identificēt, dokumentēt un veicināt veiksmīgus ar prasmēm vai kvalifikācijām saistītus projektus vai labās prakses piemērus, kā arī tādus projektus, kuri sekmē vairāku ieinteresēto personu partnerību, tostarp no citām nozarēm vai no valstīm ārpus Eiropas, un sagatavot detalizētus priekšlikumus, lai tos atbilstošā gadījumā atkārtotu vai realizētu lielākā mērogā;
- atbilstošā gadījumā pārliecināties, vai projektu rezultāti ir pieejami atvērto datu formātā, lai tos varētu ievadīt Prasmju panorāmā un *ESCO*.

Profesionālās izglītības programmu īstenošana:

- identificēt piemērotākās īstenošanas metodes profesionālās izglītības programmām, izmantojot inovatīvas pieejas mācīšanai un mācībām, kā arī stratēģisku un integrētu IKT izmantošanu (piemēram, jaukta tipa mācības, simulatori, paplašinātā realitāte, utt.), virtuālās/jauktās apguvēju un personāla mobilitātes risinājumus un atvērtos izglītības resursus (piemēram, *MOOC*[123]);
- identificēt veidus, kā ieviest inovatīvas PIA mācīšanas un mācību metodes, lai nodrošinātu īpašu mācību apguvēju mērķgrupu vajadzības; un nodrošināt apmācību darba vietā;
- izstrādāt darbības, lai atvieglotu zināšanu pārnesi no paaudzes paaudzē PIA ietvaros;
- aprakstīt veidus, kā novērtējuma metodes un procedūras var iekļaut visas mācību formas, tostarp mācības darba vietā, un sekmēt pirms apmācībām iegūto prasmju un kompetenču validēšanu;
- identificēt adekvātus pasākumus, lai sekotu mācību apguvējiem pēc apmācību beigām, lai nodrošinātu "atgriezeniskās saites iedibināšanu"[124]. Šīs sekošanas un atgriezeniskās saites sistēmas var veidot, saņemot informāciju no uzņēmumiem, mācību apguvējiem/darba ņēmējiem, kā arī publiskajiem informācijas resursiem un darba tirgus ieinteresētajām pusēm;
- piedāvāt piemērotus pasākumus formālai jaunu vai pielāgotu profesionālās izglītības programmu un kvalifikāciju atzīšanai dalībvalstīs attiecīgajā nozarē(-s);
- plānot progresīvu projekta nodevumu īstenošanu, kas radītu sistēmisku ietekmi.

2. DAĻA NOZARU PRASMJU APVIENĪBAS JAUNAS STRATĒĢISKAS PIEEJAS (PLĀNA) IEVIEŠANAI NOZARU SADARBĪBAI PRASMJU JOMĀ

Šajā daļā esošajām nozaru prasmju apvienībām jāizveido ilgtspējīga sadarbībai prasmju jomā starp nozares galvenajām ieinteresētajām personām, izglītības un apmācību sniedzējiem un valsts sektora iestādēm. Šajā daļā esošās apvienības aptver 1. daļā paredzētos pasākumus. Turklāt tām jāaptver arī šādi pasākumi:

- nozares prasmju stratēģijas izstrāde, lai atbalstītu nozarē izveidotās izaugsmes stratēģijas mērķus. Šai stratēģijai jābūt projekta pirmajam galvenajam nodevumam, kas identificē konkrētas darbības un norāda skaidru pasākumu,

[122] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006H0962&from=LV
[123] MOOC ir masveida atvērtie interneta kursi, kuru mērķis ir neierobežota dalība un brīva piekļuve caur tīmekli. papildus tradicionālajiem kursu materiāliem, piemēram, filmētas lekcijas, priekšlasījumi un problēmu risināšana, daudzi MOOC nodrošina interaktīvus lietotāju forumus, lai atbalstītu studentu, profesoru un mācīšanas palīgu kopienas mijiedarbību.
[124] Skatīt vidēja termiņa nodevumu Nr. 2 (MTD2) 2015. gada Rīgas secinājumos: https://www.izm.gov.lv/images/RigaConclusions_2015.pdf

pagrieziena punktu un skaidru rezultātu kopumu, lai ierosinātu veidu, kā salāgot prasmju pieprasījumu un piedāvājumu. Stratēģijā jāprecizē, kā galvenās tendences, piemēram, globālā, sabiedrības un tehnoloģiskā attīstība nozarē, varētu ietekmēt darbus un nepieciešamās prasmes. Tajā jāapraksta paredzētais grafiks un jāpievērš īpaša uzmanība digitālo un svarīgāko pamattehnoloģijuietekmei;

- lai pamatotu un ilustrētu stratēģiju, jāidentificē, jādokumentē un jāveicina konkrēti politikas un iniciatīvu piemēri valsts un reģionālajā līmenī, kuru mērķis ir risināt prasmju trūkumus un neatbilstības, kā arī sekmēt vairāku ieinteresēto personu (piemēram, industrijas pārstāvju, sociālo partneru, izglītības un apmācību sniedzēju, valsts sektora iestāžu) partnerību. Tādi piemēri jāiesniedz datņu formātā, kurās norādīts skaidrs politikas/projekta apraksts, dažādo ieinteresēto personu loma un atbildības, ilgums, finansējums (ja tāds pieejams) un rezultāti;
- izstrādāt kopēju metodiku pašreizējās situācijas novērtējumam un nākotnes nepieciešamību prognozēšanai, kā arī progresa un prasmju pieprasījuma un piedāvājuma uzraudzībai (reizi gadā), balstoties uz ticamiem prognozēšanas scenārijiem;
- identificēt profesiju profilus, kas būtu jāpārskata vai jārada, un tiem atbilstošās prasmju nepieciešamības, kā arī vajadzīgo prasmju līmeni, kad iespējams, profesiju profiliem izmantojot ESCO un pastāvošos kompetenču ietvarus[125]; vajadzības gadījumā iespējams apsvērt nozares kompetenču ietvara izstrādi;
- identificēt, aprakstīt un norādīt prioritātes kvalifikāciju pārskatīšanai vai jaunu kvalifikāciju izveidošanai, balstoties uz attiecīgajiem profesiju profiliem;
- veicināt konkrētu PIA (tostarp augstākās PIA) nodrošināšanas risinājumu izstrādi, kā arī uzņēmējdarbības, izglītības un pētniecības partnerības;
- izstrādāt konkrētus risinājumus, lai veicinātu profesionālās izglītības studentus, darba meklētājus un stažierus visā Eiropā konkrētajā nozarē, gūstot labumu no pastāvošu ES rīku izmantošanas (piemēram, "*Erasmus+*", EURES, Eiropas Māceklību alianse);
- attīstīt darbības, kas veicina nozares kā karjeras izvēles pievilcību, jo īpaši jauniešu vidū, vienlaicīgi arī tiecoties uz dzimumu līdzsvaru nozarē;
- izstrādāt ilgtermiņa rīcības plānu progresīvai projekta nodevumu īstenošanai pēc projekta beigām. Šim plānam jābūt balstītam uz ilgstošām partnerībām starp izglītības un apmācību sniedzējiem un galvenajām industrijas ieinteresētajām personām atbilstošajā līmenī. Tajā jāiekļauj atbilstošu valdības struktūru identifikācija, kā arī plāni mērogojamībai un finansiālajai ilgtspējai. Tam arī jānodrošina atbilstoša redzamība un plaša apvienības darba izplatīšana, tostarp ES un valstu politiskajā līmenī, un jāiekļauj sīka informācija par īstenošanas veidu valsts un/vai reģionālajā līmenī ar attiecīgajām valdības un nozaru iestādēm; rīcības plānā arī jānorāda tas, kā ES finansēšanas iespējas (piemēram, Eiropas struktūrfondi, Eiropas Stratēģisko investīciju fonds, "*Erasmus+*", COSME nozaru programmas), kā arī valsts un reģionu finansējums var atbalstīt nozaru stratēģijas. Tajā jāņem vērā valsts un reģionu lietpratīgās specializācijas stratēģijas;
- nodrošināt visus attiecīgos ES un/vai valsts līmeņa kvalitatīvos pierādījumus un kvantitatīvos datus saistītā atvērto datu formātā[126].

KĀDAS IR NOZARU PRASMJU APVIENĪBAS BŪTISKĀS IEZĪMES?

Nozaru prasmju apvienības pamatiezīmes ir šādas:

- inovācijas **profesionālajā izglītībā un** ekonomikas nozaru specifisku profesiju **apmācībā** (ja pieejams *ESCO*)[127] un
- ietekme, kas pārsniedz projekta dzīves ciklu un apvienībā iesaistītās organizācijas. Tiek sagaidīts, ka partnerība un pasākumi darbosies ilgstoši. Izmaiņām PIA nodrošinājumā profesiju profiliem jābūt izmērāmām. Rezultātiem un risinājumiem jābūt nododamiem tālāk un pieejamiem plašākai sabiedrībai. Jānodrošina nozaru prasmju apvienību rezultātu pieejamība izmantošanai un publicēšanai ES Prasmju panorāmā.

Nozaru prasmju apvienībām jāparāda visu partneru ieguldījums un pievienotā vērtība. Partneriem jākombinē sistēmiska un ar nozari saistīta informācija ar pamatīgām zināšanām par nepieciešamajām prasmēm un apmācību praksēm savā ekonomikas nozarē. Uzdevumu un nodevumu sadalei jāparāda pareiza saderība starp partneru zinātību un pasākumiem, par kuriem tie ir atbildīgi. Partneriem katrā nozarē jābūt reprezentatīviem vismaz valsts līmenī, tiem jābūt Eiropas pieredzei un zinātībai vai kompetencei profesionālās izglītības prasmju prognozēšanā vai piedāvāšanā, apmācību vai kvalifikāciju izstrādē.

1. daļā – **nozaru prasmju apvienības nozares PIA izstrādei un īstenošanai** — īstenojot profesionālo izglītību un

[125] Piemēram, Digitālo kompetenču ietvars pilsoņiem, Uzņēmējdarbības kompetenču ietvars un Eiropas e- kompetenču ietvars (e-CF).
[126] To vajadzētu darīt, izmantojot Cedefop "Praktisko sistēmu nozaru prasmju pierādījumu iekļaušanai Prasmju panorāmā". http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en
[127] https://ec.europa.eu/esco/home

apmācību vai sagatavojot kvalifikācijas standartus, balstoties uz kopējiem Eiropas profesiju pamatprofiliem, un, kad iespējams, izmantojot ESCO, partneriem būs jāinterpretē pētījumu rezultāti par profesijai specifiskām nepieciešamajām prasmēm.

Atbilstošā gadījumā tiem jābalstās uz jau pastāvošiem nozaru prasmju pētījumiem, kurus pasūtījusi Eiropas Komisija. ES Prasmju panorāma nodrošina daudz informācijas par prasmju nepieciešamību, analīzēm un pētījumiem par profesijām un nozarēm.

Apvienībai tie savukārt jāpārvērš inovatīvās, uz mācīšanās rezultātu orientētās profesionālās izglītības programmās (izmantojot ECVET), kas iekļauj periodus, kuros notiek mācības darba vietā un kuru pamatā jābūt kvalitātes nodrošināšanas mehānismiem (saskaņā ar EQAVET).

Apvienības partneriem priekšlikumā jāparāda, kādus pasākumus tie veiks valstīs un konkrētajā nozarē, lai iegūtu formālu atzīšanu (sākotnējā profesionālā izglītība un apmācība) vai sertifikāciju (tālāka profesionālā apmācība) jaunajā vai pielāgotajā profesionālās izglītības programmā(-s) un kā tie turpinās procedūras pēc ES finansējuma beigām. Profesionālās orientācijas pakalpojumiem kopā ar reģionālajām vai vietējām iestādēm vajadzētu spēlēt "koordinatora" lomu prasmju un profesionālās izglītības programmu plānošanas saderības meklēšanas procesā, lai piesaistītu sākotnējās PIA skolas, gados jaunus mācību apguvējus vai viņu vecākus konkrētām profesijām, kurās ir liels tirgus pieprasījums.

Nozaru prasmju apvienībām jāveic piedāvātie pasākumi tādā veidā, lai tās nodrošinātu maksimālo ietekmi uz vienu vai vairākām saistītām profesijām konkrētānozarē.

2. daļā — nozaru prasmju apvienības jaunas stratēģiskas pieejas (plāna) ieviešanai nozaru sadarbībai prasmju jomā — papildus tam, kas izklāstīts 1. daļā, partneriem būs jāizstrādā arī visaptveroša un stratēģiska pieeja visu pasākumu ietveršanai. Šai stratēģiskajai pieejai jābūt skaidri saistītai ar kopējo izaugsmes stratēģiju nozarē nolūkā atbalstīt nozari, risinot tās neatliekamākās problēmas un sasniedzot vidēja termiņa un ilgtermiņa mērķus, tostarp, attiecīgajā gadījumā, saistībā ar izaugsmi, inovāciju, konkurētspēju un nodarbinātību.

Apvienībām būs jāņem vērā un savā darbā jāatspoguļo galvenās politikas norises un publikācijas ES līmenī saistībā ar nozari.

KĀDA IR NOZARU PRASMJU APVIENĪBĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Pieteikuma iesniedzējs/koordinators — iesaistītā organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Koordinatoram ir pilna atbildība par projekta īstenošanu atbilstoši līgumam. Koordinatora pienākumi ir šādi:

- pārstāv apvienību un darbojas tās vārdā attiecībās ar Eiropas Komisiju;
- uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
- koordinē apvienību sadarbībā ar projekta partneriem.

Pilntiesīgie partneri — iesaistītās organizācijas, kas aktīvi dod ieguldījumu nozaru prasmju apvienības veikumā. Ikvienam pilntiesīgajam partnerim jāparaksta pilnvara, ar kuru tās parakstītājs piekrīt, ka koordinators uzņemas augstāk minētos pienākumus partnerības vārdā projekta īstenošanas laikā.

Saistītās struktūras (neobligāti) — organizācijas, kas dod savu ieguldījumu projekta mērķu un pasākumu sasniegšanā. Saistītās struktūras jāidentificē dotācijas pieteikumā un tām jāatbilst šo programmas vadlīniju III pielikumā (terminu glosārijs) noteiktajām prasībām.

Asociētie partneri (neobligāti) — nozaru prasmju apvienības var iesaistīt asociētos partnerus, kas sniedz savu ieguldījumu nozaru prasmju apvienības pasākumos. Uz viņiem neattiecas līgumiskas prasības, jo tie nesaņem finansējumu. Tomēr ir skaidri jāapraksta to iesaistīšanās un uzdevums projektā un dažādajās darba paketēs.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO NOZARU PRASMJU APVIENĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro nozaru prasmju apvienības priekšlikumā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

1. DAĻA. NOZARU PRASMJU APVIENĪBAS NOZARU PIA IZSTRĀDEI UN ĪSTENOŠANAI

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI 1. DAĻAI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Šādas organizācijas ar to saistītajām struktūrām (ja tādas ir) un asociētajiem partneriem (ja tādi ir), var piedalīties 1. daļas apvienībās. Tās var būt jebkuras publiskas vai privātas organizācijas, kas izveidotas programmas valstī (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). • Publiski vai privāti PIA īstenotāji, tostarp sociālie uzņēmumi, jo īpaši tie, kuriem ir sava apmācību nodaļa, kuri piedāvā māceklības vietas un kuri īsteno kopīgas apmācības (uz sadarbību vērstas apmācības); • ES vai valstu organizācijas, kas pārstāv rūpniecības nozari, mazos un vidējos uzņēmumus, attiecīgo nozaru organizācijas; • PIA nodrošinātāju tīkli un Eiropas vai valsts organizācijas, kas viņus pārstāv; • izglītības un/apmācības iestādes reģionālā un vai valsts līmenī, un ministrijas; • organizācijas vai tīkli – ES vai valsts līmenī - , kas pārstāv sociālos partnerus, rūpniecības, sektora organizācijas, profesijas un izglītības, un apmācības dalībniekus, ieskaitot jauniešu organizācijas; • tirdzniecības, rūpniecības vai kvalificētā darbaspēka kameras un citas starpnieku organizācijas; • nozaru prasmju padomes; • ekonomiskās attīstības aģentūras, stastikas iestādes un pētniecības institūti; • kultūras un/vai radošās struktūras; • struktūras, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas, informēšanas pakalpojumus un nodarbinātības pakalpojumus; • akreditācijas, sertifikācijas, atzīšanas vai kvalifikācijas struktūras (struktūras ar „regulatīvu funkciju").
Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.
Iesaistīto organizāciju skaits un profils	Nozaru prasmju apvienībai jāaptver vismaz **četras programmas valstis** un jāiekļauj vismaz **astoņi pilntiesīgi partneri**, no kuriem vismaz trīs ir **uzņēmumu, rūpniecības vai nozares pārstāvji** (piemēram, palātas vai nozaru asociācijas) un vismaz trīs ir **izglītības un apmācību sniedzēji.**
Atbalsttiesīgās nozares	Visi sektori,[128] izņemot sešas nozares, kas ir atbalsttiesīgas 2. daļai.
Projekta ilgums	Divi vai trīs gadi. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu. Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar izpildaģentūras piekrišanu nozaru prasmju apvienības ilgumu var pagarināt par sešiem mēnešiem. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.
Kur pieteikties?	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **26. februārim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem,

[128] Tie ir definēti Eurostat NACE - saimnieciskās darbības statistiskā klasifikācija Eiropas Savienībā

	kas sākas tā paša gada 1. novembrī vai 1. decembrī, vai nākamā gada 1. janvārī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI 1. DAĻAI

Projekts tiks novērtēts pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem:

Projekta atbilstība (maksimāli — 25 punkti)	• Sasaiste ar politiku: priekšlikums ņem vērā un sekmē Eiropas mērķu sasniegšanu PIA jomā; priekšlikums ņem vērā un padara pamanāmākus pastāvošos ES rīkus un iniciatīvas prasmju attīstībai; • PIA pārstāvība: nozaru prasmju apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē PIA izstrādi un īstenošanu; • nozares pārstāvība: nozaru prasmju apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē attiecīgo nozari; • digitālās prasmes: tas, ciktāl priekšlikums iekļauj digitālās prasmes viena vai vairāku saistītu profesiju profilu apmācības saturā. Priekšlikumi, kuri aptver šo aspektu, tiks uzskatīti par augstā mērā atbilstošiem; • "zaļās" prasmes: tas, ciktāl priekšlikums iekļauj prasmes, kas saistītas ar pāreju uz aprites un videi nekaitīgāku ekonomiku viena vai vairāku saistītu profesiju profilu apmācības saturā. Priekšlikumi, kuri aptver šo aspektu, tiks uzskatīti par augstā mērā atbilstošiem; • mērķis: priekšlikums atbilst Darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir nozaru prasmju apvienības mērķi?"); • konsekvence: mērķi ir balstīti uz pārdomātu un pamatotu vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un darbībai; • inovācija: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tā rezultātā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus; • Eiropas pievienotā vērtība: priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)	• saskaņotība: projekta vispārējā izstrāde nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, metodiku, pasākumiem un piedāvāto budžetu; priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību kopums, lai izpildītu identificētās vajadzības un gūtu iecerētos rezultātus; • struktūra: darba programma ir skaidra un saprotama, tā aptver visus posmus (sagatavošanu, ieviešanu, izmantošanu, uzraudzību, novērtēšanu un izplatīšanu); • metodika: priekšlikums ir atbilstošs un izmanto ES instrumentus un rīkus, kas saistīti ar prasmēm un profesijām, piemēram, *EQF*[129], *ECVET*[130], *EQAVET*[131], *Europass*[132], *EURES*[133], *Drop 'Pin*[134], *ESCO*[135], utt. Ja tas ir iespējams, priekšlikums ņem arī vērā un finansē iepriekšējas saistītās darbības (piemēram, programmas valstu iniciatīvas, *EIT* zināšanu inovāciju kopienas ZIK[136], iepriekšējas un notiekošās nozaru prasmju apvienības[137]. Tas izmanto mācīšanās rezultātu pieeju, *ECVET* (mācīšanās rezultātu vienības) un kvalitātes nodrošināšanas principi ir saskaņā ar *EQAVET*; • pārvaldība: ir paredzēti pārliecinoši pārvaldības pasākumi. Termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katram pasākumam; • budžets: budžets nodrošina atbilstošus resursus, kas nepieciešami panākumu gūšanai, tas nav nedz pārāk liels, nedz pārāk mazs; • dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem. • finanšu un kvalitātes kontrole: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes novērtēšana, salīdzinošā izvērtēšana, salīdzinošās novērtēšanas pasākumi utt.) un kvalitātes rādījumi nodrošina to, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva un rentabla. projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemtas vērā riska mazināšanas darbības; ekspertu izvērtējuma procesi tiek plānoti kā neatņemama projekta sastāvdaļa. Apvienības darba programmā iekļauts arī neatkarīgs ārējais kvalitātes novērtējums projekta vidusposmā un beigās.
Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)	• Konfigurācija: partnerības sastāvs atbilst projekta mērķiem, vienlaikus apvienojot zinātību un kompetences, kas nepieciešamas plānoto pasākumu īstenošanai. Partneru pārstāvniecība un zinātība konkrētajā nozarē un Eiropas līmenī tiek parādīta pārliecinoši. Partneri apvieno sistēmisku un ar nozari saistītu informāciju ar pamatīgām zināšanām par nepieciešamajām prasmēm un apmācību praksēm savā ekonomikas nozarē. Eiropas sociālo partneru un/vai valsts sociālo partneru iesaistīšanās valstīs, kuras iekļauj apvienība, skaidri norādot to uzdevumu. Attiecīgo partneru ģeogrāfiskajai izplatībai un pārstāvniecībai apvienībā iesaistītajās programmas valstīs jābūt tādai, lai apvienībai būtu augsta īstenošanas kapacitāte sevis pārstāvētajās valstīs (piemēram, caur Eiropas nozaru organizācijas vai Eiropas sociālo partneru iesaistīšanos). Ja priekšlikums ietver arī struktūras ar regulatīvu funkciju PIA jomā, tas tiks uzskatīts par augstā mērā atbilstošu;apņēmība: pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu iesaistīto organizāciju apņēmību un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām; • uzdevumi: koordinators parāda augstas kvalitātes transnacionālu tīklu pārvaldību un koordinēšanu, un līderību sarežģītā vidē. Individuāli uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz specifisku katra partnera zinātību; • sadarbības/komandas gars: ir ierosināts efektīvs mehānisms, lai nodrošinātu labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp iesaistītajām organizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu.

[129] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506(01)
[130] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708(02)
[131] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708(01)
[132] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?qid=1473612732264&uri=CELEX:32004D2241
[133] https://ec.europa.eu/eures/public/homepage
[134] https://ec.europa.eu/eures/public/en/opportunities
[135] https://ec.europa.eu/esco/portal/home
[136] https://eit.europa.eu/activities/innovation-communities
[137] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/innovation-good-practices/sec tor-skills-alliances

Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)	• Izmantošana: priekšlikums parāda to, kā apvienības rezultātus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta dzīves ciklā un pēc tam; • izplatīšana: priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgus pasākumus, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām: politikas veidotāji, profesionālās virzības profesionāļi, uzņēmumi un gados jauni mācību apguvēji, kas saņem obligāto izglītību, attiecībā uz profesijām, kurās ir augsts tirgus pieprasījums vai jaunu uzņēmējdarbību rašanās potenciāls; projekta dzīves cikla laikā un pēc tam; priekšlikumā norāda, kuri partneri būs atbildīgi par izplatīšanu, un parāda attiecīgu pieredzi, kāda tiem ir izplatīšanas pasākumos; • ietekme: priekšlikums apliecina sociālo un ekonomisko nozīmīgumu un tvērumu. Tas ietver partnerus ar nozīmīgu lomu attiecīgajā nozarē, tostarp izglītībā un apmācībā. Tas ietver līdzekļus, kā arī mērķus un rādītājus progresa uzraudzībai un paredzamās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai. Ja struktūras ar regulatīvu funkciju (īpaši attiecībā uz kvalifikācijām) ir iesaistītas pārliecinoši, lai nodrošinātu apmācību satura atzīšanu vai sertifikāciju, priekšlikums ir augstā mērā atbilstošs. Ja Eiropas nozaru jumta organizācija, kas pārstāv vai nu sociālos partnerus vai attiecīgo nozari, ir pilntiesīgs partneris, priekšlikums ir augstā mērā atbilstošs. Ja vietējās/reģionālajās inovācijas ekosistēmās iesaistītās ekonomiskās attīstības aģentūras un organizācijas ir pilntiesīgi partneri, priekšlikums ir augstā mērā atbilstošs; • atvērta piekļuve[138]: attiecīgā gadījumā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences[139], un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi; • ilgtspēja: priekšlikumā ir izskaidrots, kā tiks attīstītas un turpmāk pilnveidotas izmēģinājuma profesionālās izcilības platformas.Priekšlikumā iekļauti atbilstoši pasākumi un identificēti finanšu resursi (Eiropas, valsts un privātie), lai nodrošinātu, ka apvienības iegūtajiem rezultātiem un ieguvumiem piemitīs ilgtermiņa ilgtspēja.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 70 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti kategorijās “Projekta atbilstība” un “Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte”; 16 punkti kategorijā “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte” un 11 punkti kategorijā “ietekme un izplatīšana".

[138] Dotācijas saņēmējam visi izglītības materiāli, kas sagatavoti ar "Erasmus+" finansējumu, jāpublicē bez maksas un saskaņā ar atvērto licenci.
[139] Veids, kādā darba īpašnieks nodrošina atļauju ikvienam izmantot, koplietot un pielāgot resursu. Licence ir piesaistīta katram resursam. Atvērtā licence nav autortiesību vai intelektuālā īpašuma tiesību (IĪT) un ieguvuma nodošana.

2. DAĻA NOZARU PRASMJU APVIENĪBAS JAUNAS STRATĒĢISKAS PIEEJAS (PLĀNA) IEVIEŠANAI NOZARU SADARBĪBAI PRASMJU JOMĀ

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI 2. DAĻAI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Šādas organizācijas ar savām saistītajām struktūrām (ja tādas ir) var piedalīties 2. daļas apvienībās. Tā var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). • publiski vai privāti uzņēmumi izvēlētajās nozarēs, jo īpaši tie, kuriem ir sava apmācību nodaļa, kuri piedāvā mācekļu apmācības vietas un kuri nodrošina kopējas apmācības (uz sadarbību vērsta apmācības); • ES vai valsts organizācijas, kas pārstāv nozari, mazie un vidējie uzņēmumi, attiecīgās nozares organizācijas; • publiskie vai privātie izglītības vai apmācību sniedzēji, tostarp apmācību centri vai augstākās izglītības iestādes; • izglītības vai apmācību sniedzēju tīkli un Eiropas vai valsts organizācijas, kas viņus pārstāv; • par izglītību un apmācību vai nodarbinātību atbildīgās iestādes reģionālajā vai valsts līmenī un attiecīgās ministrijas; • organizācijas vai tīkli — ES vai valsts līmenī —, kas pārstāv sociālos partnerus, nozari, nozares organizācijas, profesijas un izglītībā un apmācībās iesaistītās personas, tostarp arī jaunatnes organizācijas; • tirdzniecības, rūpniecības, nodarbinātības palātas un citas attiecīgā sektora starpniecības struktūras; • nozaru prasmju padomes; • ekonomiskās attīstības aģentūras, statistikas biroji un pētniecības institūti; • struktūras, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas, informēšanas pakalpojumus un nodarbinātības pakalpojumus; • akreditācijas, sertifikācijas, atzīšanas vai kvalifikācijas struktūras (struktūras ar "regulatīvu funkciju"); • struktūras, kas pārstāv attiecīgās iestādes reģionālajā vai valsts līmenī.
Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.
Iesaistīto organizāciju skaits un profils	Nozaru prasmju apvienībai jāaptver vismaz **8 programmas valstis** un jāiekļauj vismaz **12 pilntiesīgi partneri**, no kuriem vismaz **pieci** ir **uzņēmumu, rūpniecības vai nozares pārstāvji** (piemēram, palātas, arodbiedrības vai nozaru asociācijas) un vismaz **pieci** ir **izglītības un apmācību sniedzēji**.
Atbalsttiesīgās nozares	1. Blokķēde 2. Kultūras mantojums 3. Kiberdrošība 4. Dzelzceļa piegādes un transporta nozares 5. Darba integrācija - sociālie uzņēmumi 6. Programmatūras pakalpojumi
Projekta ilgums	Četri gadi. Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar izpildaģentūras piekrišanu nozaru prasmju apvienības ilgumu var pagarināt par sešiem mēnešiem. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.
Kur pieteikties?	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrā, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **26. februārim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. novembrī vai 1. decembrī, vai nākamā gada 1. janvārī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā

Papildu informācija, kas jāņem vērā katrā nozarē 2. daļas projektos

Attiecībā uz 2. daļu — nozares prasmju apvienībām jaunas stratēģiskas pieejas (plāna) ieviešanai nozaru sadarbībai prasmju jomā jāņem vērā šāda informācija katrā nozarē:

Bloķķēde	Apvienībā jāiekļauj vismaz divas no šādām jomām: • "Tehniskās prasmes", kas raksturīgas bloķķēdei/Izplatītajām virsgrāmatas tehnoloģijām (IVT), piemēram, vienprātības algoritmi, viedie līgumi; kā arī tehniskās prasmes, kas ir būtiskas, bet nav raksturīgas tikai bloķķēdes/IVT tehnoloģijām; piemēram, kriptogrāfija, vienādranga tīkls, privātums (šajā aizzīmē norādīto tēmu saraksts ir orientējošs). • "Netehniskas prasmes", kas nepieciešamas bloķķēdes/IVT risinājumu un to lietojumu, piemēram, spēļu teorijas / biznesa procesu, izstrādei un ieviešanai; īpaša kompetence juridiskos un pārvaldības jautājumos; kā arī prasmes izglītot potenciālos bloķķēdes/IVT ieviesējus (šajā aizzīmē norādīto tēmu saraksts ir indikatīvs) un sociālā labuma / ietekmes bloķķēde[140]. • Bloķķēdes/IVT risinājumu izmantošana, lai uzlabotu prasmju, kompetenču un sertifikācijas attīstību un pārvaldību dažādās nozarēs. Lai nodrošinātu komplementaritāti un sinerģijas, pasākumiem jābūt salīdzināmiem ar pastāvošiem nozares pierādījumiem, tostarp darbībām un ievirzēm, ko nodrošina: • ES Bloķķēžu novērošanas sistēma un forums[141] • Starptautiskā uzticamo bloķēšanas programmu asociācija (INATBA)[142] • Eiropas bloķķēžu partnerība[143] • Digitālās prasmes un darbu koalīcija[144]
Kultūras mantojums	Apvienībā jāiekļauj prasmju attīstība vismaz pirmajās trīs no šādām jomām: • aizsardzība un saglabāšana: aizsardzība; konservācija-restaurācija; arhivēšana; kolekcijas pārvaldīšana, kopšana un uzlabošana; materiālu zinātne / analīze; lauka darbi; saglabāšana; atjaunošana; (arī izmantojot digitālos līdzekļus); • amatniecība un tradicionālās zināšanas: ar mantojumu saistītās amatniecības; tradicionālās celtniecības tehnikas; materiālu piegādātāji; (arī izmantojot digitālos līdzekļus); • izplatīšana un komunikācija: auditorijas attīstība; iesaistīšanās sabiedrībā; paaugstināšana; apmeklētāju aprūpe un pieredze; pieejamība; izglītība; kultūras starpniecība; interpretācija; prezentācija; (arī izmantojot digitālos līdzekļus); • zināšanas: kultūras mantojuma identificēšana; izpēte; nofiksēšana (arī izmantojot digitālos līdzekļus); • plānošana / vadība: stratēģiskā plānošana; vietņu un projektu vadība; starpniecība; iepirkums; politikas veidošana un regulēšana; līdzekļu vākšana; loģistika; apsardze; juridiskie un intelektuālā īpašuma tiesību aspekti. Lai nodrošinātu papildināmību un sinerģijas, pasākumiem jābūt saderīgiem ar pastāvošiem pierādījumiem nozarē, tostarp darbībām un virzieniem, ko nodrošina: • Komisijas paziņojums "Ceļā uz integrētu pieeju kultūras mantojumam Eiropā" [145]; • Komisijas dienestu darba dokuments "Eiropas rīcības programma kultūras mantojuma jomā"[146]; • Sadarbības deklarācija kultūras mantojuma digitalizācijas veicināšanai[147];

[140] https://ec.europa.eu/research/eic/index.cfm?pg=prizes_blockchains
[141] https://www.eublockchainforum.eu/
[142] https://www.inatba.org/
[143] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/european-countries-join-blockchain-partnership
[144] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-skills-jobs-coalition
[145] COM(2014) 477 final
[146] SWD(2018) 491 final
[147] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/eu-member-states-sign-cooperate-digitising-cultural-heritage

	• Eiropas kvalitātes principi ES finansētām intervencēm, kas var ietekmēt kultūras mantojumu. Rokasgrāmata. ICOMOS International[148]. • Ceļā uz integrētu pieeju Eiropas kultūras mantojumam - iemaņu, apmācības un zināšanu nodošanas iespējas tradicionālajām un topošajām profesijām [149]. • Sadarbības veicināšana Eiropas Savienībā prasmju, apmācības un zināšanu nodošanas jomā kultūras mantojuma profesijās. Dalībvalstu ekspertu atklātās koordinācijas metodes darba grupas ziņojums[150]. • Kompetences Konservācijas-restaurācijas profesijas piekļuvei[151].
Kiberdrošība	Apvienībā jāiekļauj vismaz divas šādas jomas: • Prasme izstrādāt kiberdiapazonus, kiberdrošības vingrinājumus, incidentu apstrādes metodoloģijas un atvērtā koda rīkus, ievainojamības novērtēšanas metodoloģijas un atvērtā pirmkoda rīkus, atklātā pirmkoda rīku iespiešanās testēšanu. • Prasme izveidot fiziskas/virtuālas kiberdrošības laboratorijas kiberdiapazonu izvietošanai. • Prasmes, kas nepieciešamas kiberdrošības scenāriju, testa gadījumu, kiberdrošības prasību, draudu un ievainojamību izstrādei un ieviešanai dažādās kritiskās nozarēs, piem. transports, enerģētika un rūpniecība, ņemot vērā arī mazo un vidējo uzņēmumu (MVU) vajadzības. Lai nodrošinātu papildināmību un sinerģijas, pasākumiem jābūt saderīgiem ar pastāvošiem pierādījumiem nozarē, tostarp darbībām un virzieniem, ko nodrošina: • ES kiberlīnija Eiropa - reālistiska globālā kibervide[152] • ENISA CyberEurope vingrinājumi[153] • Horizon2020 projekti: piemēram, Cyberwiser[154], četri pilotprojekti[155](ECHO, SPARTA, CyberSec4Europe, CONCORDIA) • Digitālās prasmes un Darbu koalīcija[156] • Sertifikācijas likums[157], NIS direktīva[158], GDPR[159] • Eiropas Standartizācijas komiteja[160] • Programma "Uzlabotas digitālās prasmes digitālajā programmā Eiropai" (2021. – 2027.)[161]

[148] http://openarchive.icomos.org/2083/
[149] http://www.voicesofculture.eu/wp-content/uploads/2018/06/VoC-Skills-and-training-Final-report-with-Appendix1.pdf
[150] https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/e38e8bb3-867b-11e9-9f05-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-98656174
[151] http://www.ecco-eu.org/fileadmin/assets/documents/publications/ECCO_Competences_EN.pdf
[152] https://jyvsectec.fi/cyber-range/overview/
[153] https://www.enisa.europa.eu/topics/cyber-exercises/cyber-europe-programme
[154] https://www.cyberwiser.eu/
[155] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/four-eu-pilot-projects-launched-prepare-european-cybersecurity-competence-network
[156] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-skills-jobs-coalition
[157] http://www.europarl.europa.eu/doceo/document/TA-8-2019-0151_EN.html?redirect
[158] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/state-play-transposition-nis-directive
[159] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_en
[160] https://www.cencenelec.eu/News/Events/Pages/EV-2019-001.aspx and http://www.ecompetences.eu/cen-tc-428/
[161] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/commission-welcomes-agreement-digital-europe-programme-2021-2027

Dzelzceļa piegādes un transporta nozares	Apvienībā jāiekļauj vismaz divas šādas jomas: • Tehniskās un inženiertehniskās prasmes, kas nepieciešamas dzelzceļa izstrādājumu ražošanai. • Tehniskās un inženiertehniskās prasmes, kas nepieciešamas dzelzceļa izstrādājumu ekspluatācijai un apkopei. • ICT prasmes, kas saistītas ar digitālo tehnoloģiju izmantošanu dzelzceļa izstrādājumu ražošanā un digitalizācijā dzelzceļa transportā (piemēram, internets, (lielo) datu analīze un kiberdrošība). Lai nodrošinātu papildināmību un sinerģijas, pasākumiem jābūt saderīgiem ar pastāvošiem pierādījumiem nozarē, tostarp darbībām un virzieniem, ko nodrošina: • Komisijas paziņojums "Eiropa kustībā - darba kārtība sociāli taisnīgai pārejai uz tīru, konkurētspējīgu un savienotu mobilitāti visiem"[162] • Komisijas ekspertu grupas nobeiguma ziņojums par dzelzceļa piegādes nozares konkurētspēju • Eiropas Parlamenta rezolūcija par RSI konkurētspēju (2016.)[163] • Pētījums CCA - cilvēkkapitāls (Shift2Rail JU 2019)
Darba integrācija - sociālie uzņēmumi	Apvienībai jāiekļauj vismaz šādas jomas: • Prasmes, kas saistītas ar darba integrācijas sociālā uzņēmuma (WIS-Es) vadību un organizāciju: cilvēkresursi, ražošanas procesi, loģistika, mārketings un komunikācija. • Prasmes (personālam, kā arī cilvēkiem no nelabvēlīgām grupām un personām ar invaliditāti) uzlabot nelabvēlīgā situācijā esošu grupu un personu ar invaliditāti nodarbinātības iespējas un produktivitāti, lai pārvarētu viņu izziņas, sociālos vai citus traucējumus no darba tirgus viedokļa. • Prasmes, kas saistītas ar (pielāgotu) IKT un tehnoloģiju (piemēram, palīgtehnoloģiju, pieejamo tehnoloģiju un lietotāja saskarņu) izmantošanu un attīstību saistībā ar abiem iepriekšminētajiem aspektiem. Lai nodrošinātu papildināmību un sinerģijas, pasākumiem jābūt saderīgiem ar pastāvošiem pierādījumiem nozarē, tostarp darbībām un virzieniem, ko nodrošina: • Eiropas stratēģija invaliditātes jomā 2010. – 2020. gadam[164] • ANO Konvencija par personu ar invaliditāti tiesībām[165] • Padomes Direktīva 2000/78 / EK, kas nodarbinātības un profesijas sakarā aizliedz diskrimināciju invaliditātes, vecuma, seksuālās orientācijas un reliģijas vai pārliecības dēļ[166] • Eiropas sociālo tiesību pīlārs (2017)[167] • 2030. gada Darba kārtība par ilgtspējīgu attīstību (4., 8., 10., 11. un 17.)[168] • Digitālā vienotā tirgus stratēģija[169] • Digitālā iekļaušana labākai ES sabiedrībai[170] • GECES (Komisijas ekspertu grupas sociālās uzņēmējdarbības jomā) 2016. gada ziņojums: sociālie uzņēmumi un sociālā ekonomika turpinās[171] • ESAO politikas apkopojums par uzņēmējdarbību cilvēkiem ar invaliditāti[172]

[162] COM(2017) 283 final
[163] 2015/2887(RSP)
[164] https://ec.europa.eu/eip/ageing/standards/general/general-documents/european-disability-strategy-2010-2020_en
[165] https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html
[166] https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32000L0078:en:HTML
[167] https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_en
[168] https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300
[169] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/shaping-digital-single-market
[170] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/digital-inclusion-and-web-accessibility
[171] https://ec.europa.eu/growth/content/social-enterprises-and-social-economy-going-forward-0_en
[172] https://www.oecd.org/cfe/leed/Policy-brief-entrepreneurship-people-disabilities.pdf

	• Eiropas Parlamenta publikācija: Palīgtehnoloģijas cilvēku ar invaliditāti atbalstam[173] • ES projekti; Inno-Wise, novatoriska prasmju pārvaldība un apmācība iekļaujošos uzņēmumos un projekts Zero[174] Eiropas piekļuves standarti pēc 376., 473. un 420. mandāta: EN 301 549, EN 17161, prEN 17210[175]
Programmatūras pakalpojumi	Apvienībā jāiekļauj vismaz divas šādas jomas: • Prasmes, kas nepieciešamas programmatūras izgatavošanai, iekļaujot visu programmatūras mūža ciklu (programmatūras dizains, izstrāde, testēšana, validēšana un verifikācija, izmantošana un apkope). • Nepieciešamās prasmes, lai izveidotu saites starp programmatūras ražošanu un atvērtā koda kopienām. • Nepieciešamās prasmes, lai stiprinātu programmatūras inženierijas disciplīnu un nodrošinātu programmatūras kvalitāti un drošību pret nepareizu darbību un kiberuzbrukumiem. Lai nodrošinātu papildināmību un sinerģijas, pasākumiem jābūt saderīgiem ar pastāvošiem pierādījumiem nozarē, ieskaitot darbības un virzienus, ko nodrošina: • Eiropas norma EN 16234: 2016 “e-kompetenču ietvars (e-CF)- Kopēja Eiropas sistēma IKT profesionāļiem visās rūpniecības nozarēs - 1. daļa: Ietvarstruktūra[176] • CEN Tehniskā komiteja CEN / TC 428 “Digitālās kompetences un IKT profesionalitāte[177] • Digitālās ekonomikas un sabiedrības indekss (DESI)[178] • Eiropas Komisija, “Mākoņdatošanas potenciāla izmantošana Eiropā”[179] • Komisijas paziņojums “Digitālā vienotā tirgus stratēģija Eiropai”[180] • Digitālās prasmes un darbu koalīcija[181]

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

[173] http://www.europarl.europa.eu/EPRS/EPRS-Briefing-559513-Assistive-technologies-support-people-with-disabilities-FINAL.pdf
[174] https://www.interreg-central.eu/Content.Node/INNO-WISEs.html; https://www.eucie.org/about-us/our-projects/; and https://zeroproject.org/
[175] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1202
[176] https://standards.cen.eu/dyn/www/f?p=204:110:0::::FSP_PROJECT,FSP_ORG_ID:41798,1218399&cs=17B0E0F8CABCDBDDB8066A46FA937510B
[177] http://www.ecompetences.eu/cen-tc-428/
[178] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/desi
[179] swd(2012) 271 (https://eur-lex.europa.eu/lexuriserv/lexuriserv.do?uri=com:2012:0529:fin:en:pdf)
[180] com (2015) 192 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/txt/?uri=celex%3a52015dc0192)
[181] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-skills-jobs-coalition

Piešķiršanas kritēriji 2. daļai

Pieteikumi tiks novērtēti pēc šādiem kritērijiem:

Projekta atbilstība (maksimāli — 25 punkti)	• Sasaiste ar ES politiku un iniciatīvām: priekšlikums ņem vērā un sekmē Eiropas mērķu sasniegšanu PIA jomā; ņem vērā un veicina pastāvošo ES rīku un iniciatīvu prasmju attīstībai redzamību; • izglītības pārstāvība: apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē izglītības sniedzējus; • nozares pārstāvība: apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē attiecīgo nozari; • digitālo un galveno pamattehnoloģiju (*KET*), tostarp mākslīgā intelekta (MI) prasmes — cik lielā mērā priekšlikums šīs prasmes integrē apmācības saturā vienam vai vairākiem saistītiem profesionālās darbības virzieniem. Priekšlikumi, kuri aptver šo aspektu, tiks uzskatīti par augstā mērā atbilstošiem; • "zaļās" un "zilās" prasmes: tas, ciktāl priekšlikums iekļauj prasmes, kas saistītas ar pāreju uz aprites un videi nekaitīgāku ekonomiku, gan attiecībā uz nepieciešamajām prasmēm, gan arī apmācību saturu vienam vai vairākiem saistītiem profesiju profiliem. Priekšlikumi, kuri aptver šo aspektu, tiks uzskatīti par augstā mērā atbilstošiem; • mērķis: priekšlikums ir atbilstošs darbības mērķiem, 2. iedaļā aprakstītajām tēmām un pasākumiem. Priekšlikums dod ieguldījumu transnacionālu tīklu un sadarbības rīku veidošanā starp būtiskākajām iesaistītajām pusēm, lai pielāgotu izglītību nozares industrijas jaunajām vajadzībām; • konsekvence: mērķi ir balstīti uz pārdomātu un pamatotu vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un darbībai; • inovācija: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tā rezultātā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus; • Eiropas pievienotā vērtība: priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)	• Saskaņotība: projekta vispārējā izstrāde nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, metodiku, pasākumiem un piedāvāto budžetu; priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību kopums, lai izpildītu identificētās vajadzības un gūtu iecerētos rezultātus; • struktūra: darba programma ir skaidra un saprotama, tā aptver visus posmus (sagatavošanu, ieviešanu, izmantošanu, uzraudzību, novērtēšanu un izplatīšanu); • metodika: priekšlikums ir atbilstošs un izmanto ES instrumentus un rīkus, kas saistīti ar prasmēm un profesijām, piemēram, *EQF*[182], *ECVET*[183], *EQAVET*[184], *Europass*[185], *EURES*[186], *Drop 'Pin*[187], *ESCO*[188], utt. Ja tas ir iespējams, priekšlikums ņem arī vērā un finansē iepriekšējas saistītās darbības (piemēram, programmas valstu iniciatīvas, *EIT* zināšanu inovāciju kopienas ZIK[189], iepriekšējas un notiekošās nozaru prasmju apvienības[190]. Tas izmanto mācīšanās rezultātu pieeju, *ECVET* (mācīšanās rezultātu vienības) un kvalitātes nodrošināšanas principi ir saskaņā ar *EQAVET*; • pārvaldība: ir paredzēti pārliecinoši pārvaldības pasākumi. Termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katram pasākumam;

[182] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506(01)
[183] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708(02)
[184] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708(01)
[185] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612732264&uri=CELEX:32004D2241
[186] https://ec.europa.eu/eures/public/homepage
[187] https://ec.europa.eu/eures/public/en/opportunities
[188] https://ec.europa.eu/esco/portal/home
[189] https://eit.europa.eu/activities/innovation-communities
[190] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/innovation-good-practices/sec tor-skills-alliances

	• budžets: budžets nodrošina atbilstošus resursus, kas nepieciešami panākumu gūšanai, tas nav nedz pārāk liels, nedz pārāk mazs; • dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem; • finanšu un kvalitātes kontrole: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes novērtēšana, salīdzinošā izvērtēšana, salīdzinošās novērtēšanas pasākumi utt.) un kvalitātes rādījumi nodrošina to, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva un rentabla. projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemtas vērā riska mazināšanas darbības; ekspertu izvērtējuma procesi tiek plānoti kā neatņemama projekta sastāvdaļa. Apvienības darba programmā iekļauts arī neatkarīgs ārējais kvalitātes novērtējums projekta vidusposmā un beigās.
Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)	• Konfigurācija: apvienības sastāvs atbilst projekta mērķiem, apkopojot attiecīgu zinātību un nepieciešamās kompetences prasmju identificēšanai un prognozēšanai, prasmju nodrošināšanai, profesionālās izglītības programmas izstrādei, kvalifikācijas standartu izstrādei, apmācību nodrošināšanas metodikai un apmācību politikai. Partneri apvieno sistēmisku un ar nozari saistītu informāciju ar pamatīgām zināšanām par nepieciešamajām prasmēm un apmācību praksēm savā ekonomikas nozarē. Apvienība nodrošina pietiekamu visas nozares pārstāvniecību: partneru pārstāvniecība un zinātība konkrētajā nozarē un Eiropas līmenī tiek parādīta pārliecinoši. Eiropas sociālo partneru un/vai valsts sociālo partneru iesaistīšanās valstīs, ko iekļauj apvienība, ir augstā mērā atbilstoša. Attiecīgo partneru ģeogrāfiskajai izplatībai un pārstāvniecībai apvienībā iesaistītajās programmas valstīs jābūt tādai, lai apvienībai būtu augsta īstenošanas kapacitāte tajā iekļautajās valstīs (piemēram, caur Eiropas nozaru organizācijas un/vai Eiropas sociālo partneru iesaistīšanos). Ja priekšlikums iekļauj arī struktūras ar regulatīvu funkciju izglītībā un apmācībā, tas tiks uzskatīts par augstā mērā atbilstošu; • apņēmība: pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu iesaistīto organizāciju apņēmību un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām; • uzdevumi: koordinators parāda augstas kvalitātes transnacionālu tīklu pārvaldību un koordinēšanu, un līderību sarežģītā vidē. Individuāli uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz specifisku katra partnera zinātību; • sadarbības/komandas gars: ir ierosināts efektīvs mehānisms, lai nodrošinātu labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp iesaistītajām organizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu.
Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)	• Izmantošana: ja priekšlikumā būs parādīts, kā apvienības rezultāti tiks īstenoti iesaistītajās valstīs; • izplatīšana: priekšlikums sniedz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un iekļauj attiecīgos pasākumus un to norises grafiku, rīkus un kanālus, lai pārliecinātos, ka rezultāti un ieguvumi tiks efektīvi izplatīti ieinteresētajām pusēm, politikas veidotājiem, profesionālās virzības profesionāļiem, uzņēmumiem un gados jauniem mācību apguvējiem, kas saņem obligāto izglītību, attiecībā uz profesijām, kurās ir augsts darba tirgus pieprasījums vai jaunas uzņēmējdarbības radīšanas potenciāls projekta dzīves laikā un pēc tā; priekšlikumā detalizēti izskaidrots, kā konkrēti labo prakšu piemēri tiks identificēti, dokumentēti un izplatīti; priekšlikumā norāda, kuri partneri būs atbildīgi par izplatīšanu, un parāda attiecīgu pieredzi, kāda tiem ir izplatīšanas pasākumos; • ietekme: priekšlikums apliecina sociālo un ekonomisko nozīmīgumu un tvērumu. Tas iekļauj partnerus ar nozīmīgu lomu attiecīgajā nozarē, tostarp izglītībā un apmācībā. Tas iekļauj līdzekļus, kā arī mērķus un rādītājus progresa uzraudzībai un paredzamās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai. Tajā iekļautas struktūras ar regulatīvajām funkcijām (jo īpaši attiecībā uz kvalifikācijām), kas ir aktīvi iesaistītas, lai pārliecinātos par priekšlikuma apmācību satura atzīšanu vai sertifikāciju. Ja Eiropas nozares jumta organizācija, kas pārstāv vai nu sociālos partnerus vai arī attiecīgo nozari, ir pilntiesīgs partneris, priekšlikums tiek uzskatīts par augstā mērā atbilstošu; • atvērta piekļuve: attiecīgā gadījumā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences un saistīto atvērto datu formātu, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi; • ilgtspēja: priekšlikumā skaidrots, kā tiks izstrādāts rīcības plāns īstenošanai valsts un reģionālajos līmeņos. Priekšlikumā iekļauti atbilstoši pasākumi un identificēti finanšu

	resursi (Eiropas, valsts un privātie), lai nodrošinātu, ka apvienības iegūtajiem rezultātiem un ieguvumiem būs ilgtermiņa ilgtspēja pēc projekta dzīves beigām.

2. daļā ir iespējams saņemt finansējumu tikai vienam priekšlikumam uz izmēģinājuma nozari.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 70 punkti.

Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte"; 16 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un 11 punkti kategorijā "Ietekme un izplatīšana".

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Kvalitātes nodrošināšanai ir būtiska nozīme, lai garantētu, ka apvienības veiksmīgi sasniedz iecerētos rezultātus un panāk ietekmi arī ārpus pašām partnerorganizācijām. No apvienībām tiek sagaidīts, lai tās sasniegtu rezultātus, kas būtu plaši izmantojami attiecīgajā tautsaimniecības nozarē. Tāpēc apvienībām jāsagatavo stabils kvalitātes pārvaldības plāns.

Apvienībām arī jāievieš ekspertu izvērtējuma procesi kā neatņemama projekta sastāvdaļa. Tādēļ apvienības darba programmā jāiekļauj neatkarīgs ārējs kvalitātes novērtējums projekta vidusposmā un beigās, kas jāiesniedz kopā attiecīgi ar projekta progresa un beigu ziņojumu. Šajā progresa ziņojumā iesaistītajām organizācijām būs jāparāda turpmākās darbības, kas izriet no vidusposma kvalitātes novērtējuma ieteikuma.

Apvienībām ir jāveic mērķtiecīgi izplatīšanas pasākumi, jo īpaši caur organizācijām/struktūrām, kas nodrošina profesionālo orientāciju. Tām jānodrošina visaptverošs izplatīšanas plāns, kurā iekļauta:

- aktīva izplatīšanas stratēģija, lai sasniegtu ieinteresētās personas, politikas veidotājus, profesionālās virzības profesionāļus, uzņēmumus un gados jaunus mācību apguvējus obligātajā izglītībā attiecībā uz profesijām, kurās ir augsts tirgus pieprasījums vai jaunu uzņēmējdarbību rašanās potenciāls;
- rezultātu integrēšana nozarē;
- apvienības rezultātu pieejamības nodrošināšana ar atvērtajām licencēm.

Izplatīšanas plānā ir skaidri jāizklāsta, kā plānotie projekta rezultāti tiks izplatīti, tostarp jāsniedz mērķu, izmantoto līdzekļu un piemērotā laika definīcija. Pieteikumos arī norāda, kurš partneris būs atbildīgs par attiecīgās pieredzes izplatīšanu, un jāparāda attiecīgā pieredze, kas viņam ir izplatīšanas darbībās. Izvēlētajiem projektiem vajadzēs sagatavot īsu publicējamu kopsavilkumu par visām projekta darbībām, kas projekta beigās tiks publicēts Programmas izplatīšanas instrumentā.

Nozaru prasmju apvienības ir nesena un vērienīga darbība; tās tiek īpaši uzraudzītas, un tāpēc tajās aktīvi jāiesaistās visiem dalībniekiem un ieinteresētajām personām. Nozaru prasmju apvienībām ir jāparedz sava dalība sanāksmēs un notikumos, ko organizē Izglītības, audiovizuālajā un kultūras izpildaģentūra un Eiropas Komisija. Jāieplāno budžets līdz 3 sanāksmēm gadā.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (euro).

1. daļa. Nozaru prasmju apvienības PIA izstrādei un īstenošanai:

- Aptuvenais kopējais budžets EUR 6 000 000
- Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir projektam (divgadu): EUR 700 000
- Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir projektam (trīsgadu): EUR 1 000 000

2. daļa. Nozaru prasmju apvienības jaunas stratēģiskas pieejas (plāna) ieviešanai nozaru sadarbībai prasmju jomā

- Aptuvenais kopējais budžets EUR 24 000 000
- Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir projektam (četru gadu): EUR 4 000 000

2. daļā ir iespējams izvēlēties tikai vienu priekšlikumu uz izmēģinājuma nozari.

Attaisnotās izmaksas		**Finansēšanas mehānisms**	**Summa**	**Piešķiršanas noteikums**
Īstenošanas atbalsts	Ieguldījums ikvienā pasākumā, kas tieši saistīts ar projekta īstenošanu, tostarp: projekta pārvaldībā, projekta sanāksmēs, intelektuālajos rezultātos (piemēram, mācību programmās, pedagoģiskajos materiālos, atvērtajos izglītības resursos (AIR), IT rīkos, analīzē, pētījumos utt.), izplatīšanā, dalībā pasākumos, konferencēs, ceļa izdevumu segšanā utt. ES ieguldījumu aprēķina, pamatojoties uz dienu skaitu un iesaistītā personāla specializāciju atbilstīgi valstīm.	Ieguldījums vienības izmaksās	B3.1 vienam iesaistītajam vadītājam vienā projekta darba dienā	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato vajadzīgo resursu veids un apmērs attiecībā uz ierosināto pasākumu un rezultātu īstenošanu. Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan skaita ziņā, lai varētu pretendēt uz šā veida dotācijas atbalstu.
			B3.2 vienam iesaistītajam pētniekam/skolotājam/pasniedzējam vienā projekta darba dienā	
			B3.3 vienam iesaistītajam tehniskajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	
			B3.4 vienam iesaistītajam administratīvajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	

A TABULA — PROJEKTA ĪSTENOŠANA (SUMMAS EIRO DIENĀ) PROGRAMMAS VALSTĪS

Summas ir atkarīgas no: a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kuras personāls piedalās projektā.

	Vadītājs	Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks/Jaunatnes darbinieks	Tehniskais darbinieks	Administratīvais darbinieks
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija	353	289	228	189
Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Apvienotā Karaliste, Islande	336	257	194	157
Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija	197	164	122	93
Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Serbija, Slovākija, Ziemeļmaķedonijas Republika	106	88	66	47

KAPACITĀTES STIPRINĀŠANA AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Šis pasākums, kura mērķis ir atbalstīt augstākās izglītības modernizāciju, pieejamību un internacionalizāciju partnervalstīs, ir jāīsteno to prioritāšu kontekstā, kas noteiktas paziņojumos „Jaunais ES konsenss attīstības jomā"[191] un "Eiropas augstākā izglītība pasaulē"[192].

To īsteno saistībā ar ES ārējo politiku, kas noteikta Eiropas Savienības finanšu instrumentos, kuri atbalsta šo darbību, proti:

- Eiropas kaimiņattiecību instruments *(ENI)*[193].
- attīstības sadarbības instruments *(DCI)*[194].
- pirmspievienošanās palīdzības instruments *(IPA)*[195].
- Eiropas attīstības fonds.

Šī darbība sniedz ieguldījumu ilgtspējīgas un iekļaujošas sociālekonomiskās izaugsmes attīstīšanā partnervalstīs, un tai būtu jānodrošina attīstība un ES ārējo darbību mērķi un principi, tostarp tādi kā valsts līdzdalība, sociālā kohēzija, taisnīgums, pienācīgs ģeogrāfiskais līdzsvars un daudzveidība. Īpaša uzmanība tiks pievērsta vismazāk attīstītajām valstīm, universitātēm no tālākiem reģioniem, kā arī studentiem no nelabvēlīgas sociālekonomiskās vides un studentiem ar īpašām vajadzībām.

Sekojošā sadaļa ir lasāma saistībā ar šo vadlīniju I pielikumu (Īpašie noteikumi un informācija attiecībā uz kapacitātes stiprināšanu augstākajā izglītībā).

Kas ir kapacitātes stiprināšanas projekts?

Kapacitātes stiprināšanas projekti ir transnacionāli sadarbības projekti, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām galvenokārt starp augstākās izglītības iestādēm (AII) no programmas valstīm un atbilstīgajām partnervalstīm un ko finansē ar iepriekš minēto instrumentu starpniecību. Tajos var iesaistīt arī neakadēmiskos partnerus, lai nostiprinātu saiknes ar sabiedrību un uzņēmumiem un pastiprinātu projektu sistēmisko ietekmi. Īstenojot strukturētu sadarbību, pieredzes un labas prakses apmaiņu un personu mobilitāti, kapacitātes stiprināšanas projektu mērķi ir šādi:

- atbalstīt augstākās izglītības jomas modernizāciju, pieejamību un internacionalizāciju atbilstīgajās partnervalstīs;
- atbalstīt atbilstīgās partnervalstis to problēmu risināšanā, ar kurām saskaras to augstākās izglītības iestādes un sistēmas, tostarp tādu problēmu risināšanā, kas saistītas ar kvalitāti, atbilstību, vienlīdzīgu piekļuvi, plānošanu, nodrošināšanu un pārvaldību;
- sekmēt sadarbību starp ES un atbilstīgajām partnervalstīm (un starp atbilstīgajām partnervalstīm);
- veicināt brīvprātīgu konverģenci ar ES norisēm augstākajā izglītībā;
- veicināt cilvēku savstarpējo saziņu, informētību par citām kultūrām un izpratni.

Šie mērķi tiek īstenoti atbilstīgajās partnervalstīs, veicot darbības, kas:

- uzlabo augstākās izglītības kvalitāti un palielina tās atbilstību darba tirgum un sabiedrībai;
- uzlabo iemaņu un prasmju līmeni AII, izstrādājot jaunas un inovatīvas izglītības programmas;
- uzlabo vadības, pārvaldības un inovācijas spējas, kā arī AII internacionalizāciju;
- palielina valsts iestāžu spēju modernizēt to augstākās izglītības sistēmas, sniedzot atbalstu reformu politikas noteikšanā, īstenošanā un uzraudzīšanā;
- sekmē reģionālo integrāciju un sadarbību starp dažādiem pasaules reģioniem[196] īstenojot kopīgas iniciatīvas, veicot labas prakses apmaiņu unsadarbojoties.

Tiek atbalstītas divas kapacitātes stiprināšanas projektu kategorijas.

[191] https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en

[192] "*Eiropas augstākā izglītība pasaulē*", Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Reģionu ekonimiskajai un sociālajai komitejai, Brisele, 11.07.2013 COM(2013) 499galīgais

[193] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2014. gada 11. marta REGULA (ES) Nr. 232/2014, ar ko izveido Eiropas kaimiņattiecību instrumentu: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:LV:PDF

[194] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2014. gada 11. marta REGULA (ES) Nr. 233/2014, ar ko izveido finanšu instrumentu sadarbībai attīstības jomā 2014.-2020. gadam: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:LV:PDF

[195] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2014. gada 11. marta REGULA (ES) Nr. 231/2014, ar ko izveido pirmspievienošanās palīdzības instrumentu (IPA II): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:LV:PDF

[196] Šīs darbības ietvaros reģionu definē kā tādu valstu grupu, kuras pieder pie konkrēta makroģeogrāfiskā reģiona. Programmā Erasmus+ piemērotā reģionu klasifikācija atbilst kategorizācijai, kas noteikta ar dažādajiem ES ārējās darbības instrumentiem.

Kopīgi projekti — to mērķis ir radīt rezultātus, kas sniedz ieguvumu galvenokārt un tieši organizācijām no projektā iesaistītajām atbilstīgajām partnervalstīm. Šādi projekti parasti ir vērsti uz triju dažādu veidu pasākumiem:

- mācību programmu izstrāde;
- AII vadības, pārvaldības un darbības modernizācija;
- attiecību nostiprināšana starp AII un plašāku ekonomikas un sociālo vidi.

Strukturāli projekti — to mērķis ir radīt ietekmi uz augstākās izglītības sistēmām un veicināt reformas valsts un/vai reģionālā līmenī atbilstīgajās partnervalstīs. Šādi projekti parasti ir vērsti uz divu dažādu kategoriju pasākumiem:

- augstākās izglītības sistēmu politikas, vadības un pārvaldības modernizācija;
- attiecību nostiprināšana starp augstākās izglītības sistēmām un plašāku ekonomikas un sociālo vidi.

Kapacitātes stiprināšanas projekti var tikt īstenoti kā:

- valsts projekti, t. i., iesaistot institūcijas tikai no vienas atbilstīgas partnervalsts;
- daudzvalstu projekti viena reģiona ietvaros, iesaistot vismaz divas valstis no reģiona;
- daudzvalstu projekti, iesaistot vairākus reģionus un iesaistot vismaz vienu attiecīgā reģiona valsti.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Erasmus+ piedāvā lielu elastīgumu attiecībā uz pasākumiem, kurus kapacitātes stiprināšanas projektā var īstenot, ja vien priekšlikums apliecina, ka šie pasākumi ir vispiemērotākie, lai sasniegtu projektam noteiktos mērķus.

Kopīgajos projektos parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- šādu elementu izstrāde, izmēģināšana un pielāgošana:
  - mācību programmas, kursi, mācību materiāli un rīki;
  - mācīšanās un mācīšanas metodikas un pedagoģiskās pieejas, jo īpaši tās, kas nodrošina galvenās prasmes un pamatprasmes; valodu prasmes, uzņēmējdarbības izglītība un pievēršanās IKT izmantošanai;
  - jauni praktiskās apmācības shēmu veidi un reālās dzīves situāciju izpēte uzņēmējdarbības un rūpniecības nozarē;
  - sadarbība starp augstskolām un uzņēmumiem, ietverot arī jaunu uzņēmumu radīšanu;
  - jauni mācīšanās un izglītības un apmācības nodrošināšanas veidi, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana;
  - profesionālās orientācijas, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki;
  - rīki un metodes akadēmiskā un administratīvā personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai;
  - kvalitātes nodrošināšana programmu un iestāžu līmenī;
  - jaunas vadības un pārvaldības sistēmas un struktūras;

- mūsdienīgi universitāšu pakalpojumi, piemēram, finanšu pārvaldībai, starptautiskajām attiecībām, studentu ievirzei un konsultācijām, akadēmiskajām lietām un pētniecībai;
- AII internacionalizācijas un efektīvas tīklu veidošanas spēju stiprināšana pētniecības, zinātnes un tehnoloģiju inovācijā (mācību programmu starptautiskā pieejamība, pakalpojumi studentiem, starpiestāžu mobilitātes shēmas, zinātniskā sadarbība un zināšanu pārnese, utt.);
- inovatīvas prakses īstenošanai vajadzīgā nodrošinājuma pilnveidošana (piemēram, jaunām mācību programmām un mācīšanas metodēm, jaunu pakalpojumu attīstīšanai utt.);
- personāla apmācības organizēšana, apmācībā iesaistot pedagoģisko un atbalsta personālu, tehniskos darbiniekus, kā arī augstskolu administratorus un vadītājus.

Paredzams, ka mācību programmu reformas projektos būs iekļauta apmācība pedagoģiskajam personālam un aplūkoti ar to saistīti jautājumi, piemēram, kvalitātes nodrošināšana un absolventu nodarbināmība, izveidojot saiknes ar darba tirgu. Studiju programmām jābūt oficiāli akreditētām pirms projekta darbības termiņa beigām. Jaunu vai atjauninātu kursu pasniegšana jāsāk projekta darbības termiņa laikā, piesaistot pietiekamu skaitu studentu un pārkvalificētu pedagogu, un tai jāilgst vismaz vienu trešdaļu no projekta darbības laika. Apmācību, kas notiek mācību programmu reformas projektu laikā, var vērst arī uz administratīvo personālu, piemēram, bibliotekāriem, laborantiem un IT darbiniekiem.

Strukturālajos projektos parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- augstākās izglītības sistēmu internacionalizācijas nostiprināšana;
- Boloņas tipa reformu (trīslīmeņu cikla sistēma, kvalitātes nodrošināšana, izvērtēšana utt.) ieviešana;
- tādu pārredzamības rīku kā kredītpunktu sistēmas, akreditācijas procedūras, pamatnostādnes iepriekšēju un neformālu mācību atzīšanai īstenošana;
- valsts kvalifikāciju ietvarstruktūru ieviešana;
- iekšējo un ārējo kvalitātes nodrošināšanas sistēmu /pamatnostādņu izstrāde un īstenošana;
- jaunu pieeju un rīku izstrāde un īstenošana politikas veidošanai un uzraudzībai, tostarp pārstāvības struktūru, organizāciju vai asociāciju izveide;
- izglītības, pētniecības un inovācijas integrācijas nostiprināšana.

Konkrētāk, minētie pasākumi var ietvert šādas darbības:

- aptaujas un pētījumi par konkrētiem reformu jautājumiem;
- politiskas un ekspertu konsultācijas;
- konferenču, semināru, darbsemināru, apaļā galda sanāksmju (kurās būtu jāsagatavo darbības secinājumi vai ieteikumi) organizēšana;
- personāla apmācības par politiskiem jautājumiem organizēšana;
- personāla apmācības organizēšana (kas var ietvert apmācības rokasgrāmatu un pamatnostādņu sagatavošanu), apmācībā iesaistot pedagoģisko un atbalsta personālu, tehniskos darbiniekus, kā arī universitāšu pārvaldniekus un vadītājus;
- informētības uzlabošanas kampaņu organizēšana.

KĀDA IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Atkarībā no kapacitātes stiprināšanas projektu mērķiem tajos būtu jāiesaista visatbilstošākais un daudzveidīgākais partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz to dažādā pieredze, specializācija un īpašā zinātība, un radītu atbilstīgus un augstas kvalitātes projekta rezultātus. Būs svarīgi nodrošināt dažādo partneru taisnīgu un aktīvu iesaistīšanu, pamatojoties uz uzdevumu atbilstošu sadalījumu un tīklu veidošanas spēju skaidru apliecinājumu, un — lai palielinātu ietekmi — spēt pievērsties visiem dažādajiem partnerattiecību līmeņiem, nevis tikai individuālai dalībai.

Partneriem ir jāiesniedz koordinatora un katra partnera parakstīti mandāti,[197] apliecinot faktu, ka viņi pilnvaro koordinatoru rīkoties to vārdā, parakstīt iespējamo līgumu un citus šo līgumu papildinošus dokumentus ar Eiropas Komisijas Izglītības, audiovizuālā un kultūras izpildaģentūru .

Saskaņā ar darbības jomu un mērķiem ir paredzēts, ka iesaistītās organizācijas no atbilstīgajām partnervalstīm būs kapacitātes stiprināšanas projekta mērķauditorija. Priekšlikumā aprakstītajiem pasākumiem un rezultātiem jābūt pielāgotiem, lai tie sniegtu labumu atbilstīgajām partnervalstīm, to augstākās izglītības iestādēm un sistēmām.

AII no atbilstīgajām partnervalstīm ir aicinātas iesniegt pieteikumus — ar nosacījumu, ka tām ir vajadzīgās finansiālās un darbības spējas.

Iesaistītās organizācijas no programmas valstīm nodrošina savu zinātību un pieredzi attiecībā uz projekta mērķiem. To uzdevums ir sniegt ieguldījumu projekta mērķu sasniegšanā, tāpēc šo iestāžu vajadzībām nav jābūt iekļautām projekta izstrādē. Minētās organizācijas ir tiesīgas saņemt budžeta daļu par izmaksām, kas tām rodas, pildot savu uzdevumu.

Turklāt kapacitātes stiprināšanas projektā augstākās izglītības jomā noderīga var būt asociēto partneru iesaistīšanās (neobligāti). Šīs organizācijas (piemēram, neakadēmiskie partneri) var netieši sniegt ieguldījumu konkrētu uzdevumu/ pasākumu īstenošanā un/vai atbalstīt projekta izplatīšanu un ilgtspēju. Šāds ieguldījums var būt, piemēram, zināšanu un prasmju pārnese, papildu kursu nodrošināšana vai pārcelšanas un norīkošanas iespējas. Asociētie partneri netiek ņemti vērā attiecībā uz minimāli nepieciešamo augstākās izglītības iestāžu vai ministriju skaitu, kas nepieciešams dalībai

[197] Mandāti, ko parakstījusi partnerorganizācijas juridiski pilnvarotā persona, tiks pievienoti dotācijas līguma pielikumā un būs juridiski saistoši. Visos gadījumos ir jāizmanto aģentūras nodrošinātais paraugs, neieviešot nekādas izmaiņas vai pielāgojumus. Mandāti jāsagatavo paraugā, kas tiek publicēts kopā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus oficiālajiem dokumentiem.

konsorcijā. Attiecībā uz līgumu pārvaldības jautājumiem "asociētos partnerus" neuzskata par konsorcija daļu, tāpēc tie netiek uzskatīti par finansējuma saņēmējiem, un tādēļ to izmaksas netiek ņemtas vērā ES dotācijas aprēķinā.

KĀDA IR IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS SEKTORĀ?

Pieteikuma iesniedzējs/koordinators — iesaistītā organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Koordinatoram ir pilna atbildība par projekta īstenošanu atbilstoši līgumam. Koordinatora pienākumi ir šādi:

- pārstāvēt un rīkoties projekta partneru vārdā saziņai ar Eiropas Komisiju;
- uzņemties finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
- koordinēt projektu sadarbībā ar projekta partneriem.

Pilntiesīgie partneri — tās iesaistītās organizācijas no programmas valstīm vai partnervalstīm, kas sniedz ieguldījumu kapacitātes stiprināšanas projekta mērķu sasniegšanā. Katram pilntiesīgajam partnerim jāparaksta mandāts, lai koordinētājai organizācijai uzdotu pienākumu darboties kā galvenajam dotācijas saņēmējam un rīkoties pilntiesīgā partnera vārdā projekta īstenošanas laikā.

Asociētie partneri (neobligāti) — kapacitātes stiprināšanas projektos var tikt iesaistīti asociētie partneri, kuri sniedz savu ieguldījumu konkrētu projekta uzdevumu/pasākumu veikšanā, vai sniedz atbalstu projekta rezultātu izplatīšanā un projekta ilgtspējas nodrošināšanā. Attiecībā uz līgumu pārvaldības jautājumiem "asociētos partnerus" neuzskata par partnerības biedriem, tie nesaņem finansējumu, un tie netiek ieskaitīti konsorcija izveidei nepieciešamo minimālo organizāciju skaitā. Tomēr ir skaidri jāapraksta to līdzdalība un uzdevums projektā, kā arī dažādie pasākumi.

Saistītās struktūras (neobligāti) — organizācijas, kas palīdz īstenot projekta mērķus un darbības. Saistītās struktūras ir jānorāda dotācijas pieteikumā, un tām ir jāatbilst šo programmas vadlīniju III pielikuma (Pamatterminu glosārijs) prasībām.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro augstākās izglītības kapacitātes stiprināšanas projektā, lai varētu saņemt *Erasmus+* dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās partnervalstis	Partnervalstis, kas pieder pie 1.–4. reģiona un 6.–11. reģiona (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā), kā arī Čīle un Urugvaja[198]
Atbilstīgās iesaistītās organizācijas[199]	Iesaistītā organizācija var būt: ▪ jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām struktūrām (ja tādas ir), kas piedāvā pilnas programmas augstākās izglītības grādu iegūšanai un atzītus terciārā izglītības līmeņa kvalifikācijas diplomus[200] (kas definēta kā augstākās izglītības iestāde un ko par tādu atzinušas kompetentās iestādes*);* vai ▪ jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām struktūrām (ja tādas ir), kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šāda organizācija var būt,

[198] Ņemot vērā darbības reģionālo raksturu saskaņā ar I pielikuma B daļas I punkta i) apakšpunktu un Attīstības sadarbības instrumenta 16. pantu, un, lai veicinātu reģionālo sadarbību un nodrošinātu pilnīgu reģionālo pārklājumu, šīs darbības tiesības izņēmuma kārtā attiecas uz Čīli un Urugvaju.

[199] Šādas organizācijas nav atbilstīgas:
- ES iestādes un citas ES struktūras, tostarp specializētas aģentūras (izsmeļošs to saraksts ir pieejams tīmekļa vietnē ec.europa.eu/institutions/index_lv.htm);
- valstu Erasmus+ biroji atbilstīgajās partnervalstīs (lai izvairītos no iespējama interešu konflikta un/vai divkārša finansējuma);
- organizācijām, kas pārvalda ES programmas, piemēram, valsts aģentūrām programmas valstīs, ir jāvadās pēc šo vadlīniju C daļas.

[200] Starptautiskais izglītības klasifikācijas standarts (ISCED 2011), terciārā izglītība, vismaz 5. līmenis. ISCED 2013 4. līmenis (pēcvidusskolas izglītība, kas nav terciārā izglītība), netiek akceptēts.

	piemēram: • valsts, privāts, mazs, vidējs vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi); • publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī (arī ministrijas); • sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības; • pētniecības institūts; • fonds; • skola/institūts (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai, ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību); • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp valsts vai starptautiskas augstākās izglītības iestāžu, studentu apvienības vai tīkli, pedagogu apvienības u. c.); • kultūras organizācija, bibliotēka, muzejs; • struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus. Katrai iesaistītajai organizācijai jābūt izveidotai programmas valstī vai atbilstīgā partnervalstī. Augstākās izglītības iestādēm (AII), kas atrodas programmas valstī, jābūt parakstījušām **spēkā esošu *Erasmus* Augstākās izglītības hartu (*ECHE*)**. *ECHE* nav jāparaksta iesaistītajām AII no atbilstīgajām partnervalstīm. **Augstākās izglītības iestāžu apvienības vai organizācijas**, kas atbalsta augstākās izglītības veicināšanu, uzlabošanu un reformas, kā arī sadarbību Eiropā un starp Eiropu un citām pasaules daļām, ir atbilstīgas. Ja šādas apvienības, organizācijas vai tīkli aptver arī citas izglītības nozares un apmācību, to darbībai jābūt vērstai galvenokārt uz augstāko izglītību, un šim uzsvaram jābūt skaidri definētam organizācijas statūtos un pārvaldības struktūrās. Augstākās izglītības iestāžu apvienību, organizāciju vai tīklu skaita kā vienu juridisku personu/partneriestādi, un tas nozīmē, ka to uzskata par vienu struktūru no valsts, kurā atrodas tās galvenā mītne. Šīs organizācijas netiks uzskatītas par AII. Dotāciju var saņemt tikai tie locekļi, kas izveidoti programmas valstīs vai atbilstīgajās partnervalstīs. **Starptautiskās valsts organizācijas** var piedalīties kā partneri kapacitātes stiprināšanas projektos uz pašfinansējuma pamata. **Īpašie nosacījumi Ukrainai**: attiecībā uz Ukrainu par atbilstīgām augstākās izglītības iestādēm uzskatāmas tikai tās iestādes, ko atzinusi Ukrainas Izglītības un zinātnes ministrija (plašākai informācijai sazinieties ar nacionālo *Erasmus+* biroju Ukrainā).
Kas var iesniegt pieteikumu?	Dotācijai var pieteikties šādu veidu iesaistītās organizācijas: • augstākās izglītības iestāde; • augstākās izglītības iestāžu apvienība vai organizācija; • tikai strukturālajos projektos— juridiski atzīta valsts vai starptautiska rektoru, pasniedzēju vai studentu organizācija, kas izveidota programmas valstī vai atbilstīgā partnervalstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā. Izņēmums: iesaistītās organizācijas no Lībijas un Sīrijas (kas pieder pie 3. reģiona), Krievijas Federācijas (kas pieder pie 4. reģiona), kā arī no Čīles un Urugvajas, nevar darboties kā pieteikumu iesniedzējas.
Iesaistīto organizāciju skaits un profils	Kapacitātes stiprināšanas projektiem jāatbilst visiem turpmāk uzskaitītajiem kritērijiem: **Projektos, kuri vērsti tikai uz vienu partnervalsti** (valsts projekti): projektā jābūt iesaistītai vienai atbilstīgai **partnervalstij** un vismaz divām **programmas valstīm**. Šiem projektiem kā pilntiesīgi partneri jāiekļauj šāds minimālais AII skaits: • vismaz viena AII no vismaz divām programmas valstīm, kas piedalās projektā; • vismaz trīs AII no partnervalsts, kas piedalās projektā; • projektos jāiekļauj vismaz tikpat liels partnervalstu skaits kā iekļauto programmas valstu AII skaits. Izņēmums: partnervalstīs, kurās augstākās izglītības iestāžu skaits ir mazāks par piecām visā valstī, vai gadījumos, kad viena atsevišķa iestāde pārstāv vairāk kā 50 % no visa studentu kopskaita valstī, pieņem

	pieteikumus, kuros norādīta tikai viena AII attiecībā uz šādām valstīm. **Projektos, kuri vērsti uz divām vai vairāk partnervalstīm** (daudzvalstu projekti): projektā jāiesaista vismaz divas atbilstīgas **partnervalstis** un vismaz divas **programmas valstis**. Partnervalstis var būt no tā paša reģiona[201] vai arī dažādiem reģioniem, uz kuriem attiecas šī darbība. Šiem projektiem kā pilntiesīgi partneri jāiekļauj šāds minimālais AII skaits: • vismaz viena AII no vismaz divām programmas valstīm, kas piedalās projektā; • vismaz divas AII no katras partnervalsts, kas piedalās projektā; • projektos jāiekļauj vismaz tikpat liels partnervalstu AII skaits kā iekļauto programmas valstu AII skaits. Izņēmums: partnervalstīs, kurās augstākās izglītības iestāžu skaits ir mazāks par piecām visā valstī, vai gadījumos, kad viena iestāde pārstāv vairāk kā 50 % no visa studentu kopskaita, projektu pieteikumi, kuros norādīta tikai viena šo valstu AII, tiks akceptēti ar nosacījumu, ka projektos iekļauts tikpat liels partnervalstu AII skaits kā iekļauto programmas valstu AII skaits. Papildu īpašie kritēriji: • strukturāli projekti — projektiem kā pilntiesīgi partneri jāiekļauj ministrijas, kas atbildīgas par augstāko izglītību katrā atbilstīgā partnervalstī, uz kuru vērsts projekts; • Sīrija nedrīkst gūt labumu no strukturālajiem projektiem; • projektos, kuros piedalās partneri no **4. reģiona (Krievijas Federācija)**, jābūt iesaistītai vismaz vēl vienai partnervalstij; • projektos, kuros piedalās partneri no **8. reģiona (Latīņamerika)**, jābūt iesaistītām vismaz divām partnervalstīm no attiecīgā projektā iesaistītā reģiona.
Citi kritēriji	Ja ir iesaistīta augstākās izglītības iestāžu apvienība, organizācija vai tīkls, jābūt izpildītām iepriekš minētajām prasībām par iesaistīto organizāciju minimālo skaitu, skaitot apvienību/organizāciju/tīklu tikai kā vienu partneri no valsts, kurā atrodas galvenā mītne. **Lūdzu, ievērojiet, ka šīs organizācijas netiek uzskatītas par AII.**
Projekta ilgums	Kapacitātes stiprināšanas projekti var ilgt divus vai trīs gadus. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto pasākumu veidu. Atbilstības perioda pagarinājums pēc noteiktā ilguma var tikt piešķirts tikai īpašos izņēmuma gadījumos līdz maksimāli 12 mēnešu ilgam periodam, ja koordinatoram kļūst neiespējami īstenot projektu noteiktajā termiņā.
Kur pieteikties?	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrā, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi par projektiem, kas sākas tā paša gada 15. novembrī vai nākamā gada 15. janvārī, jāiesniedz līdz **5. februārim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika).**
Kā pieteikties?	Pieteikums jāiesniedz atbilstoši šo vadlīniju C daļā aprakstītajai kārtībai.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas var tikt novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

[201] Šīs darbības ietvaros reģionu definē kā tādu valstu grupu, kuras pieder pie konkrēta makroģeogrāfiskā reģiona. Programmā Erasmus+ piemērotā reģionu klasifikācija atbilst kategorizācijai, kas noteikta ar dažādajiem ES ārējās darbības instrumentiem.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekts tiks novērtēts, īstenojot divu posmu procedūru, pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

1. posms

Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	▪ Priekšlikums un tā sagaidāmie rezultāti atbilst kapacitātes stiprināšanas pasākumu mērķiem mērķa valstī(s); ▪ priekšlikumā ir skaidri noteiktas tematiskās nacionālās un ģeogrāfiskās prioritātes, kas programmā paredzētas tās mērķa valstij(-īm) vai reģionam(-iem); ▪ priekšlikumā ir izskaidrots, kādā veidā plānotie pasākumi un paredzamie rezultāti vislabāk atbilst mērķa grupu vajadzībām; priekšlikums iekļaujas mērķa augstākās izglītības iestāžu modernizācijas, attīstības un internacionalizācijas stratēģijā un atbilst augstākās izglītības attīstības stratēģijām atbilstošajās partnervalstīs, tostarp attiecīgajos gadījumos pievēršot lielāku uzmanību iekļaušanai, daudzveidībai un sociālekonomiski nelabvēlīgiem dalībniekiem; ▪ priekšlikuma mērķi ir skaidri, reālistiski un atbilstoši un ir pamatoti ar reālu un pietiekamu vajadzību analīzi; ▪ priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas vai projektus, ko jau īsteno pašreiz norisošos pasākumos vai kas īstenoti līdzšinējos pasākumos; ▪ priekšlikumā ir pierādīts, ka līdzīgus rezultātus nevarētu sasniegt ar valsts, reģionālo vai vietējo finansējumu.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)	▪ Pasākumi, kas ierosināti visā projekta dzīves ciklā, ir augstas kvalitātes, piemēroti un atbilstoši, lai sasniegtu mērķus un paredzētos rezultātus; ▪ ierosinātā metodika ir inovatīva, pamatota un atbilstoša, lai sasniegtu paredzētos rezultātus; ▪ priekšlikums ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam; ▪ projekta vispārējā izstrāde nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, metodoloģiju, pasākumiem un ierosināto budžetu; ▪ darba plāns ir skaidrs un reālistisks, ar precīzi definētiem pasākumiem, reālistiskiem termiņiem, skaidriem nodevumiem un sasniedzamajiem starpposma mērķiem; tas apliecina loģisku un pārdomātu plānošanas spēju un paredz attiecīgus sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, pēcuzraudzības un rezultātu izplatīšanas posmus; ▪ priekšlikuma problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemtas vērā riska mazināšanas darbības; ir paredzēti kvalitātes kontroles pasākumi, tostarp rādītāji un kritēriji, lai nodrošinātu, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā; ir norādīti uzticami avoti rādītāju pārbaudīšanai, lai novērtētu darbības rezultātus.
Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	▪ Priekšlikums paredz ciešas un papildinošas partnerattiecības starp augstākās izglītības iestādēm; ▪ projekta grupai ir vajadzīgās prasmes, pieredze, zinātība un vadības atbalsts, lai veiksmīgi īstenotu visus priekšlikuma aspektus; ▪ attiecīgajā gadījumā priekšlikumā ir arī iesaistīts daudzveidīgs un visatbilstošākais neakadēmisko partneru loks, lai varētu izmantot šo partneru dažādo pieredzi, specializāciju un īpašo zinātību; ▪ pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām; ▪ ir ierosināts efektīvs mehānisms, lai nodrošinātu labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp iesaistītajām organizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu; ▪ iesaistītās organizācijas no atbilstīgajām partnervalstīm ir apmierinoši iesaistītas darbības īstenošanā un lēmumu pieņemšanā (tostarp konfliktu atrisināšanas pasākumos); ▪ priekšlikumā ir iesaistītas augstākās izglītības iestādes, kas iepriekš nav saņēmušas atbalstu kapacitātes stiprināšanai.

Ietekme un ilgtspēja (maksimāli — 20 punkti)	▪ Priekšlikumam, iespējams, būs ievērojama ietekme uz iesaistīto organizāciju (konkrēti — augstākās izglītības iestāžu) spējām atbilstīgajās partnervalstīs un it īpaši uz augstākās izglītības attīstību un modernizāciju, lai palīdzētu tām kļūt pieejamām sabiedrībai kopumā, darba tirgum un plašākai pasaulei un atbalstītu to starptautiskās sadarbības spēju; ▪ priekšlikums radīs daudzkāršojošu ietekmi ārpus iesaistītajām organizācijām vietējā/reģionālā/valsts vai starptautiskā līmenī; tiks ieviesti pasākumi projekta ietvaros panāktās faktiskās ietekmes novērtēšanai; ▪ plāns rezultātu izplatīšanai projekta dzīves ciklā un pēc tam ir skaidrs un efektīvs, ar katrā iesaistītajā organizācijā identificētiem pienācīgiem resursiem, lai nodrošinātu projektā gūtās pieredzes un rezultātu kvalitatīvu izplatīšanu attiecīgajām ieinteresētajām personām; ▪ priekšlikums nodrošinās ierosināto pasākumu un rezultātu reālu ilgtspēju pēc projekta dzīves cikla, jo īpaši piesaistot līdzfinansējumu vai citus atbalsta veidus; tas arī nodrošinās projekta rezultātu integrēšanu un efektīvu izmantošanu/īstenošanu.

Novērtēšanas posma 1. posmā pieteikumi var iegūt līdz 100 punktiem. Lai priekšlikumus varētu izvērtēt finansējuma piešķiršanai, tiem kopā jāiegūst vismaz 60 punkti, un no tiem vismaz 15 punkti ir jāsaņem kategorijā "Projekta atbilstība".

Pēc izvērtēšanas 1. posma, iepriekš izklāstītajām kvalitātes prasībām atbilstošie priekšlikumi tiks sarindoti dilstošā secībā pēc iegūtā punktu skaita.Lai uzsāktu 2. posmu, tiks izveidots saraksts ar pieteikumiem uz reģionu, kas būs divreiz garāks nekā finansēt plānoto projektu skaits (pamatojoties uz reģionam pieejamo budžetu[202]).

2. posms

Šajā posmā projekti tiks izvērtēti pēc vēl viena kritērija:

Projekta pamatotība mērķa reģionā(-os) Jā/Nē	▪ Priekšlikums ir pamatots pieteikumā norādītās(-o) partnervalsts(-u) vietējā kontekstā. Šī kritērija novērtēšanas nolūkā izvērtēšanas komisijai palīdz ES delegācijas attiecīgajās valstīs.

2. posma rezultātā konkrēts skaits priekšlikumu, kas tiek uzskatīti par pamatotiem mērķa reģionos, tiks ieteikts finansējuma piešķiršanai, ievērojot to sarindojumu dilstošā secībā reģionam pieejamā budžeta ietvaros; viens pieteikuma iesniedzējs varēs kopā iesniegt ne vairāk kā trīs projektu priekšlikumus. Turklāt tiks pievērsta uzmanība pienācīgas ģeogrāfiskās pārstāvības nodrošināšanai reģionā projektu skaita ziņā uz valsti.

Pieteikuma pieņemšana nav uzskatāma par apņemšanos piešķirt finansējumu, kas vienāds ar pieteikuma iesniedzēja pieprasīto summu. Pieprasīto finansējumu var samazināt, pamatojoties uz finanšu noteikumiem, kas piemērojami darbībai, un uz izvērtējuma rezultātiem.

PRIORITĀTES

Atkarībā no projektā iesaistītajām valstīm var noteikt valstiskas, reģionālas vai transversālas prioritātes abām projektu kategorijām (kopīgie projekti un strukturālie projekti). Tādā gadījumā projektiem jāpierāda, kā un ciktāl tie ir vērsti uz šādām prioritātēm.

Priekšlikumi, kuros nebūs ievērotas valsts un/vai reģionālās prioritātes, netiks izvērtēti finansējuma piešķiršanai. Transversālās prioritātes tiks aplūkotas atlases posmā, lai pieņemtu lēmumu par to, vai priekšlikumiem ir līdzīga kvalitāte.

Tiek ierosinātas trīs valstisku/reģionālu prioritāšu kategorijas, kas aptver šādas jomas:

- izglītības un apmācības uzlabošana dažādās tematiskajās jomās (mācību programmu izstrādei);
- augstākās izglītības iestāžu pārvaldības un darbības uzlabošana;
- augstākās izglītības nozares attīstīšana kopumā.

[202] Aptuvenais katram reģionam pieejamais budžets ir publicēts šajā tīmekļa vietnē: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding_en

Valsts projektiemvalstīs, kurās noteiktas valstiskās prioritātes, būs jāatbilst valsts prioritātēm. Attiecībā uz citām valstīm projektiem būs jāatbilst reģionālajām prioritātēm.

Daudzvalstu projektiem,tas ir, projektiem, kuros iesaistītas iestādes vismaz no divām atbilstīgajām partnervalstīm, jāatbilst iesaistīto atbilstīgo partnervalstu reģionālajām vai valstiskajām prioritātēm (ja tās ir piemērojamas). Tas nozīmē, ka projekta tematikai jābūt norādītai kā reģionālai prioritātei attiecībā uz katru no iesaistītajām partnervalstīm vai kā valstiskai prioritātei attiecībā uz attiecīgajām iesaistītajām partnervalstīm.

Kā valsts, tā daudzvalstu projektu gadījumā priekšroka tiks dota tiem projektiem, kuri vērsti uz tematiskajām jomām, kas nav pietiekami aptvertas iepriekšējos vai esošajos projektos, un kuros iesaistītas partnervalstu augstākās izglītības iestādes, kas nav guvušas labumu no programmas un/vai iepriekšējās programmu paaudzes vai kuru dalība šādās programmās ir bijusi ierobežota.

Sīki izstrādāts kapacitātes stiprināšanas projektiem piemērojamo prioritāšu saraksts tiks publicēts Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTU?

Kapacitātes stiprināšana augstākās izglītības darbības ietvaros tiek īstenota saistībā ar „Jaunais ES konsenss attīstības jomā”.[203]

REĢIONĀLĀ SADARBĪBA

Reģionālajai (valstis vienā reģionā) un starpreģionu sadarbībai (sadarbība starp dažādiem pasaules reģioniem) jābūt nozīmīgai un pamatotai ar sīki sagatavotu analīzi par vispārējām vajadzībām un mērķiem. Valstu izvēlei jābūt atbilstošai un saskaņotai ar ierosinātajiem mērķiem, jo īpaši gadījumos, kad ir iesaistītas valstis no dažādiem reģioniem. Starpreģionu sadarbība ir iespējama daudzvalstu projektos, ja vien priekšlikuma tematika ir norādīta kā reģionālā vai valstiskā prioritāte (ja piemērojams) visām attiecīgajām atbilstīgajām partnervalstīm.

IETEKME UN IZPLATĪŠANA

Paredzams, ka kapacitātes stiprināšanas projektiem būs ilgtermiņa strukturāla ietekme uz sistēmām, organizācijām/iestādēm atbilstīgajās partnervalstīs. Būs jāpierāda projektu novatorisms, to rezultātu ietekme un ilgtspēja un tas, kā tajos paredzēts saglabāt vai radīt rezultātus pēc projekta beigām.

Attiecīgos gadījumos jāpierāda, ka projektu pamatā ir iepriekšējo ES finansēto projektu rezultāti, piemēram, rezultāti, kas gūti bijušajās *Alfa*, *Edulink*, *Erasmus Mundus* un *Tempus* programmās. Ikvienā priekšlikumā jāparāda, kā projekta rezultāti tiks izplatīti attiecīgajām mērķa grupām.

Priekšlikumi par strukturālajiem projektiem, kas ir vērsti galvenokārt uz iestāžu līmeni, nepierādot, ka projektam būs valsts mēroga ietekme, netiks atlasīti.

KĀDI IR NOTEIKUMI PAR (KOPĪGO UN STRUKTURĀLO) KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTU FINANSĒŠANU?

Finansiālais atbalsts *Erasmus+* kapacitātes stiprināšanas projektiem ir balstīts uz aplēsto budžetu, kas apvieno vienības izmaksas un reālās izmaksas.

Kapacitātes stiprināšanas projektos augstākās izglītības jomā rodas ļoti dažādas izmaksas, tostarp personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas, apakšuzņēmuma līgumu izmaksas, izmaksas saistībā ar informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu, uzcenojumi u. c.

Vārds “dotācija” attiecas uz finansējuma summu, ko var pieprasīt no programmas un ko veido Eiropas Savienības finanšu ieguldījums projektā, un to nevajadzētu sajaukt ar projekta kopējām izmaksām, kas ietver arī līdzfinansējumu no partneriestādēm un ārējām ieinteresētajām personām.

ES dotācija projektiem jāuzskata par ieguldījumu, lai segtu daļu no faktiskajām izmaksām, kas rodas partneriestādēm pieteikumā/projektā paredzēto pasākumu veikšanā. Lai piedalītos kapacitātes stiprināšanas projektā, obligāti vajadzīgs

[203] https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en

dotācijas saņēmēju iestāžu līdzfinansējums. Tāpēc projekta partneriem līdzfinansējums jāaprēķina sākumā, kad tiek sagatavots pieteikums.

Līdzfinansējuma princips ir ņemts vērā finansējuma pieejas definēšanā un jo īpaši, nosakot ieguldījumu vienības izmaksu līmenī, ko izmanto, lai aprēķinātu projekta budžetu/dotāciju. Attiecīgi pieteikumu iesniedzējiem un dotācijas saņēmējiem zināšanai un arī pārredzamības nolūkos būs jānorāda sīki dati par līdzfinansējumu. Izdevumu pierādījumi vai apliecinoši dokumenti nebūs vajadzīgi.

Lai gan projekta īstenošanā var rasties citi izdevumu veidi (piemēram, izplatīšanas, publicēšanas, tulkošanas izmaksas, ja nav noslēgts apakšuzņēmuma līgums, uzcenojumi), šādi izdevumi netiks ņemti vērā ierosinātās dotācijas aprēķināšanai. Attiecīgi tie būs jāsedz no līdzfinansējuma.

Finanšu atskaites par budžeta pozīcijām, pamatojoties uz ieguldījumu vienības izmaksās (ieguldījums personāla izmaksu, ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā), tiks sagatavotas, ievērojot "izraisītājnotikuma" principu. Dotācijas saņēmējiem būs jāpierāda, ka pasākumi ir faktiski un pienācīgi īstenoti un ka ir radīts rezultāts, bet tiem nebūs jāiesniedz ziņojums par līdzekļu izlietojumu. Tas nozīmē, ka dotācijas saņēmējiem būs iespēja brīvi izvēlēties, kā tie pārvaldīs līdzekļus, kas piešķirti, lai segtu projekta īstenošanai nepieciešamos izdevumus, kad būs izpildītas prasības attiecībā uz pasākumiem un sasniegumiem.

Finanšu atskaites par budžeta pozīcijām, pamatojoties uz reālajām izmaksām (aprīkojuma un apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksām), tiks sagatavotas, balstoties uz izdevumiem, kas faktiski radušies un kas būs pienācīgi jādokumentē (sk. turpmāk).

Ierosinātā dotācija nepārsniedz prasīto dotācijas summu un ir atkarīga no:

- pieteikuma iesniedzēja prasītās dotācijas summas, pasākumu atbilstības un projekta rentabilitātes;
- kopējā budžeta, kas pieejams kapacitātes stiprināšanas projektiem.

Par precīzu finansiālās īstenošanas kārtību jāvienojas partneriem, un tā jānoformē partnerības nolīgumā, kas jāparaksta projekta sākumā.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

IZŅĒMUMA IZMAKSAS AUGSTIEM CEĻA IZDEVUMIEM

Pieteikumu iesniedzējiem būs iespēja pieteikties finansiālam atbalstam ceļa izdevumu segšanai budžeta pozīcijā „ārkārtas izmaksas" (maksimāli 80 % no attiecināmajām izmaksām — skatīt sadaļu "Kādi ir finansējuma noteikumi?"), ieskaitot gadījumus, kad dalībnieki izvēlas izmantot tīrāku transportlīdzekli ar zemāku oglekļa izmešu daudzumu (piem., vilcienu), kas sadārdzina ceļa izdevumus. Tas ir atļauts, ja pieteikumu iesniedzēji var pierādīt, ka standarta finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto ceļa attālumu) nenosedz vismaz 65 % no dalībnieku ceļa izmaksām. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai.

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Minimālā ES dotācija kopīgajiem un strukturālajiem projektiem: EUR 500 000
Maksimālā ES dotācija kopīgajiem un strukturālajiem projektiem: EUR 1 000 000

Attaisnotās izmaksas		**Finansēšanas mehānisms**	**Summa**		**Piešķiršanas noteikums**
Personāla izmaksas	Ieguldījums to personāla uzdevumu izmaksu segšanā, kas ir tieši nepieciešamas, lai sasniegtu projekta mērķus.	Ieguldījums vienības izmaksās	B4.1 vienam iesaistītajam vadītājam vienā projekta darba dienā B4.2 vienam iesaistītajam pētniekam/skolotājam/pasniedzējam vienā projekta darba dienā B4.3 vienam iesaistītajam tehniskajam darbiniekam vienā projekta darba dienā B4.4 vienam iesaistītajam administratīvajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	Ne vairāk kā 40 % no kopējās dotācijas	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato vajadzīgo resursu veids un apmērs attiecībā uz ierosināto pasākumu un rezultātu īstenošanu. Ieguldījums tiek nodrošināts ar nosacījumu, ka algu par vieniem un tiem pašiem uzdevumiem kompensē tikai vienreiz.

Ceļa izdevumi	Ieguldījums projektā iesaistīto studentu un personāla ceļa izdevumu segšanā braucienam no izcelsmes vietas uz pasākuma norises vietu un atpakaļ (ieskaitot maksu par vīzām un saistītās obligātās apdrošināšanas, ceļojuma apdrošināšanas un atcelšanas izmaksas, ja tās ir pamatotas). Pasākumiem un ar tiem saistītajiem braucieniem jānotiek projektā iesaistītajās valstīs. Katrs šā noteikuma izņēmums ir jāapstiprina Izpildaģentūrai. Atbilstīgo pasākumu sīku sarakstu sk. šo vadlīniju I pielikumā.	Ieguldījums vienības izmaksās	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam		Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto **attāluma kalkulatoru**.[204] Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos[205]. Finansiālais atbalsts tiks sniegts tikai par braucieniem, kas ir tieši saistīti ar projekta mērķu sasniegšanu.
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam		
Uzturēšanās izmaksas	Uzturēšanās, izmitināšanas, vietējā un sabiedriskā transporta, piemēram, autobusa un taksometra, kā arī personīgās vai neobligātās veselības apdrošināšanas izmaksas.	Ieguldījums vienības izmaksās	Personāls	līdz pasākuma 14. dienai: EUR 120 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 70 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 61. dienas līdz 3 mēnešiem: EUR 50 dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz dalībnieku uzturēšanās ilgumu (ietverot ceļā pavadīto laiku)
			Studenti	līdz pasākuma 14. dienai: EUR 55 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 90. dienai: EUR 40 dienā vienam dalībniekam	

[204] Attāluma kalkulators: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm

[205] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (EUR 275).

Aprīkojuma izmaksas	Ieguldījums projekta īstenošanā nepieciešamā aprīkojuma iegādei. Atbalstu sniedz tikai par aprīkojumu, kas iegādāts AII vajadzībām partnervalstīs.	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām Ne vairāk kā 30 % no kopējās dotācijas	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu šīs izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā.
Apakšuzņēmuma līgumi	Atbalsts to apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksu segšanā, kuras nepieciešamas projekta īstenošanai, jo īpaši obligātās finanšu revīzijas (revīzijas apliecība) izmaksu un jebkādu ārējo kvalitātes nodrošināšanas procedūru segšanā. Izmaksas saistībā ar apakšuzņēmuma līgumiem par uzdevumiem, kas saistīti ar projekta pārvaldību, nesedz.	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām Ne vairāk kā 10 % no kopējās dotācijas	Apakšuzņēmuma līgumu slēgšana ar ārējām iestādēm jāveic ļoti reti. Īpašās prasmes un konkrētā zinātība, kas vajadzīga projekta mērķu sasniegšanai, jārod konsorcijā, un tām jānosaka konsorcija sastāvs.
Izņēmuma izmaksas	Augsti ceļa izdevumi dalībniekiem, tostarp saistībā ar tādu tīrāku transportlīdzekļu izmantošanu, kuriem ir zemāks oglekļa izmešu daudzums (papildu informācijai skatīt sadaļu "Kas vēl būtu jāzina par šo darbību").	Faktiskās izmaksas	Augsti ceļa izdevumi: ne vairāk kā 80 % no attiecināmajām izmaksām.	

A TABULA. PERSONĀLA IZMAKSAS (SUMMAS EIRO DIENĀ) PROGRAMMAS VALSTĪS

Piemērojamā personāla kategorija būs atkarīga no projektā veicamā darba, nevis no attiecīgās personas statusa vai amata, proti, personāla izmaksas, kas saistītas, piemēram, ar administratīvu uzdevumu, kuru veicis akadēmiķis, jāpieskaita atbilstīgi kategorijai "Administratīvais personāls". Faktisko kārtību atalgojuma piešķiršanai projektā iesaistītajam personālam kopīgi noteiks projektā iesaistītās organizācijas un apstiprinās vadītāji, kuri atbild par viņu nodarbinātību, un minētā kārtība būs daļa no partnerības nolīguma, kas jāparaksta starp partneriem projekta sākumā.

Vienības izmaksas, kas būs piemērojamas dotācijas aprēķināšanai, būs tās valsts izmaksas, kurā personāla loceklis ir iesaistīts, neatkarīgi no tā, kur tiks izpildīti uzdevumi (t. i., valsts A organizācijas personāla loceklis, kurš (daļēji) strādā valstī B, tiks ņemts vērā, aprēķinot vienības izmaksas par valsti A).

	Vadītājs	**Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks/ Jaunatnes darbinieks**	**Tehniskais darbinieks**	**Administratīvie darbinieki[206]**
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija	294	241	190	157
Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Apvienotā Karaliste, Islande	280	214	162	131

[206] Studenti var strādāt pie projekta, un viņu algas var maksāt no personāla izmaksām (administratīvais personāls) ar nosacījumu, ka viņi ir noslēguši darba līgumu ar konsorcija dalībnieku iestādi.

Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija	164	137	102	78
Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Serbija, Slovākija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Serbija, Slovākija, Turcija	88	74	55	39

B tabula. Personāla izmaksas (summas eiro dienā) partnervalstīs

Piemērojamā personāla kategorija būs atkarīga no projektā veicamā darba, nevis no attiecīgās personas statusa vai amata, proti, personāla izmaksas, kas saistītas, piemēram, ar administratīvu uzdevumu, kuru veicis akadēmiķis, jāpieskaita atbilstīgi kategorijai "Administratīvais personāls". Faktisko kārtību atalgojuma piešķiršanai projektā iesaistītajam personālam kopīgi noteiks projektā iesaistītās organizācijas un apstiprinās vadītāji, kuri atbild par viņu nodarbinātību, un minētā kārtība būs daļa no partnerības nolīguma, kas jāparaksta starp partneriem projekta sākumā.

Vienības izmaksas, kas būs piemērojamas dotācijas aprēķināšanai, būs tās valsts izmaksas, kurā personāla loceklis ir iesaistīts, neatkarīgi no tā, kur tiks izpildīti uzdevumi (t. i., valsts A organizācijas personāla loceklis, kurš (daļēji) strādā valstī B, tiks ņemts vērā, aprēķinot vienības izmaksas par valsti A).

	Vadītājs	**Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks**	**Tehniskais darbinieks**	**Administratīvie darbinieki[207]**
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Izraēla	166	132	102	92
Albānija, Angola, Antigva un Barbuda, Argentīna, Barbadosa, Bosnija un Hercegovina, Brazīlija, Čīle, Kolumbija, Komoru Salas, Kuka Salas, Dominika, Gabona, Grenāda, Kotdivuāras Republika, Kosova[208], Libāna, Lībija, Meksika, Melnkalne, Nigērija, Peru, Sentkitsa un Nevisa, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Santome un Prinsipi, Seišelas, Taizeme, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Urugvaja, Venecuēla, Zambija, Zimbabve	108	80	57	45

[207] Studenti var strādāt pie projekta, un viņu algas var maksāt no personāla izmaksām (administratīvais personāls) ar nosacījumu, ka viņi ir noslēguši darba līgumu ar konsorcija dalībnieku iestādi.
[208] Šis nosaukums neskar nostājas par statusu un atbilst ANO DP Rezolūcijai 1244 un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovas neatkarības deklarāciju.

Afganistāna, Azerbaidžāna, Bahamu Salas, Bolīvija, Burkinafaso, Kamerūna, Ķīna, Kongo, Kostarika, Džibutija, Dominikas Republika, Ekvadora, Salvadora, Gruzija, Gvatemala, Gvineja-Bisava, Haiti, Irāna, Irāka, Jamaika, Jordānija, Kazahstāna, Kenija, Mikronēzija, Maroka, Mozambika, Namībija, Palestīna[209], Panama, Papua Jaungvineja, Paragvaja, Senegāla, Dienvidāfrika, Surinama, Svatini, Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Trinidada un Tobago, Vanuatu	77	57	40	32
Alžīrija, Armēnija, Bangladeša, Baltkrievija, Beliza, Benina, Butāna, Botsvana, Mjanma, Burundi, Kambodža, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Kongo Demokrātiskā Republika, Kuba, Koreja (TDR), Ēģipte, Eritreja, Etiopija, Ekvatoriālā Gvineja, Fidži, Gambija, Gana, Gijāna, Hondurasa, Indija, Indonēzija, Kiribati, Kirgizstāna, Laosa, Lesoto, Libērija, Madagaskara, Malavi, Malaizija, Maldīvu Salas, Mali, Māršala Salas, Mauritānija, Maurīcija, Moldova, Mongolija, Nauru, Nepāla, Nikaragva, Nigērija, Niue, Pakistāna, Palau, Filipīnas, Ruanda, Samoa, Sjerraleone, Zālamana Salas, Somālija, Dienvidsudāna, Šrilanka, Sudāna, Sīrija, Tadžikistāna, Tanzānija, Austrumtimoras Demokrātiskā Republika, Togo, Tonga, Tunisija, Turkmenistāna, Tuvalu, Uganda, Uzbekistāna, Vjetnama, Jemena	47	33	22	17

[209] Šo apzīmējumu neinterpretē kā Palestīnas valsts atzīšanu, un tas neskar dalībvalstu individuālās nostājas šajā jautājumā.

KAPACITĀTES STIPRINĀŠANA JAUNATNES JOMĀ

KĀDI IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTA MĒRĶI?

Kapacitātes stiprināšanas projektiem jaunatnes jomā ir šādi mērķi:

- veicināt sadarbību un apmaiņu jaunatnes jomā starp programmas valstīm un partnervalstīm no dažādiem pasaules[210] reģioniem;
- uzlabot jaunatnes darba, neformālās mācīšanās un brīvprātīgā darba kvalitāti un atzīšanu partnervalstīs un veicināt to sinerģiju un papildināmību ar formālām izglītības sistēmām, darba tirgu un sabiedrību;
- veicināt mobilitātes neformālās mācīšanās nolūkos shēmu un programmu izstrādi, izmēģināšanu un ieviešanu reģionālā līmenī (t. i., pasaules reģionos un starp tiem);
- atvieglot transnacionālo mobilitāti neformālās mācīšanās nolūkos starp programmas valstīm un partnervalstīm, īpaši pievēršoties jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, lai uzlabotu dalībnieku kompetenču līmeni un veicinātu viņu aktīvu līdzdalību sabiedrībā.

KAS IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTS?

Kapacitātes stiprināšanas projekti ir transnacionāli sadarbības projekti, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras aktīvi darbojas jaunatnes jomā programmas valstīs un partnervalstīs. Tajos var iesaistīties arī organizācijas no izglītības un apmācības jomām, kā arī no citām sociālekonomikas nozarēm.

KĀDAS IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTA ATBALSTĪTĀS DARBĪBAS?

Kapacitātes stiprināšanas projektos būtu jāveic darbības, kas:

- veicina stratēģisko sadarbību starp jaunatnes organizācijām, no vienas puses, un publiskām iestādēm partnervalstīs, no otras puses;
- veicina sadarbību starp jaunatnes organizācijām un organizācijām izglītības un apmācības jomās, kā arī sadarbību ar uzņēmumu un darba tirgus pārstāvjiem;
- vairo tādu jaunatnes padomju, jaunatnes platformu un vietēju, reģionālu un valsts iestāžu kapacitāti, kuru darbs saistīts ar jauniešiem partnervalstīs;
- uzlabo jaunatnes organizāciju pārvaldību, vadību, inovācijas spēju un internacionalizāciju partnervalstīs;
- tiek īstenotas, lai sāktu, izmēģinātu un ieviestu ar jauniešiem saistīta darba prakses veidus, piemēram:
    - rīkus un metodes jaunatnes darbinieku un pasniedzēju sociālprofesionālajai attīstībai;
    - neformālās mācīšanās metodes, jo īpaši tās, kas veicina kompetenču, tostarp plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes, apguvi/uzlabošanu;
    - jauni praktiskās apmācības shēmu veidi un reālās dzīves simulācijas sabiedrībā; jauni jaunatnes darba veidi, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu (AIR) stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana;
    - veicina sadarbības, tīklojumu veidošanas un savstarpējas mācīšanās pasākumus, sekmējot jaunatnes darba organizāciju prasmīgu pārvaldību, internacionalizāciju un līderību.

[210] Šīs darbības ietvaros reģionu definē kā tādu valstu grupu, kuras pieder pie konkrēta makroģeogrāfiskā reģiona.

Kapacitātes stiprināšanas projektā var īstenot turpmāk izklāstītos pasākumus:

Kapacitātes stiprināšanas pasākumi

- pasākumi, kuros rosina politikas dialogu, sadarbību, tīklojumu veidošanu un prakses apmaiņu jaunatnes jomā, piemēram, konferences, darbsemināri un sanāksmes;
- plaša apjoma jaunatnes pasākumi;
- informatīvas un izpratnes veicināšanas kampaņas;
- informācijas, komunikācijas un plašsaziņas rīku attīstīšana;
- ar jauniešiem saistītā darba metožu, rīku un materiālu, kā arī mācību programmu darbam ar jauniešiem, apmācības moduļu un dokumentācijas instrumentu, piemēram, *Youthpass*, attīstīšana;
- jaunu veidu izstrāde darbam ar jauniešiem un apmācības un atbalsta nodrošināšanai, jo īpaši izmantojot atvērtas un elastīgas mācīšanās materiālus, virtuālo sadarbību un atvērtos izglītības resursus (AIR).

Mobilitātes pasākumi

Mobilitātes pasākumi ir izvēles elements.

Pastāv trīs mobilitātes pasākumu veidi:

- jauniešu apmaiņa starp programmas valstīm un atbilstīgajām partnervalstīm;
- jaunatnes darbinieku mobilitāte starp programmas valstīm un atbilstīgajām partnervalstīm;
- brīvprātīgo pasākumi no/uz atbilstīgajām partnervalstīm.

Jauniešu apmaiņa un jaunatnes darbinieku mobilitāte

Detalizētu šo pasākumu aprakstu skatīt sadaļā „1. pamatdarbība. Mobilitātes projekti jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem" šī ceļveža B daļā.

Brīvprātīgā darba pasākumi

Brīvprātīgā darba pasākumi ļauj jauniešiem vecumā no 17—30 gadiem izrādīt savu personisko apņemšanos, veicot neapmaksātu pilnas slodzes brīvprātīgo darbu citā valstī. Gados jauniem brīvprātīgajiem tiek dota iespēja sniegt ieguldījumu to organizāciju ikdienas darbā, kuras darbojas tādās jomās kā jauniešu informēšana un jaunatnes politika, jauniešu personiskā un sociālizglītojošā attīstība, pilsoniskā iesaistīšanās, sociālā aprūpe, nelabvēlīgā situācijā esošu personu iekļaušana, apkārtējā vide, neformālās izglītības programmas, IKT un plašsaziņas līdzekļu lietotprasme, kultūra un radošums, attīstības sadarbība u.c. Brīvprātīgie var veikt brīvprātīgo darbu individuāli, vai grupā.

Brīvprātīgo dalībai brīvprātīgā darba pasākumā jābūt bez maksas, izņemot iespējamu ieguldījumu ceļa izdevumu segšanā (ja Erasmus+ dotācija pilnībā nesedz šādas izmaksas) un tādu papildu izdevumu segšanā, kuri nav saistīti ar pasākuma īstenošanu. Brīvprātīgo iesaistīšanās pasākumā būtiskās izmaksas sedz Erasmus + dotācija vai citi līdzekļi, kurus nodrošina iesaistītās organizācijas. Jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, var saņemt papildu atbalstu savai dalībai.

Par brīvprātīgā darba pasākumiem Erasmus+ ietvaros neuzskata šādus pasākumus: neregulārs, nestrukturēts, nepilna laika brīvprātīgais darbs; norīkošana darbā uzņēmumā; apmaksāts darbs; atpūtas vai tūrisma pasākums; valodu kursi; lētā darbaspēka izmantošana; studiju vai profesionālās apmācības periods ārvalstīs.

Pamatojoties uz ģeogrāfisko segumu, izšķir trīs kapacitātes stiprināšanas projektu veidus.

Kapacitātes stiprināšanas projekti starp organizācijām, kas aktīvi darbojas jaunatnes jomā programmas valstīs un **citās partnervalstīs** (no 5.–14. reģiona; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

Šo projektu, ko iesniegušas programmas valstu organizācijas, mērķis ir palielināt organizāciju spēju, īstenojot kapacitātes stiprināšanas pasākumus, un tie var ietvert mobilitātes pasākumus.

Turpmāk norādītie divi projektu veidi tiek īstenoti **„logu" veidā** — Rietumbalkānu valstis un Tunisija[211]. Projektus iesniedz organizācijas, kas atrodas vienā no attiecīgajām Rietumbalkānu valstīm vai Tunisijā, kuras ir ES kaimiņvalstis saskaņā ar konkrētu logu, un šie projekti var ietvert partnerorganizācijas no citām tā paša reģiona

[211] IPA II un ENI instrumentu finansējums

valstīm. Termins „logs" attiecas uz to, ka programmai Erasmus+ tiek piešķirti papildu ES līdzekļi, lai palielinātu sadarbības iespējas jaunatnes jomā ar partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis.[212]

Kapacitātes stiprināšanas projekti starp organizācijām, kas aktīvi darbojas jaunatnes jomā programmas valstīs un partnervalstīs no Rietumbalkānu valstīm (1. reģions — sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā) — **"Rietumbalkānu valstu jaunatnes loga" projekti**.

Šo projektu, ko iesniegušas Rietumbalkānu valstu (1. reģions) organizācijas, mērķis ir palielināt jaunatnes organizāciju spēju, īstenojot kapacitātes stiprināšanas pasākumus, un tie var ietvert mobilitātes pasākumus.

Projektiem ir jāveicina jaunatnes organizāciju savstarpējā sadarbība, kā arī sadarbība starp jaunatnes organizācijām un valsts iestādēm. Projektiem ir jāstiprina jaunatnes padomju, organizāciju, platformu, kā arī vietējo, reģionālo un valsts iestāžu kapacitāte, strādājot ar jauniešiem reģionā, pievēršot īpašu uzmanību saskaņotībai.

Kapacitātes stiprināšanas projekti starp organizācijām, kas aktīvi darbojas jaunatnes jomā **programmas valstīs un Tunisijā**

Šo projektu, ko iesniegušas Tunisijas organizācijas, mērķis ir palielināt organizāciju spēju, īstenojot kapacitātes stiprināšanas pasākumus, un tie var ietvert mobilitātes pasākumus.

[212]Mobilitātes pasākumus, kurus īsteno sadarbībā ar partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis, bet kuras ir iesniegusi partnerorganizācija programmas valstī, var atbalstīt, ar sadaļas „1. pamatdarbība. Mobilitātes projekts jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem" un „3. pamatdarbība. Jaunatnes dialoga projekti" starpniecību.

KĀDA IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Kapacitātes stiprināšanas projektā darbojas:

- pieteikuma iesniedzējs/koordinators — organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Ja projektam tiek piešķirta dotācija, pieteikumu iesniedzējs/koordinators: uzņemas pret Izpildaģentūru finansiālo un juridisko atbildību par visu projektu; 2) koordinē projektu, sadarbojoties ar visiem pārējiem projektā iesaistītajiem partneriem; 3) saņem ES finansiālo atbalstu no programmas *Erasmus+* un atbild par līdzekļu sadali starp projektā iesaistītajiem partneriem.
- Partneri: organizācijas, kas aktīvi sniedz ieguldījumu kapacitātes stiprināšanas projekta sagatavošanā, īstenošanā un novērtēšanā.
- Saistītās struktūras (neobligāti): organizācijas, kas palīdz īstenot projekta mērķus un darbības. Saistītās struktūras ir jānorāda dotācijas pieteikumā, un tām ir jāatbilst šo programmas vadlīniju III pielikuma (Glosārijs) prasībām.

Ja projektā ir paredzēts īstenot jauniešu apmaiņas, brīvprātīgo pasākumus un/vai jaunatnes darbinieku mobilitātes pasākumus, šajos pasākumos iesaistītās organizācijas uzņemas turpmāk norādītos pienākumus un uzdevumus:

- Nosūtītāja organizācija — atbild par jauniešu nosūtīšanu uz ārvalstīm (tas ietver praktisko pasākumu organizēšanu, dalībnieku sagatavošanu pirms došanās prom, atbalsta sniegšanu dalībniekiem visos projekta posmos).
- Saņēmēja organizācija — atbild par pasākuma rīkošanu, pasākumu programmas izstrādi dalībniekiem sadarbībā ar dalībniekiem un partnerorganizācijām, atbalsta sniegšanu dalībniekiem visos projekta posmos.

Turklāt brīvprātīgo dalībai brīvprātīgo pasākumā jābūt bez maksas, izņemot iespējamu ieguldījumu ceļa izdevumu segšanā (ja *Erasmus+* dotācija pilnībā nesedz šādus izdevumus) un tādu papildu izdevumu segšanā, kuri nav saistīti ar pasākuma īstenošanu. Galvenās izmaksas, kas saistītas ar brīvprātīgo piedalīšanos pasākumā, sedz no *Erasmus+* dotācijas vai citiem līdzekļiem, ko nodrošinājušas iesaistītās organizācijas.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro kapacitātes stiprināšanas priekšlikumā, lai varētu saņemt *Erasmus+* dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām struktūrām (ja tādas ir), kas izveidota programmas valstī vai partnervalstī no 1., 3. un 5.–14. reģiona un Tunisijā, kā noteikts programmas *Erasmus+* vadlīniju sadaļā "Atbilstīgās valstis". Šāda organizācija var būt, piemēram: ▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO); ▪ valsts jaunatnes padome; ▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; ▪ skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību); ▪ valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi); ▪ sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības; ▪ augstākās izglītības iestāde; ▪ pētniecības institūts; ▪ fonds; ▪ starpuzņēmumu apmācības centrs; ▪ kultūras organizācija, bibliotēka, muzejs; ▪ struktūra, kas sniedz profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Jebkura: ▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO); ▪ valsts jaunatnes padome; ▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī. **Projektiem starp programmas valstīm un citām partnervalstīm no 5.–14. reģiona**: pieteikuma iesniedzējam jābūt izveidotam programmas valstī, un tas iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā. Citu veidu organizācijas var iesaistīties tikai kā partneri. **"Rietumbalkānu valstu jaunatnes loga" projektiem**: pieteikuma iesniedzējam jābūt izveidotam Rietumbalkānu partnervalstī (1. reģions). **"Tunisijas jaunatnes loga" projektiem**: pieteikuma iesniedzējam jābūt izveidotam Tunisijā. Pieteikumu iesniedzējiem līdz termiņam, kas noteikts to priekšlikumu iesniegšanai, jābūt likumīgi reģistrētiem vismaz vienu gadu.
Iesaistīto organizāciju skaits un profils	Kapacitātes stiprināšanas projekti ir transnacionāli, un tajos ir iesaistītas vismaz trīs organizācijas no trim dažādām valstīm, no kurām vismaz viena ir programmas valsts un viena ir atbilstīga partnervalsts. Projektos, ko finansē kāda no logiem ietvaros, nedrīkst piedalīties iesaistītās organizācijas/dalībnieki no citiem kaimiņu reģioniem.
Projekta ilgums	No deviņiem mēnešiem līdz diviem gadiem. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto pasākumu veidu.
Kur pieteikties?	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: ▪ **5. februārim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra līdz 31. decembrim;
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.
Citi kritēriji	Viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs var iesniegt tikai vienu projekta priekšlikumu vienam termiņam. Pieteikuma veidlapā jāiekļauj laika grafiks par katru no projektā plānotajiem pasākumiem.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUNIEŠU APMAIŅAI

Pasākuma ilgums	No 5 līdz 21 dienai, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
Pasākuma norises vieta(-s)	Pasākumam jānotiek valstī, kurā atrodas viena no pasākumā iesaistītajām organizācijām.
Atbilstīgie dalībnieki	Jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem,[213] kuri dzīvo nosūtītājas un saņēmējas organizācijas valstī.
Dalībnieku skaits	Ne mazāk kā 16 un ne vairāk kā 60 dalībnieki (neskaitot grupas(-u) vadītāju(- us)). Ne mazāk kā četri dalībnieki grupā (neskaitot grupas(-u) vadītāju(-us)). Katrā valsts grupā jābūt vismaz vienam grupas vadītājam. Grupas vadītājs ir pieaugušais, kas pavada jauniešus, kuri piedalās jauniešu apmaiņā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos, aizsardzību un drošību.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI BRĪVPRĀTĪGO PASĀKUMIEM

Akreditācija	Visām iesaistītajām organizācijām, kas izveidotas programmas valstī, vienā no Rietumbalkānu valstīm (1. reģions) vai 3. reģionā, attiecīgajā pieteikuma iesniegšanas termiņā jābūt saņēmušām spēkā esošu akreditāciju vai atbilstošu Eiropas Solidaritātes korpusa kvalitātes zīmi (plašāku informāciju var uzzināt attiecīgajā sadaļā šo vadlīniju I pielikumā).
Pasākuma ilgums	No 60 dienām līdz 12 mēnešiem.
Pasākuma norises vieta(-s)	**Brīvprātīgajam no programmas valsts** savs pasākums jāīsteno vienā no partnervalstīm, uz kurām attiecas projekts. **Brīvprātīgajam no atbilstīgas partnervalsts** savs pasākums jāīsteno vienā no programmas valstīm, uz kurām attiecas projekts.
Atbilstīgie dalībnieki	Jaunieši vecumā no 17 līdz 30 gadiem,[214] kuri dzīvo nosūtītājas un saņēmējas organizācijas valstī. Brīvprātīgais var piedalīties tikai vienā *Erasmus+* vai Eiropas Solidaritātes korpusa brīvprātīgo pasākumā. **Izņēmums**: Brīvprātīgie, kuri īstenoja brīvprātīgo pasākumu, kas ilga ne vairāk kā 2 mēnešus, var piedalīties papildu brīvprātīgo pasākumā.
Dalībnieku skaits	Ne vairāk kā 30 brīvprātīgie visā kapacitātes stiprināšanas projektā.

PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTEI

Pasākuma ilgums	No piecām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
Pasākuma norises vieta(-s)	Pasākumam jānotiek valstī, kurā atrodas viena no pasākumā iesaistītajām organizācijām.
Atbilstīgie dalībnieki	Dalībniekiem ir jābūt sasniegušiem 18 gadu vecumu. Vecuma griesti nepastāv. Dalībniekiem, izņemot pasniedzējus un veicinātājus, jādzīvo valstī, kurā atrodas to nosūtītāja vai saņēmēja organizācija.

[213] Turklāt jāņem vērā: minimālā vecuma ierobežojumi - dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu pasākuma sākuma datumā; maksimālā vecuma ierobežojumi - dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā.
[214] Sk. piezīmi iepriekš.

Dalībnieku skaits	Līdz 50 dalībniekiem (tostarp — attiecīgā gadījumā — pasniedzēji un veicinātāji) katrā pasākumā, kas plānots projektā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekts tiks novērtēts pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	▪ Priekšlikuma atbilstība darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir kapacitātes stiprināšanas projekta mērķi?"); ▪ Tas, ciktāl: – mērķi ir skaidri definēti, reālistiski un risina jautājumus, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām; – priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas; – kapacitātes stiprināšanas pasākumi ir skaidri noteikti un vērsti uz iesaistīto organizāciju kapacitātes stiprināšanu; – projektā ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)	▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; ▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem; ▪ ierosināto neformālās mācīšanās metožu kvalitāte; ▪ dalībnieku mācību rezultātu atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu izmantošanas konsekvence; ▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā; ▪ tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam. Ja projektā ir paredzēti mobilitātes pasākumi: ▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos.
Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	▪ Tas, ciktāl: – projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu iesaistīto organizāciju apvienojums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus; – atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību; ▪ efektīvu mehānismu esība koordinācijai un saziņai starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.
Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)	▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte; ▪ projekta iespējamā ietekme: – uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam; – ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī; ▪ izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir kopīgot projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām; ▪ priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi; ▪ projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte; projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās

“Projekta atbilstība” un “Ietekme un izplatīšana”; 10 punkti kategorijās “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte” un “Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte”). Vienāda novērtējuma (ex aequo) gadījumā prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuru vērtējums ir visaugstākais saskaņā ar kritēriju "Projekta atbilstība".

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

IZŅĒMUMA IZMAKSAS AUGSTIEM CEĻA IZDEVUMIEM

Mobilitātes pasākumu pieteicējiem būs iespēja pieteikties finansiālam atbalstam budžeta pozīcijā „ārkārtas izmaksas” (maksimāli 80 % no attiecināmajām izmaksām: skatīt sadaļu „Kādi ir finansējuma noteikumi?”), ieskaitot gadījumus, kad dalībnieki izvēlas izmantot tīrāku transportlīdzekli ar zemāku oglekļa izmešu daudzumu (piem., vilcienu), kas samazina dārgos ceļa izdevumus. Tas ir atļauts, ja pieteikumu iesniedzēji var pierādīt, ka standarta finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto ceļa attālumu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieku ceļa izmaksām. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Maksimālā dotācija, ko piešķir kapacitātes stiprināšanas projektam: EUR 150 000

Attaisnotās izmaksas		**Finansēšanas mehānisms**	**Summa**	**Piešķiršanas noteikums**
Pasākuma izmaksas	Izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta kapacitātes stiprināšanas pasākumu īstenošanu (neskaitot mobilitātes pasākumus), tostarp: ▪ personāla izmaksas (tikai pastāvīgajam personālam un maksimāli 20 % apmērā no kapacitātes stiprināšanas projektu attiecināmajām tiešajām izmaksām); ▪ informācijas, komunikācijas un tehnoloģijas (IKT) izmaksas; ▪ transnacionālas projekta sanāksmes starp projekta partneriem īstenošanas un koordinācijas mērķiem, konferences un plaša apjoma jaunatnes pasākumi (neskaitot ceļa izmaksas): o dzīvošanas un uztura, tostarp vietējā transporta, izmaksas; o vīzu un apdrošināšanas izmaksas; o sanāksmju, konferenču, citu pasākumu telpu īres izmaksas; o mutiskās tulkošanas izmaksas; o ārējo runātāju izmaksas (tostarp dzīvošanas un uztura, kā arī vietējā transporta izmaksas); ▪ intelektuālie rezultāti un projekta rezultātu izplatīšana: o sagatavošanas izmaksas; o tulkošanas izmaksas; o izplatīšanas un/vai informēšanas izmaksas; ▪ konsultācijas, darbsemināri, jauniešu aptaujas vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā līmenī ciktāl tas ir nepieciešams projekta mērķu sasniegšanai; ▪ mobilitātes pasākumu dalībnieku lingvistiskā, starpkultūru un ar uzdevumiem saistītā sagatavošana;	Faktiskās izmaksas	Ne vairāk kā 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: prasītais budžets ir pamatots attiecībā pret plānotajiem pasākumiem.

	▪ projekta finanšu revīzijas izmaksas (ja pieprasītās dotācijas apjoms pārsniedz EUR 60 000). Netiešās izmaksas veido vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām netiešajām izmaksām, kas atspoguļo dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, kuras jau nav iekļautas tiešajās attaisnotajās izmaksās (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, u.c.), bet kuras var uzskatīt par sedzamām no projekta.			
Ceļa izdevumi	Ceļa izmaksas transnacionālām projekta sanāksmēm starp partneriem projekta īstenošanas un koordinēšanas nolūkiem, konferencēm un plaša mēroga jaunatnes pasākumiem:	Ieguldījums vienības izmaksās	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam[215]	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru. Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos

[215] Ieskaitot pasniedzējus, veicinātājus un pavadošās personas.

A) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ JAUNIEŠU APMAIŅU, KO VEIC KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp grupas vadītāju un pavadošo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Ieguldījums vienības izmaksās	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru[216]. Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos[217]
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam	
Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu projektā (ieskaitot sagatavošanās pasākumu, ēdināšanas, nakšņošanas, vietējā transporta, telpu, apdrošināšanas, iekārtu un materiālu, izvērtēšanas, projekta rezultātu izplatīšanas un pēcpasākumu izmaksas).	Ieguldījums vienības izmaksās	B4.1 vienai pasākuma dienai vienam dalībniekam[218]	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma).

[216] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm

[217] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums nevietējā dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (EUR 275).

[218] Ieskaitot grupu vadītājus un pavadošās personas.

Atbalsts īpašām vajadzībām	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts").	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām.	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā.
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas, atbalstot to jauniešu piedalīšanos, kuriem ir mazāk iespēju pēc vienādiem nosacījumiem kā pārējiem dalībniekiem (neskaitot dalībnieku ceļa un uzturēšanās izdevumus). Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, veselības apliecības. Augsti ceļa izdevumi dalībniekiem, tostarp saistībā ar tādu tīrāku transportlīdzekļu izmantošanu, kuriem ir zemāks oglekļa izmešu daudzums (papildu informācijai skatīt sadaļu "kas vēl būtu jāzina par šo darbību").	Faktiskās izmaksas	Augsti ceļa izdevumi: ne vairāk kā 80 % no attiecināmajām izmaksām. Citas izmaksas: 100 % no attiecināmajām izmaksām.	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam izņēmuma izmaksu segšanai jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

B) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ BRĪVPRĀTĪGO PASĀKUMIEM, KO VEIC KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)

Attaisnotās izmaksas		**Finansēšanas mehānisms**	**Summa**	**Piešķiršanas noteikums**
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Ieguldījums vienības izmaksās	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru[219].

[219] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm

			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos[220]
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam	
Organizatoris kais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu projektā (ieskaitot sagatavošanās pasākumu, ēdināšanas, nakšņošanas, vietējā transporta, telpu, apdrošināšanas, iekārtu un materiālu, izvērtēšanas, projekta rezultātu izplatīšanas un pēcpasākumu izmaksas).	Ieguldījums vienības izmaksās	B4.3 dienā vienam brīvprātīgajam[221]	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma).
Individuālais atbalsts	"Kabatas nauda" brīvprātīgajam personīgo papildu izdevumu segšanai	Ieguldījums vienības izmaksās	B4.4 dienā vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma).
Atbalsts īpašām	Pavadošo personu uzturēšanās izmaksas un ceļa izdevumi, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija nav pieprasīta no budžeta	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām.	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo

[220] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums nevietējā dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

[221] Ieskaitot pavadošās personas brīvprātīgajiem ar mazākām iespējām.

vajadzībām	kategorijas "Ceļa izdevumi". Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts").			vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas, atbalstot to jauniešu piedalīšanos, kuriem ir mazāk iespēju (ar vienādiem nosacījumiem, kādi ir citiem dalībniekiem), tai skaistā izmaksas, kas saistītas ar dalībnieku pastiprinātu darbaudzināšanu un īpašu sagatavošanu (neskaitot dalībnieku un viņu pavadošo personu ceļa un organizatoriskā atbalsta izdevumus). Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, veselības apliecības. Augsti ceļa izdevumi dalībniekiem, tostarp saistībā ar tādu tīrāku transportlīdzekļu izmantošanu, kuriem ir zemāks oglekļa izmešu daudzums (papildu informācijai skatīt sadaļu "kas vēl būtu jāzina par šo darbību").	Faktiskās izmaksas	Augsti ceļa izdevumi: ne vairāk kā 80 % no attiecināmajām izmaksām. Citas izmaksas: 100 % no attiecināmajām izmaksām.	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam izņēmuma izmaksu segšanai jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

C) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTI, KO ĪSTENO KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pasniedzēju, veicinātāju un pavadošo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Ieguldījums vienības izmaksās	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru[222]. Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR	

[222] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm

			360 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam	izdevumi braucienam abos virzienos[223]
Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu projektā (ieskaitot sagatavošanās pasākumu, ēdināšanas, nakšņošanas, vietējā transporta, telpu, apdrošināšanas, iekārtu un materiālu, izvērtēšanas, projekta rezultātu izplatīšanas un pēcpasākumu izmaksas).	Ieguldījums vienības izmaksās	B4.2 vienam dalībniekam[224] vienai pasākuma dienai. Ne vairāk kā EUR 1100 vienam dalībniekam.	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma).
Atbalsts īpašām vajadzībām	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts").	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām.	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
Izņēmuma izmaksas	Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, veselības apliecības. Augsti ceļa izdevumi, tostarp saistībā ar tādu tīrāku transportlīdzekļu izmantošanu, kuriem ir zemāks oglekļa izmešu daudzums (papildu informācijai skatīt sadaļu "kas vēl būtu jāzina par šo darbību"). Izmaksas, kas rodas, atbalstot tos jaunatnes darbiniekus, kuriem vienādu nosacījumu apstākļos ir mazāk iespēju, kādi ir citiem dalībniekiem (neskaitot dalībnieku ceļa un	Faktiskās izmaksas	Augsti ceļa izdevumi: ne vairāk kā 80 % no attiecināmajām izmaksām. Citas izmaksas: 100 % no attiecināmajām izmaksām.	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam izņēmuma izmaksu segšanai jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

[223] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums nevietējā dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (EUR 275).

[224] Ieskaitot pasniedzējus, veicinātājus un pavadošās personas.

	organizatoriskā atbalsta izdevumus). Tas var ietvert lingvistisko atbalstu (piemēram, tulku), lai sniegtu iespēju iesaistīties tiem jauniešiem, kuriem ir nepietiekošas pasākuma valodas prasmes.			

D) ORGANIZATORISKAIS UN INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek mobilitātes pasākums.

	Organizatoriskais atbalsts			Individuālais atbalsts
	Jauniešu apmaiņa (eiro dienā)	Jaunatnes darbinieku mobilitāte (eiro dienā)	Brīvprātīgo pasākumi (eiro dienā)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Beļģija	42	65	26	4
Bulgārija	32	53	17	4
Čehijas Republika	32	54	17	5
Dānija	45	72	26	6
Vācija	41	58	23	5
Igaunija	33	56	18	4
Īrija	49	74	26	6
Grieķija	38	71	21	5
Spānija	34	61	18	5
Francija	38	66	20	6
Horvātija	35	62	19	5
Itālija	39	66	21	5
Kipra	32	58	21	5
Latvija	34	59	19	4
Lietuva	34	58	18	4
Luksemburga	45	66	26	5
Ungārija	33	55	17	5
Malta	39	65	22	5
Nīderlande	45	69	26	5
Austrija	45	61	23	5
Polija	34	59	18	4
Portugāle	37	65	20	5
Rumānija	32	54	17	3
Slovēnija	34	60	20	4
Slovākija	35	60	19	5
Somija	45	71	26	5
Zviedrija	45	70	26	5
Apvienotā Karaliste	45	76	26	6
Ziemeļmaķedonijas Republika	28	45	15	3
Islande	45	71	26	6
Lihtenšteina	45	74	24	6
Norvēģija	50	74	26	6
Turcija	32	54	17	4
Serbija	29	48	15	3
Partnervalsts	29	48	15	3

3. PAMATDARBĪBA

ATBALSTS POLITIKAS REFORMAI

Politikas reformas atbalsta pasākumi ir vērsti uz to, lai sasniegtu Eiropas politikas darba kārtībā iekļautos mērķus, īpaši tos, kas noteikti stratēģijā "Eiropa 2020", stratēģiskajā sistēmā Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā ("ET 2020") un Eiropas Jaunatnes Stratēģijā.

KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Ar šo programmas vadlīniju starpniecību tiek īstenota šāda darbība:

- Jaunatnes dialoga projekti.

Šajā vadlīniju B daļā ir sniegta sīka informācija par kritērijiem un finansējuma noteikumiem, kas piemērojami šai darbībai.

Turklāt 3. Pamatdarbība aptver daudzas citas darbības politikas reformas atbalstam izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, kuras īsteno tieši Eiropas Komisija, vai organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko pārvalda Izpildaģentūra. Plašāka informācija pieejama Eiropas Komisijas, Izpildaģentūras un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs. Precīzs šo darbību apraksts ir sniegts turpmāk.

Zināšanas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, ietverot pierādījumu vākšanu, analīzi un savstarpēju mācīšanos, jo īpaši:

- tematiskā un ar konkrētām valstīm saistīta zinātība, pētījumi par politikas jautājumiem un reformām, tostarp Eurydice tīkla un Jaunatnes Wiki korespondentu veiktie pasākumi;
- atbalsts "*Erasmus+*" valstu dalībai Eiropas/starptautiskos apsekojumos, kuru mērķis ir uzraudzīt konkrētas tendences un norises, tostarp valodu prasmju attīstības tendences Eiropā;
- ES prezidentūras pasākumi, konferences un augsta līmeņa sanāksmes;
- pieredzes un labas prakses apmaiņa un salīdzinošā izvērtēšana;
- atbalsts atvērto koordinācijas metožu īstenošanai.

Iniciatīvas politikas inovācijai, kuru mērķis ir izstrādāt jaunus politikas virzienus vai sagatavoties to īstenošanai. Tās ietver īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko pārvalda Izpildaģentūra, par a) Eiropas politikas eksperimentiem, kurus vada augsta līmeņa publiskās iestādes un kuros veic politikas pasākumu izmēģinājumus uz vietas vairākās valstīs, pamatojoties uz pārdomātām izvērtēšanas metodēm; b) uz nākotni vērstiem sadarbības projektiem inovatīvās politikas attīstības jomā.

Atbalsts Eiropas politikas instrumentiem, jo īpaši:

- Pārredzamības instrumentiem (prasmes un kvalifikācijas), lai veicinātu prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzīšanu, kā arī kredītpunktu pārnesi, sekmētu kvalitātes nodrošināšanu, atbalstītu prasmju pārvaldību un profesionālo ievirzi. Šī darbība arī ietvers tīklus, kas sniedz atbalstu šo instrumentu īstenošanai;
- Prasmju izpētei, lai attīstītu un atbalstītu Eiropas instrumentus, tādus kā ES prasmju panorāma — tiešsaistes platforma;
- tīkliem, kas atbalsta tādas politikas jomas kā rakstpratību un pieaugušo izglītību, kā arī darbu ar jauniešiem un jaunatnes informēšanu (SALTO un Eurodesk);
- specializētiem augstākās izglītības instrumentiem — attīstība un atbalsts tādiem instrumentiem kā U-Multirank, atbalsts Boloņas procesam vai augstākās izglītības ārējai dimensijai; valstu augstākās izglītības reformu ekspertu grupas kaimiņvalstīs un plašākā mērogā, kā arī Krievijā un Centrālāzijā;
- specializētiem PIA instrumentiem PIA Mobilitātes hartas īstenošanai, lai paaugstinātu organizētās mobilitātes kvalitātes līmeni un atbalstītu valsts iestādes māceklībā, paaugstinot māceklības kvalitāti un piedāvājumu visā Eiropā.

Sadarbība ar starptautiskām organizācijām, piemēram, ESAO un Eiropas Padomi. Šī darbība turklāt sekmēs politikas dialogu ar partnervalstīm, kā arī veicinās Eiropā iegūtas augstākās izglītības pievilcīgumu pasaulē. Tā arī atbalstīs augstākās izglītības reformas ekspertu tīklu partnervalstīs, kas ir ES kaimiņvalstis, un starptautiskās absolventu asociācijas.

Ieinteresēto personu dialoga, politikas un programmas popularizēšana, tostarp:

- pilsoniskās sabiedrības sadarbība, kas atbalsta Eiropas NVO un ES mēroga tīklus izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, organizējot īpašu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, kuru pārvalda Izpildaģentūra;
- publiski pasākumi, sanāksmes, debates un apspriedes ar politikas veidotājiem un ieinteresētajām personām par attiecīgiem politikas jautājumiem (piemēram, Izglītības, apmācības un jaunatnes forums vai Eiropas Jaunatnes nedēļa);
- Dialogs jaunatnes jomā, ietverot atbalstu valstu darba grupām, kā arī sanāksmes dialoga veicināšanai starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem (sk. sadaļu turpmāk);
- izpratnes vairošanas, informēšanas un izplatīšanas pasākumi saistībā ar politikas rezultātiem un prioritātēm, programmu "*Erasmus+*", tās rezultātiem un iespējamo sinerģiju ar citām ES programmām, jo īpaši Eiropas struktūrfondiem un Investīciju fondu.

Darbībām, kuras īsteno ar šīs pamatdarbības starpniecību, ir šādi mērķi:

- uzlabot izglītības un apmācības, jaunatnes politiku kvalitāti, efektivitāti un vienlīdzību, izmantojot atvērtās koordinācijas metodes;
- atbalstīt no Eiropas semestriem izrietošo vispārējo un konkrētām valstīm adresēto ieteikumu īstenošanu;
- sekmēt transnacionālo sadarbību un savstarpēju mācīšanos starp kompetentajām iestādēm visaugstākajā politiskajā līmenī, lai uzlabotu sistēmas, struktūras unprocesus;
- paplašināt zināšanas un analītisko spēju, lai atbalstītu uz pierādījumiem balstītu politiku stratēģiskajā sistēmā Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā ("ET 2020"), Eiropas jaunatnes stratēģijā un konkrētās politikas programmās, tādās kā Boloņas process un Kopenhāgenas process;
- darīt pieejamus pamatotus salīdzinošus starptautiskus datus un attiecīgu sekundāru analīzi Eiropas un valstu politikas veidošanai, atvieglojot materiālo pierādījumu vākšanu un analīzi, lai novērtētu un uzraudzītu inovatīvas politikas īstenošanu un uzlabotu nododamību un mērogojamību;
- atbalstīt Eiropas tīklus un īstenot instrumentus, kas veicina formālās, neformālās un ikdienējās mācībās iegūtu prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzīšanu;
- atbalstīt pilsoniskās sabiedrības tīklu un nevalstisko organizāciju aktīvu iesaistīšanos politikas īstenošanā;
- atbalstīt dialoga mehānismus ar jauniešiem un veicināt viņu aktīvu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē;
- atbalstīt labas prakses apmaiņu, dialogu, savstarpēju mācīšanos un sadarbību starp politikas veidotājiem, praktiķiem un ieinteresētajām personām no programmas valstīm un partnervalstīm;
- uzlabot informētību par Eiropas politikas virzienu un programmas "*Erasmus+*" rezultātiem un atvieglot to izmantošanu vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; paaugstināt Eiropā iegūtas augstākās izglītības prestižu un pievilcīgumu pasaulē;
- veicināt sinerģiju ar citām ES programmām, piemēram, Eiropas struktūrfondiem un Investīciju fondu, kā arī ar finansējuma shēmām valsts vai reģionālā līmenī.

JAUNATNES DIALOGA PROJEKTI

KĀDS ŠĪ PASĀKUMA MĒRĶIS?

Šis pasākums popularizē jauniešu aktīvu iesaistīšanos demokrātiskajā dzīvē un rosina debates par jautājumiem, kas vērsti uz ES jaunatnes stratēģijā, īpaši attiecībā uz Jaunatnes mērķiem, un tās dialoga mehānismos noteiktajiem tematiem un prioritātēm. Dialoga mehānismi[225] ir vērsti uz prioritātēm un termiņiem, un tajās paredz pasākumus, kuros jaunieši savstarpēji un ar politikas veidotājiem, jaunatnes ekspertiem un par jaunatnes jautājumiem atbildīgo valsts iestāžu pārstāvjiem apspriež saskaņotos tematus, lai iegūtu politikas veidošanai noderīgus rezultātus.

KAS IR JAUNATNES DIALOGA PROJEKTI?

Jaunatnes dialoga projekti var būt sanāksmes, konferences, konsultācijas un pasākumi. Šajos pasākumos popularizē jauniešu aktīvu piedalīšanos demokrātiskajā dzīvē Eiropā un viņu mijiedarbību ar lēmumu pieņēmējiem. Šo pasākumu konkrēts rezultāts ir tāds, ka jauniešiem ir iespēja tikt uzklausītiem (viņiem formulējot nostājas, priekšlikumus un ieteikumus) par to, kā būtu jāizstrādā un Eiropā jāīsteno jaunatnes politika.

Jaunatnes dialoga projektam ir trīs posmi:

- plānošana un sagatavošana;
- pasākumu īstenošana;
- izvērtēšana (arī pārdomas par iespējamiem turpmākajiem pasākumiem).

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Šajā darbībā projekts var ietvert vienu vai vairākus šādus pasākumus:

- Valstiskas sanāksmes un transnacionāli/starptautiski semināri, kas piedāvā telpu jauniešu informēšanai, debatēm un aktīvai līdzdalībai — dialogā ar lēmumu pieņēmējiem jaunatnes jomā — par jautājumiem, kuri attiecas uz ES jaunatnes stratēģiju un tās dialoga mehānismiem;
- valstiskas sanāksmes un transnacionāli semināri, kas ir sagatavošanās pasākumi oficiālajām jaunatnes konferencēm, kuras katru semestri organizē dalībvalsts, kas ir Eiropas Savienības prezidentvalsts;
- pasākumi, kas popularizē debates un informāciju par jaunatnes politikas tēmām, kuras saistītas ar pasākumiem, ko organizē Eiropas Jaunatnes nedēļā;
- jauniešu konsultācijas, lai noskaidrotu viņu vajadzības jautājumos, kas saistīti ar piedalīšanos demokrātiskajā dzīvē (konsultācijas tiešsaistē, sabiedriskās domas aptaujas utt.);
- sanāksmes un semināri, informēšanas pasākumi vai debates starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem/jaunatnes ekspertiem saistībā ar tēmu par piedalīšanās demokrātiskajā dzīvē;
- pasākumi, kuros simulē demokrātisko institūciju darbību un lēmumu pieņēmēju lomu šādās institūcijās.

Pasākumus vada jaunieši; gados jaunajiem dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, sākot no sagatavošanās līdz turpmākajiem pasākumiem. Visā projekta īstenošanas laikā tiek ņemti vērā neformālās mācīšanās principi un prakse.

Šī pasākuma ietvaros nevar saņemt dotācijas par šādiem pasākumiem: tiesību aktos paredzētas organizāciju vai to tīklu sanāksmes; politiski ietekmēti notikumi.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro projektā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

[225] https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy/euyouthdialogue_en

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Iesaistītā organizācija var būt: ▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO; ▪ Eiropas jaunatnes NVO; ▪ publiska struktūra vietējā vai reģionālā līmenī; ja tā ir izveidota programmas valstī vai partnervalstī, kas ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). Organizācijas no atbilstīgām partnervalstīm var piedalīties projektā tikai kā partneri (nevis kā pieteikumu iesniedzēji).
Kas var pieteikties?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Tādu projektu gadījumā, kurus īsteno divas vai vairākas iesaistītās organizācijas, viena no organizācijām iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.
Iesaistīto organizāciju skaits	Transnacionālie/starptautiskie pasākumi — šādos pasākumos jāpiedalās vismaz divām iesaistītajām organizācijām no vismaz divām dažādām valstīm, no kurām vismaz viena ir programmas valsts. Valstiskie pasākumi — šādos pasākumos piedalās viena organizācija no programmas valsts.
Atbilstīgie dalībnieki	Gados jauni dalībnieki — jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem, kuri dzīvo projektā iesaistītajās valstīs. Lēmumu pieņēmēji — ja ir paredzēts, ka projektā piedalīsies lēmumu pieņēmēji vai eksperti jaunatnes politikas jomā, šādus dalībniekus var iesaistīt neatkarīgi no viņu vecuma un ģeogrāfiskās izcelsmes.
Dalībnieku skaits	Projektā jāiesaistās vismaz 30 gados jauniem dalībniekiem. Dalībniekiem no saņēmējas organizācijas valsts jābūt iesaistītiem katrā pasākumā.
Norises vieta(-s)	Valstiskie pasākumi — pasākumam jānotiek pieteikuma iesniedzējas organizācijas valstī. Transnacionālie/starptautiskie pasākumi — pasākumi var notikt jebkurā no pasākumā iesaistītajām programmas valstīm. **Izņēmums:** Tikai atbilstoši pamatotos gadījumos un gadījumos, kad galvenajā projekta pasākumā ir iekļauti dialoga elementi ar lēmumu pieņēmējiem Eiropas līmenī, pasākuma norises vieta var būt Eiropas Savienības institūciju mītnes vieta[226]
Projekta ilgums	No 3 līdz 24 mēnešiem.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: ▪ **5. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. maija līdz 30. septembrim; ▪ **30. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim; ▪ **1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

[226] Eiropas Savienības institūciju mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga.

Citi kritēriji	Pieteikuma veidlapai jāpievieno laika grafiks par katru no projektā plānotajiem pasākumiem. Pieteikuma veidlapai jāpievieno likumīgā pārstāvja deklarācija ar godavārdu.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	▪ Priekšlikuma atbilstība: o pasākuma mērķi (skatīt iepriekš sadaļu „Kāds ir šī pasākuma mērķis?”); o iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem; ▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots — o augstas kvalitātes rezultātu radīšanai dalībniekiem; o iesaistīto organizāciju kapacitātes nostiprināšanai; ▪ tas, ciktāl projektā ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un turpmākie pasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; ▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem; ▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte; ▪ ierosināto neformālajā izglītībā iesaistošo metožu kvalitāte un aktīva jauniešu iesaistīšana visos projekta posmos; ▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus pasākumos; ▪ tas, ciktāl projekta priekšlikums paredz iesaistīt attiecīgos lēmumu pieņēmējus (politikas veidotājus, jaunatnes ekspertus, par jaunatni atbildīgo publisko iestāžu pārstāvjus u. c.); ▪ attiecīgā gadījumā — tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)	▪ projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte; ▪ projekta iespējamā ietekme — o uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam; o ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī; ▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām; ▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās “Projekta atbilstība” un “Ietekme un izplatīšana”; 20 punkti kategorijā “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte”).

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

IZŅĒMUMA IZMAKSAS AUGSTIEM CEĻA IZDEVUMIEM

Mobilitātes projektu pieteicējiem būs iespēja pieteikties finansiālam atbalstam dalībnieku ceļa izdevumu segšanai budžeta pozīcijā „ārkārtas izmaksas” (maksimāli 80 % no attiecināmajām izmaksām — skatīt sadaļu „Kādi ir finansējuma noteikumi?”), ieskaitot gadījumus, kad dalībnieki izvēlas izmantot tīrāku transportlīdzekli ar zemāku oglekļa izmešu daudzumu (piem., vilcienu), kas samazina dārgos ceļa izdevumus. Izmaksas ir attiecināmas gadījumos, kad projekta iesniedzējs var pierādīt, ka standarta finansējuma noteikumi (pamatojoties uz noteiktajām vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto ceļa attālumu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieka ceļa izmaksām. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (euro).

Maksimālā dotācija, ko projektā piešķir jaunatnes dialoga projektam: EUR 50 000

Attaisnotās izmaksas		**Finansēšanas mehānisms**	**Summa**	**Piešķiršanas noteikums**
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ.	Ieguldījums vienības izmaksās	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru[227] Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks nosegti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos.[228]
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam	
Organizatoriskais atbalsts	Dotācijas ieguldījums visu to citu izmaksu segšanā, kas ir tieši saistītas ar pasākuma sagatavošanu, īstenošanu un turpmākajiem pasākumiem.	Ieguldījums vienības izmaksās	C1.1 vienai pasākuma dienai vienam dalībniekam[229]	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms

[227] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_lv.htm

[228] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km); b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (EUR 275).

[229] Ieskaitot pavadošās personas.

				pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma).
Atbalsts īpašām vajadzībām	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts").	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas un izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā.
Ārkārtas izmaksas	Izmaksas, kas saistītas ar jauniešu konsultācijām (tiešsaistē) un sabiedriskās domas aptaujām, ciktāl tās nepieciešamas dalībai šajā pasākumā. Izmaksas, kas saistītas ar rezultātu izplatīšanu un izmantošanu. Izmaksas, kas rodas, atbalstot to jauniešu piedalīšanos, kuriem ir mazāk iespēju ar vienādiem nosacījumiem, kādi ir citiem dalībniekiem (neskaitot ceļa un organizatoriskā atbalsta izdevumus). Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Augsti ceļa izdevumi, tostarp saistībā ar tādu tīrāku transportlīdzekļu izmantošanu, kuriem ir zemāks oglekļa izmešu daudzums (papildu informācijai skatīt sadaļu "Kas vēl būtu jāzina par šo darbību").	Faktiskās izmaksas	Izmaksas, kas saistītas ar jauniešu konsultācijām (tiešsaistē) un sabiedriskās domas aptaujām attiecībā uz finanšu garantiju un izplatīšanas pasākumiem: 75% no attiecināmajām izmaksām Augsti ceļa izdevumi: ne vairāk kā 80 % no attiecināmajām izmaksām Citas izmaksas: 100 % no attiecināmajām izmaksām	

A TABULA. ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS (SUMMAS EURO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums.

	Organizatoriskais atbalsts
	C1.1
Beļģija	42
Bulgārija	32
Čehijas Republika	32
Dānija	45
Vācija	41
Igaunija	33
Īrija	49
Grieķija	38
Spānija	34
Francija	38
Horvātija	35
Itālija	39
Kipra	32
Latvija	34
Lietuva	34
Luksemburga	45
Ungārija	33
Malta	39
Nīderlande	45
Austrija	45
Polija	34
Portugāle	37
Rumānija	32
Slovēnija	34
Slovākija	35
Somija	45
Zviedrija	45
Apvienotā Karaliste	45
Ziemeļmaķedonijas Republika	28
Islande	45
Lihtenšteina	45
Norvēģija	50
Turcija	32
Serbija	29
Partnervalsts	29

JEAN MONNET PASĀKUMI

KĀDI IR JEAN MONNET PASĀKUMU MĒRĶI?

Jean Monnet pasākumu mērķis ir:

- veicināt izcilību mācīšanā un pētniecībā Eiropas Savienības studiju jomā visā pasaulē;
- veicināt dialogu starp akadēmisko pasauli un sabiedrību, tostarp vietējā un valsts līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībspēkiem, dažādu izglītības līmeņu pārstāvjiem un plašsaziņas līdzekļiem;
- radīt zināšanas un izpratni, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē.

Eiropas Savienības studijas ietver visas Eiropas izpēti, īpašu uzmanību pievēršot Eiropas integrācijas procesam gan no tā iekšējo, gan ārējo aspektu viedokļa. Šādas studijas sekmē aktīvu Eiropas pilsoniskumu un vērtības, kā arī aplūko ES nozīmi globalizētā pasaulē, uzlabojot informētību par Savienību un veicinot turpmāku līdzdalību un savstarpēju dialogu starp cilvēkiem. Jean Monnet pasākumu mērķis ir arī darboties kā publiskās diplomātijas virzītājspēkam attiecībā uz trešajām valstīm, popularizējot ES vērtības un uzlabojot skatījumu par to, kas ir Eiropas Savienība un ko tā vēlas sasniegt.

Tiek veicināts arī aktīvs informēšanas un izglītošanas darbs, kas izplatīs zināšanas par ES plašākai sabiedrībai (ārpus akadēmiķu vides un specializētajām auditorijām) un pietuvinās Eiropas Savienību iedzīvotājiem.

Sagaidāms, ka Jean Monnet pasākumi sniegs arī ilgtermiņa ieguvumus indivīdiem un iesaistītajām iestādēm. Tie sniedz atbalstu arī politikas sistēmām, kurās tie ir veidoti.

KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Jean Monnet Pasākumos tiek atbalstītas šādas Aarbības:

- Jean Monnet Moduļi (mācīšana un pētniecība);
- Jean Monnet Katedras (mācīšana un pētniecība);
- Jean Monnet Izcilības Centri (mācīšana un pētniecība);
- Jean Monnet atbalsts apvienībām;
- Jean Monnet Tīkli (politikas debates ar akadēmiskajām aprindām);
- Jean Monnet Projekti (politikas debates ar akadēmiskajām aprindām).

Nākamajās šo vadlīniju sadaļās ir sniegta sīka informācija par kritērijiem un finansējuma noteikumiem, kas piemērojami Jean Monnet darbībām.

Galvenās priekšlikumu tematiskās ievirzes var pārstāvēt jebkuru zinātnes un humanitāro zinātņu jomu.

Attiecībā uz programmas "*Erasmus+*" vispārējiem mērķiem Jean Monnet mērķi ir šādi:

- veicināt izcilību mācīšanā un pētniecībā ES studiju jomā;
- veicināt inovāciju mācīšanā un pētniecībā (t.i., starpnozaru un/vai daudzdisciplīnu studijas, atvērtā izglītība, tīklojumu veidošana ar citām iestādēm);
- sniegt studentiem un gados jauniem profesionāļiem zināšanas par mācību priekšmetiem, kas saistīti ar Eiropas Savienību un ir būtiski viņu akadēmiskajai un profesionālajai dzīvei, un uzlabot viņu pilsoniskās prasmes;
- racionalizēt un dažādot ar ES saistītus studiju priekšmetus visās mācību programmās, ko augstākās izglītības iestādes piedāvā saviem studentiem;
- veicināt sabiedrības informētību par AII, veidojot diskusijas par ES jautājumiem;
- kur nepieciešams, uzlabot profesionālās apmācības, kura attiecas uz ES studiju priekšmetiem, kvalitāti;
- veicināt gados jaunu akadēmiķu iesaistīšanu mācīšanā un pētniecībā ar Eiropu saistītos studiju priekšmetos;
- sekmēt dialogu starp akadēmiskajām aprindām un politikas veidotājiem, jo īpaši, lai uzlabotu ES politikas pārvaldību;
- veicināt skolotāju un apguvēju informētību par citiem izglītības līmeņiem, piemēram, primāro un sekundāro izglītību;

- izplatīt finansēto pasākumu rezultātus, organizējot pasākumus pilsoņiem un nespeciālistu auditorijām, skolēniem, politikas veidotājiem, vietējā līmeņa iestādēm (piemēram, pašvaldību mēriem un padomniekiem) un citām ieinteresētajām personām vietējā, reģionālā un valsts līmenī katrai auditorijai piemērotā formātā un valodā.

Paredzams, ka Jean Monnet pasākumi radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz iesaistītajiem dalībniekiem, veicinātājām organizācijām, kā arī uz politikas sistēmām, kuru ietvaros šādi pasākumi tiek veikti.

Attiecībā uz dalībniekiem, kas tieši vai netieši iesaistīti darbībās, Jean Monnet pasākumu mērķis ir radīt šādus rezultātus:

- lielāka nodarbināmība un labākas karjeras iespējas gados jauniem absolventiem, iekļaujot vai nostiprinot viņu studijās Eiropas dimensiju;
- lielāka interese izprast Eiropas Savienību un iesaistīties tās norisēs, tādējādi veicinot aktīvāku pilsoniskumu;
- atbalstīt gados jaunus pētniekus (t. i., pētniekus, kuri ieguvuši PhD grādu pēdējos piecos gados) un profesorus, kuri vēlas veikt pētniecību un mācīšanu ar ES saistītos priekšmetos;
- lielākas iespējas akadēmiskajam personālam no profesionālās un karjeras attīstības viedokļa.

Paredzams arī, ka Jean Monnet ietvaros atbalstīto darbību mērķis irradīt šādus rezultātus iesaistītajām organizācijām:

- palielināta spēja veikt mācīšanu un pētniecību par ES jautājumiem, uzlabotas un inovatīvas mācību programmas, palielināta spēja piesaistīt izcilus studentus, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai un pētniecībai ar ES saistītos mācību priekšmetos;
- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gados jaunu pētnieku un profesoru profesionālās attīstības veicināšana, gatavība integrēt labu praksi un jaunus ar ES saistītus mācību priekšmetus didaktiskās programmās un iniciatīvās, atvērtība sinerģijai ar citām organizācijām.

Sagaidāms, ka ilgtermiņā Jean Monnet veicinās ES studiju popularizēšanu un dažādošanu pasaulē, kā arī uzlabos un paplašinās darbinieku no vēl citām fakultātēm un nodaļām iesaistīšanos mācīšanā un pētniecībā par Eiropas Savienību.

JEAN MONNET MODUĻI

KAS IR JEAN MONNET MODULIS?

Jean Monnet Modulis ir īsa mācību programma (vai kurss) Eiropas Savienības studiju jomā augstākās izglītības iestādē. Katrs modulis ilgst vismaz 40 mācību stundas akadēmiskajā gadā. Moduļi var būt vērsti uz vienu konkrētu Eiropas studiju disciplīnu vai var būt daudzdisciplīnu pieejas moduļi, un tāpēc tiem ir vajadzīgs vairāku profesoru un ekspertu akadēmiskais ieguldījums.

"*Erasmus+*" atbalsta Jean Monnet moduļus, kuriem ir šāds mērķis:

- veicināt pētniecību un pirmo mācīšanas pieredzi gados jauniem pētniekiem, stipendiātiem un praktiķiem Eiropas Savienības jautājumos (līdz 20 % no budžeta, kas atvēlēts moduļu atbalstam, tiks piešķirti koordinatoriem, kuri ir pētnieki, kas ieguvuši doktora grādu pēdējo piecu gadu laikā);
- sekmēt akadēmiskās pētniecības rezultātu publicēšanu un izplatīšanu;
- radīt interesi par ES un likt pamatu nākotnes zināšanām par Eiropu, jo īpaši Partnervalstīs;
- veicināt Eiropas Savienības dimensijas iekļaušanu galvenokārt ar ES nesaistītās studijās;
- nodrošināt pielāgotus kursus par īpašiem ES jautājumiem, kas ir svarīgi absolventiem viņu profesionālajā dzīvē.

Jean Monnet modulis nostiprina un iekļauj mācīšanu par ES jautājumiem mācību programmās, kurās ar ES saistīts saturs līdz šim iekļauts tikai ierobežotā apjomā. Šādi moduļi arī nodrošina faktus un zināšanas par Eiropas Savienību plašākam mācību apguvēju un ieinteresēto pilsoņu lokam.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Jean Monnet Moduļi jāīsteno kādā no šādiem veidiem:

- vispārīgi vai ievada kursi par Eiropas Savienības jautājumiem (jo īpaši iestādēs un fakultātēs, kurās vēl nav labi izstrādāta kursu piedāvājuma šajā jomā);
- specializētas mācības par norisēm Eiropas Savienībā (jo īpaši iestādēs un fakultātēs, kurās vēl nav labi izstrādāta kursu piedāvājuma šajā jomā);
- vasaras un intensīvie kursi, kas ir pilnīgi atzīti.

KĀDA IR JEAN MONNET MODULĪ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Augstākās izglītības iestāžu loma ir atbalstīt un iedrošināt Moduļa koordinatorus, nodrošinot, ka pēc iespējas plašāka sabiedrības daļa gūst labumu no to darbībām gan iestādē, gan ārpus tās.

Augstākās izglītības iestādes atbalsta Moduļa koordinatorus mācīšanas, pētniecības un pārdomu procesā — tās atzīst izstrādātos mācīšanas pasākumus, uzrauga darbības un piešķir pamanāmību un vērtību rezultātiem, ko sasnieguši to Jean Monnet pasākumos iesaistītie darbinieki.

Augstākās izglītības iestādēm ir jāveic Jean Monnet Moduļa pasākumi visā projekta gaitā, ietverot arī akadēmiskā koordinatora aizstāšanu, ja tas nepieciešams. Ja iestādei ir pienākums nomainīt Moduļu koordinatorus, jānosūta rakstisks apstiprinājuma pieprasījums Izpildaģentūrai. Turklāt ierosinātajam jaunajam koordinatoram jābūt ar tādu pašu specializācijas līmeni Eiropas Savienības studijās.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO JEAN MONNET MODUĻA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmākirnorādītioficiālie kritēriji,kasjāievēroJeanMonnetModulim,laivarētusaņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var pieteikties?	Augstākās izglītības iestāde (AII), kas izveidota jebkurā pasaules valstī. AII, kas izveidotas Programmas Valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu Erasmus Augstākās izglītības hartu (ECHE). ECHE nav jāparaksta iesaistītajām AII no Partnervalstīm. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
Projekta ilgums	Trīs gadi.
Pasākuma ilgums	Jean Monnet Modulis jāmāca vismaz 40 stundas akadēmiskajā gadā (trīs secīgus gadus) Eiropas Savienības studiju jomā augstākās izglītības iestādē, kas iesniegusi pieteikumu. Uzskata, ka mācību stundas ietver stundas, kurās notiek tieša saskarsme grupu lekcijās, semināros un konsultācijās, un tās var ietvert jebkuru no iepriekš minētajiem pasākumiem tālmācības veidā, bet ne individuālu apmācību.
Kur pieteikties?	Izglītības, Audiovizuālās jomas un Kultūras Izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **20. februārim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. septembrī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Mērs, kādā priekšlikums ietilpst Eiropas Savienības studiju **apjomā**: – iekļaujot visas Eiropas Savienības studijas, īpašu uzsvaru liekot uz ES integrācijas procesu gan iekšējos, gan ārējos aspektos; – saikne ar ES acquis (*acquis communautaire*) un esošo ES politiku; – aktīvas ES pilsonības un vērtību veicināšana; – uzlabot izpratni par ES un atvieglot turpmāku iesaistīšanos un cilvēku dialogu. ▪ Priekšlikuma **atbilstība** vienam vai vairākiem no šādiem Jean Monnet pasākumu mērķiem:. – izcilības veicināšana mācību un pētniecības jomā par ES studijām; – jaunu mācību / aktivitāšu veidošanas veicināšana ES studijās; – tādu zināšanu un ieskatu radīšana, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē; – ieguvumi politikas sistēmām, kurās tas ir ietverts; – dialoga veicināšana starp akadēmisko pasauli un sabiedrību; – pilsoniskās sabiedrības dalībnieku, politikas veidotāju, ierēdņu, izglītības un plašsaziņas līdzekļu pārstāvju iesaistīšanās dažādos līmeņos; – zināšanu par ES izplatīšana plašākā sabiedrībā, ārpus akadēmiskajām aprindām un specializētām auditorijām; – ES tuvināšana sabiedrībai. ▪ **Mērs,** kādā priekšlikums sasniedz **prioritārās mērķa grupas**: – iestādes vai akadēmiķi, kas vēl nesaņem Jean Monnet finansējumu; – studenti/auditorijas, kuriem nav automātiskas saskares ar Eiropas studijām (jomās, kas nav saistītas ar jurisprudenci, ekonomiku un politikas zinātni.); ▪ Trešām valstīm – projekta potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Priekšlikuma un **darba programmas**, tostarp **atbilstošas** sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu **plānošanas**, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; ▪ projekta mērķu un pasākumu saskaņotība; ▪ paša projekta kvalitāte, novitāte un pamatotība, un ierosinātās metodikas dzīvotspēja.
Projekta grupas kvalitāte (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Projektā ierosinātajos pasākumos iesaistītā pamatpersonāla specializācijas un zinātības piemērotība un papildināmība (gan akadēmiskā vidē, gan ārpus tās, ja atbilstoši).
Ietekme un izplatīšana (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Projekta **paredzamā ietekme**, kurai ir ilgstoša iedarbiba uz: – uz iestādi, kas nodrošina Jean Monnet Darbību; – uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no Jean Monnet Darbības; – uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī; ▪ To pasākumu **atbilstība un kvalitāte**, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē Jean Monnet pasākumus, un ārpus tās: - informācijas izplatīšana; - vairot izpratni par projektiem un rezultātiem, uzlabot dalībnieku un organizāciju redzamību; - sazināšanās ar grupām ārpus augstskolām; - pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs. ▪ Ciktāl paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: – plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos medijus, publikācijas, utt.); – pasākumus; – apmācības kursus; ▪ jaunu tehnoloģiju (multimediju rīku) izmantošana, ieskaitot atvērtos izglītības resursus (OER).

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR JEAN MONNET MODULI?

IZPLATĪŠANA UN IETEKME

Jean Monnet Moduļiem ir jāizplata un jāizmanto organizēto mācīšanas un pētniecības pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tām savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt arvien lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

Visiem Jean Monnet moduļu koordinatoriem tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par Jean Monnet pasākumiem. Tiem tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., Jean Monnet direktoriju, Jean Monnet virtuālo kopienu). Šīs sadaļas, kas ir daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka, pastāvīgi informēs plašāku sabiedrību par iestādēm un to Jean Monnet kursiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

Jean Monnet Moduļu koordinatori ir aicināti:

- publicēt vismaz vienu zinātniski recenzētu rakstu dotācijas periodā;
- piedalīties izplatīšanas un informēšanas pasākumos valsts un Eiropas līmenī;
- organizēt pasākumus (lekcijas, seminārus, darbseminārus u. c.) ar politikas veidotājiem vietējā (piem., ar pilsētu mēriem un padomniekiem), reģionālā un valsts līmenī, kā arī ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām un skolām;
- izplatīt savu pasākumu rezultātus, organizējot seminārus vai lekcijas, kas paredzēti un pielāgoti plašai sabiedrībai un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- veidot tīklus ar citiem Moduļu koordinatoriem, Izcilības Centriem, Jean Monnet Katedrām un atbalstītām iestādēm;
- piemērot atvērtos izglītības resursus (AIR), publicēt savu pasākumu kopsavilkumus, saturu un grafiku, kā arī paredzamos rezultātus.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Maksimālā dotācija, ko var piešķirt, ir EUR 30 000, kas var būt ne vairāk kā 75 % no Jean Monnet Moduļa kopējām izmaksām.

Piemēro sistēmu, kuras pamatā ir kombinācija, kas apvieno vienas vienības izmaksas un vienotas likmes finansējumu dotāciju piešķiršanai Jean Monnet Pasākumu ietvaros. Šo sistēmu nosaka, pamatojoties uz valstī aprēķinātām mācīšanas izmaksām stundā. Izmanto šādu metodi:

- **Mācīšanas vienības izmaksas**: valstī aprēķinātās vienības izmaksas stundā D.1 reizina ar vajadzīgo mācīšanas stundu skaitu;
- **Papildu vienotās likmes finansējums**: iepriekš minētajai vienības izmaksu bāzei pieskaita papildu 40 % Jean Monnet moduļa vajadzībām.

Tad aprēķina galīgo dotāciju, piemērojot ES finansējuma maksimālos 75 % no kopējās aprēķinātās dotācijas un ievērojot maksimālo dotācijas ierobežojumu, kas noteikts Jean Monnet modulim (EUR 30 000).

Konkrētās summas, ko piemēro Jean Monnet Moduļiem, ir norādītas sadaļā "Jean Monnet vienības izmaksas" nodaļas par Jean Monnet beigās šajā vadlīniju daļā.

JEAN MONNET KATEDRAS

KAS IR JEAN MONNET KATEDRA?

Jean Monnet Katedra ir pedagoģisks amats ar specializāciju Eiropas Savienības studijās universitāšu profesoriem uz trim gadiem. Jean Monnet katedras amatu ieņem tikai viens profesors, kurš pasniedz vismaz 90 mācību stundas vienā akadēmiskajā gadā.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Galvenie pasākumi (minimums 90 stundas akadēmiskā gada ietvaros):

- padziļināt mācīšanu Eiropas Savienības studijās, kas iekļautas augstākās izglītības iestādes oficiālā studiju programmā;
- nodrošināt padziļinātu mācīšanu par Eiropas Savienības jautājumiem topošajiem profesoriem jomās, pēc kurām darba tirgū ir arvien lielāks pieprasījums.

Papildu pasākumi:

- nodrošināt mācīšanu/lekcijas studentiem no citām fakultātēm (piem., arhitektūras, medicīnas, u.c.), lai labāk sagatavotu viņus turpmākai profesionālai dzīvei;
- sniegt iedrošinājumu, padomu un darbaudzināšanu pedagogu un pētnieku jaunajai paaudzei Eiropas Savienības studiju priekšmetos;
- veikt, uzraudzīt un pārraudzīt pētniecību ar ES saistītos studiju priekšmetos, arī citos izglītības līmeņos, tādos kā pedagogu apmācība un obligātā izglītība;
- organizēt pasākumus (konferences, semināru/vebināru, darba grupas, u.c.) politikas veidotājiem vietējā, reģionālā un nacionālā līmenī, kā arī pilsoniskai sabiedrībai.

KĀDA IR JEAN MONNET KATEDRĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Jean Monnet Katedras ir augstākās izglītības iestādes neatņemama sastāvdaļa, kas noslēdz dotācijas nolīgumus/lēmumus.

Jean Monnet Katedras ir iesaistītas to iestāžu oficiālajos akadēmiskajos pasākumos. Augstākās izglītības iestādēm tiek prasīts atbalstīt Jean Monnet Katedru vadītājus to mācīšanas, pētniecības un pārdomu procesā, dodot iespēju izmantot kursus pēc iespējas plašākā mācību programmu klāstā; tām būtu jāatzīst izstrādātie mācīšanas pasākumi.

Augstākās izglītības iestādēm ir galīgā atbildība par to pieteikumiem. Tām ir pienākums uzturēt spēkā Jean Monnet pasākumus visā projekta darbības laikā. Ja iestādei ir pienākums nomainīt katedras vadītāju, jānosūta rakstisks apstiprinājuma pieprasījums Izpildaģentūrai. Turklāt ierosinātajam jaunajam katedras vadītājam jābūt ar tādu pašu specializācijas līmeni Eiropas Savienības studijās.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO JEAN MONNET KATEDRAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro Jean Monnet Katedrai, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var pieteikties?	Augstākās Izglītības Iestāde (AII), kas izveidota jebkurā pasaules valstī. AII, kas izveidotas Programmas Valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu Erasmus Augstākās Izglītības hartu (ECHE). ECHE nav jāparaksta iesaistītajām AII no Partnervalstīm. Jean Monnet katedru vada tikai viens profesors. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.

Jean Monnet Katedru profils	Jean Monnet Katedru vadītājiem jābūt pieteikuma iesniedzējas iestādes pastāvīgajiem darbiniekiem, kuri ieņem profesora amatu. Viņi nedrīkst būt "viesprofesori" tajā AII, kas piesakās dotācijai.*
Projekta ilgums	Trīs gadi.
Pasākuma ilgums	Jean Monnet Katedru vadītājiem jāmāca vismaz 90 stundas akadēmiskajā gadā (trīs secīgus gadus) Eiropas Savienības studiju jomā augstākās izglītības iestādē, kas iesniegusi pieteikumu. Priekšlikumā ir jāpiedāvā vismaz viens no iepriekš izklāstītajām papildu pasākumiem. Uzskata, ka mācību stundas ietver stundas, kurās notiek tieša saskarsme grupu lekcijās, semināros un konsultācijās, un tās var ietvert jebkuru no iepriekš minētajiem pasākumiem tālmācības veidā, bet ne individuālu apmācību un/vai uzraudzību.
Kur pieteikties?	Izglītības, Audiovizuālās jomas un Kultūras Izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **20. februārim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas tā paša gada1. Septembrī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo Vadlīniju C Daļā.

* Ja darbiniekam nav profesora pakāpes, priekšlikums kļūst par Jean Monnet moduļa priekšlikumu.
Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo Vadlīniju C Daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Mērs, kādā priekšlikums ietilpst Eiropas Savienības studiju **apjomā:** – iekļaujot visas Eiropas Savienības studijas, īpašu uzsvaru liekot uz ES integrācijas procesu gan iekšējos, gan ārējos aspektos; – saikne ar ES acquis (*acquis communautaire*) un esošo ES politiku; – aktīvas ES pilsonības un vērtību veicināšana; – uzlabot izpratni par ES un atvieglot turpmāku iesaistīšanos un cilvēku dialogu. ▪ Priekšlikuma atbilstība vienam vai vairākiem no šādiem Jean Monnet pasākumu mērķiem: – izcilības veicināšana mācību un pētniecības jomā par ES studijām; – jaunu mācību / aktivitāšu veidošanas veicināšana ES studijās; – tādu zināšanu un ieskatu radīšana, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē; – ieguvumi politikas sistēmām, kurās tas ir ietverts. – dialoga veicināšana starp akadēmisko pasauli un sabiedrību; – pilsoniskās sabiedrības dalībnieku, politikas veidotāju, ierēdņu, izglītības un plašsaziņas līdzekļu pārstāvju iesaistīšanās dažādos līmeņos; – zināšanu par ES izplatīšana plašākā sabiedrībā, ārpus akadēmiskajām aprindām un specializētās auditorijas; – ES tuvināšana sabiedrībai. ▪ **Mērs**, kādā priekšlikums sasniedz **prioritārās mērķa grupas**: – iestādes vai akadēmiķus, kas vēl nesaņem Jean Monnet finansējumu; – studentus/auditorijas, kuriem nav automātiskas saskares ar Eiropas studijām (izņemot jurisprudences, ekonomikas un politikas zinātņu jomas). – Trešām valstīm – projekta potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Priekšlikuma un **darba programmas**, tostarp **atbilstošas** sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu **plānošanas**, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; ▪ projekta mērķu un pasākumu saskaņotība; ▪ paša projekta kvalitāte, novitāte un pamatotība, un ierosinātās metodikas dzīvotspēja.
Projekta grupas kvalitāte (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Projektā ierosinātajos pasākumos iesaistītā pamatpersonāla specializācijas un zinātības piemērotība un papildināmība (gan akadēmiskā vidē, gan ārpus tās, ja atbilstoši).
Ietekme un izplatīšana (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Projekta paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība uz: – uz iestādi, kas nodrošina Jean Monnet Darbību; – uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no Jean Monnet Darbības; – uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. ▪ To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē Jean Monnet pasākumus, un ārpus tās: – informācijas izplatīšana; – vairot izpratni par projektiem un rezultātiem, uzlabot dalībnieku un organizāciju redzamību; – sazināšanās ar grupām ārpus augstskolām; – pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs. ▪ Ciktāl paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: – plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos medijus, publikācijas, utt.); – pasākumus; - apmācības kursus; - jaunu tehnoloģiju (multimediju rīku) izmantošana, ieskaitot atvērtos izglītības resursus (OER).

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR JEAN MONNET KATEDRU?

IZPLATĪŠANA UN IETEKME

Jean Monnet Katedrām ir jāizplata un jāizmanto organizēto pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, katedru vadītājiem savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt ievērojami lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

Jean Monnet Katedrām tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par Jean Monnet pasākumiem. Tām tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., Jean Monnet direktoriju, Jean Monnet virtuālo kopienu). Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par iestādēm un to Jean Monnet kursiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

Jean Monnet Katedras ir aicinātas:

- dotācijas periodā publicēt vismaz vienu grāmatu izdevumā "University Press". Dotācija segs daļu no publicēšanas un — vajadzības gadījumā — daļu no tulkošanas izmaksām;
- piedalīties izplatīšanas un informēšanas pasākumos valsts un Eiropas līmenī;

- organizēt pasākumus (lekcijas, seminārus, darbseminārus u. c.) ar politikas veidotājiem vietējā (piem., ar pilsētu mēriem un padomniekiem), reģionālā un valsts līmenī, kā arī ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām un skolām;
- izplatīt savu pasākumu rezultātus, organizējot seminārus vai lekcijas, kas paredzēti un pielāgoti plašai sabiedrībai un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- veidot tīklus ar citām Jean Monnet Katedrām, Moduļu koordinatoriem, Izcilības Centriem un atbalstītām Iestādēm;
- piemērot atvērtos izglītības resursus (AIR), publicēt savu pasākumu kopsavilkumus, saturu un grafiku, kā arī paredzamos rezultātus.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Maksimālā dotācija, ko var piešķirt, ir EUR 50 000, kas var būt ne vairāk kā 75 % no Jean Monnet Katedras kopējām izmaksām.

Piemēro sistēmu, kuras pamatā ir kombinācija, kas apvieno vienas vienības izmaksas un vienotas likmes finansējumu dotāciju piešķiršanai Jean Monnet Pasākumu ietvaros. Šo sistēmu nosaka, pamatojoties uz valstī aprēķinātām mācīšanas izmaksām stundā. Izmanto šādu metodi:

- **Mācīšanas vienības izmaksas**: valstī aprēķinātās vienības izmaksas stundā **D.1** reizina ar Jean Monnet Katedras īstenoto mācīšanas stunduskaitu;
- **Papildu vienotās likmes finansējums**: iepriekš minētajai vienības izmaksu bāzei pieskaita papildu 10% Jean Monnet Katedras. Šajos papildu procentos ņem vērā akadēmiskos papildpasākumus, kas iekļauti Katedrā, piemēram, personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izmaksas, izplatīšanas izmaksas, mācību materiālu izmaksas un netiešās izmaksas, u. c.

Tad aprēķina galīgo summu, piemērojot ES finansējuma maksimālos 75 % no kopējās aprēķinātās dotācijas un ievērojot maksimālo dotācijas ierobežojumu, kas noteikts Jean Monnet Katedrai (EUR 50 000).

Konkrētās summas, ko piemēro Jean Monnet Katedrām, ir norādītas sadaļā “Jean Monnet vienības izmaksas” nodaļas par Jean Monnet beigās šajā VadlīnijuDaļā.

JEAN MONNET IZCILĪBAS CENTRI

KAS IR *JEAN MONNET* IZCILĪBAS CENTRS?

Jean Monnet izcilības centrs ir kompetences un zināšanu kontaktpunkts Eiropas Savienības jautājumos.

Jean Monnet izcilības centrs apkopo augsta līmeņa ekspertu pieredzi un zinātību, un tā mērķis ir attīstīt sinerģiju starp dažādām disciplīnām un resursiem Eiropas studijās, kā arī veidot kopīgus transnacionālus pasākumus un strukturālas saiknes ar akadēmiskām iestādēm citās valstīs. Tas arī nodrošina atvērtību pilsoniskajai sabiedrībai.

Jean Monnet izcilības centriem ir būtiska loma, uzrunājot studentus no fakultātēm, kas parasti nav saistītas ar Eiropas Savienības jautājumiem, kā arī politikas veidotājus, civildienesta ierēdņus, pilsoniskās sabiedrības organizācijas un sabiedrību kopumā.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Jean Monnet izcilības centrs izveido ikgadēju stratēģisko trīs gadu plānu, iekļaujot plašu pasākumu klāstu, piemēram, šādus pasākumus:

- cilvēkresursu un dokumentāro resursu organizēšana un koordinēšana saistībā ar Eiropas Savienības studijām;
- pētniecības vadīšana specifiskos Eiropas Savienības studiju priekšmetos;
- sistemātiska pētniecības rezultātu publicēšana;
- satura un rīku izstrāde saistībā ar ES studiju priekšmetiem, lai atjauninātu un papildinātu pašreizējos kursus un studiju programmas (mācīšanas funkcija);
- debašu un pieredzes apmaiņas veicināšana saistībā ar ES, ja iespējams, partnerībā ar vietējām ieinteresētām personām un/vai ES Pārstāvniecībām tās dalībvalstīs vai ES Delegācijām jaunattīstības valstīs (ideju laboratorijas funkcija).

KĀDA IR *JEAN MONNET* IZCILĪBAS CENTRĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Gaidāms, ka augstākās izglītības iestādes, kas plāno izveidot *Jean Monnet* izcilības centru, pārdomās savu stratēģisko attīstību. Tām būtu jāsniedz norādes un redzējums vislabākajiem ekspertiem, kas pieejami no pedagoģiskā un pētniecības personāla, lai radītu sinerģiju, kas ļauj augstā līmenī sadarboties specifiskos ES studiju priekšmetos. Tām būtu jāatbalsta un jāveicina centra iniciatīvas un jāpalīdz to attīstīšanā.

Augstākās izglītības iestādēm ir pienākums pastāvīgi īstenot *Jean Monnet* izcilības centra pasākumus visā projekta gaitā, tostarp vajadzības gadījumā arī aizstājot akadēmisko koordinatoru. Ja iestādei ir pienākums nomainīt sākotnējo akadēmisko koordinatoru, jānosūta rakstisks apstiprinājuma pieprasījums Izpildaģentūrai.

Izcilības centrs var sadarboties ar vairākām iestādēm/organizācijām, kas izveidotas tajā pašā pilsētā vai reģionā. Jebkurā gadījumā tam jābūt skaidri identificētai institūcijai vai struktūrai, kas specializējusies Eiropas Savienības studijās, un tas jāvada augstākās izglītības iestādei.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO *JEAN MONNET* IZCILĪBAS CENTRA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *Jean Monnet* izcilības centram, lai varētu saņemt *Erasmus+* dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Augstākās izglītības iestāde (AII), kas izveidota jebkurā pasaules valstī. AII, kas izveidotas programmas valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu *Erasmus* Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). *ECHE* nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
Projekta ilgums	Trīs gadi.

Kur pieteikties?	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai (EACEA), kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **20. februārim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. septembrī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.
Citi kritēriji	Jebkurā konkrētā augstākās izglītības iestādē var vienlaikus atbalstīt tikai vienu *Jean Monnet* izcilības centru.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (maksimāli — 25 punkti)	▪ Mērs, kādā priekšlikums ietilpst Eiropas Savienības studiju **apjomā**: – iekļaujot visas Eiropas Savienības studijas, īpašu uzsvaru liekot uz ES integrācijas procesu gan iekšējos, gan ārējos aspektos; – saikne ar ES acquis (*acquis communautaire*) un esošo ES politiku; – aktīvas ES pilsonības un vērtību veicināšana; – uzlabot izpratni par ES un atvieglot turpmāku iesaistīšanos un cilvēku dialogu. ▪ Priekšlikuma **atbilstība** vienam vai vairākiem no šādiem Jean Monnet pasākumu mērķiem: – izcilības veicināšana mācību un pētniecības jomā par ES studijām; – jaunu mācību / aktivitāšu veidošanas veicināšana ES studijās; – tādu zināšanu un ieskatu radīšana, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē; – ieguvumi politikas sistēmām, kurās tas ir ietverts. – dialoga veicināšana starp akadēmisko pasauli un sabiedrību; – pilsoniskās sabiedrības dalībnieku, politikas veidotāju, ierēdņu, izglītības un plašsaziņas līdzekļu pārstāvju iesaistīšanās dažādos līmeņos; – zināšanu par ES izplatīšana plašākā sabiedrībā, ārpus akadēmiskajām aprindām un specializētās auditorijas; – ES tuvināšana sabiedrībai. ▪ **Mērs**, kādā priekšlikums sasniedz **prioritārās mērķa grupas**: – iestādes vai akadēmiķus, kas vēl nesaņem Jean Monnet finansējumu; – studentus/auditorijas, kuriem nav automātiskas saskares ar Eiropas studijām (jomās, izņemot jurisprudenci, ekonomiku un politikas zinātni); – Trešām valstīm – projekta potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)	• Priekšlikuma un **darba programmas**, tostarp **atbilstošas** sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; • projekta mērķu un pasākumu saskaņotība; • paša projekta kvalitāte, novitāte un pamatotība, un ierosinātās metodikas dzīvotspēja.
Projekta grupas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)	• Projektā ierosinātajos pasākumos iesaistītā pamatpersonāla specializācijas un zinātības piemērotība un papildināmība (gan akadēmiskā vidē, gan ārpus tās, ja atbilstoši).

Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 25 punkti)	▪ Projekta **paredzamā ietekme**, kurai ir ilgstoša iedarbība uz: – uz iestādi, kas nodrošina Jean Monnet Darbību; – uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no Jean Monnet Darbības; – uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. ▪ To **pasākumu atbilstība un kvalitāte**, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē Jean Monnet pasākumus, un ārpus tās: – informācijas izplatīšana; – vairot izpratni par projektiem un rezultātiem, uzlabot dalībnieku un organizāciju redzamību; – sazināšanās ar grupām ārpus augstskolām; – pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs. ▪ **Ciktāl** paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: – plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos medijus, publikācijas, utt.); – pasākumus; – apmācības kursus; – jaunu tehnoloģiju (multimediju rīku) izmantošana, ieskaitot atvērtos izglītības resursus (OER).

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* IZCILĪBAS CENTRU?

IZPLATĪŠANA UN IETEKME

Jean Monnet izcilības centriem ir jāizplata un jāizmanto organizēto mācīšanas un pētniecības pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tām savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt ievērojami lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

Jean Monnet izcilības centriem tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tiem tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienu). Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par iestādēm un to *Jean Monnet* kursiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

Izcilības centri ir aicināti:

- piedalīties izplatīšanas un informēšanas pasākumos Eiropas un valsts līmenī;
- organizēt pasākumus (lekcijas, seminārus, darbseminārus u. c.) ar politikas veidotājiem vietējā (piemēram, mēriem un padomniekiem), reģionālā un valsts līmenī, kā arī ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām un skolām;
- izplatīt savu pasākumu rezultātus, organizējot seminārus vai lekcijas, kas paredzēti un pielāgoti plašai sabiedrībai un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- veidot tīklus ar citiem izcilības centriem, *Jean Monnet* katedrām, moduļu koordinatoriem utt.;
- piemērot atvērtos izglītības resursus (AIR), publicēt savu pasākumu kopsavilkumus, saturu un grafiku, kā arī paredzamos rezultātus.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ja projekts tiek atlasīts, uz dotāciju attiecina turpmāk izklāstītos finansējuma noteikumus.

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Pasākuma izmaksas	Attiecināmās tiešās izmaksas: • personāla izmaksas; • ceļa un uzturēšanās izmaksas; • apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas (ne vairāk kā 30 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām); • aprīkojuma izmaksas (ne vairāk kā 10 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām); • mācīšanas izmaksas; • citas izmaksas (tostarp obligātās finanšu revīzijas/revīzijas apliecības izmaksas). Netiešās izmaksas veido vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām netiešajām izmaksām, kas atspoguļo dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, kuras jau nav iekļautas tiešajās attaisnotajās izmaksās (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, u.c.), bet kuras var uzskatīt par sedzamām no projekta.	Faktiskās izmaksas	80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām (ja vien pieteikuma iesniedzējs nepieprasa mazāku procentuālo daļu no dotācijas). Maksimums — EUR 100 000	Nosacījums: izmaksas ir radušās saistībā ar pasākumu, un tās ir nepieciešamas pasākuma īstenošanai.

JEAN MONNET ATBALSTS APVIENĪBĀM

Jean Monnet atbalsta apvienības, kuru konkrētais mērķis ir sniegt ieguldījumu Eiropas integrācijas procesa izpētē. Šādām apvienībām jābūt starpdisciplīnu apvienībām, un tām jābūt pieejamām visiem ieinteresētajiem profesoriem, pedagogiem un pētniekiem, kas specializējušies Eiropas Savienības jautājumos attiecīgajā valstī vai reģionā.

Tām jābūt akadēmisko kopienu pārstāvošām Eiropas studijās reģionālā, valsts vai pārvalstiskā līmenī.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Visā dotācijas dzīves ciklā apvienības parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- organizēt un īstenot likumā paredzētus apvienību pasākumus saistībā ar Eiropas Savienības studijām un Eiropas Savienības jautājumiem (piemēram, biļetena publicēšana, specializētas tīmekļa vietnes izveide, gadskārtējās valdes sēdes organizēšana, tādu īpašu popularizēšanas pasākumu organizēšana, kuru mērķis ir piešķirt lielāku pamanāmību Eiropas Savienības studiju priekšmetiem, utt.);
- veikt pētījumus konkrētos Eiropas jautājumos, lai sniegtu padomus vietējiem, reģionālajiem, nacionālajiem un Eiropas līmeņa politikas veidotājiem un izplatīt rezultātus institūcijām, kas iesaistītas šajos jautājumos, tai skaitā ES institūcijām, kā arī plašākai sabiedrībai, tādējādi veicinot aktīvu pilsoniskumu.

KĀDA IR APVIENĪBU LOMA?

Jean Monnet Apvienībām vajadzētu kļūt par atsauces centriem Eiropas Savienības jautājumos, kas ir to kompetencē.

Tām būs jāuzņemas "pavairotāju" loma, un tās izplatīs zināšanas; tās arī sniegs ieguldījumu informācijas vākšanā un tās vērtības radīšanā, kā arī analīzes nodrošināšanā un redzējuma formulēšanā par konkrētām tēmām.

Apvienības uzņemas galīgo atbildību par saviem priekšlikumiem. Tām ir pienākums īstenot pasākumus, kas aprakstīti to darba programmā, visā dotācijas darbības laikā.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO, LAI NOVĒRTĒTU JEAN MONNET ATBALSTU APVIENĪBĀM?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro attiecībā uz Jean Monnet atbalstu apvienībām, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var pieteikties?	Jebkura profesoru un pētnieku apvienība, kas specializējusies Eiropas Savienības Studijās un izveidota jebkurā pasaules valstī. Par apvienības konkrēto mērķi jābūt izvirzītai ieguldījuma sniegšanai Eiropas integrācijas procesa izpētē valsts vai transnacionālā līmenī. Apvienībai jābūt starpdisciplinārai. Atbalsts tiks piešķirts tikai apvienībām, kas ir oficiāli reģistrētas un kam ir neatkarīgs juridisks statuss. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
Projekta ilgums	Trīs gadi.
Kur pieteikties?	Izglītības, Audiovizuālās jomas un Kultūras Izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **20. Februārim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. Septembrī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo Vadlīniju C Daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo Vadlīniju C Daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Mērs, kādā priekšlikums ietilpst Eiropas Savienības studiju apjomā: – iekļaujot visas Eiropas Savienības studijas, īpašu uzsvaru liekot uz ES integrācijas procesu gan iekšējos, gan ārējos aspektos; – saikne ar ES acquis (*acquis communautaire*) un esošo ES politiku; – aktīvas ES pilsonības un vērtību veicināšana; – uzlabot izpratni par ES un atvieglot turpmāku iesaistīšanos un cilvēku dialogu. • Priekšlikuma **atbilstība** vienam vai vairākiem no šādiem Jean Monnet pasākumu mērķiem: – izcilības veicināšana mācību un pētniecības jomā par ES studijām; – jaunu mācību / aktivitāšu veidošanas veicināšana ES studijās; – tādu zināšanu un ieskatu radīšana, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē; – ieguvumi politikas sistēmām, kurās tas ir ietverts; – dialoga veicināšana starp akadēmisko pasauli un sabiedrību; – pilsoniskās sabiedrības dalībnieku, politikas veidotāju, ierēdņu, izglītības un plašsaziņas līdzekļu pārstāvju iesaistīšanās dažādos līmeņos; – zināšanu par ES izplatīšana plašākā sabiedrībā, ārpus akadēmiskajām aprindām un specializētās auditorijas; – ES tuvināšana sabiedrībai. ▪ **Mērs**, kādā priekšlikums sasniedz **prioritārās mērķa grupas**: – iestādes vai akadēmiķus, kas vēl nesaņem Jean Monnet finansējumu; – studentus/auditorijas, kuriem nav automātiskas saskares ar Eiropas studijām (jomās, izņemot jurisprudenci, ekonomiku un politikas zinātni); – Trešām valstīm – projekta potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (Maksimāli — 25 punkti)	• Priekšlikuma un **darba programmas**, tostarp **atbilstošas** sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu **plānošanas**, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; ▪ projekta mērķu un pasākumu **saskaņotība**; ▪ paša projekta kvalitāte, novitāte un pamatotība un ierosinātās metodikas dzīvotspēja.
Projekta grupas kvalitāte (Maksimāli — 25 punkti)	• Projektā ierosinātajos pasākumos iesaistītā pamatpersonāla specializācijas un zinātības piemērotība un papildināmība (gan akadēmiskā vidē, gan ārpus tās, ja atbilstoši).

Ietekme un izplatīšana (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Projekta **paredzamā ietekme**, kurai ir ilgstoša iedarbiba: – uz iestādi, kas nodrošina Jean Monnet Darbību; – uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no Jean Monnet Darbības; – uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. ▪ To **pasākumu atbilstība un kvalitāte,** kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē Jean Monnet pasākumus, un ārpus tās: – informācijas izplatīšana; – vairot izpratni par projektiem un rezultātiem, uzlabot dalībnieku un organizāciju redzamību; – sazināšanās ar grupām ārpus augstskolām; – pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs. ▪ **Ciktāl** paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: – plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos medijus, publikācijas, utt.); – pasākumus; – apmācības kursus; – jaunu tehnoloģiju (multimediju rīku) izmantošana, ieskaitot atvērtos izglītības resursus (OER).

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR JEAN MONNET ATBALSTU APVIENĪBĀM?

IZPLATĪŠANA UN IETEKME

Šajā Darbībā atlasītajām apvienībām ir jāizplata un jāizmanto savu popularizēšanas pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tām savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt ievērojami lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

Visām Apvienībām, kam piešķirta Jean Monnet dotācija, tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par Jean Monnet Pasākumiem. Tām tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., Jean Monnet direktoriju, Jean Monnet virtuālo kopienu).

Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par apvienībām un to Jean Monnet pasākumiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

Ja projekts tiek atlasīts, uz dotāciju attiecina turpmāk izklāstītos finansējuma noteikumus:

JEAN MONNET ATBALSTS APVIENĪBĀM

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Pasākuma izmaksas	Attiecināmās tiešās izmaksas: • Personāla izmaksas • Ceļa un uzturēšanās izmaksas • Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas (ne vairāk kā 30 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām) • Aprīkojuma izmaksas (ne vairāk kā 10 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām) • Citas izmaksas (tostarp izmaksas par obligāto finanšu revīziju/revīzijas apliecību) Netiešās izmaksas veido vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām netiešajām izmaksām, kas atspoguļo dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, kuras jau nav iekļautas tiešajās attaisnotajās izmaksās (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, u.c.), bet kuras var uzskatīt par sedzamām no projekta.	Faktiskās izmaksas	Maksimums — EUR 50 000 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām (ja vien pieteikuma iesniedzējs nepieprasa mazāku procentuālo daļu no dotācijas).	Nosacījums: mērķiem un darba programmai jābūt skaidri izklāstītiem pieteikuma veidlapās

JEAN MONNET TĪKLI (POLITIKAS DEBATES AR AKADĒMISKAJĀM APRINDĀM)

KAS IR JEAN MONNET TĪKLS?

Jean Monnet Tīkli veicina starptautisko dalībnieku (AII, Pētniecības Centru, Asociāciju, u.c.) konsorciju izveidi un attīstīšanu Eiropas Savienības studiju jomā.

Tie palīdz savākt informāciju, veikt prakses apmaiņu, nostiprināt zināšanas un veicināt Eiropas integrācijas procesu visā pasaulē. Šī Darbība var arī atbalstīt tādu esošo tīklu uzlabošanu, kuri atbalsta specifiskus pasākumus, jo īpaši veicina gados jaunu pētnieku iesaistīšanos ar ES saistītās jomās.

Šie projekti būs balstīti uz priekšlikumiem, vērsti uz pasākumiem, ko nevar veiksmīgi īstenot valsts līmenī, un tajos jāiesaistās vismaz trim partnerorganizācijām (tostarp pieteikuma iesniedzējai iestādei) no trim dažādām valstīm. To mērķis ir īstenot projektus, kuri pēc būtības ir daudznacionāli, nevis valstiski.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Visā projekta dzīves ciklā tīkli parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- vākt informāciju un publiskot rezultātus par metodiku, ko izmanto augsta līmeņa pētniecībā un mācīšanā par ES tematiem;
- uzlabot sadarbību starp dažādām augstākās izglītības iestādēm un citām attiecīgām struktūrām visā Eiropā un pasaulē;
- apmainīties ar zināšanām un zinātību, lai savstarpēji uzlabotu labu praksi;
- veicināt sadarbību un izveidot augsta līmeņa platformu zināšanu apmaiņai ar publiskās jomas dalībniekiem un Komisijas dienestiem par īpaši nozīmīgām ES tematiskajām jomām.

KĀDA IR JEAN MONNET TĪKLOS IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Jean Monnet Tīkliem vajadzētu kļūt par atsauces centriem Eiropas Savienības jautājumos, kas ir to kompetencē. Tiem būs jāuzņemas "pavairotāju" loma, un tie izplatīs zināšanas; tie arī sniegs ieguldījumu informācijas vākšanā un tās vērtības radīšanā, kā arī analīzes nodrošināšanā un redzējuma formulēšanā par konkrētām tēmām.

Augstākās izglītības iestādēm, kas koordinē Jean Monnet Tīklus, ir galīgā atbildība par to priekšlikumiem. Tām ir pienākums īstenot pasākumus, kas aprakstīti to darba programmā, visā dotācijas darbības laikā.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO, LAI NOVĒRTĒTU JEAN MONNET ATBALSTU TĪKLIEM?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro Jean Monnet tīklam, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju:

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var pieteikties?	Augstākās izglītības iestāde (AII) vai kāda cita organizācija, kas ir izveidota jebkurā pasaules valstī. AII, kas atrodas Programmas "*Erasmus+*" Valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu Erasmus Augstākās izglītības hartu (ECHE). ECHE nav jāparaksta iesaistītajām AII no Partnervalstīm. Pieteikuma iesniedzējam jābūt tāda tīkla koordinatoram, kurā apvienotas vismaz trīs dalīborganizācijas no trim dažādām valstīm. Izraudzītās Eiropas iestādes (kas identificētas Regulā par Programmas "*Erasmus+*" izveidi), kas īsteno mērķi, kurš ir Eiropas interesēs, nav tiesīgas iesniegt pieteikumu šajā darbībā.
Projekta ilgums	Trīs gadi.
Kur pieteikties?	Izglītības, Audiovizuālās jomas un Kultūras Izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **20. februārim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. septembrī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo Vadlīniju C Daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Mērs, kādā priekšlikums ietilpst Eiropas Savienības studiju **apjomā**: – iekļaujot visas Eiropas Savienības studijas, īpašu uzsvaru liekot uz ES integrācijas procesu gan iekšējos, gan ārējos aspektos; – saikne ar ES acquis (*acquis communautaire*) un esošo ES politiku; – aktīvas ES pilsonības un vērtību veicināšana; – uzlabot izpratni par ES un atvieglot turpmāku iesaistīšanos un cilvēku dialogu. ▪ Priekšlikuma **atbilstība** vienam vai vairākiem no šādiem Jean Monnet pasākumu mērķiem: – izcilības veicināšana mācību un pētniecības jomā par ES studijām; – jaunu mācību / aktivitāšu veidošanas veicināšana ES studijās; – tādu zināšanu un ieskatu radīšana, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē; – ieguvumi politikas sistēmām, kurās tas ir ietverts; – dialoga veicināšana starp akadēmisko pasauli un sabiedrību; – pilsoniskās sabiedrības dalībnieku, politikas veidotāju, ierēdņu, izglītības un plašsaziņas līdzekļu pārstāvju iesaistīšanās dažādos līmeņos; – zināšanu par ES izplatīšana plašākā sabiedrībā, ārpus akadēmiskajām aprindām un specializētās auditorijas; – ES tuvināšana sabiedrībai. ▪ **Mērs**, kādā priekšlikums sasniedz **prioritārās mērķa grupas**: - iestādes vai akadēmiķus, kas vēl nesaņem Jean Monnet finansējumu; - studentus/auditorijas, kuriem nav automātiskas saskares ar Eiropas studijām (jomās, izņemot jurisprudenci, ekonomiku un politikas zinātni); - Trešām valstīm – projekta potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (Maksimāli — 25 punkti)	• Priekšlikuma un **darba programmas**, tostarp **atbilstošas** sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu **plānošanas**, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; • projekta mērķu un pasākumu **saskaņotība**; • paša projekta kvalitāte, novitāte un pamatotība un ierosinātās metodikas dzīvotspēja.
Projekta grupas kvalitāte (Maksimāli — 25 punkti)	• Projektā ierosinātajos pasākumos iesaistītā pamatpersonāla specializācijas un zinātības piemērotība un papildināmība (gan akadēmiskā vidē, gan ārpus tās, ja atbilstoši).

Ietekme un izplatīšana (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Projekta **paredzamā ietekme**, kurai ir ilgstoša iedarbība uz: – uz iestādi, kas nodrošina Jean Monnet Darbību; – uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no Jean Monnet Darbības; – uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. ▪ To **pasākumu atbilstība un kvalitāte**, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē Jean Monnet pasākumus, un ārpus tās: – informācijas izplatīšana; – vairot izpratni par projektiem un rezultātiem, uzlabot dalībnieku un organizāciju redzamību; – sazināšanās ar grupām ārpus augstskolām; – pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs. ▪ **Ciktāl** paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: – plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos medijus, publikācijas, utt.); – pasākumus; – apmācības kursus; – jaunu tehnoloģiju (multimediju rīku) izmantošana, ieskaitot atvērtos izglītības resursus (OER).

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR JEAN MONNET ATBALSTU TĪKLIEM?

IZPLATĪŠANA UN IETEKME

Šajā Darbībā atlasītajiem tīkliem ir jāizplata un jāizmanto savu pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto dalībnieku loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tīkliem savos rezultātu izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj saviem mērķiem pielāgotu rīku un pasākumu izveide.

Visiem Jean Monnet Tīkliem tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par Jean Monnet Pasākumiem. Tiem tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., Jean Monnet direktoriju, Jean Monnet virtuālo kopienu).

Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošina to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par Jean Monnet Tīkla pasākumiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ja projekts tiek atlasīts, uz dotāciju attiecina turpmāk izklāstītos finansējuma noteikumus:

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Pasākuma izmaksas	Attiecināmās tiešās izmaksas ▪ Personāla izmaksas ▪ Ceļa un uzturēšanās izmaksas ▪ Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas (ne vairāk kā 30 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām) ▪ Aprīkojuma izmaksas (ne vairāk kā 10 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām) ▪ Mācīšanas izmaksas ▪ Citas izmaksas (tostarp izmaksas par obligāto finanšu revīziju/revīzijas apliecību) Netiešās izmaksas veido vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām netiešajām izmaksām, kas atspoguļo dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, kuras jau nav iekļautas tiešajās attaisnotajās izmaksās (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, u.c.), bet kuras var uzskatīt par sedzamām no projekta.	Faktiskās izmaksas	Maksimums — EUR 300 000 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām (ja vien pieteikuma iesniedzējs nepieprasa mazāku procentuālo daļu no dotācijas).	Nosacījums: mērķiem un darba programmai jābūt skaidri izklāstītiem pieteikuma veidlapā.

JEAN MONNET PROJEKTI (POLITIKAS DEBATES AR AKADĒMISKAJĀM APRINDĀM)

KAS IR JEAN MONNET PROJEKTS?

Jean Monnet Projekti atbalsta inovāciju, savstarpēju papildināmību un ar Eiropas Savienību saistīta satura izplatīšanu. Šādi projekti būs balstīti uz vienpusējiem priekšlikumiem — lai gan ierosinātajos pasākumos var iesaistīt citus partnerus —, un tie var ilgt no 12 līdz 24 mēnešiem.

- **"Inovācijas"** projektos tiks izpētīti jauni aspekti un dažādas metodikas, lai palielinātu ar Eiropas Savienību saistītu studiju priekšmetu pievilcīgumu un pielāgotu tos dažādai mērķauditorijai (piemēram, projektiem, kuros skolās mācaar ES saistītus priekšmetus (Learning EU @ School));
- **"Savstarpējas papildināmības"** projektos tiks veicinātas diskusijas un pārdomas par Eiropas Savienības jautājumiem un uzlabotas zināšanas par Savienību un tās procesiem. Šo projektu mērķis būs uzlabot zināšanas par ES specifiskos kontekstos;
- **"Satura izplatīšanas"** projekti galvenokārt būs saistīti ar informēšanas un izplatīšanas pasākumiem.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI JEAN MONNET PROJEKTOS?

Visā Jean Monnet Projektu dzīves ciklā parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

"INOVĀCIJAS"

- Izstrādāt un izmēģināt jaunizstrādātas metodikas, saturu un rīkus par specifiskām ar Eiropas Savienību saistītām tēmām;
- izveidot virtuālas klases īpašiem mācību tematiem un izmēģināt tās dažādos kontekstos;
- plānot, izstrādāt un īstenot pašmācības rīkus, kas veicina aktīvu pilsoniskumu ES;
- izstrādāt un nodrošināt atbilstošu pedagoģisko saturu un jaunu/pielāgotu didaktisko materiālu ar Eiropas Savienību saistītu priekšmetu mācīšanai pamatizglītības un vidējās izglītības līmenī (Learning EU @ School);
- izstrādāt un īstenot skolotāju apmācības pasākumus un tālākizglītību skolotājiem, nodrošinot viņiem atbilstošas zināšanas un prasmes ar Eiropas Savienību saistītu priekšmetu mācīšanai;
- izstrādāt īpašus ar Eiropas Savienību saistītus pasākumus, kas paredzēti skolēniem pamatskolas un vidusskolas līmenī un profesionālās izglītības un apmācības iestādēs.

"SAVSTARPĒJĀ PAPILDINĀMĪBA"

- Atbalstīt jaunu ES studiju izveidi un/vai paaugstināt esošo zināšanu līmeni un/vai uzlabot "fakultātes/katedras/ pētniecības grupas" dinamiku konkrētā valsts Augstākās Izglītības Iestādē, kas izrādījusi īpašu interesi/vajadzību;
- kopīgi izstrādāt saturu un kopīgi mācīt studentus, iesaistot vairākas iestādes. Dalībiestādes var organizēt kopīgus pasākumus un kursu atbalsta rīku sagatavošanu.

"SATURA IZPLATĪŠANA"

- Aktīvi atbalstīt informēšanas un izplatīšanas pasākumus valsts pārvaldes darbiniekiem, konkrētu mācību priekšmetu ekspertiem un pilsoniskajai sabiedrībai kopumā;
- organizēt konferences, seminārus un/vai apaļā galda diskusijas par attiecīgajiem Eiropas Savienības jautājumiem pēc iespējas plašākam ieinteresēto personu lokam.

KĀDA IR JEAN MONNET PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Iestādei, kas iesniedz projekta priekšlikumu, ir jāsagatavo skaidra un ilgtspējīga stratēģija ar sīki izstrādātu darba programmu, iekļaujot informāciju par paredzamajiem rezultātiem. Tajā jāpamato ierosināto pasākumu nepieciešamība, tiešie un netiešie labuma guvēji, un tai jāgarantē visu iesaistīto organizāciju aktīva dalība.

Priekšlikumus paraksta augstākās izglītības iestāžu (vai citu atbilstīgo organizāciju) juridiskais pārstāvis, un tajos norāda informāciju par pieteikuma iesniedzējas iestādes juridisko statusu, mērķiem un pasākumiem.

Augstākās izglītības iestādēm (vai citām atbilstīgām organizācijām) ir galīgā atbildība par to priekšlikumiem. Tām ir pienākums īstenot pasākumus, kas aprakstīti to projektos, visā projekta darbības laikā.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO JEAN MONNET PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro Jean Monnet Projektā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var pieteikties?	Augstākās izglītības iestādes vai kādas citas organizācijas, kas izveidotas jebkurā pasaules valstī. AII, kas atrodas Programmas "*Erasmus+*" valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu Erasmus Augstākās izglītības hartu (ECHE). ECHE nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm. Izraudzītās iestādes (kas identificētas regulā par Programmas "*Erasmus+*" izveidi), kas īsteno mērķi, kurš ir Eiropas interesēs, **nav tiesīgas** iesniegt pieteikumu šajā Darbībā. Pamatizglītības un vidējās izglītības iestādes nav tiesīgas pieteikties, lai gan tās var aktīvi sniegt ieguldījumu pasākumu īstenošanā.
Projekta ilgums	12, 18 vai 24 mēneši.
Kur pieteikties?	Izglītības, Audiovizuālās jomas un Kultūras Izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **20. februārim at 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. septembrī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo Vadlīniju C Daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**.

Plašāku informāciju sk. šo Vadlīniju C Daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem:

Projekta atbilstība (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Mērs, kādā priekšlikums ietilpst Eiropas Savienības studiju **apjomā**: – iekļaujot visas Eiropas Savienības studijas, īpašu uzsvaru liekot uz ES integrācijas procesu gan iekšējos, gan ārējos aspektos; – saikne ar ES acquis (*acquis communautaire*) un esošo ES politiku; – aktīvas ES pilsonības un vērtību veicināšana; – uzlabot izpratni par ES un atvieglot turpmāku iesaistīšanos un cilvēku dialogu. ▪ Priekšlikuma **atbilstība** vienam vai vairākiem no šādiem Jean Monnet pasākumu mērķiem: – izcilības veicināšana mācību un pētniecības jomā par ES studijām; – jaunu mācību / aktivitāšu veidošanas veicināšana ES studijās; – tādu zināšanu un ieskatu radīšana, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē; – ieguvumi politikas sistēmām, kurās tas ir ietverts; – dialoga veicināšana starp akadēmisko pasauli un sabiedrību; – pilsoniskās sabiedrības dalībnieku, politikas veidotāju, ierēdņu, izglītības un plašsaziņas līdzekļu pārstāvju iesaistīšanās dažādos līmeņos; – zināšanu par ES izplatīšana plašākā sabiedrībā, ārpus akadēmiskajām aprindām un specializētās auditorijas; – ES tuvināšana sabiedrībai. ▪ **Mērs**, kādā priekšlikums sasniedz **prioritārās mērķa grupas**: – iestādes vai akadēmiķus, kas vēl nesaņem Jean Monnet finansējumu; – studentus/auditorijas, kuriem nav automātiskas saskares ar Eiropas studijām (jomās, izņemot jurisprudenci, ekonomiku un politikas zinātni); – Trešām valstīm – projekta potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte	• Priekšlikuma un **darba programmas**, tostarp **atbilstošas** sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu **plānošanas,** saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;

(Maksimāli — 25 punkti)	• projekta mērķu un pasākumu **saskaņotība**; • paša projekta kvalitāte, novitāte un pamatotība, un ierosinātās metodikas dzīvotspēja.
Projekta grupas kvalitāte (Maksimāli — 25 punkti)	• Projektā ierosinātajos pasākumos iesaistītā pamatpersonāla specializācijas un zinātības piemērotība – gan akadēmiskajā vidē, gan ārpus tās; • Projektiem, kas vērsti uz pamatskolu un vidusskolu audzēkņiem — tāda personāla iesaistīšana, kam ir attiecīgas pedagoģiskās prasmes.
Ietekme un izplatīšana (Maksimāli — 25 punkti)	▪ Projekta **paredzamā ietekme**, kurai ir ilgstoša iedarbība uz: – uz iestādi, kas organizē Jean Monnet Darbību; – uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no Jean Monnet Darbības; – uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. • To **pasākumu atbilstība un kvalitāte**, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē Jean Monnet Darbību, un ārpus tās: – informācijas izplatīšana; – vairot izpratni par projektiem un rezultātiem, uzlabot dalībnieku un organizāciju redzamību; – sazināšanās ar grupām ārpus augstskolām; – pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs. ▪ **Ciktāl** paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: – plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos medijus, publikācijas, utt.); – pasākumus; – apmācības kursus; – jaunu tehnoloģiju (multimediju rīku) izmantošana, ieskaitot atvērtos izglītības resursus (OER).

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR JEAN MONNET PROJEKTU?

IZPLATĪŠANA UN IETEKME

Jean Monnet Projektiem ir jāizplata un jāizmanto pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Jean Monnet projektiem tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par Jean Monnet Pasākumiem. Tiem tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., Jean Monnet direktoriju, Jean Monnet virtuālo kopienu). Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par rezultātiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

Jean Monnet projekti ir aicināti:

- piedalīties izplatīšanas un informēšanas pasākumos valsts un Eiropas līmenī;
- organizēt pasākumus (lekcijas, semināru, darbseminārus u. c.) ar politikas veidotājiem vietējā (piem., ar pilsētu mēriem un padomniekiem), reģionālā un valsts līmenī, kā arī ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām un skolām;
- izplatīt savu pasākumu rezultātus, organizējot semināru vai lekcijas, kas paredzēti un pielāgoti plašai sabiedrībai un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- veidot tīklus ar citiem Izcilības Centriem, Jean Monnet Katedrām, Moduļu koordinatoriem un atbalstītām Iestādēm un Apvienībām;
- piemērot atvērtos izglītības resursus (AIR), publicēt savu pasākumu kopsavilkumus, saturu un grafiku, kā arī paredzamos rezultātus.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Maksimālā dotācija, ko piešķir Jean Monnet Projektam: EUR 60 000 (ne vairāk kā 75 % no kopējām izmaksām)

Attiecināmās izmaksas		**Finansēšanas mehānisms**	**Summa**
Piedalīšanās konferencēs	Ieguldījums to izmaksu segšanā, kas ir saistītas ar konferenču, semināru, darbsemināru u. c. pasākumu organizēšanu, neskaitot izmaksas, kas saistītas ar nevietējo runātāju piedalīšanos	Vienības izmaksas	D.2 dienā vienam dalībniekam
Ceļš (nevietējie runātāji)	Ieguldījums nevietējo runātāju, kuri piedalās konferencēs, ceļa izdevumu segšanā, pamatojoties uz ceļa attālumu. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru[230], norādot ceļa attālumu vienā virzienā, lai aprēķinātu ES dotācijas summu, no kuras tiks atbalstīta turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšana[231]	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 KM: EUR 180 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 KM: EUR 275 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 KM: EUR 360 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 KM: EUR 530 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 KM: EUR 820 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam 8000 KM un vairāk: EUR 1500 vienam dalībniekam
Uzturēšanās (nevietējie runātāji)	Ieguldījums nevietējo runātāju, kuri piedalās konferencēs, uzturēšanās izmaksu segšanā	Vienības izmaksas	D.3 dienā vienam dalībniekam
Papildpasākumi	Ieguldījums tādu papildu izmaksu segšanā, kas saistītas ar Darbībā izstrādātajiem papildpasākumiem, tādiem kā akadēmiskie turpmākie pasākumi, tīmekļa vietnes izstrāde un uzturēšana, publikāciju maketēšana	Vienreizējs maksājums	EUR 25 000

Konkrētās summas, ko piemēro Jean Monnet Projektiem, ir norādītas sadaļā "Jean Monnet vienības izmaksas" nodaļas par Jean Monnet beigās šajā Vadlīniju Daļā.

[230] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv

[231] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums nevietējā dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (275 EUR).

JEAN MONNET VIENĪBAS IZMAKSAS

D.1. MĀCĪŠANAS IZMAKSAS VALSTĪ (EIRO VIENĀ MĀCĪBU STUNDĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek mācīšanas pasākums.

Programmas Valstis	
Beļģija	200
Bulgārija	80
Čehijas Republika	107
Dānija	200
Vācija	200
Igaunija	107
Īrija	172
Grieķija	129
Spānija	161
Francija	184
Horvātija	96
Itālija	166
Kipra	151
Latvija	98
Lietuva	106
Luksemburga	200
Ungārija	104
Malta	138
Nīderlande	200
Austrija	200
Polija	104
Portugāle	126
Rumānija	81
Slovēnija	136
Slovākija	114
Somija	193
Zviedrija	200
Apvienotā Karaliste	184
Ziemeļmaķedonijas Republika	80
Islande	159
Lihtenšteina	80
Norvēģija	200
Turcija	87
Serbija	80
Partnervalstis	
Antigva un Barbuda	92
Austrālija	200
Bahreina	110
Barbadosa	94
Bruneja	200
Kanāda	200
Čīle	83
Ekvatoriālā Gvineja	131
Honkonga	200
Izraēla	144
Japāna	178
Koreja, Republika	153
Kuveita	200
Lībija	90
Meksika	86
Jaunzēlande	153
Omāna	131
Katara	200
Sentkitsa-Nevisa	84
Saūda Arābija	126
Seišelu Salas	126
Singapūra	200
Šveice	200
Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās	109
Trinidāda un Tobāgo	115
Apvienotie Arābu Emirāti	200
Amerikas Savienotās Valstis	200
Cits	80

D.2. KONFERENČU IZMAKSAS VALSTĪ (EIRO DIENĀ)

Programmas Valstis	
Beļģija	88
Bulgārija	40
Čehijas Republika	55
Dānija	94
Vācija	90
Igaunija	47
Īrija	75
Grieķija	56
Spānija	70
Francija	80
Horvātija	42
Itālija	73
Kipra	66
Latvija	43
Lietuva	47
Luksemburga	144
Ungārija	46
Malta	60
Nīderlande	97
Austrija	94
Polija	45
Portugāle	55
Rumānija	40
Slovēnija	59
Slovākija	50
Somija	84
Zviedrija	95
Apvienotā Karaliste	81
Ziemeļmaķedonijas Republika	40
Islande	69
Lihtenšteina	40
Norvēģija	138
Turcija	40
Serbija	40

Partnervalstis	
Argentīna	44
Austrālija	90
Bahreina	43
Barbadosa	41
Bruneja	115
Kanāda	89
Ekvatoriālā Gvineja	57
Honkonga	117
Izraēla	63
Japāna	78
Koreja, Republika	67
Kuveita	110
Makao	154
Jaunzēlande	67
Omāna	57
Katara	194
Saūda Arābija	55
Seišelu Salas	55
Singapūra	133
Šveice	118
Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās	48
Trinidāda un Tobāgo	50
Apvienotie Arābu Emirāti	107
Amerikas Savienotās Valstis	109
Cits	40

D.3. UZTURĒŠANĀS — NEVIETĒJIE RUNĀTĀJI (EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums.

Programmas valstis	
Beļģija	232
Bulgārija	227
Čehijas Republika	230
Dānija	270
Vācija	208
Igaunija	181
Īrija	254
Grieķija	222
Spānija	212
Francija	245
Horvātija	180
Itālija	230
Kipra	238
Latvija	211
Lietuva	183
Luksemburga	237
Ungārija	222
Malta	205
Nīderlande	263
Austrija	225
Polija	217
Portugāle	204
Rumānija	222
Slovēnija	180
Slovākija	205
Somija	244
Zviedrija	257
Apvienotā Karaliste	276
Ziemeļmaķedonijas Republika	210
Islande	245
Lihtenšteina	175
Norvēģija	220
Turcija	220
Serbija	220

Partnervalstis	
Afganistāna	125
Albānija	210
Alžīrija	170
Andora	195
Angola	280
Antigva un Barbuda	225
Argentīna	285
Armēnija	280
Austrālija	210
Azerbaidžāna	270
Bahamu Salas	190
Bahreina	275
Bangladeša	190
Barbadosa	215
Baltkrievija	225
Beliza	185
Benina	150
Butāna	180
Bolīvija	150
Bosnija un Hercegovina	200
Botsvāna	185
Brazīlija	245
Bruneja	225
Burkinafaso	145
Burundi	165
Kambodža	165
Kamerūna	160
Kanāda	230
Kaboverde	125
Centrālāfrikas Republika	140
Čada	210
Čīle	245
Ķīna	210
Kolumbija	170
Komoru Salas	135
Kongo	185
Kongo Demokrātiskā Republika	245
Kuka Salas	185
Kostarika	190
Kuba	225
Džibutija	235
Dominika	215
Dominikānas Republika	230
Ekvadora	190
Ēģipte	205
Salvadora	180
Ekvatoriālā Gvineja	145
Eritreja	130
Etiopija	195
Fidži	170
Gabona	190
Gambija	170
Gruzija	295
Gana	210
Grenāda	215
Gvatemala	175
Gvineja	185
Gvineja-Bisava	140
Gajāna	210
Haiti	190
Hondurasa	175
Honkonga	265

Indija	245
Indonēzija	195
Irāna	200
Irāka	145
Izraēla	315
Kotdivuāras Republika	190
Jamaika	230
Japāna	405
Jordānija	195
Kazahstāna	245
Kenija	225
Kiribati	205
Koreja, TDR	230
Koreja, Republika	300
Kosova atbilstoši UNSC 1244/1999	220
Kuveita	280
Kirgizstāna	255
Laosa	195
Libāna	260
Lesoto	150
Libērija	235
Lībija	225
Makao	150
Madagaskara	155
Malāvija	215
Malaizija	250
Maldīvu Salas	185
Mali	155
Māršala Salas	185
Mauritānija	125
Maurīcija	200
Meksika	255
Mikronēzija	190
Moldova	250
Monako	170
Mongolija	160
Melnkalne	220

Maroka	205
Mozambika	200
Mjanma	125
Namībija	135
Nauru	185
Nepāla	185
Jaunzēlande	185
Nikaragva	185
Nigēra	125
Nigērija	235
Niue	185
Omāna	205
Pakistāna	180
Palau	185
Palestīna	170
Panama	210
Papua Jaungvineja	190
Paragvaja	190
Peru	210
Filipīnas	210
Katara	200
Ruanda	225
Sentkitsa-Nevisa	270
Sentlūsija	215
Sentvinsenta un Grenadīnas	265
Samoa	185
Sanmarīno	175
Santome un Prinsipi	155
Saūda Arābija	280
Senegāla	200
Seišelu Salas	225
Sjerraleone	190
Singapūra	225
Zālamana Salas	170
Somālija	175
Dienvidāfrika	195
Šrilanka	155

Sudāna	270
Surinama	180
Svatini	140
Šveice	220
Sīrija	225
Tadžikistāna	185
Taivāna	255
Tanzānija	250
Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās	365
Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās	270
Taizeme	205
Austrumtimoras Demokrātiskā Republika	160
Togo	155
Tonga	155
Trinidāda un Tobāgo	175
Tunisija	145
Turkmenistāna	230
Tuvalu	185
Uganda	235
Apvienotie Arābu Emirāti	265
Amerikas Savienotās Valstis	280
Urugvaja	215
Uzbekistāna	230
Vanuatu	170
Vatikāna Pilsētvalsts	175
Venecuēla	210
Vjetnama	255
Jemena	225
Zambija	185
Zimbabve	165
Citas	205

SPORTS

KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Ar šo programmas vadlīniju starpniecību tiek īstenotas šādas darbības sporta jomā:

- sadarbības partnerības;
- mazās sadarbības partnerības;
- sporta bezpeļņas pasākumi Eiropas līmenī.

Turklāt *Erasmus+* atbalsta arī darbības, lai nostiprinātu pierādījumu bāzi politikas veidošanai (pētījumi, datu vākšana, aptaujas utt.), veicinātu dialogu ar attiecīgajām ieinteresētajām personām Eiropā (ES Sporta forums, ES prezidentūras pasākumi, konferences, sanāksmes, semināri u. c). Šīs darbības īstenos Eiropas Komisija vai nu tieši, vai ar izpildaģentūras starpniecību.

Programmas *Erasmus+* konkrētie mērķi sporta jomā ir šādi:

- novērst pārrobežu apdraudējumus sporta integritātei, piemēram, dopinga lietošanu, iepriekšēju vienošanās par spēļu iznākumu un vardarbību, kā arī visu veidu neiecietību un diskrimināciju;
- veicināt un atbalstīt labu sporta pārvaldību un sportistu duālās karjeras;
- veicināt brīvprātīgas darbības sportā, kā arī sociālo iekļaušanu, nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un sekmēt izpratni par veselību uzlabojošu fizisko aktivitāšu svarīgumu, atbalstot plašāku piedalīšanos sportā un nodrošinot visiem vienlīdzīgas iespējas nodarboties ar sportu.

Kā paredzēts *Erasmus+* programmas veidošanas regulā, galvenā uzmanība jāpievērš tautas sportam.

Paredzams, ka sporta jomā veikto darbību rezultātā tiks attīstīta Eiropas dimensija sportā, radot, kopīgi izmantojot un izplatot pieredzi un zināšanas par dažādiem jautājumiem, kas ietekmē sportu Eiropas līmenī.

Sporta projektiem, ko atbalsta ar *Erasmus+* starpniecību, galu galā vajadzētu veicināt piedalīšanos sporta, fiziskajās un brīvprātīgajās aktivitātēs.

Konkrētāk:

- uzlabot zināšanas un izpratni par sportu un fiziskajām aktivitātēm programmas valstīs;
- uzlabot izpratni par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselību uzlabojošu fizisko aktivitāšu popularizēšanā;
- stiprināt sadarbību starp iestādēm un organizācijām, kas aktīvi darbojas sporta un fizisko aktivitāšu jomā;
- uzlabot sporta organizāciju un citu attiecīgo organizāciju no dažādām programmas valstīm dalību uzlabotos tīklos;
- uzlabot labas prakses apmaiņu.

Paredzams, ka darbības sporta jomā veicinās Eiropas Sporta nedēļas īstenošanu. Eiropas Sporta nedēļa ir Komisijas sākta iniciatīva sporta un fizisko aktivitāšu popularizēšanai Eiropas Savienībā, ņemot vērā, ka piedalīšanās šādās aktivitātēs samazinās.

Eiropas Sporta nedēļu ir paredzēts rīkot, īstenojot šādu pieeju: oficiāla atklāšana, galvenais pasākums un piecas tematiskās dienas. Katra diena būs veltīta citai tēmai: izglītība, darbavietas, aktivitātes brīvā dabā, sporta klubi un fitnesa centri. Citu pasākumu starpā Eiropas Sporta nedēļa sekmēs pārrobežu informētības uzlabošanas pasākumu organizēšanu.

Sākot no 2017. gada, Eiropas Sporta nedēļa notiek no 23. līdz 30. septembrim. Neatkarīgi no Eiropas Komisijas organizētajām aktivitātēm dalībvalstis organizēs arī valsts aktivitātes un koordinēs vietējos pasākumus.

Papildu informācija par 2020. gada Eiropas Sporta nedēļu ir pieejama vietnē https://ec.europa.eu/sport/week_en.

SADARBĪBAS PARTNERĪBAS

KĀDI IR SADARBĪBAS PARTNERĪBAS MĒRĶI?

Sadarbības partnerības piedāvā iespēju attīstīt, nodot tālāk un/vai īstenot inovatīvus rezultātus un/vai iesaistīties esošo vai jauno produktu vai inovatīvu ideju aktīvā izplatīšanā un izmantošanā dažādās jomās, kas saistītas ar sportu un fizisko aktivitāti. Šajās partnerībās ir iesaistītas dažādas organizācijas un dalībnieki sportā un ārpus tā, it īpaši ietverot publiskās iestādes vietējā, reģionālā, valsts un Eiropas līmenī, sporta organizācijas, ar sportu saistītas organizācijas un izglītības struktūras. Sadarbības partnerības jo īpaši ir inovatīvi projekti, kuru mērķi ir šādi:

- veicināt nodarbošanos ar sportu un fiziskajām aktivitātēm, jo īpaši atbalstot Padomes ieteikumu par veselību veicinošām fiziskajām aktivitātēm un ievērojot ES fizisko aktivitāšu pamatnostādnes un Tartu aicinājumu veselīgam dzīvesveidam;
- veicināt nodarbošanos ar sportu un fiziskajām aktivitātēm, jo īpaši atbalstot Eiropas Sporta nedēļas īstenošanu;
- veicināt sporta izglītību un izglītošanos ar sporta starpniecību, īpašu uzmanību pievēršot prasmju attīstībai, kā arī atbalstot ES pamatnostādņu par atlētu duālajām karjerām īstenošanu;
- veicināt brīvprātīgo darbību sportā;
- izskaust dopinga lietošanu, sevišķi atpūtas vidē;
- izskaust iepriekšējas vienošanās par spēļu iznākumu;
- uzlabot labu pārvaldību sportā;
- izskaust vardarbību un apkarot rasismu, diskrimināciju un neiecietību sportā;
- veicināt sociālo iekļaušanu un iespēju vienlīdzību sportā.

Visās šajās jomās ir jāveicina dzimumu līdztiesība. Ir jāatbalsta sadarbība ar partnervalstīm.

Sadarbības partnerībām būtu jāsekmē Eiropas tīklu izveide un attīstīšana sporta jomā. Tādējādi ES var nodrošināt iespējas ciešākai sadarbībai starp ieinteresētajām personām, kas nebūtu iespējama bez ES rīcības. Sadarbības partnerībām arī būtu jāveicina sinerģija ar un starp vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās politikas virzieniem, lai sekmētu sporta un fiziskās aktivitātes un pievērstos ar sportu saistītu problēmu risināšanai.

Sadarbības partnerību ietvaros *Erasmus+* plāno atbalstīt tādu jaunu projekta formātu un jaunu transnacionālās sadarbības veidu izmēģināšanu un attīstīšanu sporta jomā, kuri varētu stimulēt attīstību plašākā iniciatīvu mērogā, ko atbalsta ar valsts finansējuma shēmām vai citiem Eiropas līdzekļiem, piemēram, Eiropas struktūrfondiem un Investīciju fondu.

Komisija ar Izpildaģentūras starpniecību gada laikā īstenos vienu atlases kārtu.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Erasmus+ piedāvā lielu elastīgumu, kas izpaužas pasākumos, kurus sadarbības partnerības var īstenot, ja vien priekšlikums apliecina, ka šie pasākumi ir vispiemērotākie, lai sasniegtu projektam noteiktos mērķus. Sadarbības partnerības parasti var aptvert plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- tīklojumu veidošana starp ieinteresētajām personām;
- labas prakses attīstīšana, apzināšana, veicināšana un popularizēšana;
- apmācības un izglītības moduļu un rīku sagatavošana, izstrāde un īstenošana;
- pasākumi, lai palielinātu "pavairotāju" kompetences sporta jomā un attīstītu rādītāju uzraudzību un salīdzinošo vērtēšanu, jo īpaši attiecībā uz ētiskas rīcības un uzvedības kodeksu veicināšanu starp sportistiem;
- pasākumi izpratnes veicināšanai par sporta un fizisko aktivitāšu radīto pievienoto vērtību iedzīvotāju personīgajā, sociālajā un profesionālajā attīstībā;
- pasākumi, lai veicinātu inovatīvu sinerģiju starp sporta jomu un veselības, izglītības, apmācības un jaunatnes jomām;
- pasākumi, lai uzlabotu sporta pierādījumu bāzi sociālo un ekonomisko problēmu risināšanai (datu vākšana, kas ir minēto pasākumu pamatā, aptaujas, konsultācijas utt.);
- konferences, semināri, sanāksmes, pasākumi un izpratnes veicināšanas kampaņas minēto pasākumu atbalstam.

KURŠ VAR PIEDALĪTIES SADARBĪBAS PARTNERĪBĀ?

Sadarbības partnerībās var piedalīties jebkura veida publiskās iestādes vai organizācijas, kas aktīvi darbojas sporta un fizisko aktivitāšu jomā. Atkarībā no projekta mērķa sadarbības partnerībās būtu jāiesaista atbilstošs un daudzveidīgs partneru loks, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz dažādā pieredze, specializācija un zinātība, un radītu atbilstošus un augstas kvalitātes projekta rezultātus.

Sadarbības partnerības ir vērstas uz sadarbību starp programmas valstīs izveidotām organizācijām.

Sadarbības partnerības sastāvam jābūt šādam:

- pieteikuma iesniedzējs/koordinators — organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Kad tiek piešķirts projekts, pieteikuma iesniedzējs /koordinators kļūst par galveno ES dotācijas saņēmēju un paraksta vairāku saņēmēju dotācijas nolīgumu visu iesaistīto organizāciju vārdā. Koordinatora pienākumi ir šādi:
    - tas pārstāv iesaistītās organizācijas un darbojas to vārdā attiecībās ar Eiropas Komisiju;
    - tas uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
    - tas koordinē sadarbības partnerību sadarbībā ar visiem pārējiem projekta partneriem;
- partneri — organizācijas, kas aktīvi sniedz ieguldījumu sadarbības partnerības sagatavošanā, īstenošanā un novērtēšanā. Katram partnerim jāparaksta mandāts, ar kuru parakstītājs piešķir koordinatoram pilnvaras darboties tā vārdā un tā interesēs projekta īstenošanas laikā.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO SADARBĪBAS PARTNERĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk sarakstā ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro sadarbības projektā, lai varētu saņemt *Erasmus+* dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Ikviena organizācija vai publiska iestāde ar tās saistītajām struktūrām (ja tādas ir), kas ir aktīva sporta jomā un izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (skatīt sadaļu "Atbilstīgās organizācijas" šo vadlīniju A sadaļā). Šāda organizācija var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmeļošs): • publiska struktūra, kas atbild par sportu, vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; • valsts olimpiskā komiteja vai valsts sporta konfederācija; • sporta organizācija vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai starptautiskā līmenī; • valsts sporta līga; • sporta klubs; • organizācija vai biedrība, kas pārstāv atlētus; • organizācija vai biedrība, kas pārstāv sporta profesionāļus un brīvprātīgos (piemēram, trenerus, vadītājus u. c.); • organizācija, kas pārstāv kustību "sports visiem"; • organizācija, kas aktīvi darbojas fizisko aktivitāšu veicināšanas jomā; • organizācija, kas pārstāv aktīvās atpūtas jomu; • organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā.
Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.
Iesaistīto organizāciju skaits un profils	Sadarbības partnerība ir transnacionāla un ietver vismaz piecas organizācijas no piecām dažādām programmas valstīm. Partneru skaits ir neierobežots. Tomēr budžets projekta pārvaldības un īstenošanas izmaksām ir ierobežots (un ir paredzēts 10 partneriem). Iesniedzot pieteikumu dotācijas saņemšanai, jānorāda visas iesaistītās organizācijas.

Projekta ilgums	Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā (12, 18, 24, 30 vai 36 mēneši), pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto pasākumu veidu.
Pasākuma norises vieta(-s)	Pasākumiem jānotiek valstīs (vienā vai vairākās), kurās atrodas sadarbības partnerībā iesaistītās organizācijas.
Kur pieteikties?	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Pieteikumu iesniedzējiem savi pieteikumi jāiesniedz līdz **2. aprīlim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas nākamā gada 1. janvārī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Dažādām sadarbības partnerību kategorijām ir paredzēti šādi indikatīvi piešķīrumi:

- aptuveni 30 % 1. un 2. prioritātei (projekti, kas atbalsta iesaisti sportā un fiziskajās aktivitātēs);
- aptuveni 20 % 3. un 4. prioritātei (projekti, kas atbalsta sporta izglītību un izglītošanos ar sporta starpniecību, īpašu uzmanību pievēršot prasmju attīstībai, kā arī ES pamatnostādņu par atlētu duālajām karjerām[232] īstenošanai un projektiem, kuri atbalsta brīvprātīgas darbības sportā;
- aptuveni 20 % 5., 6. un 7. prioritātei (projekti, kas atbalsta godprātību sportā, piemēram, vēlas izskaust dopinga lietošanu un iepriekšējas vienošanās par spēļu iznākumu, kā arī kas atbalsta labu pārvaldību sportā);
- aptuveni 30 % 8. un 9. prioritātei (projekti, kuru mērķis ir cīņa pret vardarbību, rasismu, diskrimināciju un neiecietību sportā un kuri veicina sociālo iekļaušanu un vienādas iespējas sportā).

Šajās kategorijās projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	• Priekšlikuma atbilstība:
	  ○ Eiropas politikas mērķiem sporta jomā;
	  ○ šīs darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir sadarbības partnerības mērķi?").
	• Tas, ciktāl:
	  ○ priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi;
	  ○ mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām;
	  ○ priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas;
	  ○ priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstenotu tikai vienā atsevišķā valstī.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	• Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; • saskaņotība starp projekta mērķiem, metodiku, pasākumiem un ierosināto budžetu; • ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība; • pārvaldības kārtības esība un kvalitāte (termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski); • tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā; • tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam.

[232] ES pamatnostādnes par atlētu duālajām karjerām (pieņēmusi ES sporta izglītības un apmācību ekspertu grupa 28.09.2012. (ISBN 978-92-79-31161-1).

Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	• Tas, ciktāl: ○ attiecīgā gadījumā — projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu iesaistīto organizāciju kopums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus, tostarp spēju specializācija un zinātība sporta politikas un prakses jomā; ○ atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību; ○ ja piemērojams — ciktāl iesaistītās organizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam.
Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)	• Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte; • projekta iespējamā ietekme: ○ uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam; ○ ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī; • izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir kopīgot projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām; • attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi; • projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte; projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās “Projekta atbilstība” un “Ietekme un izplatīšana”; 10 punkti kategorijās “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte” un “Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte”).

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

<table>
<tr><th colspan="6">Maksimālā piešķirtā dotācija sadarbības partnerībām: EUR 400 000</th></tr>
<tr><th colspan="2">Attaisnotās izmaksas</th><th>Finansēšanas mehānisms</th><th colspan="2">Summa</th><th>Piešķiršanas noteikums</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Projekta pārvaldība un īstenošana</td><td rowspan="2">Projekta pārvaldība (piemēram, plānošana, finanses, koordinācija un saziņa starp partneriem utt.); neliela mēroga mācību/mācīšanas/apmācību materiāli, rīki, pieejas utt. Virtuālie sadarbības un vietējie projekta pasākumi; informācijas sniegšana, veicināšana un izplatīšana (piemēram, brošūras, bukleti, informācija tīmeklī utt.).</td><td>Ieguldījums vienības izmaksās</td><td>Ieguldījums koordinētājas organizācijas pasākumos: EUR 500 mēnesī</td><td rowspan="2">Ne vairāk kā EUR 2750 mēnesī</td><td rowspan="2">Pamatojoties uz sadarbības partnerības ilgumu un iesaistīto organizāciju skaitu</td></tr>
<tr><td>Ieguldījums vienības izmaksās</td><td>Ieguldījums pārējo iesaistīto organizāciju pasākumos: EUR 250 mēnesī vienai organizācijai</td></tr>
<tr><td>Transnacionālās projekta sanāksmes</td><td>Piedalīšanās sanāksmēs starp projekta partneriem, kuras rīko viena no iesaistītajām organizācijām īstenošanas un koordinācijas nolūkos. Ieguldījums ceļa un uzturēšanās izmaksu segšanā</td><td>Ieguldījums vienības izmaksās</td><td colspan="2">Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 km: EUR 575 par sanāksmi vienam dalībniekam.

Ceļa attālumam 2000 km un vairāk: EUR 760 par sanāksmi vienam dalībniekam.</td><td>Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem jāpamato vajadzība organizēt sanāksmes no sanāksmju un iesaistīto dalībnieku skaita viedokļa. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru.</td></tr>
<tr><td>Izņēmuma izmaksas</td><td>Ieguldījums to reālo izmaksu segšanā, kas saistītas ar apakšuzņēmuma līgumu slēgšanu vai preču un pakalpojumu pirkšanu.

Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa Izpildaģentūra.</td><td>Faktiskās izmaksas</td><td colspan="2">80 % no attiecināmajām izmaksām

Ne vairāk kā EUR 50 000 vienā projektā (neskaitot finanšu garantijas nodrošināšanas izmaksas)</td><td>Nosacījums: apakšuzņēmuma līgumiem jābūt saistītiem ar pakalpojumiem, ko nevar sniegt tieši iesaistītās organizācijas pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ. Aprīkojums nevar būt parastais biroja aprīkojums vai aprīkojums, ko parasti izmanto iesaistītās organizācijas.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Papildfinansējums lielām sadarbības partnerībām</td></tr>
</table>

Intelektuālie rezultāti	Projekta intelektuālie rezultāti / materiālie nodevumi (piemēram, pamatnostādnes, pedagoģiskie materiāli, atvērtie izglītības resursi (AIR), IT rīki, analīze, pētījumi, savstarpējas mācīšanās metodes, apsekojumi un ziņojumi, kā arī izgudrojumi, piemēram, jaunas sporta spēles utt.).	Ieguldījums vienības izmaksās	B5.1 vienam vadītājam vienā projekta darba dienā		Nosacījums: paredzams, ka vadītāju un administratīvā personāla izmaksas jau tiks segtas atbilstoši pozīcijai "Projekta pārvaldība un īstenošana". Lai novērstu iespējamu pārklāšanos ar šādu pozīciju, pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato pieteikto personāla izmaksu veids un apmērs attiecībā pret katru ierosināto rezultātu. Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan skaita ziņā, lai varētu pretendēt uz šā veida dotācijas atbalstu. Jāpierāda, ka rezultātiem ir potenciāls tikt izmantotiem plašāk un radīt ietekmi.
			B5.2 vienam pētniekam/skolotājam/pasniedzējam/ izglītotājam/ jaunatnes darbiniekam vienā projekta darba dienā		
			B5.3 vienam tehniskajam darbiniekam vienā projekta darba dienā		
			B5.4 vienam administratīvajam darbiniekam vienā projekta darba dienā		
Rezultātu izplatīšanas sporta pasākumi	Ieguldījums to izmaksu segšanā, kas saistītas ar valsts un transnacionālām konferencēm, semināriem, pasākumiem, ar kuru starpniecību notiek projektā radīto intelektuālo rezultātu koplietošana un izplatīšana (neskaitot pasākumā iesaistīto organizāciju pārstāvju ceļa un uzturēšanās izdevumus).	Ieguldījums vienības izmaksās	**EUR 100** vienam vietējam dalībniekam (t. i., dalībniekiem no valsts, kurā notiek pasākums)	Ne vairāk kā **EUR 30 000** vienā projektā	Nosacījums: atbalsts rezultātu izplatīšanas pasākumiem tiek sniegts tikai tad, ja tas ir tieši saistīts ar projekta intelektuālajiem rezultātiem. Projekts bez dotācijas atbalsta intelektuālajiem rezultātiem nevar saņemt atbalstu rezultātu izplatīšanas pasākumu organizēšanai.
			EUR 150 vienam starptautiskajam dalībniekam (t. i., dalībniekiem no citām valstīm)		

A TABULA. INTELEKTUĀLIE REZULTĀTI (SUMMAS EUR DIENĀ)

Šo finansējumu var izmantot tikai nolūkā segt projektā iesaistīto organizāciju personāla izmaksas saistībā ar intelektuālo rezultātu radīšanu. Summas ir atkarīgas no: a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kuras personāls piedalās projektā.

	Vadītājs	Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks/ Jaunatnes darbinieks	Tehniskais darbinieks	Administratīvais darbinieks
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija	294	241	190	157
Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Apvienotā Karaliste, Islande	280	214	162	131
Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija	164	137	102	78
Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Serbija, Slovākija, Ziemeļmaķedonijas Republika	88	74	55	39

B TABULA. INTELEKTUĀLIE REZULTĀTI (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Šo finansējumu var izmantot tikai nolūkā segt projektā iesaistīto organizāciju personāla izmaksas saistībā ar intelektuālo rezultātu radīšanu. Summas ir atkarīgas no: a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kuras personāls piedalās projektā.

	Vadītājs	Skolotājs/ pasniedzējs/ pētnieks/ Jaunatnes darbinieks	Tehniskais darbinieks	Administratīvais darbinieks
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Austrālija, Kanāda, Kuveita, Makao, Monako, Katara, Sanmarīno, Šveice, Amerikas Savienotās Valstis	294	241	190	157
Andora, Bruneja, Japāna, Jaunzēlande, Singapūra, Apvienotie Arābu Emirāti, Vatikāns	280	214	162	131
Bahamu Salas, Bahreina, Honkonga, Izraēla, Koreja (Republika), Omāna, Saūda Arābija, Taivāna	164	137	102	78
Afganistāna, Albānija, Alžīrija, Angola, Antigva un Barbuda, Argentīna, Armēnija, Azerbaidžāna, Bangladeša, Barbadosa, Baltkrievija, Beliza, Benina, Butāna, Bolīvija, Bosnija un Hercegovina, Botsvāna, Brazīlija, Burkinafaso, Burundi, Kambodža, Kamerūna, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Čīle, Ķīna, Kolumbija, Komoru Salas, Kongo, Kongo Demokrātiskā Republika, Kuka Salas, Kostarika, Kuba, Džibutija, Dominika, Dominikānas Republika, Ekvadora, Ēģipte, Salvadora, Ekvatoriālā Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gruzija, Gana, Grenāda, Gvatemala, Gvineja, Gvineja-Bisava, Gajāna, Haiti, Hondurasa, Indija, Indonēzija, Irāna, Irāka, Kotdivuāras Republika, Jamaika, Jordānija, Kazahstāna, Kenija, Kiribati, Koreja (TDR), Kosova, Kirgizstāna, Laosa, Libāna, Lesoto, Libērija, Lībija, Madagaskara, Malāvija, Malaizija, Maldīvu Salas, Mali, Māršala Salas, Mauritānija, Maurīcija, Meksika, Mikronēzija, Moldova, Mongolija, Melnkalne, Maroka, Mozambika, Mjanma, Namībija, Nauru, Nepāla, Nikaragva, Nigēra, Nigērija, Niue, Pakistāna, Palau, Palestīna, Panama, Papua Jaungvineja, Paragvaja, Peru, Filipīnas, Ruanda, Sentkitsa-Nevisa, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Samoa, Santome un Prinsipi, Senegāla, Seišelu Salas, Sjerraleone, Zālamana Salas, Somālija, Dienvidāfrika, Dienvidsudāna, Šrilanka, Sudāna, Surinama, Svatini, Sīrija, Tadžikistāna, Tanzānija, Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Taizeme, Austrumtimoras Demokrātiskā Republika, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tunisija, Turkmenistāna, Tuvalu, Uganda, Urugvaja, Uzbekistāna, Vanuatu, Venecuēla, Vjetnama, Jemena, Zambija, Zimbabve	88	74	55	39

MAZĀS SADARBĪBAS PARTNERĪBAS

KĀDI IR MAZĀS SADARBĪBAS PARTNERĪBAS MĒRĶI?

Mazās Sadarbības Partnerības ļaus organizācijām attīstīt un nostiprināt tīklus, palielināt savu spēju darboties transnacionālā līmenī, apmainīties ar labu praksi, izvirzīt idejas un metodes dažādās jomās, kas saistītas ar sportu un fiziskām aktivitātēm. Šie projekti var radīt arī taustāmus rezultātus un tiek sagaidīts, ka tie izplatīs savu aktivitāšu rezultātus, bet šie pasākumi būs samērojami ar projektu mērķiem un mērogu. Mazajās Sadarbības Partnerībās piedalās dažādas organizācijas, īpaši iesaistot publiskās autoritātes vietējā, reģionālā un nacionālā līmenī, sporta organizācijas, ar sportu saistītas organizācijas un izglītības struktūras. Mazās Sadarbības Partnerības īpašu uzmanību pievērsīs 2013. gada sagatavošanās darbību turpināšanas nodrošināšanai. Īpaša uzmanība tiek pievērsta projektiem, kuru mērķis ir:

- Veicināt sociālo iekļaušanu un iespēju vienlīdzību sportā;
- Veicināt Eiropas tradicionālo sportu un spēles;
- Atbalstīt brīvprātīgo, tiesnešu, bezpeļņas sporta organizāciju personāla un vadītāju mobilitāti;
- Pasargāt atlētus, īpaši jaunākos, no veselības un drošības riskiem, uzlabojot treniņu un sacensību apstākļus;
- Veicināt sporta izglītību un izglītošanos ar sporta starpniecību, īpašu uzmanību pievēršot prasmju attīstībai.

Mazās Sadarbības Partnerībām būtu jāsekmē starptautisko tīklu izveide un attīstīšana sporta jomā. Tādējādi ES var nodrošināt iespējas ciešākai sadarbībai starp ieinteresētajām personām, kāda nebūtu iespējama bez ES rīcības. Sadarbības Partnerībām arī būtu jāveicina sinerģija ar un starp vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās politikas virzieniem, lai sekmētu sporta un fiziskās aktivitātes un pievērstos ar sportu saistītu problēmu risināšanai.

Mazās Sadarbības Partnerības ir jāiesaistās vismaz vienam vietējam vai reģionālam sporta klubam.

Eiropas Komisija ar Atbildīgās Aģentūras starpniecību gada laikā īstenos vienu projektu apstiprināšanas kārtu.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

"*Erasmus+*" piedāvā lielu elastīgumu, kas izpaužas pasākumos, kurus Mazās Sadarbības Partnerības var īstenot, kamēr vien priekšlikums apliecina, ka šie pasākumi ir vispiemērotākie, lai sasniegtu projektam noteiktos mērķus. Sadarbības Partnerības parasti var aptvert plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- tīklojumu veidošana starp ieinteresētajām personām;
- labaspraksesapzināšana,veicināšanaunpopularizēšana;
- apmācības un izglītības moduļu un rīku sagatavošana, izstrāde un īstenošana;
- pasākumi izpratnes veicināšanai par sporta un fizisko aktivitāšu radīto pievienoto vērtību iedzīvotāju personīgajā, sociālajā un profesionālajā attīstībā;
- konferences,semināri,sanāksmes,pasākumiunizpratnesveicināšanaskampaņasminēto pasākumu atbalstam.

KURŠ VAR PIEDALĪTIES MAZĀS SADARBĪBAS PARTNERĪBĀS?

Mazās Sadarbības Partnerībās var piedalīties jebkura veida publiskās iestādes vai organizācijas, kas aktīvi darbojas sporta un fizisko aktivitāšu jomā. Atkarībā no projekta mērķa Mazās Sadarbības Partnerībās būtu jāiesaista atbilstošs un daudzveidīgs partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz dažādā pieredze, specializācija un zinātība, un radītu attiecīgus un augstas kvalitātes projekta rezultātus.

MazāsSadarbībasPartnerībasirvērstasuzsadarbībustarpProgrammasValstīsizveidotām organizācijām.

Mazās Sadarbības Partnerības sastāvam jābūt šādam:

- pieteikuma iesniedzējs /koordinators — organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Kad tiek piešķirts projekts, pieteikuma iesniedzējs /koordinators kļūst par galveno ES dotācijas saņēmēju un paraksta vairāku saņēmēju dotācijas nolīgumu visu iesaistīto organizāciju vārdā. Papildu informācijai par finansējuma un līgumisko kārtību skatīt šo Vadlīniju C Daļu. Koordinatora pienākumi ir šādi:
    - tas pārstāv iesaistītās organizācijas un darbojas to vārdā attiecībās ar Eiropas Komisiju;

- tas uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
- tas koordinē Mazās Sadarbības Partnerību sadarbībā ar visiem pārējiem projekta partneriem;
- tas saņem ES Programmas "*Erasmus+*" finansiālo atbalstu un ir atbildīgs par piešķirtā finansējuma sadali projektā iesaistīto partneru vidū.

- partneri — organizācijas, kas aktīvi sniedz ieguldījumu Mazās Sadarbības Partnerības sagatavošanā, īstenošanā un novērtēšanā.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO MAZĀS SADARBĪBAS PARTNERĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk sarakstā ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro Sadarbības Projektā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās iesaistītās organizācijas	Ikviena organizācija vai publiska iestāde ar tās saistītajām struktūrām (ja tādas ir), kas ir aktīva sporta jomā un izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās organizācijas" šo vadlīniju A sadaļā). Šāda organizācija var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmeļošs): • publiska struktūra, kas atbild par sportu, vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; • Valsts Olimpiskā Komiteja vai Valsts Sporta konfederācija; • sporta organizācija vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; • valsts sporta līga; • sporta klubs; • organizācija vai biedrība, kas pārstāv atlētus; • organizācija vai biedrība, kas pārstāv sporta profesionāļus un brīvprātīgos (piemēram, trenerus, vadītājus u. c.); • organizācija, kas pārstāv kustību "sports visiem"; • organizācija, kas aktīvi darbojas fizisko aktivitāšu veicināšanas jomā; • organizācija, kas pārstāv aktīvās atpūtas jomu.
Kas var pieteikties?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota Programmas Valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.
Iesaistīto organizāciju skaits un profils	Mazās Sadarbības Partnerība ir transnacionāla un ietver vismaz trīs organizācijas no vismaz trīs dažādām Programmas Valstīm. Partneru skaits ir neierobežots. Tomēr budžets projekta pārvaldības un īstenošanas izmaksām ir ierobežots (un ir paredzēts 5 partneriem). Kad piesakās dotācijai, jābūt norādītām visām iesaistītajām organizācijām.
Projekta ilgums	No 12 līdz 24 mēnešiem. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā (12, 18 vai 24 mēneši), pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto pasākumu veidu.
Pasākuma norises vieta(-s)	Pasākumiem jānotiek valstīs (vienā vai vairākās), kurās atrodas Mazās Sadarbības Partnerībā iesaistītās organizācijas.
Kur pieteikties?	Izglītības, Audiovizuālās jomas un Kultūras Izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **2. aprīlim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas nākamā gada 1. janvārī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo Vadlīniju C Daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo Vadlīniju C Daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Šajās kategorijās projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem:

Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	• Priekšlikuma atbilstība:
	  ○ Eiropas politikas mērķiem sporta jomā;
	  ○ šīs darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir Sadarbības Partnerības mērķi?");
	• Tas, ciktāl:
	  ○ priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi;
	  ○ mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām;
	  ○ priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas;
	  ○ priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstenotu tikai vienā atsevišķā valstī.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	• Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; • Saskaņotība starp projekta mērķiem, metodiku, pasākumiem un ierosināto budžetu; • Ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība; • Pārvaldības kārtības esība un kvalitāte (termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski); • Tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā; • Tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam.

Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)	• Tas, ciktāl:
	  ○ attiecīgā gadījumā — projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu iesaistīto organizāciju apvienojums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus, tostarp spēju specializācija un zinātība sporta politikas un prakses jomā;
	  ○ atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību;
	  ○ ja piemērojams — ciktāl iesaistītās organizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam.

Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)	• Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;
	• Projekta iespējamā ietekme:
	  ○ uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;
	  ○ ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;
	• Izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām;
	• Attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi;
	• Projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 10 punkti kategorijās "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte").

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Maksimālā piešķirtā dotācija mazām sadarbības partnerībām: EUR 60 000

<table>
<tr><th colspan="2">Attaisnotās izmaksas</th><th>Finansēšanas mehānisms</th><th colspan="2">Summa</th><th>Piešķiršanas noteikums</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Projekta pārvaldība un īstenošana</td><td rowspan="2">Projekta pārvaldība (piemēram, plānošana, finanses, koordinācija un saziņa starp partneriem utt.); neliela mēroga mācību/mācīšanas/apmācību materiāli, rīki, pieejas utt. Virtuālie sadarbības un vietējie projekta pasākumi; informācijas sniegšana, veicināšana un izplatīšana (piemēram, brošūras, bukleti, informācija tīmeklī utt.).</td><td>Vienības izmaksas</td><td>Ieguldījums koordinētājas organizācijas pasākumos: EUR 500 mēnesī</td><td rowspan="2">Ne vairāk kā EUR 1500 mēnesī</td><td rowspan="2">Pamatojoties uz Mazās Sadarbības Partnerības ilgumu un iesaistīto organizāciju skaitu</td></tr>
<tr><td>Vienības izmaksas</td><td>Ieguldījums pārējo iesaistīto organizāciju pasākumos: EUR 250 mēnesī vienai organizācijai</td></tr>
<tr><td>Transnacionālās projekta sanāksmes</td><td>Projekta partneru piedalīšanās sanāksmēs, kuras rīko viena no iesaistītajām organizācijām īstenošanas un koordinācijas nolūkos. Ieguldījums ceļa un uzturēšanās izmaksu segšanā</td><td>Vienības izmaksas</td><td colspan="2">Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 Km: EUR 575 par sanāksmi vienam dalībniekam.

Ceļa attālumam 2000 Km un vairāk: EUR 760 par sanāksmi vienam dalībniekam.</td><td>Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem jāpamato vajadzība organizēt sanāksmes no sanāksmju un iesaistīto dalībnieku skaita viedokļa. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru</td></tr>
<tr><td>Izņēmuma izmaksas</td><td>Ieguldījums to reālo izmaksu segšanā, kas saistītas ar apakšuzņēmuma līgumu slēgšanu vai preču un pakalpojumu pirkšanu.</td><td>Faktiskās izmaksas</td><td colspan="2">80% no attiecināmajām izmaksām.
Ne vairāk kā EUR 10 000 vienā projektā (neskaitot finanšu garantijas nodrošināšanas izmaksas)</td><td>Nosacījums: apakšuzņēmuma līgumiem jābūt saistītiem ar pakalpojumiem, ko nevar sniegt tieši iesaistītās organizācijas pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ. Aprīkojums nevar būt parastais biroja aprīkojums vai aprīkojums, ko parasti izmanto iesaistītās organizācijas.</td></tr>
</table>

SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMI EIROPAS LĪMENĪ

KĀDI IR EIROPAS LĪMENĪ ORGANIZĒTA SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMA MĒRĶI?

Šīs Darbības mērķi ir atbalstīt:

- Brīvprātīgo darbu sportā;
- Sociālo iekļaušanu sportā;
- Dzimumu līdzsvaru sportā;
- Veselību Uzlabojošas Fiziskās Aktivitātes;
- Eiropas Sporta nedēļas īstenošanu.

Komisija ar Izpildaģentūras starpniecību gada laikā īstenos vienu atlases kārtu.

Eiropas bezpeļņas sporta pasākumu ietvaros indikatīvais piešķīrums dažādām kategorijām būs šāds:

- aptuveni 30 % pasākumiem, lai īstenotu Eiropas Sporta Nedēļu;
- aptuveni 70 % pasākumiem, kas nav saistīti ar Eiropas Sporta Nedēļu (piemēram, kas ir saistīti ar brīvprātīgo darbu sportā, sociālo iekļaušanu ar sporta starpniecību, dzimumu līdztiesību sportā, fiziskajām aktivitātēm veselības uzlabošanai).

Eiropas Sporta Nedēļas īstenošanai ir jāizraugās aptuveni 4 pasākumi. Tiem ir jāpievēršas tematiem, kas noteikti Eiropas Sporta Nedēļas īstenošanai (proti, izglītībai, darbavietai, brīvdabas aktivitātēm, sporta klubiem un fitnesa centriem).

Jāizraugās aptuveni 8 pasākumi, kas nav saistīti ar Eiropas Sporta nedēļu. Saistībā ar iepriekš uzskaitītajiem tematiem (t. i., brīvprātīgais darbs, sociālā iekļaušana, dzimumu līdztiesība, veselību veicinošas fiziskās aktivitātes) vismaz vienam pasākumam ir jābūt vērstam uz sporta ārējo dimensiju (piemēram, sporta diplomātiju) un vismaz vienam pasākumam — uz tautas sportu, atbalstot šīs darbības mērķus (brīvprātīgais darbs sportā, sociālā iekļaušana sportā un ar sporta starpniecību, dzimumu līdztiesība sportā, veselību veicinošas fiziskās aktivitātes).

Visos pasākumos jāveicina dzimumu līdztiesība. Ir jāatbalsta sadarbība ar partnervalstīm.

KAS IR SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMS EIROPAS LĪMENĪ?

Šī Darbība nodrošina finansiālu atbalstu šādiem pasākumiem:

- Eiropas mēroga sporta pasākumu organizēšana vienā Programmas Valstī;
- valsts mēroga pasākumi, ko organizācijas vai publiskas struktūras, kas aktīvi darbojas sporta jomā, organizē vienlaikus vairākās Programmas Valstīs.

Paredzamie šo pasākumu rezultāti ir šādi:

- uzlabota izpratne par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselību uzlabojošu fizisko aktivitāšu popularizēšanā;
- aktīvāka piedalīšanās sporta, fizisko aktivitāšu un brīvprātīgo pasākumos.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Atbalsts pasākumiem tiks sniegts, piešķirot ES dotācijas individuālām organizācijām, kas atbild par konkrēta pasākuma sagatavošanu, organizēšanu un turpmākajiem pasākumiem. Šajā darbībā tiks atbalstīti šādi standarta pasākumi (uzskaitījums nav izsmeļošs):

- pasākumu sagatavošana;
- izglītības pasākumu organizēšana atlētiem, treneriem, organizatoriem un brīvprātīgajiem pirms pasākuma;
- pasākuma organizēšana;

- sporta pasākuma papildpasākumu (konferenču, semināru) organizēšana;
- pēctecības pasākumu īstenošana (piemēram, novērtējumi, turpmāko plānu izstrāde);
- saziņas pasākumi, kas saistīti ar notikuma tēmu.

KĀDI PASĀKUMI NETIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

- Sporta sacensības, ko regulāri organizē starptautiskas, Eiropas vai valsts sporta federācijas/līgas;
- Profesionālā sporta sacensības.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO, LAI NOVĒRTĒTU SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMU EIROPAS LĪMENĪ?

Turpmāk sarakstā ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro sporta bezpeļņas pasākumā Eiropas līmenī, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var pieteikties?	Jebkura organizācija vai publiska struktūra, kas izveidota Programmas Valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). Šāda organizācija var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmeļošs): • publiska struktūra, kas atbild par sportu, vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; • sporta organizācija vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai starptautiskā līmenī; • tāda valsts pasākuma koordinators, ko organizē Eiropas sporta pasākuma ietvaros.
Atbilstīgie pasākumi un dalībnieku profils	Eiropas mēroga sporta pasākumos, ko organizē vienā valstī, pasākumā jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no 10 dažādām Programmas Valstīm, VAI sporta pasākumos, ko organizē vienlaicīgi vairākās Programmas Valstīs, jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no 10 dažādām Programmas Valstīm. Šis nosacījums ir izpildīts, kamēr vien šie dalībnieki ir iesaistīti visos pasākumos kopumā. Kad piesakās dotācijai, jābūt norādītām visām iesaistītajām organizācijām.
Projekta ilgums	Līdz vienam gadam (no sagatavošanās pasākumam līdz turpmākajiem pasākumiem).
Pasākumu datumi	Pasākumam jānotiek nākamā gada laikā (jebkurā laikā līdz 31. Oktobrim).
Kur pieteikties?	Izglītības, Audiovizuālās jomas un Kultūras Izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **2 aprīlim plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. novembrī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo Vadlīniju C Daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem.** Plašāku informāciju sk. šo Vadlīniju C Daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)	• Priekšlikuma atbilstība:
	  ○ Eiropas politikas mērķiem sporta jomā;
	  ○ šīs Darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir Eiropas līmenī organizēta sporta bezpeļņas pasākuma mērķi?");
	• Tas, ciktāl:
	  ○ priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīz
	  ○ mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām;
	  ○ priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas;
	  ○ priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstenotu tikai vienā atsevišķā valstī.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)	• Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; • Saskaņotība starp projekta mērķiem, metodiku, pasākumiem un ierosināto budžetu; • Ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība; • Pārvaldības kārtības esība un kvalitāte (termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski); • Tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā; • Tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam.

Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)	• Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;
	• Projekta iespējamā ietekme:
	  ○ uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;
	  ○ ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;
	• Izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām;
	• To pasākumu kvalitāte, kuru mērķis ir nodrošināt pasākuma un ES atbalsta pamanāmību un atspoguļošanu plašsaziņas līdzekļos.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro):

Attaisnotās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Pasākuma izmaksas	Izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta papildpasākumu īstenošanu, tostarp: Attiecināmās tiešās izmaksas: • Personāla izmaksas • Ceļa un uzturēšanās izmaksas • Aprīkojuma izmaksas • Palīgmateriālu un nodrošinājuma izmaksas • Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas; • Nodevas, nodokļi un maksājumi; • Citas izmaksas Netiešās izmaksas veido vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām netiešajām izmaksām, kas atspoguļo dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, kuras jau nav iekļautas tiešajās attaisnotajās izmaksās (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, u.c.), bet kuras var uzskatīt par sedzamām no projekta.	Faktiskās izmaksas	Maksimālā piešķiramā dotācija: • Eiropas līmeņa sporta bezpeļņas pasākumiem, kas organizēti Eiropas Sporta nedēļas laikā: **300 000 EUR** • Ar Eiropas Sporta nedēļu nesaistītiem Eiropas līmeņa sporta bezpeļņas pasākumiem: **ne vairāk kā 500 000 EUR** Ne vairāk kā 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām.	Nosacījums: prasītais budžets ir pamatots attiecībā pret plānotajiem pasākumiem.

C DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM

Visas organizācijas (tostarp neformālās grupas), kas plāno iesniegt projekta priekšlikumu, lai saņemtu ES finansiālo atbalstu programmas *Erasmus+* ietvaros, ir aicinātas rūpīgi izlasīt šo sadaļu, kas ir izstrādāta saskaņā ar piemērojamiem Finanšu regulas noteikumiem,[233] ko piemēro Eiropas Savienības vispārējam budžetam (turpmāk — ES Finanšu regula).

Privātpersonas nav tiesīgas iesniegt projekta priekšlikumus programmas *Erasmus+* ietvaros, izņemot privātpersonas, kas iesniedz pieteikumu tādas (vismaz četru) jauniešu grupas vārdā, kura aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijā (turpmāk "neformāla jauniešu grupa").

KĀ IESNIEGT "*ERASMUS+*" PIETEIKUMU?

Lai iesniegtu "*Erasmus+*" projektu, pieteikumu iesniedzējiem jārīkojas saskaņā ar šādiem četriem procesa posmiem:

- Katrai pieteikumā iesaistītajai organizācijai jāreģistrējas:
  - Par darbībām, kuras pārvalda izpildaģentūra, organizācijām jāreģistrējas Finansēšanas un konkursu iespēju portālā un jāsaņem dalībnieka Identifikācijas Kods (DIK). Organizācijām/grupām, kuras jau ir saņēmušas DIK, piedaloties citās ES programmās, nav jāreģistrējas atkārtoti. DIK, kas saņemts iepriekšējā reģistrācijā, ir arī derīgs, piesakoties programmā "*Erasmus+*";
  - par darbībām, kuras pārvalda nacionālā aģentūra, organizācijām jāreģistrējas, izmantojot organizāciju reģistrācijas sistēmu Erasmus + un Eiropas Solidaritātes korpusu,, un jāsaņem organizācijas ID. Organizācijām, kurām ir DIK un kuras jau iepriekš ir pieteikušās finansējumam Erasmus + vai Eiropas Solidaritātes korpusa programmās, izmantojot nacionālās aģentūras, nav jāreģistrējas vēlreiz - tām automātiski piešķirs organizācijas ID.
- jāpārliecinās par Programmas kritēriju ievērošanu attiecībā uz konkrēto Darbību/jomu;
- jāpārbauda, kādi ir finansiālie nosacījumi;
- jāaizpilda un jāiesniedz pieteikuma veidlapa.

1. POSMS — ORGANIZĀCIJAS REĢISTRĒŠANA

Visām pieteikumā iesaistītajām organizācijām jābūt reģistrētām, ja tas vēl nav izdarīts.

DARBĪBAS, KURAS PĀRVALDA IZPILDAĢENTŪRA

Lai reģistrētos Finansēšanas un konkursu iespēju portālā, personai, kura pārstāv organizāciju (vai neformālu jauniešu grupu), jāveic šādas darbības:

- Jāizveido ES pieteikšanās konts (ja personai, kura pārstāv organizāciju/grupu, vēl nav konta). Jaunus ES pieteikšanās kontus var izveidot šādā tīmekļa vietnē: https://webgate.ec.europa.eu/cas/;
- jāpiekļūst Finansēšanas un konkursu iespēju portālam pēc adreses https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home un jāreģistrējas organizācijas/grupas vārdā. Norādījumi un Bieži Uzdotie Jautājumi ir pieejami portālā.

Organizācijai/grupai jāreģistrējas tikai vienreiz. Kad reģistrācija ir pabeigta, organizācija/grupa iegūst Dalībnieka Identifikācijas Kodu (DIK). DIK, kas ir unikāls identifikators un ir vajadzīgs pieteikumu iesniegšanai, ļauj organizācijai/grupai aizpildīt pieteikuma veidlapas vienkāršāk (t. i., ierakstot veidlapā DIK numuru, veidlapā tiek automātiski parādīta visa informācija, ko organizācija/grupa norādījusi reģistrācijas posmā).

DARBĪBAS, KURAS PĀRVALDA NACIONĀLĀS AĢENTŪRAS

Lai reģistrētos Organizāciju reģistrācijas sistēmā Erasmus + un Eiropas Solidaritātes korpusam, personai, kura pārstāv organizāciju (vai neformālu jauniešu grupu), jāveic šādas darbības:

[233] ES Finanšu regula ir pieejama vietnē https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN

- Jāizveido ES pieteikšanās konts (ja personai, kura pārstāv organizāciju/grupu, vēl nav konta). Jaunus ES pieteikšanās kontus var izveidot šādā tīmekļa vietnē: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi;
- Jāpiekļūst Organizāciju reģistrācijas sistēmai Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusam https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration un jāreģistrējas organizācijas/grupas vārdā.

Organizācijai/grupai jāreģistrējas tikai vienreiz. Kad reģistrācija ir pabeigta, organizācija/grupa iegūst Organizācijas ID.

Organizācijām, kurām ir DIK un kuras jau iepriekš ir pieteikušās finansējumam Erasmus + vai Eiropas Solidaritātes korpusa programmās, izmantojot nacionālās aģentūras, automātiski piešķirs organizācijas ID. Organizācija var pārbaudīt savu Organizācijas ID vai mainīt daļu ar to saistītās informācijas, izmantojot organizācijas reģistrācijas sistēmu Erasmus + un Eiropas Solidaritātes korpusu.

Tāpat kā DIK, Organizācijas ID ievietošana formā ielādēs visu informāciju, ko organizācija/grupa sniegusi reģistrācijas posmā, un atveidos to veidlapā.

APLIECINĀJUMS PAR JURIDISKO STATUSU UN FINANSIĀLAJĀM SPĒJĀM

Reģistrācijas procesa ietvaros organizācijām arī jāaugšuplādē šādi dokumenti:

- Juridiskās Personas veidlapa (to var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm);
- Finanšu datu veidlapa. Lūdzu, aizpildiet veidlapu, kas attiecas uz valsti, kurā atrodas banka, pat ja pieteikuma iesniedzēja organizācija ir oficiāli reģistrēta citā valstī (šo veidlapu var lejupielādēt vietnē http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Attiecībā uz dotācijām, kas pārsniedz EUR 60 000, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams augšupielādēt konkrētus dokumentus, lai apliecinātu savu finansiālo spēju. Plašāku informāciju sk. turpmāk sadaļā "Atlases kritēriji".

Finanšu datu veidlapa jāiesniedz tikai par pieteikuma iesniedzēju organizāciju, bet tā nav vajadzīga attiecībā uz partnerorganizācijām.

2. POSMS — PĀRLIECINĀŠANĀS PAR PROGRAMMAS KRITĒRIJU IEVĒROŠANU

Izstrādājot savu projektu un pirms pieteikšanās ES atbalstam iesaistītajām organizācijām jāpārliecinās, vai projektā ir ievēroti šādi kritēriji: atbilstība, izslēgšana, atlase un piešķiršana.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstības kritēriji attiecas galvenokārt uz projekta un pasākumu veidu (attiecīgā gadījumā arī uz ilgumu, iesaistītajām organizācijām utt.), mērķa grupu (piemēram, iesaistīto dalībnieku statuss un skaits) un nosacījumiem dotācijas pieprasījuma iesniegšanai par šādu projektu (piemēram, iesniegšanas termiņi, pieteikuma veidlapas pabeigtība utt.).

Lai projekts būtu atbilstīgs, tajā jābūt ievērotiem visiem atbilstības kritērijiem, kas saistīti ar Darbību, kuras ietvaros priekšlikums tiek iesniegts. Ja projekts neatbildīs šiem kritērijiem pieteikuma iesniegšanas posmā, tas tiks noraidīts bez turpmākas izvērtēšanas. Izņēmuma kārtā mobilitātes pasākumu un 1. vai 2. pamatdarbībā atbalstītu EMKMG Stipendiju gadījumā dažus atbilstības kritērijus (tādus kā ilgums, dalībnieku profils u. c.) var pārbaudīt tikai projekta īstenošanas vai nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā (nevis pieteikuma iesniegšanas posmā). Pieteikuma iesniegšanas posmā pieteikumu iesniedzējiem tiks prasīts apliecināt, ka šie kritēriji projektā tiks izpildīti. Tomēr, ja īstenošanas vai nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā kļūst skaidrs, ka šie kritēriji nav izpildīti, dalībniekus vai pasākumu var uzskatīt par neatbilstīgiem un var tikt samazināta/atprasīta sākotnēji piešķirtā ES dotācija.

Pieteikuma iesniedzējiem no Apvienotās Karalistes: Ņemiet vērā, ka pēc tam, kad 2020. gada 1. februārī stājās spēkā ES un Apvienotās Karalistes izstāšanās līgums[234] un jo īpaši tā 127. panta 6. punkts, 137. un 138. pants, atsauces uz fiziskām vai juridiskām personām, kas dzīvo vai veic uzņēmējdarbību kādā Eiropas Savienības dalībvalstī, ir jāsaprot tā, ka ir ietvertas fiziskas vai juridiskas personas, kas dzīvo vai veic uzņēmējdarbību Apvienotajā Karalistē. Tādēļ Apvienotās Karalistes rezidenti un subjekti ir tiesīgi piedalīties visās šīs programmas darbībās līdz programmas slēgšanai.

[234] Līgums par Lielbritānijas un Ziemeļīrijas Apvienotās Karalistes izstāšanos no Eiropas Savienības un Eiropas Atomenerģijas kopienas.

Konkrētie atbilstības kritēriji, kas piemērojami katrai no darbībām, kuras īsteno ar Programmas "*Erasmus+*" vadlīniju starpniecību, ir aprakstīti Vadlīniju B Daļā.

IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI

Pieteikuma iesniedzēju izslēdz no dalības programmas Erasmus+ uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus vai nepielaiž piešķiršanas procedūrai, ja vienā no turpmāk izklāstītajām situācijām atbilstīgi ES Finanšu regulas 136.–140. un/vai 141. pantam tiek konstatēts, ka:[235]

a) apieteikuma iesniedzējs ir bankrotējis vai tam tiek piemērota maksātnespējas vai likvidācijas procedūra, ja tā aktīvus pārvalda likvidators vai tiesa, ja tam ir mierizlīgums ar kreditoriem, ja tā darījumdarbība ir pārtraukta vai ja tas ir nonācis citā analogā situācijā, kas izriet no līdzīgas procedūras, kura ir noteikta valsts normatīvajos aktos;

b) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs nav izpildījis savus pienākumus saistībā ar nodokļu maksāšanu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu veikšanu saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem;

c) ar galīgo spriedumu vai galīgo administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo rīcību, jo ir pārkāpis piemērojamos normatīvos aktus vai tādus ētikas standartus, ko piemēro profesijā, kurā darbojas attiecīgā persona vai subjekts, vai ir iesaistījies jebkādā prettiesiskā rīcībā, kurai ir ietekme uz tā profesionālo uzticamību, ja šāda rīcība liecina par ļaunprātīgu nodomu vai rupju neuzmanību, tostarp jo īpaši kādu no šādām rīcībām:

   (i) tādas informācijas sagrozīšana krāpnieciskos nolūkos vai nolaidības rezultātā, kas jāsniedz, lai pārbaudītu, vai nepastāv izslēgšanas iemesli un vai ir izpildīti atlases kritēriji, vai kas jāsniedz, pildot juridiskās saistības;

   (ii) līguma slēgšana ar citām personām vai struktūrām ar mērķi izkropļot konkurenci;

   (iii) intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpšana;

   (iv) mēģinājums piešķiršanas procedūras laikā ietekmēt par dotācijas piešķiršanu atbildīgās amatpersonas lēmumu pieņemšanu;

   (v) mēģinājums iegūt konfidenciālu informāciju, kas tai varētu sniegt nepamatotas priekšrocības piešķiršanas procedūrā;

d) ar galīgu spriedumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs kādā no šādām rīcībām:
   (i) krāpšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2017/1371 3. panta[236] un ar Padomes 1995. gada[237]26. jūlija aktu izstrādātās Konvencijas par Eiropas Kopienu finansiālo interešu aizsardzību 1. panta nozīmē;
   (ii) krāpšana kā definēts Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2017/1371 4. panta 2. punktā vai aktīva korupcija 3. panta nozīmē ar Padomes 1997.[238] gada 26. maija aktu izstrādātajā Konvencijā par cīņu pret korupciju, kurā iesaistītas Eiropas Kopienas amatpersonas, vai rīcība, kas minēta Padomes Pamatlēmuma 2003/568/TI 2. panta 1. punktā[239], vai korupcija, kā definēts citos piemērojamos tiesību aktos;
   (iii) rīcība saistībā ar līdzdalību noziedzīgā organizācijā, kā minēts Padomes Pamatlēmuma 2008/841/TI 2. pantā[240];
   iv) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2015/849 1. panta 3., 4. un 5. punkta nozīmē[241];
   (v) teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām, kā definēts attiecīgi Padomes Pamatlēmuma 2002/475/TI[242] 1. un 3. pantā, vai kūdīšana, atbalstīšana, līdzdalība vai mēģinājums izdarīt šādus nodarījumus, kā minēts minētā lēmuma 4. pantā;
   (vi) bērnu darbs vai citi nodarījumi, kas saistīti ar cilvēku tirdzniecību, kā minēts Eiropas Parlamenta un

[235] Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam.
[236] Eiropas Parlamenta un Padomes direktīva (ES) 2017/1371 (2017. gada 5. jūlijs) par cīņu pret krāpšanu, kas skar Savienības finanšu intereses, izmantojot krimināltiesības (OV L 198, 28.7.2017., 29. lpp.).
[237] OV C 316, 27.11.1995., 48. lpp.
[238] OV C 195, 25.6.1997., 1. lpp.
[239] Padomes pamatlēmums 2003/568/TI (2003. gada 22. jūlijs) par korupcijas apkarošanu privātajā sektorā (OV L 192, 31.7.2003., 54. lpp.).
[240] Padomes Pamatlēmums 2008/841/TI (2008. gada 24. oktobris) par cīņu pret organizēto noziedzību (OV L 300, 11.11.2008., 42. lpp.).
[241] Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2015/849 (2015. gada 20. maijs) par to, lai nepieļautu finanšu sistēmas izmantošanu nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanai vai teroristu finansēšanai, un ar ko groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 684/2012 un atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2005/60/EK un Komisijas Direktīvu 2006/70/EK (OV L 141, 5.6.2015., 73. lpp.).
[242] Padomes Pamatlēmums 2002/475/TI (2002. gada 13. jūnijs) par terorisma apkarošanu (OV L 164, 22.06.2002., 3. lpp.).

Padomes Direktīvas 2011/36/ES 2. pantā[243];

e) pieteikuma iesniedzējs, pildot juridiskas saistības, ko finansē no budžeta, saistībā ar galveno pienākumu izpildi ir pieļāvis būtiskus trūkumus, kuri:
   (i) ir noveduši pie priekšlaicīgas juridisko saistību izbeigšanas;
   (ii) ir noveduši pie līgumsodu vai citu līgumā noteiktu sodu piemērošanas; vai;
   (iii) ir atklāti kredītrīkotāja, OLAF (The European Anti-Fraud Office [Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai]) vai Revīzijas palātasveiktās pārbaudēs, revīzijās vai izmeklēšanā;

f) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir izdarījis pārkāpumu Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē[244];

g) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir izveidojis struktūru citā jurisdikcijā nolūkā apiet fiskālās, sociālās vai jebkādas citas juridiskās saistības tā juridiskās adreses, centrālās administrācijas vai galvenās darījumdarbības vietas jurisdikcijā;

h) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka struktūra ir izveidota g) apakšpunktā minētajā nolūkā;

i) galīga sprieduma vai attiecīgi galīga administratīvā lēmuma neesamības gadījumā pieteikuma iesniedzējs vienā no apakšpunktos c), d), f), g) un h) minētajos gadījumos konstatējumi jo īpaši ietver:
   i. faktus, kas konstatēti EPPO (European and Mediterranean Plant Protection Organization [Eiropas un Vidusjūras Augu Aizsardzības organizācija]), attiecībā uz tām dalībvalstīm, kuras īsteno ciešāku sadarbību atbilstoši Padomes Regulai (ES) 2017/1939–, Revīzijas palātas, OLAF vai iekšējā revidenta veiktās revīzijās vai izmeklēšanās vai jebkādās citās pārbaudēs, revīzijās vai kontrolēs, par kuru veikšanu ir atbildīgs kredītrīkotājs;
   ii. tādus administratīvos lēmumus, kas nav galīgi un kuros var būt ietverti disciplināri pasākumi, ko veic kompetentā uzraudzības struktūra, kura ir atbildīga par profesionālās ētikas standartu piemērošanas pārbaudi;
   iii. faktus, kas minēti to personu un struktūru lēmumos, kuri īsteno Savienības līdzekļus, ievērojot 62. panta 1. punkta pirmās daļas c) apakšpunktu;
   iv. informāciju, ko saskaņā ar ES Finanšu regulas 142. panta 2. punkta d) apakšpunktu nosūtījušas struktūras, kas īsteno Savienības līdzekļus, ievērojot 62. panta 1. punktapirmās daļas b) apakšpunktu.
   v. Komisijas lēmumus saistībā ar Savienības konkurences tiesību pārkāpumu vai valsts kompetentās iestādes lēmumus saistībā ar Savienības vai valsts konkurences tiesību pārkāpumu.
   vi) ES iestādes, Eiropas biroja vai ES aģentūras vai struktūras kredītrīkotāja lēmumiem par izslēgšanu

j) 135. panta 2. punktā minētais attiecīgais pieteikuma iesniedzējs, kurā:
   i. fiziska vai juridiska persona, kas ir 135. panta 2. punktā minētā pieteikuma iesniedzēja pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekle vai kam ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras attiecībā uz minēto pieteikuma iesniedzēju, ir vienā vai vairākās šā panta c)–h) apakšpunktā minētajās situācijās;
   ii. fiziska vai juridiskā persona, kas uzņemas neierobežotu atbildību par 135. panta *2*. punktā minētā pieteikuma iesniedzēja parādiem, ir vienā vai vairākās šā panta a) vai b) apakšpunktā minētajās situācijās;
   iii. fiziska persona, kurai ir būtiska nozīme piešķiršanā vai juridisko saistību izpildē, ir vienā vai vairākās c)–*h*) apakšpunktā minētajās situācijās;

Ja pieteikuma iesniedzējs ir nonācis kādā no iepriekš uzskaitītajām izslēgšanas situācijām, tam ir jāapraksta pasākumi, kas īstenoti, lai izslēgšanas situāciju labotu, tādējādi parādot, ka uz viņu var paļauties. Šādi pasākumi var ietvert, piemēram, tehniskus, organizatoriskus un personāla pasākumus, lai novērstu atkārtošanos, kompensētu zaudējumus vai samaksātu sodus. Tasneattiecas uz šīs sadaļas d) punktā minētajām situācijām.

Gadījumos, kas minēti c)–h) apakšpunktā, ja nav pieņemts galīgs spriedums vai, attiecīgā gadījumā, galīgs administratīvais lēmums, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var provizoriski izslēgt pieteikuma iesniedzēju no dalības uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, ja tā līdzdalība nopietni un tūlītēji apdraudētu Savienības finanšu intereses.

Ja darbība, kam pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis savu priekšlikumu, paredz īpašus noteikumus par saistītu struktūru līdzdalību, tie paši izslēgšanas kritēriji attiecas uz saistītām struktūrām.

Ja kāda no deklarācijām vai informācija, kas iesniegta kā nosacījums līdzdalībai šajā procedūrā, izrādās nepatiesa, pieteikumu iesniedzējus vai, attiecīgā gadījumā, saistītās struktūras var noraidīt un var piemērot administratīvas sankcijas (izslēgšanu vai naudassodu).

[243] Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2011/36/ES (2011. gada 5. aprīlis) par cilvēku tirdzniecības novēršanu un apkarošanu un cietušo aizsardzību, un ar kuru aizstāj Padomes Pamatlēmumu 2002/629/TI (OV L 101, 15.4.2011., 1. lpp.).
[244] Padomes Regula (EK, Euratom) Nr. 2988/95 (1995. gada 18. decembris) par Eiropas Kopienu finanšu interešu aizsardzību (OV L 312, 23.12.1995., 1. lpp.).

Sadaļas c) līdz h) apakšpunktā minētajā gadījumā valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var savā tīmekļa vietnē publicēt šādu informāciju par izslēgšanu un, attiecīgā gadījumā, par naudassodu:

a. attiecīgā pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds/nosaukums;
b. izslēgšanas situācija;
c. izslēgšanas ilgums un/vai naudassoda lielums.

Šie izslēgšanas kritēriji attiecas uz pieteikumu iesniedzējiem visās programmas "*Erasmus+*" darbībās. Lai apliecinātu, ka nav iestājusies neviena no iepriekš minētajām situācijām, pieteikumu iesniedzējiem, kas pretendē uz dotācijām, jāiesniedz deklarācija ar goda vārdu, kas apliecina, ka tie neatrodas nevienā no iepriekš minētajām situācijām. Minētā deklarācija ar goda vārdu ir pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa vaipielikums.

Ja priekšlikumus iesniedz partneru konsorcija vārdā, iepriekš aprakstītie kritēriji attiecas uz visām projektā iesaistītajām organizācijām.

Saskaņā ar ES Finanšu regulas 136.–142. pantu pieteikumu iesniedzējiem, kas vainīgi informācijas sagrozīšanā vai būtiski pārkāpuši savas līgumsaistības kādā iepriekšējā dotācijas piešķiršanas procedūrā, var tikt piemēroti administratīvi un finansiāli sodi[245].

Turklāt Komisija uzskata, ka attiecībā uz to Darbību īstenošanu, uz kurām attiecas šīs Programmas Vadlīnijas, interešu konflikta situācijā ir vai varētu būt turpmāk minētās organizācijas, kas attiecīgi nav vai varētu nebūt tiesīgas piedalīties:

- Valsts Iestādes, kas atbild par Valsts Aģentūru uzraudzību un Programmas "*Erasmus+*" īstenošanu savā valstī, nevar pieteikties vai piedalīties nevienā Darbībā, ko pārvalda Valsts Aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) Darbībās, ko pārvalda Izpildaģentūra vai EAC ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto Darbību (kā norādīts Vadlīniju B Daļā);
- Valsts Aģentūras (to juridiskās personas vienīgā darbība) vai tādu juridisku personu Valsts Aģentūru nodaļas, kas veic pasākumus, kuri ir ārpus valsts aģentūru kompetences, nevar pieteikties darbībām, kuras īsteno, piemērojot šīs vadlīnijas, un nevar piedalīties šādās Darbībās;
- Struktūras un tīkli, kas identificēti vai norādīti Programmā "*Erasmus+*" vai jebkurā Komisijas gada darba programmā, kura pieņemta Programmas "*Erasmus+*" īstenošanai, ar konkrētu mērķi saņemt no Komisijas finansiālu ieguldījumu programmas "*Erasmus+*" īstenošanas ietvaros un ko vada juridiskā persona, kura vada arī valsts aģentūru, nevar pieteikties vai piedalīties nevienā darbībā, ko pārvalda "*Erasmus+*" Valsts Aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) darbībās, ko pārvalda Izpildaģentūra vai EAC ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto darbību (kā norādīts Vadlīniju B Daļā); tiem arī jāspēj pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pierādīt, ka tiem nav interešu konflikta, jo vai nu tie veic aizsardzības pasākumus, vai arī to iekšējā organizācija ir tāda, ka intereses ir skaidri nodalītas. Turklāt jābūt norādītām izmaksām un ieņēmumiem par katru darbību vai pasākumu, kam tiek piešķirti ES līdzekļi. Lēmumu atzīt, ka pastāv pietiekami pierādījumi, ka minētajām struktūrām un tīkliem nav interešu konflikta, pieņem Izpildaģentūra vai EAC ĢD, kam tie piesakās, uz savu atbildību un pārskatatbildību;
- Juridiskas personas, kas vada "*Erasmus+*" Valsts Aģentūras, bet kā darbība saistīta ar citiem pasākumiem, kuri ir Programma "*Erasmus+*" darbības jomā vai ārpus tās, kā arī šādām juridiskām personām piesaistītas struktūrvienības nevar pieteikties vai piedalīties nevienā darbībā, ko pārvalda valsts aģentūras jebkurā valstī, bet principā var pieteikties dalībai darbībās, ko pārvalda Izpildaģentūra vai EAC ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto darbību (kā norādīts vadlīniju B daļā). Tomēr tām pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas ir jāpierāda, ka tām nav interešu konflikta, jo vai nu tās veic aizsardzības pasākumus, vai arī to iekšējā organizācija ir tāda, ka intereses ir skaidri nodalītas (piemēram, obligātā kontu nošķiršana, ziņošanas un lēmumu pieņemšanas pienākumu nošķiršana, pasākumi, lai novērstu piekļuvi iekšējai informācijai). Turklāt jābūt norādītām izmaksām un ieņēmumiem par katru darbību vai pasākumu, kam tiek piešķirti ES līdzekļi. Lēmumu atzīt, ka pastāv pietiekami pierādījumi, ka minētajām juridiskajām personām un struktūrvienībām nav interešu konflikta, pieņem iestāde, kam tie piesakās, uz savu atbildību un pārskatatbildību.

ATLASES KRITĒRIJI

Izmantojot atlases kritērijus, Valsts Aģentūra vai Izpildaģentūra novērtē pieteikuma iesniedzēja finansiālo un darbības spēju īstenot ierosināto projektu līdz galam.

[245] Izņemot attiecībā uz Valsts Aģentūru īstenotām darbībām.

FINANŠU NODROŠINĀJUMS

Finansiālā spēja nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir stabili un pietiekami finansējuma avoti, lai turpinātu savu darbību visā projekta īstenošanas laikā vai gadā, par kuru tiek piešķirta dotācija, un piedalītos tā finansēšanā.

Finansiālās spējas pārbaudi neattiecina uz:

- publiskām struktūrām, tostarp dalībvalstu organizācijām[246];
- starptautiskām organizācijām.

Ja pieteikumus ES dotāciju saņemšanai iesniedz citu veidu organizācijas (t. i., organizācijas, kas nav iepriekš minētās organizācijas) un ja dotācijas summa nepārsniedz EUR 60 000, pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz deklarācija ar goda vārdu, kas apliecina, ka tiem ir finansiālā spēja īstenot projektu. Minētā deklarācija ar goda vārdu ir iekļauta kā pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa.

Ja pieteikumus ES dotāciju saņemšanai iesniedz citu veidu organizācijas un ja dotācijas summa pārsniedz EUR 60 000, pieteikumu iesniedzējam papildus deklarācijai ar goda vārdu, izmantojot Dalībnieku Portālu, jāiesniedz šādi dokumenti:

- Attiecībā uz Darbībām, ko pārvalda Valsts aģentūras, — pieteikuma iesniedzēja peļņas un zaudējumu pārskats un bilance par pēdējo finanšu gadu, par kuru slēgtikonti;
- Attiecībā uz Darbībām, ko pārvalda Izpildaģentūra, — Finansiālās Spējas veidlapa, kurā norādīti attiecīgie likumā noteiktie grāmatvedības dati un finanšu pārskati (tostarp pieteikuma iesniedzēja peļņas un zaudējumu pārskats, bilance un pārējie pielikumi, ja tie ir būtiski) par pēdējiem diviem finanšu gadiem, par kuriem slēgti konti;
- Attiecībā uz struktūrām, kas nevar iesniegt minētos dokumentus, jo tās ir izveidotas nesen, dokumentus var aizstāt ar finanšu deklarāciju vai apdrošināšanas deklarāciju, kurā norādīti pieteikuma iesniedzēja profesionālie riski.

Organizācijām jāaugšupielādē šie dokumenti Dalībnieku Portālā vai nu tad, kad tās reģistrējas Portālā (sk. iepriekš sadaļu "1. posms — reģistrēšanās Dalībnieku Portālā"), kad ar to sazinās ES validācijas pakalpojumu sniedzēji, lai pieprasītu pieteikuma iesniedzējam iesniegt nepieciešamos apliecinošos dokumentus. Centralizētu pasākumu gadījumā šis pieprasījums tiks nosūtīts, izmantojot dalībnieku reģistrā integrēto ziņojumapmaiņas sistēmu.

Pēc riska novērtējuma, ko veic valsts aģentūra, un ja ir šaubas par jebkuras projektā iesaistītās organizācijas finansiālo spēju, gadījumā, ja priekšlikumu iesniedz partneru konsorcija vārdā, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra minētos dokumentus var pieprasīt no iesaistītajām organizācijām, pat ja piešķirtā summa ir mazāka par EUR 60 000 slieksni vai ja kopējā piešķirtā summa tai pašai organizācijai pārsniedz EUR 60 000 slieksni.

Ja pieteikums attiecas uz projekta dotācijām, kuru summa pārsniedz EUR 750 000, papildus iepriekš norādītajam var tikt pieprasīts revīzijas ziņojums, ko sagatavojis apstiprināts ārējais revidents. Minētajā ziņojumā jābūt apliecinātiem kontiem par pēdējo pieejamo finanšu gadu.

Ja pēc minēto dokumentu analīzes Valsts Aģentūra vai Izpildaģentūra secina, ka vajadzīgā finansiālā spēja nav pierādīta vai tā nav apmierinoša, tā var:

- pieprasīt papildu informāciju;
- piedāvāt dotācijas nolīgumu vai lēmumu ar priekšfinansējumu, ko sedz no finanšu garantijas[247];
- piedāvāt dotācijas nolīgumu vai dotācijas lēmumu bez priekšfinansējuma vai ar samazinātu priekšfinansējumu;
- piedāvāt dotācijas nolīgumu vai dotācijas lēmumu ar priekšfinansējumu, pamatojoties uz vairākiem maksājumiem;
- noraidīt pieteikumu.

[246] Tostarp uzskata, ka skolām, augstākās izglītības iestādēm un organizācijām izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās, kas vairāk nekā 50 % no saviem gada ieņēmumiem saņēmušas no publiskiem avotiem pēdējo divu gadu laikā, ir vajadzīgā finansiālā, profesionālā un administratīvā spēja Programmas pasākumu veikšanai.

[247] Garantiju var aizstāt ar kopīgu garantiju vai vairākām garantijām, ko sniedz iesaistītās organizācijas, kuras ir projekta dotācijas līdzsaņēmēji.

DARBĪBAS SPĒJA

Darbības spēja nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir vajadzīgās profesionālās kompetences un kvalifikācijas ierosinātā projekta īstenošanai. Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz deklarācija ar goda vārdu, kas apliecina, ka tiem ir darbības spēja īstenot projektu. Turklāt, ja tas ir prasīts pieteikuma veidlapā un ja dotācija pārsniedz EUR 60 000, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams iesniegt projektā iesaistīto galveno personu dzīvesgājuma aprakstus (CV), lai apliecinātu viņu attiecīgo profesionālo pieredzi, vai citus pavaddokumentus, piemēram:

- Galvenās komandas aktuālo publikāciju sarakstu;
- Izsmeļošu sarakstu ar iepriekš īstenotiem projektiem un pasākumiem, kas saistīti ar konkrētās darbības politikas jomu.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Piešķiršanas kritēriji ļauj Valsts Aģentūrai vai Izpildaģentūrai novērtēt Programmas "*Erasmus+*" ietvaros iesniegto projektu priekšlikumu kvalitāti.

Katrai Darbībai pieejamā budžeta robežās dotācijas tiks piešķirtas tiem projektiem, kas visvairāk atbilst minētajiem kvalitātes kritērijiem.

Pilns piešķiršanas kritēriju kopums, kas piemērojams katrai no darbībām, kuras īsteno ar Programmas "*Erasmus+*" Vadlīniju starpniecību, ir aprakstīts Vadlīniju B Daļā.

3. POSMS — FINANSIĀLO NOSACĪJUMU PĀRBAUDE

DOTĀCIJAS VEIDI

Var būt šādu veidu dotācija[248]:

- faktiski radušos attaisnoto izmaksu noteiktas proporcijas atmaksāšana: piemēram, summa, kuru piešķir stratēģisko partnerību ietvaros, lai segtu papildu izmaksas, kas saistītas ar tādu personu piedalīšanos, kurām ir īpašas vajadzības;
- atmaksāšana, pamatojoties uz vienības izmaksām: piemēram, summa, ko piešķir individuālajam atbalstam mobilitātes projektos izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- vienreizēji maksājumi: piemēram, summa, ko piešķir, lai sniegtu ieguldījumu papildpasākumu īstenošanā Žana Monē (*Jean Monnet*) programmas projektos;
- vienotas likmes finansējums: piemēram, summa, ko piešķir bezpeļņas sporta pasākumu netiešo izmaksu segšanai;
- iepriekš minēto veidu kombinācija.

Finansēšanas mehānisms, ko piemēro programmā "*Erasmus+*", dotācijas pārsvarā nodrošina, pamatojoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas. Šie dotācijas veidi palīdz pieteikumu iesniedzējiem vienkārši aprēķināt vajadzīgo dotācijas summu un atvieglo reālistisku projekta finansiālo plānošanu.

Lai uzzinātu, kāda veida dotāciju piemēro katrai finansējuma pozīcijai "*Erasmus+*" darbībā, uz kuru attiecas šīs vadlīnijas, sk. aili "Finansēšanas mehānisms" finansējuma noteikumu tabulās B daļā.

PRINCIPI, KAS ATTIECAS UZ ES DOTĀCIJĀM

ATPAKAĻEJOŠA SPĒKA NEESĪBA

ES dotācijas nevar piešķirt ar atpakaļejošu spēku par jau pabeigtiem projektiem.

ES dotāciju var piešķirt projektam, kas jau ir sākts, tikai tad, ja pieteikuma iesniedzējs var pierādīt projekta pieteikumā vajadzību sākt projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas vai dotācijas līguma paziņošanas. Tādos gadījumos izmaksas, par kurām var saņemt finansējumu, nedrīkst būt radušās pirms dotācijas pieteikuma iesniegšanas dienas.

Ja pieteikuma iesniedzējs sāk īstenot projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas vai dotācijas lēmuma paziņošanas, viņš pats uzņemas risku.

PIEŠĶIRTO LĪDZEKĻU NESUMMĒŠANA

Katrs projekts, ko finansē ES, ir tiesīgs saņemt tikai vienu dotāciju no ES budžeta jebkuram vienam dotācijas saņēmējam. Nekādos apstākļos vienas un tās pašas izmaksas nefinansē divreiz no Savienības budžeta.

Lai izvairītos no divkāršās finansēšanas riska, pieteikuma iesniedzējam attiecīgajā pieteikuma veidlapas sadaļā jānorāda jebkura cita finansējuma avots un summa , ko viņš saņēmis vai kam pieteicies attiecīgā gada laikā vai nu tam pašam projektam, vai jebkuram citam projektam, ieskaitot darbības dotācijas.

Identiskus vai ļoti līdzīgus pieteikumus, ko iesniedz viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs vai citi viena un tā paša konsorcija partneri, īpaši izvērtēs, lai izslēgtu divkāršās finansēšanas risku, un tos visus var noraidīt.

VAIRĀKI PIETEIKUMI

Attiecībā uz decentralizētām rīcībām, ko pārvalda "*Erasmus+*" valsts aģentūras, visi pieteikumi, ko viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs vai konsorcijs būs iesniedzis divas vai vairākas reizes vienai un tai pašai aģentūrai vai dažādām

[248] KOMISIJAS 2013. gada 4. decembra LĒMUMS C(2013)8550 par vienreizēju maksājumu, atlīdzības, kuras pamatā ir vienības izmaksas, un vienotas likmes finansējuma izmantošanu atbilstīgi programmai "Erasmus+" (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf)

aģentūrām, tiks noraidīti. Ja dažādi pieteikuma iesniedzēji vai konsorciji iesniedz identiskus vai ļoti līdzīgus pieteikumus, šos pieteikumus īpaši izvērtēs, un tos visus var noraidīt.

BEZPEĻŅA UN LĪDZFINANSĒJUMS

No Savienības budžeta finansētās dotācijas mērķis vai ietekme nedrīkst būt peļņas gūšana dotācijas saņēmēja īstenotajā projektā. Peļņa tiek definēta kā starpība starp atlikuma maksājumu un ieņēmumiem, kas pārsniedz pasākuma vai darba programmas attiecināmās izmaksas, ja ieņēmumus veido tikai Savienības dotācijas un ieņēmumi no šī pasākuma vai darba programmas[249]. Bezpeļņas princips neattiecas uz dotācijām, ko piešķir kā vienības izmaksas, vienreizēju maksājumu vai vienotas likmes finansējumu, tostarp stipendijas, kā arī uz dotāciju pieprasījumiem par summu, kas nepārsniedz EUR 60 000. Lai aprēķinātu dotācijas radīto peļņu, līdzfinansējums, ko piešķir kā ieguldījumu natūrā, netiks ņemts vērā.

Turklāt ES dotācija ir stimuls īstenot projektu, kas nebūtu iespējams bez ES finansiālā atbalsta, un ir balstīta uz līdzfinansējuma principu. Līdzfinansējums nozīmē, ka no ES dotācijas nedrīkst finansēt pilnīgi visas projekta izmaksas; projekts jāfinansē no līdzfinansējuma avotiem, kas nav ES dotācija (piemēram, dotācijas saņēmēja paša resursi, darbības nodrošinātie ieņēmumi, trešo pušu finanšu iemaksas).

Ja ES dotācija tiek piešķirta kā vienības izmaksas, vienreizējs maksājums vai vienotas likmes finansējums, kā tas ir attiecībā uz lielāko daļu darbību, uz kurām attiecas šīs vadlīnijas, tad bezpeļņas un līdzfinansējuma principus Komisija nodrošina visai darbībai kopumā jau iepriekš, kad tā nosaka šādu vienību, vienreizēju maksājumu un nemainīgu likmju lielumu vai procentuālo daļu. Parasti pieņem, ka bezpeļņas un līdzfinansējuma principi tiek ievēroti, un tāpēc pieteikumu iesniedzējiem nav jāiesniedz informācija par finansējuma avotiem, izņemot ES dotāciju, un nav jāpamato projektā radušās izmaksas.

Tomēr dotācijas samaksa, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, vienreizēji maksājumi vai vienotas likmes finansējums, neskar tiesības piekļūt dotācijas saņēmēju obligātās uzskaites datiem. Ja pārbaudē vai revīzijā tiek atklāts, ka izmaksas izraisošais notikums nav noticis (piemēram, projekta pasākumi nav īstenoti, kā apstiprināts pieteikuma iesniegšanas posmā, dalībnieki nepiedalās pasākumos utt.) un ka dotācijas saņēmējam ir piešķirts nepamatots maksājums par dotāciju, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, vienreizēji maksājumi vai vienotas likmes finansējums, valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir tiesīga atgūt dotācijas summu. Līdzīgi, ja veiktie pasākumi vai radītie rezultāti nav pietiekami kvalitatīvi, dotāciju var daļēji vai pilnīgi samazināt, pat ja pasākumi ir notikuši un ir atbilstīgi.

Turklāt statistikas un uzraudzības nolūkos Eiropas Komisija var veikt atlasītu dotācijas saņēmēju aptaujas, lai noskaidrotu faktisko izmaksu apmēru, kas radies projektos, kuri finansēti, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, vienreizēji maksājumi vai vienotas likmes finansējums.

ĪPAŠI NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ DOTĀCIJĀM, KURAS MAKSĀ, PAMATOJOTIES UZ NOTEIKTAS ATTIECINĀMO IZMAKSU DAĻAS ATMAKSU

Ja ES dotācija tiek piešķirta kā atmaksa konkrētas attiecināmo izmaksu daļas apmērā, piemēro turpmāk izklāstītos noteikumus.

ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

ES dotācija nedrīkst pārsniegt kopējo summu, ko valsts aģentūra vai izpildaģentūra noteikusi projekta atlases brīdī, pamatojoties uz aplēstajām attiecināmajām izmaksām, kuras norādītas pieteikuma veidlapā. Attiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas faktiski radušās dotācijas saņēmējam un atbilst šādiem kritērijiem:

- tās radušās projekta dzīves ciklā, izņemot izmaksas, kas saistītas ar nobeiguma ziņojumiem un revīzijas sertifikātiem;
- tās ir norādītas projekta kopējā budžeta aplēsē;
- tās ir nepieciešamas tāda projekta īstenošanai, kam dotācija paredzēta;
- tās ir identificējamas un pārbaudāmas, jo īpaši reģistrētas dotācijas saņēmēja grāmatvedībā un noteiktas saskaņā ar dotācijas saņēmēja valsts piemērojamiem grāmatvedības standartiem un dotācijas saņēmēja ierasto izmaksu uzskaites praksi;
- tās atbilst nodokļu un sociālajā jomā piemērojamo tiesību aktu prasībām;

[249] Šajā nolūkā ieņēmumi ietver tikai ienākumus, kas gūti projektā, kā arī finansiālo ieguldījumu, kuru līdzekļu devēji īpaši atvēlējuši attiecināmo izmaksu finansēšanai. Tādējādi peļņa (vai zaudējumi), kā definēts iepriekš, ir starpība starp: provizoriski saņemto dotācijas summu un ienākumiem, kas gūti darbībā, un attiecināmajām izmaksām, kas radušās dotācijas saņēmējam. Turklāt ikreiz, kad tiek gūta peļņa, tā tiek atgūta. Valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir tiesīga atgūt peļņas procentuālo daļu, kas vienāda ar Savienības ieguldījumu to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras dotācijas saņēmējam faktiski radušās darbības veikšanā. Sīkāki precizējumi par peļņas aprēķināšanu tiks sniegti par darbībām, par kurām dotācijas tiek piešķirtas kā konkrēta attiecināmo izmaksu īpatsvara atmaksa.

- tās ir saprātīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz taupību un lietderību;
- tās netiek segtas no ES dotācijām vienības izmaksu, vienreizēju maksājumu vai vienotas likmes finansējuma veidā.

Par attiecināmām uzskata arī šādas izmaksu kategorijas:

- izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, kuru iesniedz dotācijas saņēmējs, ja garantiju pieprasa valsts aģentūra vai izpildaģentūra;
- izmaksas, kas saistītas ar finanšu pārskatu un darbības pārbaudes ziņojumu apliecinājumiem, ja šādi apliecinājumi vai pārskati ir vajadzīgi, lai pamatotu valsts vai izpildaģentūras maksājuma pieprasījumus;;
- amortizācijas izmaksas, ja vien tās ir faktiski radušās dotācijas saņēmējam.

Dotācijas saņēmēja iekšējām grāmatvedības un revīzijas procedūrām jāļauj tieši salīdzināt izmaksas un ieņēmumus, kas deklarēti attiecībā uz projektu, ar atbilstošajiem grāmatvedības pārskatiem un apliecinošajiem dokumentiem.

Pievienotās vērtības nodoklis (PVN)

Pievienotās vērtības nodoklis tiks uzskatīts par attiecināmajām izmaksām tikai tad, ja tas nebūs atgūstams atbilstoši piemērojamiem valsts tiesību aktiem par PVN[250]. Vienīgais izņēmums ir pasākumi vai darījumi, kuros valstis, reģionālās un vietējās pārvaldes iestādes un citas publiskas struktūras ir iesaistītas kā publiskas iestādes[251]. Turklāt:

- atskaitāmais PVN, kas faktiski nav atskaitīts (valsts nosacījumu vai dotācijas saņēmēju bezrūpības dēļ), nav attiecināms;
- PVN direktīva nav piemērojama valstīm, kas nav ES dalībvalstis. Organizācijas no partnervalstīm var atbrīvot no nodokļiem (tostarp PVN), nodevām un maksājumiem, ja ir parakstīts nolīgums starp Eiropas Komisiju un partnervalsti, kurā organizācija izveidota.

Attiecināmās netiešās izmaksas

Konkrētu veidu projektiem (sīkāku informāciju par pasākumu finansējuma noteikumiem sk. šo vadlīniju B daļā) vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, kas jau nav iekļautas tiešajās attaisnotajās izmaksās (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.), ko var uzskatīt par sedzamām no projekta.

Netiešās izmaksas nedrīkst ietvert izmaksas, kas norādītas citā budžeta kategorijā. Netiešās izmaksas nav attiecināmas, ja dotācijas saņēmējs jau saņem darbības dotāciju no Savienības budžeta (piemēram, saistībā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par pilsoniskās sabiedrības sadarbību programmas "*Erasmus+*" ietvaros).

NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Par attiecināmām nav uzskatāmas šādas izmaksas:

- kapitāla peļņa;
- parāda un ar parādu saistītu pakalpojumu izdevumi;
- uzkrājumi zaudējumiem vai parādiem;
- parāda procenti;
- neskaidri parādi;
- ar valūtas maiņu saistīti zaudējumi;
- PVN, ja to uzskata par atgūstamu atbilstoši valstī piemērojamiem tiesību aktiem par PVN (sk. iepriekš punktu par pievienotās vērtības nodokli);
- izmaksas, ko dotācijas saņēmējs deklarējis un kas segtas no cita projekta vai darba programmas, kura saņem ES dotāciju (sk. arī iepriekš punktu par attiecināmajām netiešajām izmaksām);

[250] Dalībvalstīs tiesību aktos par PVN ir transponēta PVN direktīva 2006/112/EK.
[251] Sk. direktīvas 13. panta 1. punktu.

- pārmērīgi vai nepārdomāti izdevumi;
- ieguldījums natūrā;
- aprīkojuma nomas vai līzinga gadījumā — izmaksas, kas saistītas ar izpirkšanas iespēju nomas vai līzinga termiņa beigās;
- bankas kontu atvēršanas un izmantošanas izmaksas (tostarp izmaksas saistībā ar pārskaitījumiem no valsts aģentūras vai izpildaģentūras vai pārskaitījumiem šīm aģentūrām, ko iekasē dotācijas saņēmēja banka).

FINANSĒJUMA AVOTI

Pieteikuma iesniedzējam pieteikuma veidlapā jānorāda ieguldījums no avotiem, kas nav ES dotācija. Ārējais līdzfinansējums var būt dotācijas saņēmēja paša resursi, finanšu ieguldījums no trešām personām vai projekta radītie ienākumi. Ja nobeiguma ziņojuma sagatavošanas un atlikuma samaksas pieprasījuma brīdī ir pierādījumi, ka ir radies ienākumu pārpalikums (skatīt sadaļu par Bezpeļņu un līdzfinansēšanu) salīdzinājumā ar attiecināmajām izmaksām, kas radušās projektā, valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir tiesīga atgūt proporcionālu peļņas daļu, kas atbilst Savienības ieguldījumam to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras faktiski radušās dotācijas saņēmējam, īstenojot projektu. Šis noteikums neattiecas uz projektiem, kuros pieprasītā dotācija nepārsniedz EUR 60 000.

Ieguldījumu natūrā neuzskata par iespējamu līdzfinansējuma avotu.

4. POSMS — PIETEIKUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANA UN IESNIEGŠANA

Lai pieprasītu ES dotāciju Programmas "*Erasmus+*" ietvaros, pieteikumu iesniedzējiem jāizmanto veidlapas, kas attiecas uz katru konkrēto Darbību un ir pieejamas Eiropas Komisijas, Valstu Aģentūru un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs (kontaktinformāciju sk. šo Vadlīniju IV Pielikumā).

Ja projektus iesniedz konsorcija vārdā, koordinētāja organizācija vai grupa iesniedz vienu pieteikumu par visu projektu visu iesaistīto organizāciju vārdā. Pieteikums jāiesniedz attiecīgajai Valsts Aģentūrai vai Izpildaģentūrai (sk. sadaļas "Kur pieteikties" par katru Darbību šo Vadlīniju B Daļā).

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA

TIEŠSAISTES E-VEIDLAPAS

Attiecībā uz lielāko daļu Programmas Darbību pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz savs pieteikums tiešsaistē attiecīgajai Valsts Aģentūrai vai Izpildaģentūrai, izmantojot pareizo elektronisko veidlapu un iekļaujot visus prasītos pielikumus. Pieteikumi, kas nosūtīti pa pastu, izmantojot kurjerpasta pakalpojumus, pa faksu vai e-pastu, netiks pieņemti.

Elektroniskajai veidlapai jābūt aizpildītai vienā no oficiālajām valodām, ko lieto Programmas Valstīs. Ja Darbības pārvalda centralizēti Izpildaģentūra, pieteikumu iesniedzējiem veidlapa jāaizpilda vienā no ES oficiālajām valodām.

Lai uzzinātu vairāk, izlasiet pamatnostādnes par to, kā aizpildīt un iesniegt elektronisku veidlapu. Minētajās pamatnostādnēs ir arī sniegta informācija par to, kā rīkoties tehnisku problēmu gadījumā; tās ir pieejamas Valstu Aģentūru (attiecībā uz decentralizētām darbībām), Izpildaģentūras (attiecībā uz centralizētām darbībām) un Eiropas Komisijas tīmekļa vietnēs.

Ja vienu un to pašu pieteikumu iesniedz vairākkārt vienā un tajā pašā atlases kārtā vienai un tai pašai Valsts Aģentūrai vai Izpildaģentūrai, Valsts Aģentūra vai Izpildaģentūra par derīgu vienmēr uzskata pēdējo versiju, kas iesniegta pirms termiņa beigām. Ja vienas un tās pašas pieteikuma iesniedzējas organizācijas vai konsorcija vienu un to pašu pieteikumu vai ļoti līdzīgus pieteikumus vairākkārt iesniedz dažādām Aģentūrām, visi pieteikumi tiek automātiski noraidīti (sk. sadaļu par piešķirto līdzekļu nesummēšanu).

PIETEIKUMA VEIDLAPAS PAPĪRA FORMĀTĀ

Dažas centralizētas Programmas Darbības var nebūt atbalstītas ar elektroniskām veidlapām. Pieteikumi par šādām Darbībām Izpildaģentūrai (kontaktinformāciju sk. šo Vadlīniju IV Pielikumā) jānosūta pa pastu (pasta zīmoga datums) vai izmantojot kurjerpasta pakalpojumus (datums, kad pieteikums saņemts kurjerpastā). Pieteikumi, kas nosūtīti pa faksu vai e-pastu, netiks pieņemti.

Pieteikumu iesniedzēji nevar veikt izmaiņas savos dotācijas pieteikumos pēc to iesniegšanas termiņa.

TERMIŅA IEVĒROŠANA

Pieteikumam jābūt iesniegtam līdz katrai Darbībai noteiktajai termiņam. Termiņi projektu iesniegšanai attiecībā uz katru Darbību ir norādīti šo Vadlīniju B Daļā "Atbilstības kritēriji".

NB!
▪ **Decentralizētām Darbībām, neatkarīgi no tā, kāda ir termiņa pēdējā diena, termiņš elektronisko veidlapu iesniegšanai vienmēr ir līdz plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).** ▪ **Centralizētām darbībām, kas iekļautas šajās Programmas Vadlīnijās, un saskaņā ar FTOP portāla (Eiropas Komisijas Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla) prasībām termiņš priekšlikumu iesniegšanai EACEA ir līdz plkst. 17.00 (pēc Briseles laika).** ▪ **Pieteikumu iesniedzējiem, kas atrodas valstīs, kurās ir cita laika zona, rūpīgi jāizvērtē laika atšķirības, lai izvairītos no noraidījumiem.**

KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR IESNIEGTS?

Visiem pieteikumiem, ko saņem Valsts Aģentūras vai izpildaģentūra, piemēro izvērtēšanas procedūru.

IZVĒRTĒŠANAS PROCEDŪRA

Projektu priekšlikumus izvērtē Valsts Aģentūra vai Izpildaģentūra, kas saņēmusi pieteikumu, pamatojoties vienīgi uz šajā rokasgrāmatā aprakstītajiem kritērijiem. Novērtējumā ietver:

- oficiālu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai ir ievēroti atbilstības un izslēgšanas kritēriji;
- kvalitātes novērtējumu, lai izvērtētu iesaistīto organizāciju atbilstību atlases kritērijiem (t. i., darbības un finansiālā spēja) un projekta atbilstību dotācijas piešķiršanas kritērijiem. Šādu kvalitātes novērtējumu visbiežāk veic ar neatkarīgu ekspertu atbalstu. Veicot novērtējumu, eksperti atbalstam izmanto Eiropas Komisijas izstrādātas pamatnostādnes; tās tiks darītas pieejamas Eiropas Komisijas un par "*Erasmus+*" projektu pārvaldību atbildīgo Aģentūru tīmekļa vietnēs;
- pārbaudi par to, vai priekšlikums nerada divkārša finansējuma risku. Vajadzības gadījumā šādu pārbaudi veic sadarbībā ar citām Aģentūrām vai citām ieinteresētajām personām.

Valsts Aģentūra vai Izpildaģentūra ieceļ izvērtēšanas komiteju, kas pārrauga visa atlases procesa pārvaldību. Pamatojoties uz ekspertu veikto novērtējumu, izvērtēšanas komiteja izveido atlasei ierosināto projektu sarakstu.

Par visām darbībām, uz kurām attiecas šīs Vadlīnijas, izvērtēšanas procesā pieteikumu iesniedzējiem var tikt prasīts sniegt papildu informāciju vai precizēt apliecinošos dokumentus, kas iesniegti saistībā ar pieteikumu, ar nosacījumu, ka šāda informācija vai precizējums būtiski nemaina priekšlikumu. Papildu informācijas un precizējumu pieprasīšana ir jo īpaši pamatota, ja pieteikuma iesniedzējs pieļāvis acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas vai — attiecībā uz projektiem, ko finansē, noslēdzot vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumus, — gadījumos, kad partneriem trūkst viena vai vairāku mandātu (attiecībā uz vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumiem sk. turpmāk sadaļu "Dotācijas nolīgums/lēmums").

GALĪGAIS LĒMUMS

Izvērtēšanas procedūras beigās Valsts Aģentūra vai Izpildaģentūra izlemj par projektiem, kam piešķirama dotācija, pamatojoties uz:

- izvērtēšanas komitejas ierosināto sarakstu;
- budžetu, kas pieejams jebkurai konkrētai Darbībai (vai jebkuram konkrētam pasākumam Darbības ietvaros).

Pēc atlases procedūras pabeigšanas pieteikuma dokumenti un pievienotie materiāli netiek nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam neatkarīgi no procedūras iznākuma.

DOTĀCIJAS PIEŠĶIRŠANAS LĒMUMU PAZIŅOŠANA

Aptuvenais kalendārs atlases rezultātu paziņošanai atbilstīgi katrai Darbībai ir norādīts turpmāk sadaļā "Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība".

KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR APSTIPRINĀTS?

DOTĀCIJAS NOLĪGUMS/LĒMUMS

Ja projekts tiek atlasīts ES dotācijai atbilstoši "*Erasmus+*":

- dotācijas lēmums, ko pieņem Izpildaģentūra, tiek paziņots atlasītā projekta pieteikuma iesniedzējam. Pēc lēmuma saņemšanas/paziņošanas pieteikuma iesniedzējs kļūst par ES dotācijas saņēmēju un var sākt projektu[252];
- tiek parakstīts dotācijas nolīgums starp valsts aģentūru vai Izpildaģentūru, kas atlasījusi projektu, un pieteikuma iesniedzēju. Pieteikuma iesniedzējs saņem dotācijas nolīgumu, kas jāparaksta tā likumīgajam pārstāvim, un nodod to atpakaļ Valsts Aģentūrai vai Izpildaģentūrai; Valsts Aģentūra vai Izpildaģentūra ir pēdējā parakstītāja puse. Kad dotācijas nolīgumu ir parakstījušas abas puses, pieteikuma iesniedzējs kļūst par ES dotācijas saņēmēju un var sākt projektu[253].

Atkarībā no Darbības veida dotācijas nolīgumi var būt viena saņēmēja nolīgumi, kad pieteikuma iesniedzējs ir vienīgais dotācijas saņēmējs, vai vairāku saņēmēju nolīgumi, kad visas konsorcija partnerorganizācijas kļūst par nolīgumā paredzētajiem dotācijas saņēmējiem. Vairāku dotācijas saņēmēju līgumu paraksta koordinators, kas ir vienīgais kontaktpunkts valsts aģentūrai un Izpildaģentūrai. Tomēr visas pārējās organizācijas, kas piedalās projektā (līdzsaņēmēji), paraksta mandātu, lai uzticētu koordinatoram pienākumu darboties kā galvenajam dotācijas saņēmējam. Parasti šos partneru mandātus pieteikuma iesniedzējam piešķir pieteikuma iesniegšanas posmā. Ja šie mandāti tiek piešķirti vēlākā procesa posmā, tiem jābūt pieejamiem, vēlākais, līdz dotācijas nolīguma parakstīšanas brīdim.

Nota bene! Mandāti nav vajadzīgi partnerorganizācijām valstīs, kas nav pieteikuma iesniedzējas organizācijas valsts, attiecībā uz mobilitātes projektiem Augstākās izglītības studentiem un personālam, Mobilitātes projektiem PIA apguvējiem un personālam, Mobilitātes Projektiem skolu pedagoģiskajam personālam un Mobilitātes Mrojektiem Pieaugušo izglītības personālam. Tomēr valsts konsorciju dalīborganizācijām augstākās izglītības, PIA, skolu un pieaugušo izglītības jomās ir jāpiešķir mandāts pieteikuma iesniedzējai organizācijai.

Izņēmuma kārtā attiecībā uz stratēģiskām partnerībām, kurās izmanto "Skolu apmaiņas partnerību" pieeju, katra atlasītajā projektā iesaistītā organizācija paraksta atsevišķu (viena saņēmēja) dotācijas nolīgumu, kas attiecas konkrēti uz tai piešķirtās dotācijas daļu, ar tās valstī izveidoto valsts aģentūru.

Programmā "*Erasmus+*" izmantoto dotācijas nolīgumu un dotācijas lēmumu paraugi gada gaitā būs pieejami Eiropas Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

Aptuvenais kalendārs dotācijas nolīgumu un dotācijas lēmumu saņemšanai atbilstīgi katrai Darbībai ir norādīts turpmāk sadaļā "Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība".

DOTĀCIJAS SUMMA

Pieteikuma pieņemšana nav uzskatāma par apņemšanos piešķirt finansējumu, kas vienāds ar pieteikuma iesniedzēja pieprasīto summu. Pieprasīto finansējumu var samazināt, pamatojoties uz konkrētajiem finanšu noteikumiem, kas piemērojami konkrētai Darbībai.

Dotācijas piešķiršana noteiktā atlases kārtā nerada tiesības attiecībā uz nākamajām kārtām.

Jāņem vērā, ka nolīgumā paredzētā dotācijas summa ir maksimālā summa, ko nevar palielināt, pat ja dotācijas saņēmējs pieprasa lielāku summu.

Līdzekļi, ko pārskaita Izpildaģentūra vai Valsta Aģentūra, jāidentificē kontā vai apakškontā, ko dotācijas saņēmējs norādījis dotācijas maksājuma veikšanai.

[252] Izņēmumus attiecībā uz šo noteikumu sk. sadaļā "Atpakaļejoša spēka neesība" šajā Vadlīniju Daļā
[253] Sk. iepriekšējo zemsvītras piezīmi

MAKSĀJUMU PROCEDŪRAS

Atkarībā no darbības veida, dotācijas nolīguma/lēmuma darbības ilguma un finanšu riska novērtējuma projektiem, ko atbalsta programmā "*Erasmus+*", tiek piemērotas dažādas maksājumu procedūras.

Izņemot pirmo priekšfinansējuma maksājumu, citi maksājumi vai atmaksas tiks veiktas, pamatojoties uz dotācijas saņēmēja iesniegto ziņojumu vai maksājuma pieprasījumu analīzi (šo dokumentu veidnes būs pieejamas gada gaitā valsts aģentūru un izpildaģentūras tīmekļa vietnēs).

Maksājumu procedūras, kas piemērojamas "*Erasmus+*" ietvaros, ir aprakstītas turpmāk.

PRIEKŠFINANSĒJUMA MAKSĀJUMS

Priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 30 dienu laikā no dienas, kad pēdējā no abām līgumslēdzējām pusēm parakstījusi dotācijas nolīgumu vai kad dotācijas lēmums ir paziņots saņēmējam un — attiecīgā gadījumā — ir saņemtas visas attiecīgās garantijas (sk. turpmāk sadaļu "Finanšu garantija"). Priekšfinansējums ir paredzēts, lai nodrošinātu dotācijas saņēmējam naudas plūsmu. Valsts aģentūras vai izpildaģentūra var nolemt sadalīt pirmo priekšfinansējuma maksājumu vairākos maksājumos. Tās var arī nolemt samazināt priekšfinansējumu vai nemaksāt to vispār, ja dotācijas saņēmēja finansiālā spēja tiek uzskatīta parnepietiekamu.

NĀKAMIE PRIEKŠFINANSĒJUMA MAKSĀJUMI

Dažu darbību gadījumā otrais — un dažreiz arī trešais — priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad valsts aģentūra vai izpildaģentūra saņēmusi nākamos priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumus no saņēmēja, vai ja nākamajiem priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumiem ir pievienots starpposma ziņojums. Šādus nākamos priekšfinansējuma maksājumus var pieprasīt, kad ir izlietoti vismaz 70 % no iepriekšējā priekšfinansējuma maksājuma. Ja pārskats par iepriekšējā(-o) priekšfinansējuma maksājuma(-u) izlietojumu liecina, ka darbības izmaksu segšanai ir izlietoti mazāk nekā 70 % no iepriekšējā(-iem) priekšfinansējuma maksājuma(-iem), maksājamā jaunā priekšfinansējuma summu samazina par iepriekšējā priekšfinansējuma neizmantoto summu.

STARPPOSMA VAI PROGRESA/TEHNISKAIS ZIŅOJUMS

Dažu darbību gadījumā dotācijas saņēmējiem tiks prasīts iesniegt starpposma ziņojumu, kas pievienots nākamā priekšfinansējuma maksājuma pieprasījumam. Citos gadījumos dotācijas saņēmējiem var prasīt iesniegt progresa/tehnisko ziņojumu, kurā ietverta informācija par situāciju projekta īstenošanā. Progresa/tehniskie ziņojumi nav pamats nākamajam priekšfinansējuma maksājumam. Starpposma un progresa/tehniskais ziņojums ir jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā norādītajam termiņam.

ATLIKUMA SAMAKSA VAI ATMAKSA

Dotācijas saņēmējam piešķiramā galīgā maksājuma summa tiks noteikta, pamatojoties uz noslēguma ziņojumu, kas jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā norādītajam termiņam. Ja a) notikumi, no kuriem izriet dotācija, nav īstenoti vai īstenoti citādāk, nekā plānots, vai b) saņēmējam faktiski radušās attiecināmās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto pasākumu/sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, finansējumu var proporcionāli samazināt vai arī attiecīgā gadījumā dotācijas saņēmējam var pieprasīt, lai tas atmaksā visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Dažu darbību gadījumā valsts aģentūra vai izpildaģentūra pārskaita 100 % no piešķirtās dotācijas kā priekšfinansējuma maksājumus. Šādos gadījumos atlikums nav jāatmaksā. Tomēr, ja, pamatojoties uz noslēguma ziņojumu, kas dotācijas saņēmējam jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam, a) notikumi, no kuriem izriet dotācija, nav īstenoti vai īstenoti citādāk, nekā plānots, vai b) saņēmējam faktiski radušās attiecināmās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto pasākumu/sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, dotācijas saņēmējam var pieprasīt, lai tas atmaksā visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Parasti galīgais maksājums vai atlikuma atmaksas pieprasījums tiks izdots 60 kalendāro dienu laikā no noslēguma ziņojuma saņemšanas.

Plašāka informācija — sīki izstrādāta maksājumu kārtība, kas piemērojama katrai darbībai, ir sīkāk aprakstīta sadaļā "Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība".

FINANSIĀLI SODI

Ja tiek konstatēts, ka centralizētu darbību dotācijas saņēmēji būtiski pārkāpuši savas līgumsaistības, tiem var piemērot finansiālus sodus saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem noteikumiem.

PROJEKTU DZĪVES CIKLA TERMIŅI UN MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

	Projektu dzīves cikla termiņi			Maksājumu kārtība		
	Aptuvenais piešķiršanas lēmuma paziņošanas datums	**Aptuvenais dotācijas nolīguma parakstīšanas datums**	**Galīgā maksājuma/atlikuma atmaksas pieprasījuma datums**	**Priekšfinansējuma maksājumu skaits**	**Starpposma (tehniskais) ziņojums**	**Dažādos posmos piešķirtās dotācijas īpatsvars**
PD1 — Augstākās izglītības studentu un personāla mobilitāte	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2.	Jā	Priekšfin.: 80 %–20 % Atlikums: 0 %
PD1 — Citi mobilitātes veidi (PIA, skolu izglītība, pieaugušo izglītība un jaunatne)	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1.	Nē	Priekšfin.: 80 %–20 % Atlikums: 0 %
PD1 — PIA (izvēles)	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2	Jā	Priekšfin.: 80 %–20 % Atlikums: 0 %
PD1 — "*Erasmus Mundus*" kopīgie maģistra grādi	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	Atlikuma samaksa nav paredzēta	3.	Nē	Priekšfin.: 25 % –50 %–25 % Atlikums: 0 %
PD2 — Stratēģiskās partnerības, kas ilgst līdz diviem gadiem	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1.	Nē	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
PD2 — Stratēģiskās partnerības, kas ilgst no diviem līdz trim gadiem	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2.	Jā	Priekšfin.: 40 %–40 % Atlikums: 20 %
PD2 — Stratēģisko partnerību skolu apmaiņas partnerības pieeja (izvēles)	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad visas iesaistītās valsts aģentūras ir saņēmušas nobeiguma ziņojumu	2.	Jā	Priekšfin.: 80 %–20 % Atlikums: 0 %
PD2 — Zināšanu apvienības (iekļaujot Eiropas universitāšu) un nozaru prasmju apvienības	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	7 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad *EACEA* saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2.	Jā	Priekšfin.: 40 %–40 % Atlikums: 20 %

	Projektu dzīves cikla termiņi			Maksājumu kārtība		
	Aptuvenais piešķiršanas lēmuma paziņošanas datums	**Aptuvenais dotācijas nolīguma parakstīšanas datums**	**Galīgā maksājuma/atlikuma atmaksas pieprasījuma datums**	**Priekšfinansējuma maksājumu skaits**	**Starpposma (tehniskais) ziņojums**	**Dažādos posmos piešķirtās dotācijas īpatsvars**
PD2 — Kapacitātes stiprināšana augstākajā izglītībā	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	7 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad *EACEA* saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2.	Jā	Priekšfin.: 50 %–40 % Atlikums: 10 %
PD2 — Kapacitātes stiprināšana jaunatnes jomā	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad *EACEA* saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1.	Jā	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
PD3 — Jaunatnes dialoga projekti	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1.	Nē	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
Jean Monnet pasākumi	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad *EACEA* saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1.	Jā	Priekšfin.: 70 % Atlikums: 30 %
Sports — Sadarbības partnerības	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad *EACEA* saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1.	Nē	Priekšfin.: 70 % Atlikums: 30 %
Sports — mazās sadarbības partnerības	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad *EACEA* saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 70 % Atlikums: 30 %
Sports — Eiropas sporta bezpeļņas pasākumi	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad *EACEA* saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1.	Nē	Priekšfin.: 70 % Atlikums: 30 %

Stratēģiskajām partnerībām, kas izmanto skolu apmaiņu partnerības pieeju un 1. pamatdarbības projektus PIA jomā, atkarībā no valsts tiesiskā regulējuma un projektā iesaistītās organizācijas juridiskā statusa attiecībā uz skolu stratēģiskajām partnerībām valsts aģentūra var izlemt piemērot 100 % priekšfinansējuma modeli. 1. pamatdarbības projektiem PIA jomā valsts aģentūra var izlemt piemērot 100 % priekšfinansējuma modeli tikai tad, ja pieteikuma iesniedzējs ir valsts skola saskaņā ar valsts tiesību aktiem. Ja šo modeli nepiemēro, izmanto citām stratēģiskajām partnerībām piemērojamo finansēšanas modeli.

Jāņem vērā, ka tabulā norādītie aptuvenie datumi ir tikai informatīvi un neuzliek valsts aģentūrām un izpildaģentūrai nekādas juridiskas saistības. Tāpat attiecībā uz iepriekš norādīto maksājumu kārtību jāņem vērā, ka tā tiks piemērota vispārīgi, tomēr atkarībā no pieteikuma iesniedzējas organizācijas vai attiecīgā konsorcija individuālās situācijas (piemēram, finanšu spējas) dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā var būt paredzēta cita maksājumu kārtība. Ja konkrētā budžeta gadā radīsies ES apropriāciju deficīts, pirmā priekšfinansējuma maksājumu summas var tikt samazinātas vēl vairāk.

CITI SVARĪGI LĪGUMA NOTEIKUMI

FINANŠU GARANTIJA

Ja finansiālo spēju uzskata par nepietiekamu, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var pieprasīt jebkuram dotācijas saņēmējam, kam piešķirtā dotācija pārsniedz EUR 60 000, iepriekš iesniegt garantiju, lai ierobežotu finanšu riskus, kas saistīti ar priekšfinansējuma maksājumu. Šo garantiju var pieprasīt apmērā līdz priekšfinansējuma maksājuma(-u) summai.

Šādas garantijas mērķis ir panākt, ka banka vai finanšu iestāde kļūst par neatsaucama nodrošinājuma devēju vai galvotāju pēc pirmā uzaicinājuma attiecībā uz dotācijas saņēmēja saistībām, kas izriet no dotācijas nolīguma vai dotācijaslēmuma.

Šo finanšu garantiju eiro valūtā sniedz apstiprināta banka vai finanšu iestāde, kas izveidota ES Dalībvalstī. Ja dotācijas saņēmējs ir reģistrēts valstī, kas nav ES valsts, Valsts Aģentūra vai Izpildaģentūra var piekrist, ka garantiju sniedz šādā valstī izveidota banka vai finanšu iestāde, ja tā uzskata, ka attiecīgās bankas vai finanšu iestādes piedāvātais finanšu nodrošinājums un tā īpašības ir līdzvērtīgi ES Dalībvalstī piedāvātajiem.

Garantiju var aizstāt ar kopīgu trešās personas garantiju vai vairākām trešo personu garantijām, ko sniedz iesaistītās organizācijas, kuras ir tā paša dotācijas nolīguma puses.

Garantija tiks atbrīvota pēc priekšfinansējuma pakāpeniskas izmaksas kā starpposma maksājuma vai atlikuma maksājuma dotācijas saņēmējam saskaņā ar dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā paredzētajiem nosacījumiem. Ja atlikuma samaksa notiek atmaksas veidā, garantiju atbrīvo pēc dotācijas saņēmēja informēšanas.

APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMU SLĒGŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA

Dotācijas saņēmējs var slēgt apakšuzņēmuma līgumus par specifiskiem tehniskiem pakalpojumiem, kuru sniegšanā vajadzīgas specializētas prasmes (saistībā ar juridisko, grāmatvedības, nodokļu, cilvēkresursu jomu, IT utt.), vai īstenošanas līgumus. Tāpēc izmaksas, kas dotācijas saņēmējam rodas saistībā ar šā veida pakalpojumiem, var uzskatīt par attiecināmām izmaksām, ja vien tās atbilst visiem pārējiem dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā izklāstītajiem kritērijiem.

Ja projekta īstenošanai ir vajadzīgs preču, darbu vai pakalpojumu iepirkums (īstenošanas līgums), dotācijas saņēmējiem šāda līguma slēgšanas tiesības jāpiešķir par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, t. i., par piedāvājumu ar visizdevīgāko cenu attiecībā pret vērtību vai — attiecīgā gadījumā — piedāvājumu ar viszemāko cenu, tādējādi nodrošinot interešu konflikta neesību un dokumentācijas saglabāšanu revīzijas gadījumā.

Ja īstenošanas līguma cena pārsniedz EUR 60 000 (vai EUR 25 000 darbībai “Kapacitātes Stiprināšana augstākajā izglītībā”), Valsts Aģentūra vai Izpildaģentūra var piemērot dotācijas saņēmējam īpašus noteikumus papildus iepriekšējā rindkopā minētajiem. Šādi īpaši noteikumi jāpublicē Valsts Aģentūru un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

INFORMĀCIJA PAR PIEŠĶIRTAJĀM DOTĀCIJĀM

Saskaņā ar pārredzamības principu un ex-post publicitātes prasību informācija par Savienības līdzekļu saņēmējiem ir jāpublicē Komisijas, Izpildaģentūras un/vai Valsts Aģentūru tīmekļa vietnēs nākamajā pusgadā pēc tam, kad ir slēgts finanšu gads, par kuru dotācijas piešķirtas.

Šo informāciju var publicēt arī jebkurā citā atbilstošā plašsaziņas līdzeklī, tostarp Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

Valsts Aģentūras un Izpildaģentūra publicē šādu informāciju:

- dotācijas saņēmēja nosaukums un atrašanās vieta;
- piešķirtās dotācijas summa;
- dotācijas veids un mērķis.

Pēc dotācijas saņēmēja pienācīgi pamatota pieprasījuma publicēšanu neveic, ja šāda izpaušana var apdraudēt to attiecīgo privātpersonu tiesības un brīvības, kuras aizsargā Eiropas Savienības Pamattiesību harta, vai kaitēt dotācijas saņēmēju komerciālajām interesēm.

Attiecībā uz fizisku personu datiem publicēto informāciju dzēš pēc diviem gadiem pēc tā finanšu gada beigām, kurā līdzekļi piešķirti.

Tas pats attiecas uz personas datiem, kas norādīti juridisko personu oficiālajos nosaukumos (piemēram, apvienības vai uzņēmumi, kuru nosaukumos ietverti to dibinātāju vārdi).

Šo informāciju nepublicē attiecībā uz stipendijām, ko maksā fiziskām personām, un citu tiešu atbalstu, ko maksā fiziskām personām, kurām tas vajadzīgs visvairāk (bēgļiem vai bezdarbniekiem). Dotācijas saņēmējas organizācijas arī nav tiesīgas publicēt šāda veida informāciju par personām, kas saņem mobilitātes dotāciju "*Erasmus+*" ietvaros.

PUBLICITĀTE

Papildus prasībām, kas attiecas uz projekta pamanāmību un tā rezultātu izplatīšanu un izmantošanu (kas ir piešķiršanas kritēriji), pastāv pienākums ievērot minimālu publicitāti attiecībā uz katru projektu, kam piešķirta dotācija.

Dotācijas saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos vai publikācijās neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai pasākumos, kuriem dotācija tiek izmantota.

Tas jādara saskaņā ar noteikumiem, kas ietverti dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā. Ja šādi noteikumi netiek pilnībā ievēroti, saņēmējam piešķirto dotāciju var samazināt.

Plašāku informāciju par prasībām attiecībā uz projekta pamanāmību sk. Izplatīšanas pamatnostādnēs saņēmējiem, kas ietvertas šo Vadlīniju IIPielikumā.

PĀRBAUDES UN REVĪZIJAS

Valsts Aģentūra vai Izpildaģentūra un/vai Eiropas Komisija var veikt tehniskas un finansiālas pārbaudes un revīzijas saistībā ar dotācijas izlietojumu. Tās var arī pārbaudīt likumā paredzētos dotācijas saņēmēja (vai līdzsaņēmēja) uzskaites datus, lai periodiski novērtētu vienreizējo maksājumu, vienības izmaksas vai vienotas likmes finansējumu. Dotācijas saņēmējs (vai līdzsaņēmējs) ar sava likumīgā pārstāvja parakstu apņemas iesniegt pierādījumus, ka dotācija izlietota pareizi. Eiropas Komisija, Izpildaģentūra, Valsts Aģentūras un/vai Eiropas Revīzijas Palāta, vai to pilnvarota struktūra var pārbaudīt dotācijas izlietojumu jebkurā brīdī līdz pieciem gadiem vai līdz trim gadiem, ja dotācijas summa nepārsniedz EUR 60 000, sākot no atlikuma samaksas dienas vai atmaksas pieprasīšanas, ko veic Valsts Aģentūra vai Izpildaģentūra. Tāpēc dotācijas saņēmēji glabā uzskaites datus, apliecinošu dokumentu oriģinālus, statistikas datus un citus dokumentus, kas saistīti ar dotāciju šajā periodā.

Attiecībā uz projektiem, ko pārvalda centralizēti Izpildaģentūra, var izmantot dažādu veidu revīzijas procedūras atkarībā no konkrētās Darbības veida un piešķirtās dotācijas apmēra (ja piemērojams, I revīzijas veids dotācijām par summu, kas pārsniedz EUR 60 000, bet ir mazāka par EUR 750 000, II revīzijas veids dotācijām par summu EUR 750 000 vai lielāku). Plašāka informācija pieejama Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

Noteikumi attiecībā uz pārbaudēm un revīzijām ir sīkāk aprakstīti dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā.

DATU AIZSARDZĪBA

Visus personas datus, kas ietverti pieteikuma veidlapā vai dotācijas nolīgumā/lēmumā, apstrādā Valsts Aģentūra vai Izpildaģentūra, vai Eiropas Komisija saskaņā ar:

- Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris)[254] par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz fizisku personu datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti, un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (Dokuments attiecas uz EEZ.)
- sekundārā kārtībā un tikai tiktāl, ciktāl nav piemērojama Regula 2018/1725 — Vispārējā datu aizsardzības regula (VDAR vai Eiropas Parlamenta un Padomes Regula 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) [255]) vai valsts tiesību akti datu aizsardzības jomā gadījumā, ja netiek piemērota VDAR (valstis, kas nav ES dalībvalstis).

[254] (OV L 295, 21.11.2018 39.lpp.)
[255] (OV L 119, 4.5.2016 1. lpp.)

Pieteikuma iesniedzēja atbildes uz jautājumiem pieteikuma veidlapā ir vajadzīgas, lai izvērtētu un turpmāk apstrādātu dotācijas pieteikumu saskaņā ar programmas "*Erasmus+*" vadlīnijām, izņemot, ja šādi jautājumi atzīmēti kā tādi, uz kuriem nav obligāti jāatbild. Personas datus apstrādā departaments vai nodaļa, kas atbild par attiecīgo Savienības dotāciju programmu (struktūra, kura pilda datu kontroliera funkcijas), un to dara tikai minētajā nolūkā. Personas datus var nosūtīt trešām personām, kas iesaistītas pieteikumu izvērtēšanā vai dotāciju pārvaldības procedūrā, ja tām ir nepieciešams tos zināt, neskarot to nosūtīšanu struktūrām, kuras atbild par uzraudzības un pārbaudes pienākumiem saskaņā ar Eiropas Savienības tiesībām, vai struktūrām, kas pilnvarotas veikt programmas vai jebkuru tās darbību izvērtēšanu. Jo īpaši, lai aizsargātu Savienības finansiālās intereses, personas datus var nosūtīt iekšējās revīzijas dienestiem, Eiropas Revīzijas palātai, Finanšu pārkāpumu komisijai vai Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai un starp Komisijas un izpildaģentūru kredītrīkotājiem. Pieteikuma iesniedzējam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un tiesības labot jebkurus šādus datus. Ja pieteikuma iesniedzējam ir jautājumi par savu personas datu apstrādi, tas adresē tos aģentūrai, kas atlasījusi projektu. Konfliktu gadījumā pieteikuma iesniedzējam ir arī tiesības jebkurā laikā vērsties pie Eiropas datu aizsardzības uzraudzītāja. Plašāka informācija par personas datu aizsardzību pieejama dotācijas nolīgumā vai lēmumā.

Attiecībā uz personas datu apstrādi Programmā "*Erasmus+*" Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs ir pieejams sīki sagatavots paziņojums par privātumu, kurā ietverta kontaktinformācija.

Saistībā ar Izpildaģentūras pārvaldītu centralizētu darbību sistēmu pieteikumu iesniedzēji un, ja tie ir juridiskas personas, personas kuras ir pieteikuma iesniedzēja administratīvās, vadības vai uzraudzības valdes locekļi vai kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras attiecībā uz pieteikuma iesniedzēju, vai fiziskas vai juridiskas personas, kas uzņemas neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem, ir informētas, ka to personas datus (vārds, uzvārds fiziskas personas gadījumā; adrese, juridiskā forma un to personu vārds un uzvārds, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras vai kontrole, juridiskas personas gadījumā) aģentūras kredītrīkotājs var reģistrēt agrīnās noteikšanas un izslēgšanas sistēmā (EDES), ja viņi ir nonākuši kādā no situācijām, kas minētas Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulā (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam.

ATVĒRTĀS PIEKĻUVES PRASĪBA

"*Erasmus+*" veicina atvērtu piekļuvi projekta rezultātiem, lai atbalstītu mācības, mācīšanu, apmācību un darbu ar jaunatni. Tas palīdz nodrošināt gan to, lai no publiskiem līdzekļiem finansēti materiāli nodrošina vērtību plašai publikai, palielina projekta ieskatu un darba vērtību, redzamību un atkārtotu izmantošanu un nodrošina ilgtermiņa piekļuvi tā rezultātiem pat tad, piemēram, ja dotācijas saņēmēja konsorcijs pārtrauc savu darbību.

Jo īpaši "*Erasmus+*" uzliek dotācijas saņēmējiem pienākumu jebkurus izglītības resursus, kas tiek sagatavoti saistībā ar programmas atbalstītajiem projektiem — dokumentus, informācijas līdzekļus, programmatūras vai citus materiālus — darīt brīvi pieejamus sabiedrībai saskaņā ar atvērto licenci (skatīt nākamo sadaļu). Tādi materiāli ir zināmi kā atvērtie izglītības resursi (*OER*). Turklāt dotācijas saņēmējiem jāpārliecinās, lai šie *OER* tiktu koplietoti rediģējamā digitālā formā, tie būtu brīvi pieejami internetā (bez maksas, reģistrācijas vai citiem ierobežojumiem) un, kad vien iespējams, tiktu koplietoti piemērotā un brīvi pieejamā platformā, proti, ne tikai ar projektu vai institūciju saistītā tīmekļa vietnē. Atvērtās piekļuves prasība ir obligāta un neskar dotāciju saņēmēju intelektuālā īpašuma tiesības.

ATVĒRTĀ LICENCE UN INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS

Kopumā autortiesības nodrošina jebkāda oriģināla darba (piemēram, izglītības resursa) radītājam ekskluzīvas tiesības izmantot šo darbu. Licences ir vienots veids, kā autortiesību īpašnieki var atļaut citiem izmantot savu darbu. Licencē tiek definēti noteikumi, ar kādiem tiesību īpašnieks piešķir konkrētiem indivīdiem vai organizācijām atļauju izmantot savu darbu.

Atvērtā licence ir veids, kā autortiesību īpašnieks (radītājs vai cits tiesību īpašnieks) piešķir plašai publikai juridisku atļauju izmantot savu darbu. Atvērtās licences piemērošana parasti tiek norādīta tieši uz darba un visur, kur darbs tiek koplietots. Tāpat kā citu licenču gadījumā, atvērtās licences nenozīmē autortiesību vai cita intelektuālā īpašuma tiesību pārnesi. Jebkurš, kurš piešķir atvērto licenci attiecībā uz savu darbu, joprojām paliek savu materiālu autortiesību īpašnieks un var pats izmantot materiālus pēc saviem ieskatiem, piemēram, komercializēt savus projekta rezultātus.

Konkrēti atvērtajai licencei, kas tiek piemērota izglītības resursiem, kuri radīti ar "*Erasmus+*" atbalstu, jāļauj sabiedrībai (tostarp jebkurai trešai personai) brīvi vismaz:

- izmantot darbu;
- pēc vajadzības pielāgot darbu (piemēram, tulkot, īsināt, piemērot vietējam kontekstam utt.);
- reproducēt un koplietot oriģinālo vai pielāgoto darbu ar citiem (piemēram, ar studentiem klasē, tiešsaistē, ar līdzgaitniekiem utt.).

Lai gan "*Erasmus+*" iedrošina dotācijas saņēmējus piemērot visatvērtākās licences,[256] lai nodrošinātu vislielāko savu darbu ietekmi, dotācijas saņēmēji var izvēlēties atvērtās licences ar specifiskākiem nosacījumiem, jo īpaši:

- lai autors tiktu norādīts visos gadījumos, kad darbs vai no tā atvasināts darbs tiek izmantots vai koplietots;
- lai darbs nevarētu tikt izmantots komerciāli (piemēram, citi to nevarētu pārdot, integrēt komerciālā mācību grāmatā utt.);
- lai visi atvasinātie darbi tiktu koplietoti ar to pašu licenci vai tādiem pašiem licencēšanas nosacījumiem.

Lai gan dotācijas saņēmēji var brīvi izvēlēties jebkuru atvērto licenci vai pat izstrādāt paši savu atvērto licenci, lai izvairītos no darba kopēšanas, nodrošinātu juridisko noteiktību un nodrošinātu iespēju apvienot vairākus darbus, "*Erasmus+*" dotāciju saņēmēji tiek stingri mudināti izmantot jau pastāvošas plaši pazīstamas licences, kas ir piemērotas resursa veidam. Licencē nedrīkst iekļaut noteikumus, kas ierobežo lietotāju grupu, nosaka pienākumu lietotājiem reģistrēties, piedalīties vai jebkādā citā veidā veikt kādu konkrētu darbību, vai kas nosaka, ka lietojums būtu jāpieprasa vai par to jāziņo.

PIEMĒROJAMIE NOTEIKUMI

Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (OV L 193, 30.7.2018).

[256] Piemēram, plaši izmantoto "Creative Commons Attribution" vai "Creative Commons Attribution-Share Alike" licences radošiem darbiem, "GNU Public License" un "GNU Lesser Public Licence" programmatūrai, vai "Open Database License" datubāzēm.

I. PIELIKUMS.

Īpaši noteikumi un informācija par mobilitātes pasākumiem, Stratēģiskajām Partnerībām un Kapacitātes Stiprināšanu augstākās izglītības jomā

Šajā Pielikumā ir ietverti papildu kritēriji un svarīga informācija par mobilitātes projektu sagatavošanu, īstenošanu un turpmākajiem pasākumiem un augstākās izglītības grādu mobilitāti, kā arī sniegti vairāki tādu pasākumu konkrēti piemēri, kurus var īstenot stratēģisko partnerību ietvaros izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, kā arī plašāka informācija par Kapacitātes Stiprināšanu augstākās izglītības projektu jomā. Organizācijas, kas plāno izstrādāt projektu šīm darbībām, ir aicinātas pirms sava dotācijas pieprasījuma iesniegšanas uzmanīgi izlasīt attiecīgās šā pielikuma daļas. Pielikums ir iedalīts šādās sadaļās:

Mobilitātes projekts augstākās izglītības studentiem un personālam 265
Mobilitātes projekts PIA apguvējiem un personālam 271
Mobilitātes projekts pia apguvējiem un personālam 277
Mobilitātes projekts pieaugušo izglītības personālam 280
Mobilitātes projekti jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem 282
Erasmus Mundus Kopīgie Maģistra Grādi 287
Kapacitātes stiprināšana augstākās izglītības jomā 304

MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM

1. PIRMS MOBILITĀTES

A: IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU AKREDITĀCIJA

"ERASMUS" AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS HARTA

"Erasmus" Augstākās izglītības harta (*ECHA*) nodrošina vispārējo kvalitātes sistēmu Eiropas un starptautiskiem sadarbības pasākumiem, ko augstākās izglītības iestāde (AII) var īstenot programmā. "Erasmus" Augstākās izglītības hartas (*ECHE*) parakstīšanas tiesību piešķiršana ir priekšnosacījums visām AII, kas atrodas programmas valstī un vēlas piedalīties personu mobilitātē mācību nolūkos un/vai sadarbībā inovācijai un labai praksei atbilstīgi programmai. Tām AII, kas atrodas partnervalstīs, *ECHE* nav vajadzīga, un kvalitātes sistēma tiks izveidota, noslēdzot iestāžu nolīgumus (sk. turpmāk) starp AII.

Izpildaģentūra Briselē katru gadu izsludina uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par *ECHE* parakstīšanas tiesību piešķiršanu. Piešķiršanas gadījumā harta ir spēkā visu programmas darbības laiku. Nosacījumi attiecībā uz pieteikšanos *ECHE* saņemšanai ir aprakstīti izpildaģentūras tīmekļa vietnē: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-monitoring-guide_en

AII ir jāievēro visi ECHE noteikumi projekta īstenošanas laikā. To ievērošanu uzraudzīs valsts aģentūra, kuras uzraudzības stratēģija balstīsies uz *ECHE* uzraudzības vadlīnijām (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/library//eche-monitoring-guide_en.pdf), kas ir jauna rokasgrāmata, kuras mērķis ir nodrošināt saskaņotu vadlīniju kopumu un labas prakses piemērus ECHE atbilstības uzraudzības un uzlabošanas jomā. Augstākās izglītības iestādes, kas piesakās uz programmas "*Erasmus+*" projektiem un piedalās tajos, tiek aicinātas izskatīt šīs vadlīnijas, lai iegūtu informāciju par *ECHE* atbilstības prioritārajām jomām, kā arī par pieejamajiem rīkiem, pamatnostādnēm un tīmekļa vietnēm.

Jebkuru *ECHE* paredzēto principu un saistību pārkāpuma gadījumā Eiropas Komisija to var atsaukt.

KONSORCIJA AKREDITĀCIJA

Augstākās izglītības valsts mobilitātes konsorcijs var atbalstīt jebkuru no četriem atbilstīgajiem mobilitātes pasākumiem augstākās izglītības mobilitātes projektā.

Mobilitātes konsorciju mērķis ir atvieglot mobilitātes pasākumu organizēšanu un piedāvāt pievienoto vērtību pasākumu kvalitātes ziņā salīdzinājumā ar kvalitāti, ko katra individuālā nosūtītāja augstākās izglītības iestāde varētu sasniegt viena pati. Valsts mobilitātes konsorcija dalīborganizācijas var apvienot vai koplietot pakalpojumus, kas saistīti ar mobilitātes organizēšanu. Kopīgi pasākumi var būt kopīga mobilitātes administratīvā, līgumiskā un finansiālā pārvaldība, kopīga dalībnieku atlase un/vai sagatavošana un darbaudzināšana, kā arī — attiecīgā gadījumā — centralizēts punkts uzņēmumu atrašanai un uzņēmumu un dalībnieku piemeklēšanai. Valsts mobilitātes konsorcijs var arī darboties kā studentu un personāla pasniedzēju ierašanās veicinātājs. Minētais ietver arī saņēmējas organizācijas atrašanu reģionā, kurā atrodas mobilitātes konsorcija partneri, un palīdzības sniegšanu vajadzības gadījumā.

Konsorcija koordinators, iespējams, kopā ar citām organizācijām/starpniekorganizācijām, var aktīvi piedalīties pasākumos, lai veicinātu saziņu ar uzņēmumiem un rastu stažēšanās iespējas un apmācības vietas personālam, šādu pasākumu popularizēšanā un informācijas sniegšanā, utt.

Konsorcija koordinators tiek aicināts kopā ar konsorciju koordinēt citas valstis, lai palielinātu stažēšanās iespēju pieejamību un kvalitāti un atbalstītu "*Erasmus+*" studentu stažēšanās iespējas.

Katra nosūtītāja AII joprojām ir atbildīga par mobilitātes periodu kvalitāti, saturu un atzīšanu. Katram konsorcija dalībniekam ir jāparaksta nolīgums ar konsorcija koordinatoru, lai precizētu uzdevumus un pienākumus un administratīvo un finansiālo kārtību; sadarbības kārtībā precizē tādus jautājumus kā mehānismi mobilitātes periodu sagatavošanai, kvalitātes nodrošināšanai un turpmākajiem pasākumiem. Turklāt katra nosūtītāja AII ir atbildīga par iestāžu nolīgumu parakstīšanu (sk. nākamo sadaļu) ar AII, kas saņem studentus un personālu.

Valsts mobilitātes konsorcijs var saņemt finansējumu tikai tad, ja tam ir piešķirts mobilitātes konsorcija akreditācija. Ja valsts mobilitātes konsorcija novērtējums nav sekmīgs, konsorcijam jāiesniedz atkārtots pieteikums nākamajā gadā gan akreditācijas, gan finansējuma saņemšanai.

Atbilstību mobilitātes konsorcija akreditācijai uzrauga valsts aģentūra. Ja rodas kādas būtiskas problēmas (piemēram, līdzekļu nepareiza izlietošana, pienākumu neievērošana un finansiālās spējas trūkumi) vai ja konsorcijs pārkāpj savas saistības, valsts aģentūra var atsaukt akreditāciju. Valsts aģentūra pieprasa, lai konsorcija koordinators nekavējoties informē to par visām konsorcija sastāva, stāvokļa vai statusa izmaiņām, kuru dēļ varētu būt nepieciešams ieviest izmaiņas akreditācijā vai to atsaukt.

B: IESTĀŽU NOLĪGUMS

Studentu mobilitāte studiju nolūkos un personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos starp AII notiek kā daļa no iestāžu nolīguma, kas noslēgts starp AII. Veidnes ir pieejamas vietnē https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/inter-institutional-agreement_en. Iestāžu nolīgumus var parakstīt divas vai vairākas AII.

Minētajā iestāžu nolīgumā, ja mobilitāte notiek starp programmas valstīm un partnervalstīm, paredz vispārējos principus, kas tiek ievēroti *ECHE*, un tas nodrošina, ka abas vai visas līgumslēdzējas puses apņemas tos ievērot.

Iestāžu nolīgumu var arī paplašināt, lai to attiecinātu uz studentu mobilitāti stažēšanās nolūkos un/vai personāla mobilitāti apmācības nolūkos, paļaujoties uz partneriestāžu zināšanām par uzņēmumiem, lai apzinātu saņēmējus uzņēmumus/organizācijas ārvalstīs.

C: MOBILITĀTES RĪKS+

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jānorāda vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā+. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir mobilitātes projekta darbības laikā vismaz reizi mēnesī atjaunināt mobilitātes rīku+, tajā norādot jaunu informāciju par dalībniekiem un mobilitātes pasākumiem.

Mobilitātes projektiem starp programmas valstīm un partnervalstīm mobilitātes rīkā+ būs nepieciešams identificēt partnervalstu AII, izmantojot Organizācijas ID. Ja partnervalsts AII nav iepriekš piedalījusies Erasmus+ īstenošanā un tai nav piešķirts Organizācijas ID, tai nepieciešams reģistrēties Organizācijas reģistrācijas sistēmā Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusā un informēt projekta īstenotāju. Organizācijām, kurām ir DIK un kuras iepriekš ir pieteikušās finansējumam Erasmus + vai Eiropas Solidaritātes korpusa programmās, izmantojot nacionālās aģentūras, automātiski piešķirs Organizācijas ID. To var pārbaudīt Organizācijas reģistrācijas sistēmā Erasmus + un Eiropas Solidaritātes korpusā.

Mobilitātes rīks+ sniegs atbalstu dotācijas saņēmējiem "*Erasmus+*" mobilitāšu īstenošanā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā+ varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes rīks+ arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem.

D: STUDENTU DALĪBAS NOSACĪJUMI

ATLASE

Studenti piesakās savā AII, kas veic mobilitātes darbības dalībnieku atlasi. Studentu atlasei, tāpat kā procedūrai, kurā viņiem piešķir dotāciju, jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

AII veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai studentu atlases procesā.

Atlases kritērijus, tādus kā, piemēram: kandidāta akadēmiskais sniegums, iepriekšējā mobilitātes pieredze, motivācija, iepriekšējā pieredze saņēmējā valstī (t. i., atgriešanās izcelsmes valstī) u. c., dara publiski pieejamus. Atlasot studentus no partnervalstīm, kā primārais kritērijs jāvērtē akadēmiskie sasniegumi, taču vienlīdzīgu akadēmisko sasniegumu gadījumā priekšroka jādod studentiem no mazāk labvēlīgas sociālās vides (tai skaitā bēgļiem, patvēruma meklētājiem un migrantiem).

Zemāka prioritāte tiks piešķirta dalībniekiem, kuri jau ir piedalījušies mobilitātes darbībās tajā pašā studiju ciklā "LLP *Erasmus*" programmā, "*Erasmus Mundus*" programmā vai "*Erasmus+*" programmā. "*Erasmus Mundus*" maģistra kursu un "*Erasmus Mundus*" kopīgo maģistra grādu gadījumā iepriekšēju dalību ņem vērā tikai attiecībā uz stipendiātiem.

Kad studenti ir atlasīti, viņiem jāsaņem no savas nosūtītājas iestādes "*Erasmus+*" studentu harta, kurā izklāstītas studenta tiesības un pienākumi attiecībā uz viņa studiju vai stažēšanās periodu ārvalstīs un izskaidroti dažādie pasākumi, kas jāveic pirms, pēc mobilitātes un tās laikā.

LĪGUMS AR STUDENTU

Pirms došanās prom katram studentam jāparaksta līgums, kas ietver arī mācību līgumu, kurā izklāstīta apgūstamā studiju un/vai stažēšanās programma, par kuru vienojušies students, nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija. Veidne ir pieejama vietnē http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm.

Minētajā mācību līgumā ir noteikti sasniedzamie mācību rezultāti mācību periodam ārvalstīs un precizēti oficiālās atzīšanas noteikumi. Līgumā ir arī norādīta studiju perioda un/vai stažēšanās vieta. Minētajā mācību līgumā nosūtītājai iestādei un studentam arī jāvienojas par valodas zināšanu līmeni (mācību vai darba pamatvalodas līmeni), kas studentam jāapgūst līdz studiju/stažēšanās perioda sākumam, atbilstoši ieteicamajam līmenim, kurš norādīts iestāžu nolīgumā starp nosūtītāju iestādi un saņēmēju iestādi (vai stažēšanās gadījumā — atbilstoši tam, ko sagaida uzņēmums).

Attiecīgā gadījumā nosūtītāja iestāde un students vienojas par vispiemērotāko sniedzamo lingvistisko atbalstu, lai students varētu sasniegt līmeni, par kuru notikusi vienošanās (sk. nākamo punktu par tiešsaistes lingvistiskā atbalsta pakalpojumu).

DOTĀCIJA STUDENTIEM

Studenti var saņemt "studenta dotāciju", lai segtu palielinātās izmaksas, kas rodas mobilitātes periodā ārvalstīs. Šāda dotācija var būt viena vai abas no šīm:

- ES dotācija, ko aprēķina par katru mēnesi un maksā kā vienības izmaksas (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šo vadlīniju B daļā), un/vai
- valsts, reģionāla vai vietēja dotācija, ko piešķir publisks vai privāts līdzekļu devējs, vai aizdevumu shēma.

Ir pieļaujami studenti, kuri saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem (mobilitātei gan studiju, gan stažēšanās nolūkos), t. i., studenti, kuri atbilst visiem "Erasmus" studentu atbilstības kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz "Erasmus" studenta statuss, nesaņemot ES mobilitātes dotāciju. Šajās programmas vadlīnijās paredzētie noteikumi, izņemot tos, kas attiecas uz dotāciju piešķiršanu, ir saistoši arī šādiem studentiem, kuri saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem. To studentu skaitu, kuri saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem visam mobilitātes periodam, ņem vērā tā darbības rādītāja statistikā, kuru izmanto, lai sadalītu ES budžetu starp valstīm.

Studentiem, kuri piedalās augstākās izglītības mobilitātes projektā, ko atbalsta programma "*Erasmus+*", neatkarīgi no tā, vai viņi saņem "*Erasmus+*" ES dotāciju par savu dalību, nav jāmaksā studiju, reģistrācijas, eksaminācijas maksa un maksa par laboratoriju un bibliotēku izmantošanu saņēmējā iestādē. Tomēr var tikt piemērota neliela maksa par apdrošināšanu, studentu biedrībām un dažādu materiālu, piemēram, fotokopiju un laboratorijas produktu, izmantošanu atbilstoši tādai pašai kārtībai, kādā to iekasē no vietējiem studentiem. Aizbraucošajiem studentiem nav jāmaksā nekāda papildu maksa saistībā ar viņu mobilitātes perioda organizēšanu vai pārvaldību.

Turklāt visā ārvalstīs pavadītajā periodā jābūt tiesībām uz jebkuru dotāciju vai aizdevumu, ko piešķir studentiem studijām viņu nosūtītājā iestādē.

Stažēšanās gadījumā, ja saņēmējs uzņēmums/organizācija piešķir studentam pabalstu vai jebkāda veida atlīdzību, tā ir saderīga ar "*Erasmus+*" ES dotāciju.

Mobilitātes periods ir apvienojams ar nepilnas slodzes darbu un, ja students saņem "*Erasmus+*" ES dotāciju, ir saderīgs arī ar ieņēmumiem, ko students saņem, kamēr vien viņš veic saskaņotajā mobilitātes programmā paredzētos pasākumus.

Studenti, kuri piedalās augstākās izglītības mobilitātes projektā (studējot vai stažējoties ārvalstīs), nevar vienlaikus būt "*Erasmus Mundus*" kopīgā maģistra grāda stipendijas saņēmēji, un otrādi.

Studenti, kuri saņem "*Erasmus+*" ES dotāciju, pilnībā vai daļēji atmaksā ES dotāciju, ja viņi neievēro dotācijas nolīguma noteikumus (izņemot gadījumus, kad viņiem bijusi liegta iespēja īstenot viņu plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas dēļ). Viņiem var prasīt pilnībā vai daļēji atmaksāt saņemto ES dotāciju, ja viņi nesagatavo un neiesniedz tiešsaistes nobeiguma ziņojumu.

TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS

Parakstot "Erasmus" Augstākās izglītības hartu, AII apņemas sniegt mobilitātes pasākumu dalībniekiem visu nepieciešamo atbalstu saistībā ar viņu lingvistisko sagatavošanu. Tādējādi programmas gaitā tiks pakāpeniski ieviests tiešsaistes lingvistiskais atbalsts attiecībā uz visiem mobilitātes pasākumiem starp programmas valstīm, kas ilgs divus mēnešus vai ilgāk.

Šāda tiešsaistes atbalsta pieejamību Eiropas Komisija nodrošina atlasītajiem studentiem, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi izmantos studijām vai lai stažētos ārvalstīs.

Šis rīks vajadzības gadījumā arī piedāvās viņiem iespēju uzlabot valodas zināšanas pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā. Dalībnieki, kam tās galvenās valodas zināšanu līmenis, kuru viņi lietos, ir vismaz B2, var izvēlēties apgūt *OLS* kursu saņēmējas valsts valodā, ja šāds kurss ir pieejams.

Lingvistiskā atbalsta pamatā būs savstarpēja uzticēšanās starp nosūtītājām un saņēmējām iestādēm. Ieteicamais valodas prasmes līmenis ir norādīts iestāžu nolīgumos un mācību līgumos, tādējādi par to ir vienojušās trīs puses. Programmas "*Erasmus+*" gadījumā nosūtītājas AII apņemas nodrošināt, ka nosūtītajiem studentiem ir vajadzīgais valodas līmenis, un ar šādu savstarpēju vienošanos būtu jāpietiek.

Nosūtītāju AII pienākums ir sniegt saviem studentiem pienācīgu lingvistisko atbalstu vai nu ar *OLS*, vai citas pieejas starpniecību, ko var finansēt no organizatoriskā atbalsta līdzekļiem, lai nodrošinātu, ka līdz mobilitātes sākumam viņu studenti ir apguvuši ieteicamo valodas līmeni, kā atrunāts ar saņēmēju iestādi. Tādēļ nosūtītājām AII nav jānosūta *OLS* valodas novērtējuma rezultāti saņēmējām iestādēm. Tieši studentiem ir jāizlemj, vai viņi piekrīt vai nepiekrīt atklāt savu *OLS* valodas novērtējumu rezultātus saņēmējai iestādei.

Tiešsaistes lingvistiskais atbalsts tiks sniegts šādi:

- valstu aģentūras piešķir tiešsaistes licences augstākās izglītības iestādēm atbilstoši Eiropas Komisijas noteiktajiem vispārējiem kritērijiem;
- visi studenti, kuri izmanto tiešsaistes pakalpojuma priekšrocības (izņemot studentus, kuriem studiju valoda ir dzimtā valoda vai īpaši pamatotos izņēmuma gadījumos), pēc tam, kad to augstākās izglītības iestādes būs viņus atlasījušas veiks tiešsaistes testu, lai novērtētu, kā viņi pārvalda pamatvalodu, kas tiks izmantota studijām vai lai stažētos ārvalstīs. Tas ir obligāts nosacījums pirms došanās mobilitātē. Testa rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam studentam un nosūtītājai AII. Tādējādi AII varēs noteikt to studentu skaitu, kuriem, iespējams, būs vajadzīgs tiešsaistes valodas kurss;
- pamatojoties uz valodas kursiem pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, AII izplatīs licences atbilstoši studentu vajadzībām. Studenti uzņemsies pienākumu apgūt tiešsaistes kursu, kā aprakstīts un norunāts dotācijas nolīgumā;
- mobilitātes perioda beigās tiks veikts otrs studenta novērtējums, lai noskaidrotu progresu valodas apguvē. Testa rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam studentam un nosūtītājai AII.

Plašāka informācija pieejama Eiropas Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

Attiecībā uz visiem pārējiem mobilitātes veidiem vai gadījumā, ja Komisijas tiešsaistes pakalpojums nebūs pieejams par konkrētu valodu, augstākās izglītības iestādes varēs sniegt citu veidu lingvistisko atbalstu studentiem, to finansējot no "organizatoriskā atbalsta" dotācijas.

E: PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI

ATLASE

Personāls dalībai augstākās izglītības mobilitātes projektā jāatlasa tā nosūtītājai AII taisnīgi un pārredzami. Pirms personāla došanās prom tam ir jāvienojas par mobilitātes programmu ar nosūtītāju un saņēmēju iestādi/uzņēmumu.

Pedagogu un AII personāla atlasi veic AII. Atlases un dotācijas piešķiršanas procedūrai jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties. Atlases kritērijus (piemēram, prioritātes piešķiršana personālam, kas dodas uz ārvalstīm pirmo reizi, iespējamā mobilitātes pasākumu skaita ierobežošana vienam personāla loceklim noteiktā laika periodā u. c.) dara publiski pieejamus.

AII veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai individuālu dotācijas saņēmēju atlases procesā.

Ja tiek īstenota uzņēmuma personāla mobilitāte uz AII, to organizē, iestādei uzaicinot uzņēmuma personāla locekli; dotāciju pārvalda saņēmēja AII vai, ja mobilitāte notiek starp programmas valstīm un atbilstīgajām partnervalstīm, dotācijas saņēmējs.

MOBILITĀTES LĪGUMS

AII personāla atlasi veic nosūtītāja iestāde, pamatojoties uz mobilitātes programmas projektu, ko personāla loceklis iesniedzis pēc apspriešanās ar saņēmēju iestādi/uzņēmumu. Pirms došanās prom gan nosūtītāja iestāde/uzņēmums, gan saņēmēja iestāde/uzņēmums formāli vienojas par galīgo mobilitātes programmu (apmainoties ar vēstulēm vai elektroniskajiem ziņojumiem).

Gan nosūtītāja iestāde/uzņēmums, gan saņēmēja iestāde/uzņēmums ir atbildīgi par ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda kvalitāti.

DOTĀCIJA PERSONĀLAM

Finanšu noteikumi abiem personāla mobilitātes veidiem ir vienādi. Šī dotācija ir ieguldījums ceļa un uzturēšanās izmaksu segšanā par ārvalstīs pavadīto mācīšanas vai apmācību periodu (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šo vadlīniju B daļā).

Mobilitāte ar "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem ir atļauta augstākās izglītības personālam.

2. MOBILITĀTES LAIKĀ

STUDENTU MOBILITĀTES PĀRTRAUKŠANA

Ja studenta mobilitātes periods tiek pārtraukts, piemēram, tāpēc, ka paiet noteikts laiks no valodas kursa beigām līdz faktisko studiju/stažēšanās sākumam, pārtraukuma dienu skaitu ievada mobilitātes rīkā+ un dotācijas summu attiecīgi pielāgo.

Attiecībā uz stažēšanos programmas valstu starpā mobilitātes periods ārvalstīs var tikt pārtraukts uzņēmuma brīvdienu dēļ, ja uzņēmums attiecīgajā periodā ir slēgts. Dotācija šādā periodā tiek saglabāta. Slēgšanas periodu neskaita stažēšanās perioda minimālajā ilgumā, bet to ieskaita maksimālajos 12 mēnešos par katru studiju ciklu, par kuru viens un tas pats students var saņemt dotācijas mobilitātes periodiem.

STUDENTU MOBILITĀTES PAGARINĀŠANA

Nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija var vienoties par noteikoša mobilitātes perioda pagarināšanu, ievērojot šādus nosacījumus:

- mobilitātes perioda pagarināšana jāpieprasa vismaz vienu mēnesi pirms sākotnēji plānotā mobilitātes perioda beigām;
- ja pieprasījumam piekrīt visas puses, jāveic grozījumi dotācijas nolīgumā un jāveic visi pasākumi saistībā ar darbības ilguma pagarināšanu;
- ja students saņem "*Erasmus+*" dotāciju, nosūtītāja iestāde var vai nu mainīt dotācijas summu, lai ņemtu vērā ilgāko termiņu, vai arī vienoties ar studentu, ka papildu dienas uzskata par ""nulles" dotācijas no ES līdzekļiem" periodu;
- mobilitātes perioda faktiskos sākuma un beigu datumus norāda saņēmējas iestādes izdotajā sekmju izrakstā vai studenta stažēšanās apliecībā, ievērojot šādus noteikumus:
    - sākuma datumam jābūt pirmajai dienai, kurā studentam jāierodas saņēmējā organizācijā (piemēram, tā var būt pirmā kursa sākuma diena/pirmā darba diena, diena, kurā saņēmēja iestāde organizē svinīgās sagaidīšanas pasākumu, vai valodas un starpkultūru kursu pirmā diena);
    - beigu dienai jābūt pēdējai dienai, kurā studentam jāatrodas saņēmējā organizācijā (piemēram, tā var būt eksāmenu sesijas /kursa/darba/ obligātā sesijas perioda pēdējā diena);
- faktiskais ilgums, ko nosaka, kā norādīts iepriekš, ir periods, kurš AII jānorāda to nobeiguma ziņojumos, un tas ir maksimālais mēnešu skaits, kas jāaptver ar ES dotāciju. Ja studenta mobilitātes perioda pagarinājumu uzskata par ""nulles" dotācijas no ES līdzekļiem" dienām, šādas dienas atskaita no kopējā mobilitātes perioda ilguma, lai aprēķinātu galīgo dotācijas summu;
- papildu periodam jāseko tūlīt pēc noteikošā mobilitātes perioda. Nedrīkst būt pārtraukumi (brīvdienas un universitāšu/uzņēmumu slēgšanas periodus neuzskata par pārtraukumiem), ja vien tie nav pienācīgi pamatoti un valsts aģentūras apstiprināti.

3. PĒC MOBILITĀTES

A: MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās saņēmējai iestādei/uzņēmumam jāizsniedz studentam un viņa AII sekmju izraksts vai stažēšanās sertifikāts ("darba izraksts"), kurā apstiprināti saskaņotās programmas rezultāti.

Pēc mobilitātes perioda nosūtītāja iestāde formāli atzīst ārvalstīs piešķirtos kredītpunktus par jaunapgūtām kompetencēm formālas mācīšanās ietvaros (izmantojot *ECTS* kredītpunktu vai līdzvērtīgu sistēmu) un attiecīgā gadījumā arī stažēšanās ietvaros un dokumentē rezultātus, kas gūti neformālajās un ikdienējās mācībās ārpus klases vai darbavietas (izmantojot diploma pielikumu). Tomēr tas neattiecas uz stažēšanos, ko veic nesen absolvējuši studenti.

Valodas novērtējuma un tiešsaistes valodas kursu rezultāti tiks paziņoti centralizēti, bet nenodrošinās formālu kvalifikāciju.

Attiecībā uz personāla mobilitāti nosūtītājām iestādēm būtu jānodrošina, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti, izplatīti un plaši izmantoti iestādē.

B: ZIŅOŠANA

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem studentiem un personālam, kas piedalījušies mobilitātes pasākumā, jāsagatavo un jāiesniedz nobeiguma ziņojums. Attiecībā uz mobilitātes pasākumiem, kas ilgst divus mēnešus vai ilgāk, ziņojumā arī ietver mobilitātes periodā saņemtā lingvistiskā atbalsta kvalitatīvu novērtējumu.

Studentiem un personālam, kas neiesniedz ziņojumu, viņu nosūtītāja AII var pieprasīt daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja students vai personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Dotācijas saņēmējs ziņo par šādiem gadījumiem, un tie ir rakstiski jāapstiprina VA.

MOBILITĀTES PROJEKTS PIA APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

1. ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums visu to izmaksu segšanā, kas organizācijām rodas saistībā ar pasākumiem studentu un personāla augstas kvalitātes mobilitātes atbalstam. Minētie pasākumi var būt, piemēram, šādi:

- informācijas un atbalsta sniegšana studentiem un personālam;
- studentu un personāla atlase;
- mācību līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu studentu izglītības komponentu pilnu atzīšanu, personāla mobilitātes līgumu sagatavošana un atzīšana;
- lingvistiskās un starpkultūru sagatavošanas nodrošināšana studentiem un personālam, jo īpaši valodas kursu nodrošināšana PIA apguvei konkrētā nozarē;
- mobilitātes projekta izveides un norises vispārējā pārvaldība;
- mobilitātes dalībnieku efektīvas darbaudzināšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana;
- īpaši pasākumi, lai nodrošinātu studentu stažēšanās kvalitāti uzņēmumos.

Tas, cik kvalitatīvi iestāde veic projekta īstenošanu un turpmākos pasākumus, tiks ņemts vērā, pieņemot lēmumu par galīgās dotācijas piešķiršanu. Mobilitātes projekta kvalitatīvā īstenošanā būtu jāievēro šajā Pielikumā izklāstītās pamatnostādnes par mobilitāti PIA apguvējiem un personālam.

2. PIRMS MOBILITĀTES

A: IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU AKREDITĀCIJA — "*ERASMUS+*" PIA MOBILITĀTES HARTA

Sākot ar 2015. gadu PIA iestādēm/organizācijām ir iespējas pieteikties PIA mobilitātes hartai. Ikgadējos PIA mobilitātes hartu projektu konkursus izsludina valsts aģentūras. Organizācijas var iegūt PIA mobilitātes hartu, izpildot iepriekš noteiktus atlases kritērijus un demonstrējot savas internacionalizācijas stratēģijas kvalitāti un ilgtspēju. Ja organizācija saņem PIA mobilitātes hartu attiecīgajā gadā, tad to izmantot PIA mobilitāšu īstenošanai var tikai, sākot no nākamā Eiropas Komisijas uzaicinājuma iesniegt mobilitātes projektu pieteikumus.

Piemēram, ja organizācija iesniedz PIA mobilitātes hartas pieteikumu noteikta konkursa ietvaros un saņem hartu 2016. gadā, tad gadījumā, ja organizācija vēlas īstenot mobilitātes 2016. gada konkursa ietvaros, tai ir jāiesniedz arī mobilitātes projekta pieteikums bez PIA mobilitātes hartas. Iegūto mobilitātes hartu organizācija varēs izmantot nākamā uzaicinājuma iesniegt projektu pieteikumus ietvaros (konkrētajā piemērā 2017. gadā).

Plašāka informācija pieejama Eiropas Komisijas un Valstu Aģentūru tīmekļa vietnēs.

B: EIROPAS MOBILITĀTES KVALITĀTES HARTA

PIA organizācijām, kas plāno organizēt mobilitātes pasākumus PIA apguvējiem un personālam, savi pasākumi jāorganizē atbilstoši Eiropas Mobilitātes Kvalitātes Hartā noteiktajiem principiem un kritērijiem[257]

Eiropas Mobilitātes Kvalitātes Harta ir kvalitātes atsauces dokuments attiecībā uz uzturēšanos ārvalstīs izglītības un apmācības nolūkā. Hartā ir sniegtas pamatnostādnes par mobilitātes pasākumiem mācību un citos nolūkos, piemēram, profesionālās attīstības, gan gados jauniem mācību apguvējiem, gan pieaugušajiem. Hartā noteikto principu ievērošanai vajadzētu palīdzēt nodrošināt, ka mobilitātes dalībnieki vienmēr gūst pozitīvu pieredzi gan uzņēmējā valstī, gan savā izcelsmes valstī pēc atgriešanās un ka izglītības un apmācības nolūkos veikto apmaiņas pasākumu skaits un tvērums paplašinās. Harta ir pieejama vietnē

http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm

[257] Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra Ieteikums (EK) Nr. 2006/961 par pārrobežu mobilitāti Kopienā izglītības un apmācības nolūkā: Eiropas Mobilitātes kvalitātes harta (Oficiālais Vēstnesis L 394, 30.12.2006.).

C: ECVET — SAPRAŠANĀS MEMORANDI

PIA organizācijas var nolemt piemērot Eiropas kredītsistēmu profesionālās izglītības un apmācības jomā (ECVET) savu mobilitātes pasākumu ietvaros (plašāku informāciju sk. turpmāk). Šādos gadījumos priekšnosacījums ECVET izmantošanai ir ECVET partnerības izveide. Partnerībai ir jāapvieno kompetentās organizācijas, kas iesaistītas

1. atbilstošo mācību rezultātu apzināšanā mobilitātes pasākumu laikā;
2. tādu PIA programmu nodrošināšanā, kas var apmierināt šīs vajadzības
3. novērtēšanā, kuras mērķis ir noteikt, ciktāl mācību apguvēji ir sasnieguši mācību mērķus, un
4. mācību apguvēju kredītpunktu apstiprināšanā un atzīšanā pēc viņu atgriešanās savā iestādē.

ECVET mobilitātes pasākumu partnerību var oficiāli noformēt, noslēdzot Saprašanās Memorandu (MoU).

MoU ir nolīgums starp kompetentajām organizācijām, kurā paredzēta kredītpunktu pārneses sistēma. Ar to tiek formalizēta ECVET partnerība, norādot kompetento organizāciju un iesaistīto iestāžu statusa un procedūru savstarpējo atzīšanu. Tajā arī tiek noteikta partnerību sadarbības kārtība.

MoU var izstrādāt tīkli, kuros apvienotas kompetentās organizācijas/iestādes no vairākām valstīm/sistēmām, bet tie var būt arī divpusēji — atkarībā no partnerības vajadzībām un mērķiem. Plašāka informācija un norādījumi par MoU izveidi ir sniegti ECVET lietotāja rokasgrāmatā, kas pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē, vai arī šādās saitēs: http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm un http://www.ecvet-secretariat.eu

D: MOBILITĀTES KONSORCIJS

PIA mobilitātes projektam var pieteikties ne tikai PIA nodrošinātāji kā atsevišķa organizācija, bet arī valsts mobilitātes konsorcijs.

Mobilitātes konsorciju mērķis ir atvieglot mobilitātes pasākumu organizēšanu un piedāvāt pievienoto vērtību pasākumu kvalitātes ziņā salīdzinājumā ar kvalitāti, ko katra individuālā nosūtītāja PIA iestāde (piemēram, PIA skola) varētu sasniegt viena pati. Tiek sagaidīts, ka valsts mobilitātes konsorcija dalīborganizācijas apvienos vai koplietos pakalpojumus, kas saistīti ar mobilitātes organizēšanu, un kopīgi attīstīs savu internacionalizāciju, savstarpēji sadarbojoties un apmainoties ar kontaktinformāciju.

Kopīgi pasākumi parasti ietver kopīgu mobilitātes administratīvo, līgumisko un finansiālo pārvaldību, kopīgu dalībnieku atlasi un/vai sagatavošanu un darbaudzināšanu, kā arī — attiecīgā gadījumā — centralizētu punktu uzņēmumu atrašanai un uzņēmumu un dalībnieku piemeklēšanai. Valsts mobilitātes konsorcijs var arī darboties kā stažieru un personāla ierašanās veicinātājs. Minētais ietver arī saņēmējas organizācijas atrašanu reģionā, kurā atrodas valsts mobilitātes konsorcija partneri, un palīdzības sniegšanu vajadzības gadījumā.

Konsorcija koordinatoram, iespējams, kopā ar citām organizācijām/starpniekorganizācijām, aktīvi jāpiedalās pasākumos, lai veicinātu saziņu ar uzņēmumiem un rastu stažēšanās iespējas un apmācības vietas personālam, šādu pasākumu popularizēšanā un informācijas sniegšanā, utt.

Katra nosūtītāja PIA organizācija joprojām ir atbildīga par mobilitātes periodu kvalitāti, saturu un atzīšanu. Katram konsorcija dalībniekam ir jāparaksta nolīgums ar konsorcija koordinatoru, lai precizētu uzdevumus un pienākumus un administratīvo un finansiālo kārtību; sadarbības kārtībā precizē tādus jautājumus kā mehānismi mobilitātes periodu sagatavošanai, kvalitātes nodrošināšanai un turpmākajiem pasākumiem.

E: EIROPAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Eiropas attīstības plāns attiecas tikai uz tiem pieteicējiem, kuri nav ieguvuši PIA mobilitātes hartu. Lai gan pieteicējiem, kuri iesniedz projektu pieteikumus bez PIA mobilitātes hartas, nav jāatspoguļo internacionalizācija vai ilgtspēja tādā līmenī, kā to darījušas organizācijas, kuras ieguvušas PIA mobilitātes hartu, tomēr tiek sagaidīts, ka šie pieteicēji pieteikumā atspoguļos mobilitātes rezultātu ietekmi ne tikai individuālā dalībnieka līmenī, bet arī iesaistīto organizāciju līmenī. Pirms pieteikšanās PIA organizācijai vai valsts mobilitātes konsorcija koordinatoram jāizstrādā Eiropas attīstības plāns, kas ir daļa no pieteikuma veidlapas.

Šajā sadaļā ir norādīts, kā plānotos mobilitātes pasākumus integrēt plašākā projektā iesaistītās(-o) organizācijas(-u) attīstības un modernizācijas ilgtermiņa stratēģijā.

Minētais Eiropas Attīstības Plāns būs svarīga daļa no dotācijas pieteikumu novērtējuma, un tajā būtu jāiekļauj informācija par šādiem aspektiem:

- PIA organizācijas (-u) vajadzības no kvalitātes attīstības un internacionalizācijas viedokļa (piemēram, attiecībā uz vadības kompetencēm, personāla kompetencēm, jaunām mācīšanas metodēm vai rīkiem, Eiropas dimensiju, valodu prasmēm, izglītības programmu, mācīšanas, apmācību un mācīšanās organizēšanu, saiknes ar partneriestādēm nostiprināšanu) un tas, kā plānotie pasākumi veicinās šo vajadzību izpildi;
- paredzamā ietekme uz audzēkņiem, pedagogiem un citu personālu, kā arī uz PIA organizāciju kopumā;
- veids, kādā PIA organizācija(-s) integrēs sava personāla iegūtās kompetences un pieredzi savā izglītības programmā un/vai organizācijas(-u) attīstības plānā;
- veids, kā starptautiskā sadarbība sekmē darba vidē balstītas mācīšanās ilgtspēju.

F: MOBILITĀTES RĪKS+

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jānorāda vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā+ varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes rīks+ arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem.

Plašāka informācijas par mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp Valsts Aģentūru un dotācijas saņēmēju.

G: PIA APGUVĒJU DALĪBAS NOSACĪJUMI

ATLASE

Mobilitātes pasākuma dalībnieku atlasi veic nosūtītāja organizācija. Mācību apguvēju atlasei, tāpat kā procedūrai, kurā viņiem piešķir dotāciju, jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

Nosūtītāja organizācija veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai individuālu dalībnieku atlases procesā.

PAVADOŠĀS PERSONAS

PIA apguvējus, kuriem ir īpašas vajadzības vai kuri ir no mazāk labvēlīgas vides, var pavadīt persona, kas viņus atbalstīs mobilitātes periodā. Pavadošās personas iesaistīšanai jābūt samērīgai ar iesaistīto mācību apguvēju skaitu (parasti ir viena pavadošā persona uz vienu mācību apguvēju grupu, kas īsteno stažēšanos vienā un tajā pašā saņēmējā organizācijā).

Arī pavadošo personu uzturēšanās ilgumam ārvalstīs jābūt samērīgam ar mācību apguvēju vajadzībām (parasti uzturēšanās visu pasākuma laiku ir atļauta tikai gadījumos, kad mācību apguvēji nav patstāvīgi vai ir nepilngadīgi).

LĪGUMS AR MĀCĪBU APGUVĒJU

Pirms došanās prom PIA apguvējiem jāparaksta līgums ar nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju, kurā arī ietver:

- "mācību līgumu", kurā izklāstīta apmācības programma, kas jāievēro un par ko vienojušies mācību apguvējs, nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija. Minētajā līgumā ir noteikti sasniedzamie mācību rezultāti mācību periodam ārvalstīs un precizēti oficiālās atzīšanas noteikumi (piemēram, ECVET);
- "Kvalitātes Saistības", kuras pievienotas mācību līgumam un kurās norādītas stažieru, nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju, un — attiecīgā gadījumā — starpniekorganizāciju tiesības un pienākumi.

Parakstot mācību līgumu, PIA apguvējiem ir tiesības saņemt dotāciju, ko viņiem piešķir kā atbalstu ārvalstīs pavadāmā stažēšanās perioda laikā. Šāda dotācija var būt viena vai abas no šīm:

- ES dotācija, ko aprēķina par katru pasākuma dienu (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šo Vadlīniju B Daļā), un/vai

- vietēja, reģionāla vai valsts dotācija, ko piešķir publisks vai privāts līdzekļu devējs, vai aizdevumu shēma.

Ir pieļaujami ""nulles" dotācijas PIA apguvēji" (t. i., mācību apguvēji, kuri veic stažēšanos, ievērojot PIA mobilitātes kritērijus, un izmanto priekšrocības, ko sniedz mācību apguvēja statuss, nesaņemot mobilitātes dotāciju). Šajās Programmas Vadlīnijās paredzētie noteikumi, izņemot tos, kas attiecas uz dotāciju piešķiršanu, ir saistoši arī šādiem ""nulles" dotācijas PIA apguvējiem".

TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS

PIA apguvēji, kuri piedalās mobilitātes pasākumā, kas ilgst 19 dienas vai ilgāk, ir tiesīgi saņemt lingvistisko atbalstu pirms došanās prom vai mobilitātes pasākuma laikā. Šajā saistībā Eiropas Komisija dara pieejamu tiešsaistes pakalpojumu atlasītajiem PIA apguvējiem, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi izmantos stažēšanās laikā ārvalstīs.

Šis pakalpojums vajadzības gadījumā arī piedāvā viņiem iespēju uzlabot valodas zināšanas pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā. Dalībnieki, kam tās galvenās valodas zināšanu līmenis, kuru viņi lietos darbā, ir vismaz B2, var izvēlēties apgūt OLS kursu saņēmējas valsts valodā, ja šāds kurss ir pieejams. Šāds tiešsaistes pakalpojums tiks ieviests pakāpeniski Programmas gaitā. Lingvistiskais atbalsts tiek sniegts šādi:

- piesakoties PIA mobilitātes projektam, pieteikuma iesniedzēja organizācija novērtē lingvistiskā atbalsta nepieciešamību — apmācības vai darba pamatvalodā — mācību apguvējiem, kuri veic stažēšanos mobilitātes projekta ietvaros;
- Valstu Aģentūras piešķir tiešsaistes licences dotācijas saņēmējām organizācijām atbilstoši Komisijas noteiktajiem vispārējiem kritērijiem;
- visi mācību apguvēji, kas izmanto tiešsaistes pakalpojuma priekšrocības (izņemot mācību apguvējus, kam mācību valoda ir dzimtā valoda), pēc tam, kad to nosūtītāja organizācija būs viņus atlasījusi, un pirms mācību līguma parakstīšanas veic tiešsaistes testu, lai novērtētu, kā viņi pārvalda izvēlēto valodu. Minētā testa rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam mācību apguvējam un — pēc pieprasījuma — nosūtītājai organizācijai. Rezultāti neietekmēs mācību apguvēja iespējas doties uz ārvalstīm;
- pamatojoties uz valodas kursiem pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, tiem dalībniekiem, kuriem vajadzīgs lingvistiskais atbalsts, var tikt piedāvāta iespēja apgūt valodas kursu tiešsaistē;
- stažēšanās beigās tiks veikts otrs PIA apguvēju novērtējums, lai noskaidrotu viņu progresu valodas apguvē. Rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam studentam un — pēc pieprasījuma — nosūtītājai organizācijai.

Programmas sākotnējos posmos tiešsaistes novērtējums un kursi nebūs nodrošināti visās ES valodās un valodas kursi var nebūt pieejami visiem dalībniekiem, kuri tos pieprasa. Plašāka informācija pieejama Eiropas Komisijas un Valstu Aģentūru tīmekļa vietnēs.

Attiecībā uz valodām, uz kurām Komisijas pakalpojums neattiecas, lingvistiskais atbalsts jāorganizē PIA mobilitātes projektā iesaistītajām organizācijām; šim nolūkam var tikt nodrošināta īpaša dotācija "lingvistiskajam atbalstam". Turklāt PIA mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas var izmantot "organizatoriskā atbalsta" dotāciju, lai risinātu dalībnieku vajadzības saistībā ar pedagoģisko, starpkultūru un attiecīgo lingvistisko sagatavošanu (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šo Vadlīniju B Daļā).

H: PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI

ATLASE

Personāla atlasi veic nosūtītāja organizācija. Atlases un dotācijas piešķiršanas procedūrai jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

Nosūtītāja organizācija veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai individuālu dotācijas saņēmēju atlases procesā.

Atlases kritērijus (prioritātes piešķiršana personālam, kas dodas uz ārvalstīm pirmo reizi, iespējamā mobilitātes pasākumu skaita ierobežošana vienam personāla loceklim noteiktā laika periodā u. c.) dara publiski pieejamus.

MOBILITĀTES LĪGUMS

Personāla atlasi veic nosūtītāja iestāde, pamatojoties uz mobilitātes programmas projektu, ko personāla loceklis iesniedzis pēc apspriešanās ar saņēmēju iestādi vai uzņēmumu/organizāciju. Pirms došanās prom gan nosūtītāja organizācija, gan

saņēmēja organizācija formāli vienojas par galīgo mobilitātes programmu, apmainoties ar vēstulēm vai elektroniskajiem ziņojumiem.

Gan nosūtītāja organizācija, gan saņēmēja organizācija ir atbildīgas par ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda kvalitāti.

3. MOBILITĀTES LAIKĀ

MĀCĪBU APGUVĒJU MOBILITĀTES PĀRTRAUKŠANA

Attiecībā uz stažēšanos mobilitātes periods ārvalstīs var tikt pārtraukts uzņēmuma brīvdienu dēļ, ja uzņēmums attiecīgajā periodā ir slēgts. Dotācija šādā periodā tiek saglabāta. Slēgto periodu neieskaita ārvalstīs pavadītā stažēšanās perioda minimālajā termiņā.

MĀCĪBU APGUVĒJU MOBILITĀTES PAGARINĀŠANA

Nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija var vienoties par notiekoša mobilitātes perioda pagarināšanu, ievērojot šādus nosacījumus:

- pirms sākotnēji plānotā mobilitātes perioda beigām jāveic grozījumi dotācijas nolīgumā un jāveic visi pasākumi saistībā ar darbības ilguma pagarināšanu. Šādi grozījumi ir īpaši svarīgi gadījumos, kad no pagarināšanas ir arī atkarīga prasība pagarināt ES mēneša dotāciju. Faktiski, lai gan mobilitātes perioda ilgumu nosaka studenta dalības sertifikātā (šo periodu dotācijas saņēmējas organizācijas norāda savos nobeiguma ziņojumos), mēnešu maksimālais skaits, uz kuru jāattiecina ES dotācija, ir skaits, kas noteikts mobilitātes līgumā vai tā grozījumos. Tā tas ir pat tad, ja mācību līgumā norādītais ilgums ir mazāks nekā dalības sertifikātā norādītais;
- papildu periodam jāseko tūlīt pēc notiekošā mobilitātes perioda. Nedrīkst būt pārtraukumi (brīvdienas un PIA skolu/uzņēmumu slēgšanas periodus neuzskata par pārtraukumiem), ja vien tie nav pienācīgi pamatoti un Valsts Aģentūras apstiprināti.

4. PĒC MOBILITĀTES

A: MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA

Iesaistītajai nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai jāvienojas par Europass Mobilitātes sertifikāta izsniegšanu mobilitātes beigās. Lai iegūtu plašāku informāciju par to, kā rīkoties, apmeklējiet Europass tīmekļa vietni:

http://europass.cedefop.europa.eu/en/home.

Valodas novērtējuma un tiešsaistes valodas kursu rezultāti tiks paziņoti centralizēti, bet nenodrošinās formālu kvalifikāciju.

ECVET

PIA organizācijas var nolemt piemērot ECVET sistēmu savu mobilitātes pasākumu ietvaros. ECVET ir vienota metodoloģiskā sistēma, kas atvieglo ar mācību rezultātiem saistīto kredītpunktu uzkrāšanu un pārnesi no vienas kvalifikācijas sistēmas uz citu. Tās mērķis ir veicināt transnacionālo mobilitāti un piekļuvi mūžizglītībai. Tā ir paredzēta, nevis lai aizstātu valstu kvalifikācijas sistēmas, bet lai nodrošinātu labāku to savstarpējo salīdzināmību un saderību.

ECVET attiecas uz visiem rezultātiem, ko persona sasniegusi dažādos izglītības un apmācības veidos un kas tad tiek pārnesti, atzīti un uzkrāti, lai saņemtu kvalifikāciju. Šī iniciatīva atvieglo Eiropas iedzīvotāju citā Programmas Valstī iegūtās apmācības, prasmju un zināšanu atzīšanu. Plašāka informācija par ECVET ir pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē:

http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm un

http://www.ecvet-secretariat.eu

Kad izmanto ECVET, būtu jānodrošina saistībā ar mācību rezultātiem iegūto kredītpunktu pārredzamība un tie būtu jānorāda Saprašanās Memorandā starp iesaistītajām organizācijām.

B: ZIŅOŠANA

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem PIA apguvējiem un personālam, kas piedalījušies mobilitātes pasākumā, jāsagatavo un jāiesniedz nobeiguma ziņojums. Attiecībā uz mobilitātes pasākumiem, kas ilgst 19 dienas vai ilgāk, ziņojumā arī ietver mobilitātes periodā saņemtā lingvistiskā atbalsta kvalitatīvu novērtējumu.

Studentiem un personālam, kas neiesniedz ziņojumu, var tikt pieprasīts daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja mācību apguvējs vai personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par šādiem gadījumiem ziņo nosūtītāja organizācija, un tie ir rakstiski jāapstiprina Valsts Aģentūrai.Mobilitātes projekts skolu pedagoģiskajam personālam.

MOBILITĀTES PROJEKTS SKOLU PEDAGOĢISKAJAM PERSONĀLAM

Mobilitātes projekti ļauj skolām dot saviem skolotājiem un citam pedagoģiskajam personālam iespējas un stimulus apgūt jaunas kompetences, kas saistītas ar skolas vajadzībām. Skolas vadībai vajadzētu aktīvi piedalīties mobilitātes projekta plānošanā, atbalstīšanā un pēcuzraudzībā.

Lai nodrošinātu un maksimāli palielinātu šo pasākumu ietekmi uz visa personāla profesionālo attīstību, skolām būtu jāpārliecinās, ka pēc mobilitātes pasākuma to personāla apgūtās kompetences tiek pienācīgi izvērstas visā skolā un iekļautas skolas mācībupraksē.

Pirms pieteikšanās skolām būtu rūpīgi jāpārdomā, cik daudzi personāla locekļi reāli var piedalīties visā projekta laikā (t. i., viens vai divi gadi), kāda veida pasākumos viņi iesaistītos un kā šādus pasākumus varētu vēlāk efektīvi īstenot mājās. Pieteikumu iesniegšanas posmā pieteikumu iesniedzējām organizācijām jānorāda aptuvens plānoto mobilitātes pasākumu skaits, veids un galamērķa valstis.

Ja Valsts Aģentūra atlasa mobilitātes projektu un apstiprina prasīto budžetu, dotācijas saņēmējs var sākt dalībnieku atlasi un pasākumu rūpīgu organizēšanu.

1. ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums to izmaksu segšanā, kas iestādēm rodas saistībā ar pasākumiem personāla mobilitātes atbalstam, piemēram, šādiem:

- Eiropas Attīstības Plāna sagatavošana un turpmākie pasākumi;
- organizatoriski pasākumi kopā ar partneriestādēm (galvenokārt, kad notiek "ēnošana" darbā un norīkošana mācīšanai);
- informācijas un atbalsta sniegšana personālam;
- personāla atlase mobilitātes pasākumiem;
- mobilitātes līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu mobilitātes pasākumu kvalitāti un atzīšanu;
- personāla lingvistiskā un starpkultūru sagatavošana mobilitātei;
- mobilitātes ietvaros uzņemtā personāla integrācijas veicināšana skolā;
- mobilitātes dalībnieku efektīvas darbaudzināšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana;
- atbalsts mobilitātes dalībnieku reintegrācijai un viņu jauniegūto kompetenču nostiprināšana skolas, pedagoģiskā personāla un skolēnu labā.

2. PIRMS MOBILITĀTES

A: EIROPAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Pirms pieteikšanās skolai vai valsts mobilitātes konsorcija koordinatoram jāizstrādā Eiropas Attīstības Plāns, kas ir daļa no pieteikuma veidlapas. Šajā sadaļā ir norādīts, kā plānotos mobilitātes pasākumus integrē plašākā projektā iesaistītās(-o) skolas(-u) attīstības un modernizācijas ilgtermiņa stratēģijā.

Minētais Eiropas Attīstības Plāns būs svarīga daļa no dotācijas pieteikumu novērtējuma, un tajā būtu jāiekļauj informācija par šādiem aspektiem:

- skolas(-u) vajadzības no kvalitātes attīstības un internacionalizācijas viedokļa (piemēram, attiecībā uz vadības kompetencēm, personāla kompetencēm, jaunām mācīšanas metodēm vai rīkiem, Eiropas dimensiju, valodu prasmēm, izglītības programmu, mācīšanas, apmācību un mācīšanās organizēšanu, saiknes ar partneriestādēm nostiprināšanu) un tas, kā plānotie pasākumi veicinās šo vajadzību izpildi;
- paredzamā ietekme uz skolēniem, skolotājiem un citu personālu, kā arī uz skolu kopumā;
- veids, kādā skolas integrēs sava personāla iegūtās kompetences un pieredzi savā izglītības programmā un/vai skolas attīstības plānā;
- attiecīgā gadījumā — veids, kādā tiks izmantots eTwinning saistībā ar plānotajiem mobilitātes pasākumiem (sk. nākamo sadaļu).

B: eTWINNING

eTwinning veicina skolu sadarbību un skolu tīklojumu veidošanu Eiropā, izmantojot Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģijas (IKT). Tas nodrošina padomu, idejas un rīkus, lai skolām būtu vieglāk izveidot partnerības un sākt sadarbības projektus jebkurā tematiskajā jomā.

Saistībā ar mobilitātes projektu eTwinning ļauj:

- atrast potenciālos partnerus / saņēmējas organizācijas ārvalstīs un sadarboties ar tām pirms pieteikšanās finansējumam, lai uzlabotu plānoto projektu kvalitāti un ietekmi;
- izmantot pieejamos projekta rīkus, lai īstenotu vairāk stratēģisku projektu un efektīvāk izmantotu partneru ieguldījumu;
- sagatavot nosūtāmo personālu, piemēram, sazinoties ar saņēmēju organizāciju (vairāk uzzinot par saņēmēju valsti un saņēmēju organizāciju, apspriežoties un vienojoties par veicamajiem pasākumiem), piedalīties tiešsaistes mācību pasākumos, kas saistīti ar personāla mobilitāti;
- intensīvi savstarpēji sadarboties visām iesaistītajām skolām personāla mobilitātes projekta laikā un pēc tā.

Lai izmantotu eTwinning, nav vajadzīgs oficiāls pieteikums; skolām ir tikai jāreģistrējas eTwinning portālā: http://www.etwinning.net. Eiropas eTwinning portāls ir daudzvalodu tīmekļa vietne, kas piedāvā sadarbības rīkus un pakalpojumus, kurus izmantojot skolotāji reģistrējas, atrod partnerus un sadarbojas ar viņiem. Tas arī darbojas kā tikšanās vieta, kur visi ieinteresētie skolotāji var apmainīties resursiem, apspriesties un atrast partnerskolas.

eTwinning palīdz skolām gan Eiropas līmenī ar Galvenā Atbalsta Dienesta starpniecību, gan valsts līmenī ar Valstu Atbalsta Dienestu starpniecību. Visi skolotāji var izmantot savā labā pakalpojumus, apmācību, atzīšanu un rīkus, ko nodrošina eTwinning valstu un Eiropas Atbalsta Dienesti. Lai iegūtu plašāku informāciju par šiem Dienestiem, sk. sadaļu "Kādas citas struktūras ir iesaistītas Programmas īstenošanā" šo Vadlīniju A Daļā.

C: PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI

ATLASE

Par personāla atlasi dalībai mobilitātes pasākumos atbild nosūtītāja skola. Atlases procesam jābūt taisnīgam, pārredzamam, konsekventam un dokumentētam, kā arī pieejamam visām iesaistītajām personām. Dalībnieku specializācijai jāatbilst šo vadlīniju B daļā noteiktajiem atbilstības kritērijiem. Nosūtītājai skolai būtu jānosaka atlases procedūra, proti, tas, kā personāls tiks uzaicināts pieteikties, dokumenti, kas pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz, un kā tie tiks apstrādāti.

Skolai būtu jānosaka kritēriji, kas jāņem vērā atlases procesā. Vispārējie kritēriji varētu būt šādi: motivācija, skaidri mobilitātes mērķi, vēlme apmainīties ar pieredzi pēc atgriešanās. Ir ļoti ieteicams izveidot atlases komiteju, kurā iesaistītas arī ārējas personas, nevis ļaut tikai vienam personāla loceklim pieņemt lēmumu.

Papildus šiem vispārējiem kritērijiem var būt konkrēti kritēriji, kas saistīti ar mobilitātes projekta veidu vai mērķi (t. i., individuāla personāla locekļa plānoto pasākumu atbilstība skolas vajadzībām un citiem skolas noteiktiem kritērijiem).

Gan par vispārējiem, gan par konkrētajiem kritērijiem jāvienojas un jādalās informācijā starp visām atlases procesā iesaistītajām personām, un tie ir skaidri jāpaziņo pieteikumu iesniedzējiem. Viedokļu apmaiņa un apspriedes ar saņēmējām organizācijām par atlases kritērijiem un to pamatojumu var atvieglot sagatavošanos pasākumiem. Būtu jāveic atlases procesa rakstiska uzskaite gadījumam, ja tiek saņemtas iekšējas sūdzības.

MOBILITĀTES LĪGUMS

Kad dalībnieks tiek atlasīts, viņam ar nosūtītājas skolas palīdzību (un partnerorganizācijas palīdzību, ja mobilitāte ir norīkošana mācīšanai vai "ēnošana" darbā) būtu formāli jāvienojas par veicamās apmācības veidu un tās saturu, jāprecizē, kā viņš sagatavosies šādai apmācībai, kā iegūtās zināšanas/kompetences tiks izplatītas skolā un ārpus tās un kādi būs dalības radītie ieguvumi iestāžu un atsevišķu personu līmenī.

Būtu arī jāvienojas par to, kā nosūtītāja skola izvērtēs un atzīs apmācību. Šāda vienošanās būtu jāpanāk pirms mobilitātes pasākuma sākšanas. Tās galvenais mērķis ir nodrošināt, ka nosūtītāja skola, saņēmēja organizācija un dalībnieks noskaidro, kas no tiem tiek gaidīts, un ka uzturēšanās ārvalstīs ir jēgpilna.

MOBILITĀTES RĪKS+

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jānorāda vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Mobilitātes rīks+ sniegs atbalstu dotācijas saņēmējiem mobilitāšu īstenošanā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā.

Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā+ varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes Rīks+ arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem. Plašāka informācijas par Mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp valsts aģentūru un dotācijas saņēmēju.

3. PĒC MOBILITĀTES

A: MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA

Iesaistītajai nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai jāvienojas par Europass mobilitātes sertifikāta izsniegšanu mobilitātes beigās. Lai iegūtu plašāku informāciju par to, kā rīkoties, apmeklējiet Europass tīmekļa vietni: http://europass.cedefop.europa.eu/en/homeB: Ziņošana

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem personāla locekļiem, kuri piedalījušies mobilitātes pasākumā, jāsagatavo un jāiesniedz nobeiguma ziņojums. Tiem, kuri neiesniedz ziņojumu, var tikt pieprasīts daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par šādiem gadījumiem ziņo nosūtītāja skola vai valsts mobilitātes konsorcija koordinators, un tie ir rakstiski jāapstiprina Valsts Aģentūrai.

MOBILITĀTES PROJEKTS PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS PERSONĀLAM

Pieaugušo izglītības mobilitāte mācību nolūkos ir paredzēta, lai uzlabotu pieaugušo izglītības personāla galvenās prasmes un spējas un lai tādējādi paaugstinātu visu veidu mācīšanas un mācību kvalitāti un šādu mācīšanu un mācības pielāgotu darba tirgus un visas sabiedrības vajadzībām. Īpaša uzmanība paredzēts veltīt projektiem, kas vērsti uz pieaugušo izglītojamo (tai skaitā bēgļu, patvēruma meklētāju un migrantu) mācīšanas/mācīšanās vajadzībām. Tiek sagaidīts, ka pieaugušo izglītības organizācijas sava personāla mobilitāti mācību nolūkos izmantos stratēģiski un lai internacionalizētu savu organizāciju un vairotu tās spēju.

1. ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums to izmaksu segšanā, kas organizācijām rodas saistībā ar personāla mobilitātes pasākumiem. Dotācijas mērķis ir atvieglot augstas kvalitātes mobilitātes pasākumu organizēšanu, lai vairotu pieaugušo izglītības organizāciju spēju. Minētie pasākumi var būt, piemēram, šādi:

- Eiropas Attīstības Plāna sagatavošana un turpmākie pasākumi;
- informācijas un atbalsta sniegšana personālam;
- personāla atlase mobilitātes pasākumiem;
- organizatoriski pasākumi kopā ar partneriestādēm (jo īpaši, kad notiek "ēnošana" darbā un norīkošana mācīšanai);
- mobilitātes līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu mobilitātes pasākumu kvalitāti un atzīšanu;
- personāla lingvistiskā un starpkultūru sagatavošana mobilitātei;
- mobilitātes pasākumos iesaistītā personāla efektīvas darbaudzināšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana;
- atbalsts mobilitātes dalībnieku reintegrācijai un viņu jauniegūto kompetenču nostiprināšana, lai uzlabotu pieaugušo izglītības organizācijas mācīšanas un mācību pasākumu kvalitāti.

Tas, cik kvalitatīvi organizācija veic projekta īstenošanu un turpmākos pasākumus, tiks ņemts vērā, pieņemot lēmumu par galīgās dotācijas piešķiršanu. Mobilitātes projekta kvalitatīvā īstenošanā būtu jāievēro šajā pielikumā izklāstītās pamatnostādnes par pieaugušo izglītības personāla mobilitāti.

2. PIRMS MOBILITĀTES

A: EIROPAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Pirms pieteikšanās pieaugušo izglītības organizācijai jāizstrādā Eiropas Attīstības Plāns, kas ir daļa no pieteikuma veidlapas. Šajā sadaļā ir norādīts, kā plānotos mobilitātes pasākumus integrē plašākā organizācijas attīstības un modernizācijas ilgtermiņa stratēģijā.

Minētais Eiropas Attīstības Plāns būs svarīga daļa no dotācijas pieteikumu novērtējuma, un tajā būtu jāiekļauj informācija par šādiem aspektiem:

- organizācijas vajadzības no kvalitātes attīstības un internacionalizācijas viedokļa (piemēram, attiecībā uz vadības kompetencēm, personāla kompetencēm, jaunām mācīšanas/mācīšanās metodēm vai rīkiem, Eiropas dimensiju, valodu prasmēm, izglītības programmu, mācīšanas, apmācību un mācīšanās organizēšanu, saiknes ar partnerorganizācijām nostiprināšanu) un tas, kā plānotie pasākumi veicinās šo vajadzību izpildi;
- paredzamā ietekme uz pieaugušo izglītības apguvējiem, skolotājiem, pasniedzējiem un citu personālu, kā arī uz organizāciju kopumā;
- veids, kādā organizācija integrēs sava personāla iegūtās kompetences un pieredzi savā izglītības programmā un/vai organizācijas attīstības plānā.

Eiropas Attīstības Plāna mērķis ir nodrošināt, ka plānotie pasākumi ir piemēroti gan individuālajiem dalībniekiem, gan organizācijai kopumā, jo tiem būs lielāka ietekme uz mācīšanas un mācīšanās kvalitāti tad, ja tie būs integrēti organizācijas stratēģiskajā attīstībā.

B: MOBILITĀTES RĪKS+

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jānorāda vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) Mobilitātes Rīkā. Mobilitātes Rīks būs dotācijas saņēmēja atbalsts "*Erasmus+*" mobilitātes pasākumu pārvaldībā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā.

Dotācijas saņēmēji Mobilitātes Rīkā varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes Rīks arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem.

Plašāka informācijas par Mobilitātes Rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp valsts aģentūru un dotācijas saņēmēju.

C: PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI

ATLASE

Personāla atlasi veic nosūtītāja organizācija. Atlases un dotācijas piešķiršanas procedūrai jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

Nosūtītāja organizācija veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai individuālu dalībnieku atlases procesā.

MOBILITĀTES LĪGUMS

Ieteicams, lai pirms mobilitātes perioda sākšanas nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija kopā ar dalībniekiem vienotos, apmainoties ar vēstulēm vai elektroniskajiem ziņojumiem, par personāla locekļu veicamajām darbībām. Šādi vienojoties, nosaka sasniedzamos mācību rezultātus periodam ārvalstīs, precizē atzīšanas noteikumus un uzskaita katras puses tiesības un pienākumus.

Gan nosūtītāja organizācija, gan saņēmēja organizācija ir atbildīgas par ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda kvalitāti.

3. PĒC MOBILITĀTES

A: MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA

Iesaistītajai nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai jāvienojas par Europass Mobilitātes sertifikāta izsniegšanu mobilitātes beigās. Lai iegūtu plašāku informāciju par to, kā rīkoties, apmeklējiet Europass tīmekļa vietni: http://europass.cedefop.europa.eu/en/home.

B: ZIŅOŠANA

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem personāla locekļiem, kuri piedalījušies mobilitātes pasākumā, jāsagatavo un jāiesniedz nobeiguma ziņojums. Tiem, kuri neiesniedz ziņojumu, var tikt pieprasīts daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par šādiem gadījumiem ziņo nosūtītāja organizācija, un tie ir rakstiski jāapstiprina Valsts Aģentūrai.

MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNIEŠIEM UN JAUNATNES DARBINIEKIEM[258]

Darbības, ko atbalsta programma "*Erasmus+*" jaunatnes jomā, dod jauniešiem daudz iespēju apgūt kompetences un attīstīties kā indivīdiem ar neformālas un ikdienējas mācīšanās starpniecību.

Neformāla mācīšanās ir mācīšanās, kas notiek ārpus oficiālās izglītības programmas. Tajā ievēro iesaistošu un uz mācību apguvēju vērstu pieeju; to veic brīvprātīgi, un tāpēc tā ir cieši saistīta ar jauniešu vajadzībām, prasībām un interesēm. Nodrošinot papildu mācību avotu un jaunus mācību veidus, šādi pasākumi ir arī nozīmīgs līdzeklis sekmju paaugstināšanai formālajā izglītībā un apmācībā, kā arī uzrunājot *NEET* (t. i., jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu) vai jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, un apkarojot sociālo atstumtību.

Ikdienēja mācīšanās ir mācīšanās ikdienā, darbavietā, kopā ar līdzgaitniekiem u. tml. Tā ir pārsvarā "mācīšanās darot". Jaunatnes jomā ikdienēja mācīšanās var notikt, organizējot jauniešu iniciatīvas, līdzgaitnieku grupu apspriedēs, veicot brīvprātīgus pasākumus un dažādās citās situācijās.

Neformāla un ikdienēja mācīšanās dod jauniešiem iespēju apgūt svarīgākās kompetences, kas veicina viņu personīgo un sociālizglītojošo attīstību un sekmē viņu aktīvu līdzdalību sabiedrībā, tādējādi uzlabojot viņu nodarbinātības izredzes. Mācīšanās pasākumi jaunatnes jomā ir paredzēti, lai radītu būtiski pozitīvu ietekmi uz jauniešiem, kā arī uz iesaistītajām organizācijām, kopienām, kurās šādi pasākumi notiek, jaunatnes jomu pašu un Eiropas ekonomikas un sociālo nozari kopumā.

Augstas kvalitātes neformālas un ikdienējas mācīšanās dimensija ir svarīgs aspekts visos jaunatnes projektos, kas tiek atbalstīti programmā "*Erasmus+*". Programmā "*Erasmus+*" finansētajos jaunatnes projektos jāievēro šādi neformālas un ikdienējas mācīšanāsprincipi:

- ir paredzēta mācīšanās neformālā vidē, un tā notiek brīvprātīgi;
- jaunieši un jaunatnes darbinieki aktīvi piedalās projekta plānošanā, sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā;
- mācīšanās pasākumi notiek dažādās vidēs un situācijās;
- pasākumi tiek veikti ar profesionālu veicinātāju (piemēram, pasniedzēju, jaunatnes darbinieku, jaunatnes jomas ekspertu) vai brīvprātīgo (jauniešu līderu, jauniešu pasniedzēju u. c.) atbalstu;
- pasākumu gaitā mācīšanās parasti tiek dokumentēta konkrētā un attiecīgajai jomai atbilstošā veidā.

Pasākumiem arī jābūt saplānotiem iepriekš un balstītiem uz iesaistošām metodēm, kas:

- piedāvā telpu dalībnieku mijiedarbībai, ideju apmaiņai, neizmantojot pasīvo klausīšanos;
- ļauj dalībniekiem sniegt ieguldījumu pasākumos ar savām zināšanām un prasmēm, apvēršot ārēju "ekspertu" tradicionālās lomas (mācīšanās apvēršana no izguves uz iespēju došanu);
- ļauj dalībniekiem veikt pašiem savu analīzi, ietverot pārdomas par pasākuma laikā apgūtajām kompetencēm (t. i., saviem mācību rezultātiem);
- nodrošina, ka dalībniekiem ir ietekme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz projektu, nevis tikai tiesības iesaistīties.

Visbeidzot, pasākumos jāiekļauj starpkultūru/Eiropas dimensija, kā arī tiem:

- jārosina dalībnieki pārdomāt Eiropas jautājumus un ņemt tos vērā Eiropas veidošanā;
- jāpiedāvā dalībniekiem iespēja apzināt kopējas vērtības ar personām no citām valstīm, neraugoties uz viņu kultūras atšķirībām;
- jābūt vērstiem pret pieņēmumiem, ka nevienlīdzība un diskriminācija pastāvēs vienmēr;
- jāveicina kultūru daudzveidības ievērošana un rasisma un ksenofobijas apkarošana.

[258] Šajā pielikumā sniegtā informācija attiecas arī uz mobilitātes pasākumiem, kas notiek saskaņā ar 2. pamatpasākumu — Kapacitātes stiprināšana un stratēģiskās partnerības jaunatnes jomā.

1. JAUNIEŠU APMAIŅAS UN JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTE

LĪGUMS STARP PROJEKTA PARTNERIEM

Visām jaunatnes mobilitātes projektā iesaistītajām organizācijām ir ļoti ieteicams parakstīt savstarpēju iekšēju līgumu. Šāda līguma mērķis ir skaidri noteikt visu projektā iesaistīto pušu pienākumus, uzdevumus un finansiālo ieguldījumu. Iesaistītajām organizācijām pašām kopīgi jāizlemj, kā ES dotācija tiks sadalīta un kādas izmaksas no tās tiks segtas.

Iekšējs līgums ir svarīgs instruments stabilas un netraucētas sadarbības nodrošināšanā starp partneriem jaunatnes mobilitātes projektā, kā arī iespējamu konfliktu novēršanā vai pārvaldībā. Tajā būtu jāiekļauj vismaz šāda informācija:

- projekta nosaukums un atsauce uz dotācijas nolīgumu starp pieteikuma iesniedzēju organizāciju un piešķīrēju aģentūru;
- visu projektā iesaistīto organizāciju nosaukumi un kontaktinformācija;
- katras iesaistītās organizācijas loma un pienākumi; ES dotācijas sadalījums (atbilstoši minētajiem pienākumiem);
- maksājumu kārtība un budžeta pārskaitījumi starp iesaistītajām organizācijām.

DALĪBNIEKU DROŠĪBA UN AIZSARDZĪBA

EIROPAS VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAS KARTE

Attiecīgā gadījumā ir stingri ieteicams, lai jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem, kuri piedalās mobilitātes projektos, būtu Eiropas veselības apdrošināšanas karte. Tā ir bezmaksas karte, kas nodrošina medicīniski nepieciešamas, valsts nodrošinātas veselības aprūpes pieejamību, īslaicīgi uzturoties kādā no 28 ES valstīm, Islandē, Lihtenšteinā un Norvēģijā, ar tādiem pašiem nosacījumiem un par tādu pašu maksu (dažās valstīs bez maksas), kādu piemēro attiecīgajā valstī apdrošinātajām personām. Plašāka informācija par karti un tās iegūšanu pieejama vietnē http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

JAUNIEŠU APMAIŅA

Visiem jauniešu apmaiņas dalībniekiem jābūt apdrošinātiem pret riskiem, kas saistīti ar viņu piedalīšanos šādos pasākumos. Programmā "*Erasmus+*" nav noteikts unikāls apdrošināšanas formāts un nav arī ieteiktas konkrētas apdrošināšanas sabiedrības. Programma ļauj iesaistītajām organizācijām pašām atrast vispiemērotāko apdrošināšanas polisi atbilstoši īstenotā pasākuma veidam un valsts līmenī pieejamajiem apdrošināšanas formātiem.

Turklāt nav nepieciešams paredzēt konkrēta projekta apdrošināšanu, ja uz dalībniekiem jau attiecas viņu pašu vai iesaistīto organizāciju iepriekš paredzētās apdrošināšanas polises. Jebkurā gadījumā apdrošināšanas segumā jāietver:

trešo personu atbildība jauniešu līderiem (attiecīgā gadījumā arī profesionālā atlīdzība vai apdrošināšana par atbildību);

apdrošināšana nelaimes gadījumiem un smagām slimībām (tostarp pastāvīgai vai īslaicīgai darbnespējai);

apdrošināšana nāves gadījumā (arī repatriācijai ārvalstīs veiktu pasākumu gadījumā);

attiecīgā gadījumā — medicīniskā palīdzība, arī pēcaprūpe, un īpaša apdrošināšana konkrētos apstākļos, piemēram, pasākumiem brīvā dabā.

PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ VĪZU

Jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem, kuri piedalās jaunatnes mobilitātes pasākumos, var būt nepieciešams iegūt vīzu, lai varētu uzturēties ārvalstīs — programmas valstī vai partnervalstī, kas organizē pasākumu.

Visām iesaistītajām organizācijām ir pienākums kopīgi nodrošināt, ka vajadzīgās atļaujas (īstermiņa/ilgtermiņa vīzas vai uzturēšanās atļaujas) ir nokārtotas, pirms notiek plānotais pasākums. Ļoti ieteicams pieprasīt vajadzīgās atļaujas no kompetentajām iestādēm savlaicīgi, jo šis process var ilgt vairākas nedēļas. Valstu aģentūras un izpildaģentūra var dot papildu padomu un sniegt atbalstu saistībā ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, sociālo nodrošinājumu utt.

MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA — YOUTHPASS

Ikviens jaunietis vai jaunatnes darbinieks, kurš piedalās jaunatnes mobilitātes projektā, ir tiesīgs izpildīt Youthpass procedūru un, pabeidzot to, saņemt Youthpass sertifikātu. Youthpass identificē un dokumentē projekta gaitā sasniegtos neformālās

un ikdienējās mācīšanās rezultātus. Ieteicams integrēt Youthpass mācību saturā jau no paša projekta sākuma un izmantot to projekta pasākumos kā instrumentu, lai palīdzētu dalībniekiem apzināties, pārdomāt un novērtēt savu mācīšanās procesu. Lai saņemtu atbalstu un iegūtu plašāku informāciju par Youthpass, lūdzam izlasīt Youthpass rokasgrāmatu un citus attiecīgus materiālus, kas pieejami vietnē www.youthpass.eu.

2. BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA PASĀKUMI KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTOS JAUNATNES JOMĀ

AKREDITĀCIJA

Akreditācija ir minimālā prasība, lai iegūtu piekļuvi brīvprātīgā darba pasākumiem un nodrošinātu principu un obligāto kvalitātes standartu ievērošanu. Minētie standarti ir noteikti Erasmus+ brīvprātīgā darba hartā un Akreditācijas pamatnostādnēs.

Ikvienai organizācijai no programmas valsts, Rietumbalkānu valstīm, Vidusjūras reģiona dienvidu valstīm, Austrumu partnerības valstīm vai no Krievijas teritorijas, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, kura vēlas nosūtīt vai uzņemt brīvprātīgos, ir jābūt akreditētai.

Par akreditāciju atbildīgās struktūras var veikt regulāru un precīzu kontroli, lai pārliecinātos par to, ka akreditētās organizācijas joprojām atbilst brīvprātīgā darba kvalitātes standartiem. Pēc šādas kontroles akreditāciju var uz laiku apturēt vai atsaukt.

No 2019. gada organizācijas vairs nevar pieteikties akreditācijai Erasmus+ ietvaros. Organizācijām, kas nav saņēmušas akreditāciju un vēlas piedalīties brīvprātīgā darba pasākumos, ir jāpiesakās Eiropas Solidaritātes korpusa kvalitātes zīmes saņemšanai. Šāda Eiropas Solidaritātes korpusa kvalitātes zīme ir derīga Erasmus+ brīvprātīgā darba pasākumu kontekstā.

ATLASE

Brīvprātīgo atlasi var veikt jebkura no projektā iesaistītajām organizācijām (parasti šo uzdevumu veic nosūtītāja vai koordinētāja organizācija).

Brīvprātīgā darba pasākumi Kapacitātes stiprināšanas jaunatnes jomā ietvaros ir pieejami visiem jauniešiem, tostarp personām, kurām ir mazāk iespēju. Brīvprātīgie jāizvēlas taisnīgi, pārredzami un objektīvi, neatkarīgi no viņu etniskās piederības, reliģiskās pārliecības, seksuālās orientācijas, politiskajiem uzskatiem u. c. apsvērumiem. Nevajadzētu pieprasīt iepriekšējas kvalifikācijas, izglītības līmeni, īpašu pieredzi vai valodas zināšanas. Var sagatavot detalizētāku brīvprātīgā aprakstu, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā pasākumā veicamos uzdevumus vai projekta kontekstu.

LĪGUMS AR BRĪVPRĀTĪGO

Pirms došanās prom katram brīvprātīgajam jāparaksta brīvprātīgā darba līgums ar nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju. Minētajā līgumā nosaka brīvprātīgā veicamos uzdevumus brīvprātīgā darba pasākumu laikā, mācību rezultātus, ko iecerēts sasniegt, u.c. Šāds līgums ir tikai iekšējs dokuments, ko noslēdz starp partneriem un brīvprātīgajiem; tomēr izpildaģentūra to var pieprasīt.

DALĪBNIEKU DROŠĪBA UN AIZSARDZĪBA

EIROPAS VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAS KARTE

Brīvprātīgajiem ir jābūt Eiropas veselības apdrošināšanas kartes turētājiem. Tā ir bezmaksas karte, kas sniedz piekļuvi medicīniski nepieciešamai valsts nodrošinātai veselības apdrošināšanai, īslaicīgi uzturoties jebkurā no 28 ES dalībvalstīm, Islandē, Lihtenšteinā un Norvēģijā, uz tādiem pašiem nosacījumiem un par tādu pašu samaksu (dažās valstīs par velti), kā šajā valstī apdrošinātās personas. Plašāka informācija par karti un tās saņemšanu pieejama vietnē http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA APDROŠINĀŠANA

Ikvienam brīvprātīgajam ir jābūt iekļautam Erasmus+ programmā paredzētajā brīvprātīgā darba apdrošināšanā[259], kas papildina Eiropas veselības apdrošināšanas kartes un/vai valstu sociālās apdrošināšanas sistēmu segumu.

Tiem brīvprātīgajiem, kuriem nav tiesību saņemt Eiropas veselības apdrošināšanas karti, ir tiesības saņemt pilnu apdrošināšanas segumu, izmantojot Eiropas Komisijas nodrošināto apdrošināšanu. Koordinētāja organizācija sadarbībā ar nosūtītāja un saņēmēja organizācijām ir atbildīga par brīvprātīgā(-o) uzņemšanu. Šāda uzņemšana jāveic pirms brīvprātīgā(-o) došanās prom, un tai jāattiecas uz visu pasākuma termiņu.

Informācija par segumu un atbalstu, ko nodrošina brīvprātīgajiem paredzētā apdrošināšana, un norādes par uzņemšanu ir pieejamas izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ VĪZU

Brīvprātīgajiem var būt nepieciešams iegūt vīzu, lai varētu uzturēties ārvalstīs — programmas valstī vai partnervalstī, kas organizē pasākumu.

Visām iesaistītajām organizācijām ir pienākums kopīgi nodrošināt, ka vajadzīgās atļaujas (ilgtermiņa vīzas vai uzturēšanās atļaujas) ir nokārtotas, pirms notiek plānotais pasākums. Ir ļoti vēlams pieprasīt vajadzīgās atļaujas no kompetentajām iestādēm jau pietiekamu laiku iepriekš, jo šis process var ilgt vairākas nedēļas. Izpildaģentūra var sniegt papildu padomus un atbalstu attiecībā uz vīzām, uzturēšanās atļaujām, sociālo apdrošināšanu, u.c. jautājumiem.

MENTORINGS

Brīvprātīgajiem jāsniedz personisks atbalsts, nodrošinot mentoringu. Mentoringa ietvaros galvenā atbildīgā persona ir mentors, ko ieceļ saņēmēja vai koordinētāja organizācija. Mentorings ietver regulāras sanāksmes, lai sekotu līdzi brīvprātīgā labklājībai saņēmējā organizācijā un ārpus tās. Mentorings ir vērsts uz individuāliem brīvprātīgajiem, tādēļ tikšanos saturs un regularitāte var atšķirties atkarībā no personas vajadzībām. Mentoringa sanāksmju iespējamie temati — personiskā labjutība, labjutība komandā, apmierinātība ar uzdevumiem, praktiskas dabas jautājumi, u.c. „Īpašais mentorings" ir intensīvāks mentoringa process, kas var būt nepieciešams, lai atbalstītu jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, ja šādi jaunieši nespēj vieni paši/ar regulāru mentoringa vai apmācības atbalstu īstenot brīvprātīgo pasākumu. Īpašais mentorings ietver ciešāku saziņu ar brīvprātīgo un lielāku skaitu sanāksmju. Tas arī paredz ilgāku laiku parastā mentoringa uzdevumu īstenošanai, garantējot brīvprātīgajiem pakāpenisku atbalstu projekta pasākumu laikā, kā arī ārpus darba laika. Īpašais mentorings ir vērsts uz projekta sekmīgu īstenošanu un maksimāli lielas autonomijas nodrošināšanu brīvprātīgajam.

APMĀCĪBA PIRMS DOŠANĀS PROM

Dalībnieku sagatavotības kvalitāte ir būtisks veiksmīgas projekta īstenošanas elements. Tāpēc brīvprātīgajiem tiek nodrošināta apmācība pirms došanās prom. Par apmācību pirms došanās prom atbild iesaistītās organizācijas (parasti nosūtītāja organizācija vai koordinētāja organizācija), kas dod brīvprātīgajiem iespēju runāt par to, ko viņi sagaida, paplašināt viņu motivāciju un mācību mērķus, labāk izprast Youthpass procedūru un viņu mācību rezultātu validāciju, kā arī iegūt informāciju par viņu uzņemošo valsti un programmu Erasmus+.

APMĀCĪBAS PĒC IERAŠANĀS UN STARPPOSMA NOVĒRTĒJUMS

Brīvprātīgajiem ir tiesības un pienākums piedalīties apmācībās pēc ierašanās un starpposma novērtējumā. Tas, kuram ir pienākums organizēt apmācības, ir atkarīgs no pasākumu norises vietas:

- programmas valstīs — apmācību/izvērtēšanu organizē valstu aģentūras;
- partnervalstīs, kas ir ES kaimiņvalstis (1.-4. reģions) — apmācību/izvērtēšanu organizē attiecīgi *SALTO SEE*, *SALTO EECA* un *SALTO Euromed* resursu centri[260] valstīs, kuras aptver attiecīgi katrs no centriem;
- citās partnervalstīs — apmācības un izvērtēšanas sesijas neorganizē valstu aģentūras vai *SALTO.* Iesaistītajām organizācijām ir pienākums nodrošināt, ka brīvprātīgie saņem apmācību pēc ierašanās un ka viņiem ir pieejama telpa, lai veiktu savas gūtās pieredzes termiņa vidusposma izvērtējumu. Šajā saistībā attiecībā uz pasākumiem, ko

[259] https://www.cignahealthbenefits.com/en/plan-members
[260] https://www.salto-youth.net/

organizē kapacitātes stiprināšanas ietvaros jaunatnes jomā, ar šādu sagatavošanos saistītās izmaksas var segt atbilstīgi pozīcijai "pasākuma izmaksas".

Jebkurā gadījumā dotācijas saņēmēji vienmēr ir aicināti nodrošināt brīvprātīgajiem papildu apmācības un izvērtēšanas iespējas, pat ja projekta dotācijā nav paredzēti īpaši līdzekļi šim nolūkam. Visiem attiecīgajiem apmācības un izvērtēšanas pasākumu nodrošinātājiem būtu jāsniedz informācija par Youthpass.

Turklāt tādu īstermiņa pasākumu ietvaros, kuros ir iesaistīti jaunieši ar mazākām iespējām, iesaistītās organizācijas var organizēt apmācību pēc ierašanās, ja šāda vajadzība ir pamatota.

Ar šādām apmācībām saistītās izmaksas var segt atbilstīgi pozīcijai "izņēmuma izmaksas" pasākumiem, kuros ir iesaistīti jaunieši ar mazākām iespējām (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šo vadlīniju B daļā).

MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA — YOUTHPASS

Katram brīvprātīgajam, kurš piedalās brīvprātīgā darba pasākumu projektā, ir tiesības izpildīt Youthpass procedūru un, pabeidzot to, saņemt Youthpass sertifikātu. Youthpass identificē un dokumentē projekta gaitā sasniegtos neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātus. Ieteicams integrēt Youthpass mācību saturā jau no paša projekta sākuma un izmantot to projekta pasākumos kā instrumentu, lai palīdzētu dalībniekiem apzināties, pārdomāt un novērtēt savu mācīšanās procesu. Lai saņemtu atbalstu un iegūtu plašāku informāciju par *Youthpass*, lūdzu, izlasiet *Youthpass* rokasgrāmatu un citus attiecīgos materiālus, kas pieejami vietnē www.youthpass.eu.

ERASMUS MUNDUS KOPĪGIE MAĢISTRA GRĀDI

1. NOSACĪJUMI, KAS ATTIECAS UZ *ERASMUS MUNDUS* KOPĪGO MAĢISTRA GRĀDU IZSTRĀDI

EMKMG ir jābūt pilnībā izstrādātam pieteikuma iesniegšanas brīdī un sagatavotam, lai tas varētu ilgt četrus secīgus ciklus, sākot no otrā akadēmiskā gada pēc pieteikuma iesniegšanas. Ja EMKMG konsorciji ir izvēlējušies neīstenot sagatavošanās pasākumus, no tiem sagaida, ka tie nekavējoties sāks nodrošināt pirmo Maģistra ciklu, tātad pirmajā akadēmiskajā gadā pēc to izaudzīšanās.

Lai izpildītu B daļā noteiktās minimālās prasības un, ja ārējā kvalitātes nodrošināšana programmas līmenī ir obligāta (atkarībā no jurisdikcijas tā varētu būt, piemēram, akreditācija vai novērtēšana), valsts kompetento iestāžu attiecīgais apliecinājums var:

- tikt iegūts, veiksmīgi īstenojot Eiropas pieeju kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai (ja tas ir atļauts valsts tiesību akti), vai
- būt balstīts uz individuāliem akreditācijas lēmumiem par katru nacionālo komponenti, uz kuras pamata tiek veidota EMKMG.

Sistēmas/institucionālās akreditācijas gadījumā AII pašregulē savas studiju programmas, derīgas akreditācijas apliecinājums var būt:

- attiecīgās valsts tiesību akti, kas sniedz AII tiesības piedāvāt studiju programmas un piešķirt maģistra grādu, un/vai
- attiecīgi AII pieņemtie iekšējie lēmumi īstenot piedāvātās EMKMG studiju programmas nacionālās komponentes.

Izpildaģentūra konsultēsies ar Erasmus + programmas valstu AII starptautiskajiem kontaktpunktiem, kas darbojas kā konsorcijas partneri, lai pārbaudītu akreditācijas, novērtēšanas vai kāda citas nepieciešamās prasības.

Turklāt šīs valstu maģistra grāda piešķiršanas programmas ir savstarpēji jāatzīst konsorcija AII partneriem no Programmas Valstīm. Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka EMKMG studiju periodu atzīšanas process konsorcijā ir jāīsteno pirms pirmās EMKMG studentu uzņemšanas kārtas.

Programmas Valstu AII, kas darbojas kā pilntiesīgi partneri konsorcijā, jābūt grādus piešķirošām iestādēm, kas var piešķirt kopīgus vai vairākaugstskolu grādus (vismaz divaugstskolu grādus) EMKMG saņēmējiem. Konsorcijiem arī jānodrošina, ka visiem absolvējušajiem studentiem studiju perioda beigās tiek izsniegts **kopīgs Diploma Pielikums** kas aptver visu Maģistra programmas saturu.

Ja vien pieteikumi iesniedzēji neizvēlas atteikties no sagatavošanās gada, pirmais gads būs sagatavošanās un popularizēšanas (/izpratnes veicināšanas) gads, kad tiks reklamēta programma un tiks atlasīta pirmā studentu uzņemšanas kārta. EMKMG ietvaros jāizmanto kopīgas (/vienotas) procedūras attiecībā uz studentu uzņemšanas prasībām[261], mācīšanas/apmācības pasākumiem, kvalitātes nodrošināšanas mehānismiem, studentu eksaminēšanu un sekmju izvērtēšanu, konsorciju administratīvo un finansiālo pārvaldību, studentiem piedāvāto pakalpojumu veidu/ darbības jomu (piemēram, valodas kursi, atbalsts vīzu saņemšanā) u. tml.

Uz visiem studentiem jāattiecas konsorcija izraudzītai veselības aprūpes un apdrošināšanas shēmai. Šādā shēmā jābūt ievērotām obligātajām EMKMG prasībām, kas noteiktas attiecīgajās pamatnostādnēs, kuras pieejamas Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

Šiem elementiem ir būtiska nozīme, apliecinot EMKMG kursa un tā īstenotāja konsorcija reālu kopīgu integrāciju. Tāpēc tiek sagaidīts, ka pieteikuma iesniedzējs pieteikuma iesniegšanas posmā iesniegs arī Konsorcija Līguma projektu, kurā skaidri un pārredzami būs atrunāti šie un citi svarīgi jautājumi. Aktuāls, vispusīgs un rūpīgi sagatavots Konsorcija Līguma projekts liecina par partneru gatavību un pieteikuma pārdomātību, lai EMKMG īstenošanas posms noritētu veiksmīgi.

EMKMG konsorcijam ir jāizstrādā kopīgi popularizēšanas un izpratnes veicināšanas pasākumi, lai nodrošinātu kopīgās studiju programmas, kā arī "*Erasmus+*" stipendiju shēmas pamanāmību pasaules mērogā. Šādos popularizēšanas un izpratnes veicināšanas pasākumos noteikti jāiekļauj integrētas un vispusīgas kursa tīmekļa vietnes izstrāde (angļu valodā, kā arī mācību pamatvalodā, ja tā atšķiras), pirms notiek pirmā pieteikšanās kārta stipendiju saņemšanai, un šādā tīmekļa vietnē jāiekļauj visa studentiem un varbūtējiem darba devējiem vajadzīgā informācija par EMKMG.

[261] Atlases procedūrai jābūt organizētai tā, lai nodrošinātu, ka tiek atlasīti vislabākie studenti no visas pasaules.

Studentu pieteikšanās procedūrai un iesniegšanas termiņam jābūt organizētiem tā, lai studentiem tiktu nodrošināta visa vajadzīgā informācija labu laiku iepriekš, lai būtu pietiekams laiks pieteikuma sagatavošanai un iesniegšanai (t. i., aptuveni četrus mēnešus pirms stipendiju pieteikuma termiņa). Konsorcijs ir arī aicināts paredzēt valodas kursu organizēšanu uzņēmēju iestāžu valsts valodā un piedāvāt kursus citās plaši lietotās valodās. Pamanāmību atbalstīs arī Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnes ar Valstu Aģentūru un ES delegāciju starpniecību. Pamatnostādnes par EMKMG tīmekļa vietnēm ir atrodamas Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

2. NOSACĪJUMI, KAS ATTIECAS UZ MAĢISTRANTŪRAS STUDENTIEM

Maģistrantūras studentiem, kuri vēlas pieteikties EMKMG saņemšanai, jābūt iepriekš ieguvušiem pirmo augstākās izglītības grādu[262] vai jāapliecina atzīts līdzvērtīgs izglītības līmenis atbilstoši attiecīgās valsts tiesību aktiem un praksei.

Katrs EMKMG konsorcijs būs atbildīgs par savas īpašās studentu pieteikšanās procedūras un atlases kritēriju noteikšanu saskaņā ar prasībām un pamatnostādnēm, kas pieejamas Izpildaģentūras tīmekļa vietnē. Šajā kontekstā kandidējošie studenti var pieteikties uz EMKMG stipendiju jebkuriem no programmas *Erasmus Mundus* kursiem pēc savas izvēles (EMKMG katalogs ir pieejams šajā tīmekļa vietnē http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue_en.

"*Erasmus+*" EMKMG studentu stipendijas var piedāvāt studentiem no jebkura pasaules reģiona. Konsorciji ņem vērā ģeogrāfisko līdzsvaru, proti, vienā uzņemšanas kārtā EMKMG stipendija jāpiešķir ne vairāk kā trim kandidātiem no vienas un tās pašas valsts (/vienas un tās pašas tautības). Studentiem, kuriem ir dubultpilsonība, jānorāda pilsonība, kurai atbilstoši viņi iesniedz savu stipendijas pieteikumu. Tomēr gadījumā, kad piešķir papildu finansējumu konkrētiem pasaules reģioniem, var piemērot īpašus noteikumus. EMKMG konsorciji arī tiek aicināti uzņemt pašfinansējošus[263] studentus, kuru aptuvenais īpatsvars ir vismaz 25 % no "*Erasmus+*" stipendijas saņēmējiem.

EMKMG studentu stipendijas tiek piešķirtas par studenta dalību **visā EMKMG programmā**. Stipendijas saņēmēji nevar pārnest universitātes kredītpunktus no kursa, kas apgūts pirms viņu uzņemšanas EMKMG programmā, lai tādējādi samazinātu obligāto pasākumu apjomu kopīgajā programmā. Turklāt EMKMG stipendijas saņēmēji nevar vienlaikus saņemt dotāciju, ko piešķir studentu vai personāla mobilitātei saistībā ar citām augstākās izglītības programmām, kuras finansē no ES budžeta.

Lai garantētu ENKMG īstenošanas noteikumu pilnu pārredzamību, kā arī noteiktu uzņemto studentu tiesības un pienākumus pret EMKMG konsorcijiem, abām pusēm (t. i., apstiprinātajiem studentiem un EMKMG konsorcijiem) pirms studenta uzņemšanas EMKMG programmā būs jāparaksta studiju līgums (sk. paraugu Izpildaģentūras tīmekļa vietnē).

Studiju Līgumā būs atrunāti visi akadēmiskie, finansiālie, administratīvie, rīcības u. c. aspekti, kas saistīti ar EMKMG īstenošanu un — attiecībā uz stipendijas saņēmējiem — stipendijas pārvaldību. Līgumā arī būtu jāiekļauj sekmju rādītāji minimālā ECTS kredītpunktu skaita veiksmīgai savākšanai (un jānorāda to nesavākšanas sekas), informācija par studentam sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī ziņas par veselības aprūpi / sociālo nodrošinājumu, mobilitātes prasībām un noteikumi par disertācijām/eksāmeniem/ absolvēšanu utt.

Pārredzamības labad konsorcija EMKMG tīmekļa vietnē jāpublicē Studiju Līguma veidne (jābūt atsevišķai tīmekļa vietnei par visiem EMKMG).

3. NOSACĪJUMI, KAS ATTIECAS UZ UZRAUDZĪBU UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANU

Lai efektīvi uzraudzītu EMKMG kursu īstenošanu, konsorcijiem, kas saņem dotāciju, būs jāpiemēro vairāki uzraudzības un kvalitātes nodrošināšanas (KN) mehānismi:

- tāda kopīga KN plāna izstrāde, kurā paredzētas vienotas izvērtēšanas metodes un kritēriji, saskaņots īstenošanas grafiks / starpposma mērķi un turpmākie pasākumi. Šie KN mehānismi būs jāintegrē EMKMG projekta izstrādē pieteikumu iesniegšanas posmā, jo īpaši iekšējos un ārējos izvērtēšanas pasākumos, atgriezeniskajā saitē par rādītājiem utt. Konsorcijiem savos regulārajos ziņojumos Izpildaģentūrai būs jāiekļauj izdarītie konstatējumi un secinājumi par KN;
- regulāru vidusposma/progresa ziņojumu iesniegšana par projekta īstenošanu;

[262] Lai gan šim nosacījumam obligāti jābūt izpildītam uzņemšanas brīdī, EMKMG konsorciji var nolemt, ka tie pieņems stipendiju pieteikumus no pirmā augstākās izglītības grāda apguves pēdējā gada studentiem.
[263] Pašfinansējoši studenti ir vai nu studenti, kuri par studijām maksā paši, vai studenti, kuriem piešķirta stipendija citā shēmā.

- studentu mobilitātes un sekmju kvantitatīvā un kvalitatīvā uzraudzība (no īstenoto pasākumu, iegūto ECTS kredītpunktu un piešķirto grādu viedokļa), izmantojot Izpildaģentūras tiešsaistes Mobilitātes Rīku (EMT);
- sadarbība (ja tāda ir piemērojama un paredzēta) ar Erasmus Mundus absolventu asociāciju (EMA, tīmekļa vietne: www.em-a.eu);
- kopīgas sanāksmes, kurās piedalās iesaistītās AII, studentu pārstāvji, programmas darbinieks(-i) no Izpildaģentūras, attiecīgo valstu aģentūru personāls un, ja nepieciešams, ārējie eksperti; vismaz divas no šīm sanāksmēm EMKMG konsorcijam būs jāorganizē periodā, uz kuru attiecas dotācijas nolīgums;
- novērtējuma ziņojumi, ko sagatavojuši uzņemtie studenti;
- piedalīšanās tematiskajās kopu sanāksmēs, ko organizē Komisija un Izpildaģentūras Valstu Aģentūras, lai atbalstītu labas prakses apmaiņu un savstarpēju mācīšanos.

4. EMKMG KONSORCIJU ATLASES PROCEDŪRA

EMKMG programmas galvenais mērķis ir piesaistīt, atlasīt un finansēt izcilību; tas attiecas gan uz galveno dalībnieku (iesaistīto organizāciju un EMKMG maģistra studentu) akadēmisko kvalitāti, gan konsorciju īstenošanas spēju, no kuriem tiek gaidīts, ka tie īstenos integrētu starptautisku studiju programmu ar studentiem no Programmas Valstīm un partnervalstīm. Priekšlikumus pilnībā novērtēs Izvērtēšanas komiteja, kas izveidota no ES personāla un kuras darbībā piedalās arī ārējie akadēmiskie eksperti kādā no vērtēšanas procesa posmiem.

Balstoties uz četru piešķiršanas kritēriju vērtējumu, t. i., "Projekta atbilstība", "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte", "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte" un "Ietekme un izplatīšana", tiks izveidots visu priekšlikumu vērtējuma saraksts. Tikai priekšlikumi, kas sasniedz minimālo slieksni vismaz 30 punktu apmērā no 40 punktiem saskaņā ar kritēriju "Projekta atbilstība" un kopā saņem vismaz 70 punktus no 100 punktiem, tiks izskatīti finansējuma piešķiršanai.

Priekšlikumus, kas sasniedz visus sliekšņus, vērtēs papildu stipendiju piešķiršanai partnervalstu mērķreģionos, kā noteikts sadaļā "Papildu stipendijas studentiem no pasaules mērķreģioniem". Izvērtēšanas komiteja analizēs un izvērtēs atbildes, kas sniegtas atbilstīgi piešķiršanas papildkritērijam "Projekta atbilstība mērķreģionā(-os)" un ar Jā/Nē norādīs, vai informācija ir attiecināma.

Minētā papildkritērija novērtējums neietekmēs sākotnējo klasifikāciju, kas izriet no B daļā aprakstīto četru piešķiršanas kritēriju (projekta atbilstība; projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte; projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte; ietekme un izplatīšana) izvērtējuma, bet ietekmēs tikai papildu stipendiju piešķiršanu priekšlikumiem, ko izvērtēs finansējuma saņemšanai.

STRATĒĢISKĀS PARTNERĪBAS

1. PROJEKTA FORMĀTI

Stratēģiskās partnerības atbalsta plašu un elastīgu pasākumu klāstu, lai īstenotu inovatīvu praksi, veicinātu organizāciju attīstību un modernizāciju un atbalstītu politikas norises Eiropas, valstu un reģionālā līmenī.

Atkarībā no projekta mērķiem, iesaistītajām organizācijām, paredzamās ietekmes un citiem elementiem stratēģiskajām partnerībām var būt atšķirīgs lielums un tās var attiecīgi pielāgot savus pasākumus. Vienkāršoti runājot, šī darbība dod iespēju iesaistītajām organizācijām gūt pieredzi starptautiskajā sadarbībā un stiprināt savu kapacitāti, kā arī radīt augstas kvalitātes inovatīvus nodevumus. Projekta pieteikuma kvalitātes novērtējums būs samērīgs ar sadarbības mērķiem un iesaistīto organizāciju veidu.

Turpmākajā sadaļā ir sniegtas idejas par pasākumu veidiem, ko var īstenot stratēģiskajā partnerībā, veicinot starpnozaru sadarbību vai pievēršoties konkrētai izglītības, apmācības un jaunatnes jomai. Šī sadaļa ir tikai ilustratīva un neliedz iesaistītajām organizācijām plānot savus projektusatšķirīgi.

PASĀKUMI

- mācību programmas, kursi, kopīgas studiju programmas, kopīgi moduļi (tostarp e-moduļi), lielākas mācīšanās veidu dažādības(tālmācība,nepilnalaikamācības,modulārāsmācības) integrēšana;
- materiāli un metodes, pedagoģiskās pieejas un rīki mācību apguvei, mācīšanai, apmācībai un darbam ar jauniešiem;
- uz projektiem balstīta sadarbība, savstarpēja mācīšanās, darbsemināri, virtuālās laboratorijas, virtuālās sadarbības telpas;
- kapacitātes stiprināšanas un tīklojumu veidošanas pasākumi;
- stratēģisko sadarbības plānu izstrāde unīstenošana;
- informēšanas,karjerasvirzības,darbaudzināšanasunkonsultēšanaspasākumi;
- aptaujas,salīdzinošāanalīze,pierādījumuvākšana,reālāsdzīvessituācijuizpēte;
- kvalitātes standartu un kompetenču/profesiju grupu definēšana;
- kvalifikāciju sistēmu, kredītpunktu pārneses, kvalitātes nodrošināšanas, atzīšanas un validēšanas uzlabošana;
- mācīšanās, mācīšanas un apmācību pasākumi (sk. turpmāk 2. punktu).

Turklāt no visām stratēģiskajām partnerībām tiks gaidīts, ka tās apņemsies mērķtiecīgi un plaši izplatīt savus rezultātus, lai veicinātu to plašāku izmantošanu un vairotu to ietekmi ārpus organizācijām, kas tieši piedalās projektā. Izplatīšanas prasības būs samērīgas ar projekta mērķi un darbības jomu.

Organizācijas, iestādes no dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, kā arī no citām sociālekonomikas nozarēm var kopīgi sadarboties, lai ar savu projektu starpniecību sasniegtu mērķus vienā vai vairākās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Katrā konkrētā jomā ir īpaši noderīgi īstenot turpmāk aprakstītos pasākumus, lai sasniegtu šo vadlīniju B daļā aprakstītos politikas mērķus atsevišķās nozarēs vai starp nozarēm.

STARPNOZARU SADARBĪBA

Attīstīt, izmēģināt, pielāgot un īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:

- stratēģiskā sadarbība starp dažādām izglītības nozarēm un vietējiem/reģionāliem uzņēmumiem, piemēram, lai izpētītu, kāda ir nodarbināmība vai cik viegli ir sākt strādāt vai mainīt izglītības līmeņus;
- kopīgi pētniecības projekti, ko īsteno, izveidojot partnerības starp augstākās izglītības iestādēm un citiem izglītības līmeņiem, piemēram, saistībā ar novērtējuma vai mācību rezultātiem, kas attiecas uz transversālām kompetencēm;
- stratēģiska sadarbība starp formālās un neformālās/ikdienējās izglītības nodrošinātājiem, piemēram, saistībā ar mācīšanu, kuras pamatā ir IKT, vai digitālās integrācijas uzlabošanu mācīšanā;
- izpēte un analīze par saskaņotām pedagoģiskām pieejām un metodiku, jo īpaši tādu, kas nodrošina transversālas kompetences (piemēram, uzņēmējdarbību), kuras tiek attīstītas visās izglītības nozarēs;

- uz projektiem balstīta transnacionāla sadarbība starp partneriem no dažādām izglītības nozarēm (piemēram, agrīnie gadi kombinācijā ar augstākā līmeņa vidējo izglītību), izpētot *CLIL* izmantošanu[264] vai savstarpējas mācīšanās izmantošanu, lai uzlabotu valodu prasmes starp visu vecumu mācību apguvējiem no dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, tostarp migrantu izcelsmes mācību apguvējiem;
- sadarbība un prakses apmaiņa starp darbiniekiem, kuri atbild par atbalsta pakalpojumiem dažādos izglītības līmeņos (piemēram, karjeras virzības konsultācijām, darbaudzināšanas metodēm un rīkiem, tādu sistēmu izstrādi, kuras palīdz sekot līdzi studentu progresam); vai arī starp personām, kuras iesaistītas studentu atbalsta pakalpojumos, lai paaugstinātu kvalitāti un uzlabotu saskaņotību starp izglītības nozarēm;
- partnerības starp izglītības līmeņiem, kas atvieglo piekļuvi atvērtajiem izglītības resursiem (AIR) un mācības, kurās izmanto šādus resursus, apmainoties ar paraugpraksi un attīstot AIR dažādos līmeņos;
- kopīgi pētniecības projekti, kuros iesaistīti partneri no izglītības un jaunatnes nozarēm, izpētot mācīšanās analītikas un grupu novērtējuma potenciālu, lai paaugstinātu mācīšanās kvalitāti;
- sadarbība starp skolām, PIA nodrošinātājiem un augstākās izglītības iestādēm, lai izpētītu pasākumus, kuru mērķis ir veicināt ciešāku saskaņotību starp dažādiem ES un valstu pārredzamības un atzīšanas rīkiem;
- sadarbība starp jaunatnes nozari un augstākās izglītības iestādēm, lai veicinātu neformālās un ikdienējās mācīšanās atzīšanu un apstiprināšanu un tās mijiedarbību ar formālās izglītības virzieniem, kā arī mijiedarbību ar dažādām jomām.

AUGSTĀKĀ IZGLĪTĪBA

- Attīstīt, izmēģināt, pielāgot un īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:
    - kopīgas studiju programmas un mācību programmas, intensīvās programmas un kopīgi moduļi — tostarp e-moduļi — starp partnerību locekļiem no dažādām valstīm, disciplīnām un ekonomikas nozarēm (valsts/privātām), nodrošinot to atbilstību darba tirgus vajadzībām;
    - uz projektiem balstīta transnacionāla sadarbība starp uzņēmumiem un studentiem/personālu augstākās izglītības iestādēs, lai veiktu reālās dzīves gadījumu izpēti;
    - pedagoģiskās pieejas un metodikas, jo īpaši tās, kas piedāvā transversālas kompetences, uz uzņēmējdarbību vērstu un radošu domāšanu, arī ieviešot daudzdisciplīnu, transdisciplīnu un starpdisciplīnu pieejas, sistemātiskāk integrējot mācību programmās mobilitāti, ko īsteno mācību nolūkos ("integrētā mobilitāte"), un efektīvāk izmantojot IKT;
    - lielākas mācību veidu dažādības (tālmācība, nepilna laika mācības, modulārās mācības) integrēšana, jo īpaši ieviešot jaunus personalizētas mācīšanās veidus, stratēģiski izmantojot atvērtos izglītības resursus un virtuālās mobilitātes un virtuālās mācīšanās platformas;
    - jaunas pieejas, lai veicinātu mijiedarbību starp izglītības nozarēm (t. i., veicot iepriekš apgūtu mācību validēšanu un radot elastīgas mācīšanās iespēju — modulāras studijas, jaukta tipa mācības utt.);
    - profesionālās virzības, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki;
    - AII iesaistīšanās vietējo/reģionālo iestāžu un citu ieinteresēto personu pasākumos, pamatojoties uz sadarbību starptautiskā vidē, lai veicinātu reģionālo attīstību un starpnozaru sadarbību un tādējādi veidotu saikni starp dažādajiem formālās un ikdienējās mācīšanās un apmācības veidiem un apmainītos zināšanām par tiem;
    - sadarbība un prakses apmaiņa starp darbiniekiem, kuri atbild par atbalsta pakalpojumiem, piemēram, karjeras virzības konsultācijām, darbaudzināšanas metodēm un rīkiem, tādu sistēmu izstrādi, kuras palīdz sekot līdzi studentu progresam; vai arī starp personām, kuras iesaistītas studentu atbalsta pakalpojumos, lai paaugstinātu kvalitāti (t. i., piesaistītu un paturētu netradicionālos mācību apguvējus, piemēram, pieaugušos, un augstākajā izglītībā nepietiekami pārstāvētās grupas);
- veicināt prasmju un kompetenču atzīšanu un sertifikāciju valsts līmenī, īstenojot efektīvu kvalitātes nodrošināšanu, kas balstīta uz mācību rezultātiem, un sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām;
- attīstīt elastīgus paņēmienus augstākās izglītības studentiem un absolventiem, tostarp viņu iepriekšējās izglītības validēšanu.

PROFESIONĀLĀ IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA

- Attīstīt, izmēģināt, pielāgot un pieņemt/īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:
    - kompetenču standartu noteikšana / atkārtota noteikšana atbilstoši mācīšanās rezultātiem; PIA mācību programmu un kursu, kā arī saistīto mācību materiālu un rīku attiecīga pielāgošana vai izstrāde;

[264] Satura un valodas integrētā mācīšanās

- PIA apguves un mācīšanas metodikas un pedagoģiskās pieejas, jo īpaši tās, kas nodrošina galvenās prasmes un pamatprasmes; valodas prasmes; pievēršanās IKT izmantošanai;
- jauni praktiskās apmācības shēmu veidi un reālās dzīves situāciju izpēte uzņēmējdarbības un rūpniecības nozarē; uz projektiem balstītas transnacionālas sadarbības attīstīšana un īstenošana starp uzņēmumiem un PIA iestāžu studentiem/personālu;
- jaunu PIA mācību un apmācības materiālu un metožu attīstīšana un īstenošana, tostarp darbā īstenota mācīšanās, virtuālā mobilitāte, atvērtie izglītības resursi un IKT potenciāla labāka izmantošana, piemēram, izveidojot virtuālās laboratorijas/darbavietas, kas pielāgotas darba tirgus vajadzībām;
- profesionālās virzības, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki;
- rīki un metodes PIA pedagogu, pasniedzēju un cita personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai; īpaša uzmanība sākotnējās izglītības uzlabošanai un PIA pedagogu un pasniedzēju apmācībai darbavietā;
- PIA organizāciju pārvaldība un līderība;
- stratēģiskā sadarbība starp PIA nodrošinātājiem un vietējām/reģionālajām uzņēmēju kopienām, tostarp ekonomikas attīstības aģentūrām;

- sadarbība, lai attīstītu radošumu un inovāciju starp PIA nodrošinātājiem, AII un dizaina, mākslas, pētniecības un inovācijas centriem;
- veicināt prasmju un kompetenču atzīšanu un sertifikāciju valsts līmenī, sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām un izmantojot ES instrumentus; attīstīt elastīgus paņēmienus PIA studentiem un absolventiem, tostarp viņu iepriekšējās izglītībasvalidēšanu;
- īstenot kredītpunktu pārnesi (*ECVET*) un kvalitātes nodrošināšanu (*EQAVET*), ko veic PIA nodrošinātāji.

SKOLU IZGLĪTĪBA

- Attīstīt, izmēģināt, pielāgot un īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:
  - jaunas mācību programmas, kursi, mācību materiāli un rīki;
  - mācīšanās un mācīšanas metodikas un pedagoģiskās pieejas, jo īpaši tās, kas nodrošina galvenās prasmes un pamatprasmes, valodu prasmes, un pievēršanās IKT izmantošanai;
  - jauni praktiskās apmācības shēmu veidi un reālās dzīves situāciju izpēte uzņēmējdarbības un rūpniecības nozarē;
  - jauni mācīšanās un izglītības un apmācības nodrošināšanas veidi, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana;
  - profesionālās orientācijas, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki;
  - rīki un metodes pedagogu, pasniedzēju un cita personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai, īpaši pievēršoties sākotnējās izglītības uzlabošanai un pedagogu apmācībai darbavietā;
  - izglītības un apmācības iestāžu pārvaldība un līderība;
  - ietekmes pasākumi starp organizācijām dažādās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
  - stratēģiskā sadarbība starp mācību nodrošinātājiem, no vienas puses, un vietējām/reģionālām iestādēm, no otras puses;

- veikt pieredzes un labas prakses apmaiņu, īstenot savstarpējas mācīšanās pasākumus un darbseminārus;
- veikt kopīgu pētniecību, aptaujas, pētījumus un analīzi;
- veicināt prasmju un kompetenču atzīšanu un sertifikāciju valsts līmenī, sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām un izmantojot ES validēšanasinstrumentus;
- veicināt sadarbību starp vietējām un/vai reģionālajām skolu iestādēm no dažādām programmas valstīm, lai atbalstītu stratēģisku attīstību, īstenojot projektus, kuros ir iesaistītas skolas un vietējās privātās un pilsoniskās sabiedrības organizācijas, kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās.

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBA

- Attīstīt, izmēģināt, pielāgot un īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:
- jaunas mācību programmas, kursi un saistītie mācību materiāli un rīki pieaugušo izglītības apguvējiem;
- mācīšanās un mācīšanas metodikas un pedagoģiskās pieejas pieaugušo izglītības apguvējiem, jo īpaši tās, kas nodrošina galvenās prasmes un pamatprasmes; valodas prasmes; pievēršanās IKT izmantošanai;
- jauni pieaugušo mācīšanās un pieaugušo izglītības nodrošināšanas veidi, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana;
- profesionālās ievirzes, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki pieaugušo izglītības apguvējiem;
  - rīki un metodes pieaugušo izglītības pedagogu un cita personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai; īpaša uzmanība sākotnējās izglītības uzlabošanai un pieaugušo izglītības pedagogu apmācībai

darbavietā;
  - pieaugušo izglītības organizāciju pārvaldība un līderība;
  - ietekmes pasākumi starp organizācijām dažādās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
  - stratēģiskā sadarbība starp pieaugušo izglītības nodrošinātājiem, no vienas puses, un vietējām/reģionālām iestādēm, no otras puses;
- nodrošināt elastīgus paņēmienus pieaugušo izglītības apguvējiem, tostarp viņu iepriekšējās izglītības validēšanu:
  - pārvaldības un īstenošanas modeļu un pieeju salīdzinoša analīze;
  - ikdienējās un neformālās mācīšanās laikā iegūto zināšanu un kompetenču novērtēšanas metožu praktiskā piemērošana un izmēģināšana;
- uzlabot mācību iespēju pieejamību pieaugušajiem:
  - daudzfunkcionālu mācību centru un reģionālo mācību nodrošinātāju tīklu attīstības veicināšana;
  - pasākumi, lai attīstītu mācību dimensiju organizācijās, kuru pamatdarbība nav saistīta ar izglītību (piemēram, kultūras organizācijas);
  - mācību kursu pilnveidošana, lai uzlabotu pieaugušo izglītības pedagogiem, vadītājiem un citam pieaugušo izglītības personālam pieejamo Eiropas apmācības kursu pieejamību un kvalitāti;
- veicināt prasmju un kompetenču atzīšanu un sertifikāciju valsts līmenī, sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām un izmantojot ES instrumentus.

JAUNIEŠI

- Sadarbības pasākumi darbā ar jauniešiem, lai izstrādātu, izmēģinātu, pielāgotu un/vai īstenotu inovatīvu praksi darbā ar jauniešiem. Šie pasākumi var būt saistīti ar šādiem aspektiem:
  - metodes, rīki un materiāli, kuru mērķis ir uzlabot jauniešu galvenās prasmes un pamatprasmes, kā arī valodu un IKT prasmes;
  - metodes, rīki un materiāli jaunatnes darbinieku profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai (piemēram, mācību programmas, apmācības moduļi, resursu materiāli, paraugprakse, validēšanas instrumenti u. c.);
  - jauni veidi, kā īstenot darbu ar jauniešiem un nodrošināt apmācību un atbalstu, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana;
  - tādas programmas un rīki darbam ar jauniešiem, kuru mērķis ir apkarot sociālo atstumtību un izglītības priekšlaicīgu pamešanu;
  - stratēģiska tīklojumu veidošana un sadarbība starp jaunatnes organizācijām un/vai organizācijām izglītības un apmācības jomās, kā arī darba tirgū;
  - stratēģiska sadarbība ar vietējām/reģionālām publiskajām iestādēm;
- prasmju un kompetenču atzīšana un sertifikācija valsts līmenī, sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām un izmantojot ES validēšanas instrumentus;
- transnacionālas jauniešu iniciatīvas — sadarbības pasākumi, veicinot sociālo iesaistīšanos un uzņēmējdarbības garu, kurus kopīgi īsteno divas vai vairākas jauniešu grupas no dažādām valstīm (sk. turpmāk).

UZMANĪBAS CENTRĀ

- radošums, inovācija un modernizācija;
- informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) metodikas un virtuālās sadarbības stratēģiska izmantošana;
- atvērtie izglītības resursi (AIR);
- izglītības, apmācības un darba ar jauniešiem kvalitāte;
- uzņēmējdarbības izglītība (ietverot sociālo uzņēmējdarbību);
- vienlīdzība un iekļaušana;
- pamatprasmes un transversālās prasmes (valodu prasmes, digitālās prasmes un uzņēmējdarbība);
- formālās, neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu savstarpēja atzīšana un validēšana;
- elastīgu mācīšanās paņēmienu veicināšana;
- profesionalizācija un profesionālā attīstība izglītībā, apmācībā un darbā ar jauniešiem;
- vadības un līderības prasmes;
- jauniešu aktīva iesaistīšanās sabiedrībā;

- sadarbība starp iestādēm;
- sadarbība starp reģioniem;
- sinerģija starp politiku un praksi.

MĒRĶI UN DALĪBNIEKI

- praktizējoši speciālisti;
- personāls, kas aktīvi iesaistās izglītībā un apmācībā;
- jaunatnes darbinieki;
- eksperti, speciālisti, profesionāļi;
- studenti, stažieri, praktikanti, skolēni, pieaugušo izglītības apguvēji, jaunieši, brīvprātīgie;
- *NEET* (jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu);
- jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju;
- izglītību priekšlaicīgi pametušie;
- lēmumu pieņēmēji;
- pētnieki.

PARTNERI, KAS VAR TIKT IESAISTĪTI TAJĀ PAŠĀ PROJEKTĀ

- izglītības, apmācības un jaunatnes organizācijas;
- organizācijas, kas darbojas dažādās jomās un nozarēs (piemēram, prasmju centri vai tirdzniecības kameras utt.), valsts sektora iestādes;
- uzņēmumi, uzņēmējdarbības un darba tirgus pārstāvji;
- kopienu organizācijas;
- pētniecības un inovācijas struktūras;
- pilsoniskās sabiedrības organizācijas;
- sociālie partneri.

2. APMĀCĪBA, MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS, KAS INTEGRĒTA STRATĒĢISKAJĀS PARTNERĪBĀS

Stratēģiskās partnerības var arī organizēt apmācības, mācīšanas un mācīšanās pasākumus personām, ciktāl tie rada pievienoto vērtību projekta mērķu sasniegšanā. Daži no šiem pasākumiem ir īpaši būtiski vienā vai vairākās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, kā izklāstīts turpmāk.

Pasākuma veids:	**Īpaši attiecas uz:**
apvienoto mācību apguvēju mobilitāte	visām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām
skolēnu grupu īstermiņa apmaiņas	skolu izglītību, PIA
intensīvās studiju programmas	augstāko izglītību
skolēnu ilgtermiņa studiju mobilitāte	skolu izglītību
mācīšanas vai apmācību ilgtermiņa darbs	augstāko izglītību, PIA, skolu un pieaugušo izglītību
jaunatnes darbinieku ilgtermiņa mobilitāte	jauniešiem
kopīgi īstermiņa personāla apmācību pasākumi	visām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām

Turpmākajās sadaļās ir sniegti iepriekš uzskaitīto pasākumu plašāki apraksti.

MĀCĪBU APGUVĒJI

INTENSĪVĀS STUDIJU PROGRAMMAS (STUDENTIEM: NO PIECĀM DIENĀM LĪDZ DIVIEM MĒNEŠIEM; MĀCĪBU PERSONĀLAM/UZAICINĀTAJIEM PEDAGOGIEM — NO VIENAS DIENAS LĪDZ DIVIEM MĒNEŠIEM)

Intensīvā studiju programma (ISP) ir īsa studiju programma, kurā piedalās studenti un pedagoģiskais personāls no iesaistītajām augstākās izglītības iestādēm, kā arī citi attiecīgie eksperti/speciālisti/profesionāļi, lai:

- veicinātu specializētu studiju priekšmetu efektīvu un daudznacionālu mācīšanu;
- dotu studentiem un pedagogiem iespēju sadarboties daudznacionālās un daudzdisciplīnu grupās un tādējādi izmantot priekšrocības, ko sniedz īpaši mācīšanas un mācīšanās apstākļi, kādus nevar nodrošināt atsevišķa iestāde individuāli, un gūt jaunas perspektīvas saistībā ar attiecīgo studiju priekšmetu;
- dotu iespēju pedagoģiskajam personālam veikt viedokļu apmaiņu par mācāmo saturu, jaunām mācību programmu pieejām, izmēģināt inovatīvas mācīšanas metodes, kas galu galā varētu kļūt par daļu no jaunizstrādāta kopīga kursa vai mācību programmas starptautiskā mācību vidē.

Vēlams, lai ISP piemistu šādas iezīmes:

- ISP būtu jānodrošina iesaistītajiem pedagogiem un studentiem fundamentāli jaunas mācīšanās iespējas, prasmju attīstīšana, piekļuve informācijai, jaunākajiem pētījumu rezultātiem un citām zināšanām utt.;
- iesaistīto studentu darba slodze būtu jāatzīst visā *ECTS* (vai līdzvērtīgas sistēmas) kredītpunktu piešķiršanas procesā;
- ISP būtu vēlams izmantot IKT rīkus un pakalpojumus, lai atvieglotu ISP sagatavošanu un turpmākos pasākumus, tādējādi sniedzot ieguldījumu ilgtspējīgas mācību kopienas izveidē attiecīgajā tematiskajā jomā;
- personāla un studentu skaitliskajai attiecībai vajadzētu būt tādai, lai garantētu aktīvu piedalīšanos mācību pasākumos;
- būtu jāsaglabā līdzsvars starp transnacionālo un attiecīgās valsts studentu un personāla dalību;
- ISP būtu jāievēro stabila daudzdisciplīnu pieeja, veicinot mijiedarbību starp studentiem no dažādām akadēmiskajām disciplīnām;
- papildus mācību rezultātiem un kompetencēm noteiktos studiju priekšmetos ISP būtu jāveicina transversālu kompetenču pārnese.

ISP dalībnieku (pedagoģiskā personāla un studentu) atlasi veic stratēģiskās partnerības konsorcijs.

Mācību un apmācības stundu skaitam jābūt tādam, lai tiktu nodrošināts, ka lielākā daļa ārvalstīs pavadītā laika ir saistīta ar izglītību un apmācību, nevis pētniecību vai jebkādu citu pasākumu.

APVIENOTĀ STUDENTU, PASNIEDZĒJU, PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU, JAUNIEŠU MOBILITĀTE (PIECAS DIENAS LĪDZ DIVUS MĒNEŠUS ILGA FIZISKĀ MOBILITĀTE)

Šie ir pasākumi, kas apvieno vienu vai vairākus īsus fiziskās mobilitātes periodus (kopumā līdz diviem mēnešiem) un virtuālo mobilitāti (t. i., informācijas un komunikācijas tehnoloģiju, piemēram, sadarbībai paredzētu darba telpu, dzīvās straumēšanas, videokonferenču, sociālo plašsaziņas līdzekļu u. c., izmantošanu, lai papildinātu vai paildzinātu fiziskās mobilitātes mācību rezultātus).

Šādu mobilitāti var izmantot, lai sagatavotos fiziskajai mobilitātei, atbalstītu to un veiktu turpmākus pasākumus. To var arī organizēt, lai pievērstos personām ar īpašām vajadzībām vai personām, kurām ir mazāk iespēju, un lai palīdzētu viņām pārvarēt šķēršļus ilgtermiņa fiziskajai mobilitātei.

SKOLĒNU GRUPU ĪSTERMIŅA APMAIŅA (NO TRIM DIENĀM LĪDZ DIVIEM MĒNEŠIEM)

Skolēnu (tostarp PIA apguvēju) grupu īstermiņa apmaiņu var organizēt starp skolām no dažādām valstīm, kas piedalās vienā un tajā pašā stratēģiskajā partnerībā. Šādu pasākumu laikā skolēni sadarbojas vienā no partnerskolām, un parasti viņi tiek uzņemti viesģimenēs. Kopīgam projekta darbam vajadzētu būt sasaistītam ar stratēģiskās partnerības mērķiem.

Jāņem vērā, ka sadarbībā starp partnerībā iekļautām skolām būtu jāiekļauj ne tikai šādi pasākumi, bet arī kopīgas aktivitātes tiešsaistē un vietējā mērogā. Skolas ir aicinātas izmantot *eTwinning*, lai sadarbotos projekta īstenošanā pirms un pēc mobilitātes pasākumiem.

Skolēni, kas piedalās īstermiņa apmaiņā, vienmēr jāpavada pieaugušajam, lai nodrošinātu viņu aizsardzību un drošību, kā arī efektīvu mācīšanos apmaiņaslaikā.

Kopīga projekta darba pasākumiem vajadzētu dot skolēniem un pedagogiem dažādās valstīs iespēju sadarboties vienā vai vairākās savstarpēji interesējošās jomās. Tie palīdz skolēniem un pedagogiem apgūt un uzlabot prasmes ne tikai jomā vai mācību priekšmetā, uz kuru projekts ir vērsts, bet arī prasmes saistībā ar komandas darbu, starpkultūru mācībām, sociālajām attiecībām, projekta pasākumu plānošanu un īstenošanu un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošanu.

Piedalīšanās kopīgā projekta darbā ar skolēnu grupām no partnerskolām no dažādām valstīm dod skolēniem un pedagogiem arī iespēju praksē lietot svešvalodas un vairo viņu motivāciju mācīties valodas.

Ir ļoti vēlams, lai projekta pasākumi būtu integrēti skolu regulārajos pasākumos un ietverti iesaistīto skolēnu mācību programmā. Skolēniem būtu jābūt iespējai iesaistīties visos projekta posmos, tostarp pasākumu plānošanā, organizēšanā un izvērtēšanā.

SKOLĒNU ILGTERMIŅA MOBILITĀTE MĀCĪBU NOLŪKOS (NO 2 LĪDZ 12 MĒNEŠIEM)

Šā pasākuma mērķis ir stiprināt sadarbību starp skolām, kas iesaistītas vienā un tajā pašā stratēģiskajā partnerībā. Mobilitātes pasākumiem būtu jābūt saistītiem ar stratēģiskās partnerības mērķiem un integrētiem projekta izstrādē. Skolas ir aicinātas izmantot *eTwinning*, lai sadarbotos projekta īstenošanā pirms un pēc skolēnu mobilitātes pasākumiem un to laikā.

Šiem pasākumiem būtu jāveicina ietekmes palielināšana uz iesaistītajām skolām. Šis pasākums arī ļauj skolēniem paplašināt viņu izpratni par kultūru un valodu daudzveidību Eiropā un palīdz viņiem apgūt kompetences, kas nepieciešamas viņu personīgajai attīstībai.

Partnerībā iesaistītās skolas sadarbojas mācību līgumu izstrādē, ārvalsts partnerskolā apgūto mācību atzīšanā un Eiropas dimensijas nostiprināšanā skolu izglītībā. Šim pasākumam arī vajadzētu sniegt vērtīgu starptautisku pedagoģisko pieredzi pedagogiem, kuri iesaistīti mobilitātes organizēšanā un īstenošanā.

Dalībniekus atlasa skolas. Tiem jābūt skolēniem, kuri ir vismaz 14 gadus veci un kuri apgūst pilna laika mācības skolā, kas piedalās stratēģiskajā partnerībā. Atlasītie skolēni var pavadīt 2–12 mēnešus uzņēmējā skolā un viesģimenē ārvalstīs.

Savstarpēja skolēnu apmaiņa starp skolām/viesģimenēm ir vēlama, bet nav obligāta.

Visiem dalībniekiem, kas iesaistīti mobilitātē mācību nolūkos, proti, skolām, skolēniem, viņu vecākiem un viesģimenēm, būtu jāizlasa rokasgrāmata par skolēnu mobilitāti mācību nolūkos, kuras mērķis ir palīdzēt tiem īstenot pasākumu un nodrošināt iesaistīto skolēnu drošību un labklājību.

Minētajā rokasgrāmatā ir precizēti pienākumi un atbildības jomas, sniegti norādījumi un ietvertas dalībniekiem nepieciešamās veidnes un veidlapas. Rokasgrāmata ir pieejama angļu valodā *Europa* tīmekļa vietnē, un tās tulkojumi ir pieejami attiecīgo valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS

Ilgtermiņa mobilitātes pasākumu (no 2 līdz 12 mēnešiem) dalībnieki stratēģiskajā partnerībā var saņemt lingvistiskās sagatavošanas atbalstu. Šajā saistībā programmas gaitā tiks pakāpeniski ieviests lingvistiskais atbalsts tiešsaistē. Šāda tiešsaistes atbalsta pieejamību Eiropas Komisija nodrošina atlasītajiem skolēniem, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi izmantos mācībām ārvalstīs.

Šis rīks vajadzības gadījumā arī piedāvā viņiem iespēju uzlabot valodas zināšanas pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā.

Tiešsaistes lingvistiskais atbalsts, ko īsteno attiecībā uz skolām, tiks sniegts šādi:

- valstu aģentūras piešķir tiešsaistes licences skolām atbilstoši Eiropas Komisijas noteiktajiem vispārējiem kritērijiem;
- pēc atlasīšanas visi skolēni (izņemot tos, kuriem attiecīgā valoda ir dzimtā valoda), kas izmanto tiešsaistes pakalpojuma priekšrocības, veiks tiešsaistes testu valodā, kuru viņi lietos mācībām. Testa rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam skolēnam un skolai;
- pamatojoties uz valodas kursiem pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, skolas izplatīs licences atbilstoši vajadzībām;
- mobilitātes perioda beigās tiks veikts otrs skolēnu novērtējums, lai noskaidrotu progresu svešvalodas apguvē.

Plašāka informācija par tiešsaistes lingvistisko atbalstu pieejama Eiropas Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

Attiecībā uz valodām, uz kurām neattiecas Komisijas pakalpojums, šim nolūkam var tikt piešķirta īpaša dotācija.

IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS PERSONĀLS UN JAUNATNES DARBINIEKI

ĪSLAICĪGI KOPĪGI PERSONĀLA APMĀCĪBAS PASĀKUMI (NO TRIM DIENĀM LĪDZ DIVIEM MĒNEŠIEM)

Kopīgi personāla apmācības pasākumi ļauj stratēģiskajā partnerībā iesaistītajām organizācijām organizēt īsus apmācības pasākumus izglītības un apmācības personālam vai jaunatnes darbiniekiem saistībā ar stratēģiskās partnerības tematiku vai darbības jomu. Šādi pasākumi būtu jāorganizē, iesaistot tajos mazas personāla grupas no dažādām valstīm, lai maksimāli palielinātu ietekmi uz katru iesaistīto organizāciju.

Šādiem pasākumiem var būt dažādi formāti, t. i., tie var būt studiju apmeklējumi apvienojumā ar apmeklējumiem uz vietas attiecīgajās organizācijās, prezentācijas, diskusiju semināri, apmācību kursi u. c. Būtu jāsaglabā līdzsvars starp transnacionālo un attiecīgās valsts dalībnieku dalību.

NORĪKOJUMI MĀCĪŠANAI UN APMĀCĪBAI (NO 2 LĪDZ 12 MĒNEŠIEM)

Šā pasākuma mērķis ir stiprināt sadarbību starp organizācijām, kas iesaistītas vienā un tajā pašā stratēģiskajā partnerībā. Pasākums ļauj personālam paplašināt savas zināšanas un izpratni par izglītības un apmācības sistēmām Eiropā un palīdz tam apgūt profesionālās kompetences, metodes un praksi un dalīties tajās.

Turklāt šis pasākums arī ļauj pedagogiem/profesoriem un citam vispārējās skolu izglītības, augstākās izglītības, PIA vai pieaugušo izglītības personālam, kas strādā izglītības iestādē, kura piedalās stratēģiskajā partnerībā, doties norīkojumos uz ārvalstīm uz laiku no 2 līdz 12 mēnešiem, pasniegt mācības partneriestādēs vai iesaistīties citas partnerorganizācijas profesionālajā darbībā, kas saistīta ar tā zinātības jomu.

Šāds pasākums var būt darbs izglītības iestādē/centrā vai citā attiecīgā organizācijā (piemēram, uzņēmumos, NVO, skolu iestādēs u. c.), piedalīšanās strukturētos kursos vai semināros (piemēram, pedagogu apmācības koledžās vai pētniecības organizācijās), norīkošanas vai novērošanas periodi kādā uzņēmumā vai organizācijā izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā.

Nosūtītājai iestādei ir jānodrošina taisnīgs, pārredzams un atklāts atlases process, jāizstrādā pasākuma saturs kopā ar dalībnieku un jānodrošina šādas ārvalstīs īstenotas ilgtermiņa mobilitātes iekšēja un, ciktāl iespējams, ārēja atzīšana.

Attiecībā uz norīkojumiem mācīšanai un apmācībai augstākajā izglītībā par atbilstīgām uzskata šādas nosūtītājas un saņēmējas organizācijas:

attiecībā uz personāla ilgtermiņa mobilitāti mācīšanas nolūkos nosūtītāja organizācija var būt jebkura iesaistītā organizācija, savukārt saņēmējai organizācijai jābūt iesaistītajai AII;

attiecībā uz personāla ilgtermiņa mobilitāti apmācības saņemšanai nosūtītājai organizācijai jābūt iesaistītajai AII, savukārt saņēmēja organizācija var būt jebkura iesaistītā organizācija;

nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai jāatrodas dažādās valstīs, un saņēmējai valstij jābūt valstij, kas nav dalībnieka pastāvīgās dzīvesvietas valsts.

Stratēģiskajā partnerībā iesaistītās organizācijas sadarbojas mobilitātes līgumu izstrādē, ārvalsts partnerorganizācijā veiktā darba atzīšanā un Eiropas dimensijas nostiprināšanā izglītībā un apmācībā. Šim pasākumam arī vajadzētu sniegt vērtīgu starptautisku pedagoģisko pieredzi dalībniekiem, kuri iesaistīti mobilitātes organizēšanā un īstenošanā, gan nosūtītājā, gan saņēmējā organizācijā.

JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTE (NO 2 LĪDZ 12 MĒNEŠIEM)

Šis pasākums ļauj jaunatnes darbiniekiem gūt citu praktiskā darba pieredzi citā valstī, tādējādi palielinot viņu profesionālās, personīgās un starpkultūru kompetences. Jaunatnes darbiniekiem ir iespēja strādāt ārvalstīs uz laiku no 2 līdz 12 mēnešiem, aktīvi piedaloties saņēmējas organizācijas ikdienas darbā un vienlaikus pilnveidojot savas profesionālās zināšanās attiecīgajā jomā.

Šo pasākumu mērķis ir arī stiprināt iesaistīto organizāciju kapacitāti, izmantojot jaunas perspektīvas un pieredzi. Mobilitātes pasākumus var īstenot vai nu kā individuālus pasākumus (t. i., vienu jaunatnes darbinieku nosūtot uz saņēmēju organizāciju), vai arī pa pāriem kā jaunatnes darbinieku savstarpēju apmaiņu (neatkarīgi no tā, vai tā notiek vienlaikus) starp divām partnerorganizācijām.

TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS

Ilgtermiņa mobilitātes pasākumu dalībnieki stratēģiskajā partnerībā var saņemt lingvistiskās sagatavošanas atbalstu. Šajā saistībā programmas gaitā tiks pakāpeniski ieviests lingvistiskais atbalsts tiešsaistē. Šāda tiešsaistes atbalsta pieejamību Eiropas Komisija nodrošina atlasītajam personālam un jaunatnes darbiniekiem, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi izmantos studijām ārvalstīs.

Šis rīks vajadzības gadījumā arī piedāvā viņiem iespēju uzlabot valodas zināšanas pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā.

Tiešsaistes lingvistiskais atbalsts, ko īsteno attiecībā uz personālu un jaunatnes darbiniekiem, tiks sniegts šādi:

- valstu aģentūras piešķir tiešsaistes licences organizācijām atbilstoši Eiropas Komisijas noteiktajiem vispārējiem kritērijiem;
- pēc atlasīšanas visi dalībnieki (izņemot tos, kuriem attiecīgā valoda ir dzimtā valoda), kas izmanto tiešsaistes pakalpojuma priekšrocības, veiks tiešsaistes testu valodā, kuru viņi lietos mācībām. Testa rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam dalībniekam;
- pamatojoties uz valodas kursiem pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, organizācijas izplatīs licences atbilstoši vajadzībām;
- mobilitātes perioda beigās tiks veikts otrs dalībnieku novērtējums, lai noskaidrotu progresu svešvalodas apguvē.

Plašāka informācija par tiešsaistes lingvistisko atbalstu pieejama Eiropas Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

Attiecībā uz valodām, uz kurām neattiecas Komisijas pakalpojums, šim nolūkam var tikt piešķirta īpaša dotācija.

TRANSNACIONĀLĀS JAUNIEŠU INICIATĪVAS

Stratēģiskās partnerības jaunatnes jomā atbalsta arī tādu transnacionālu jauniešu iniciatīvu attīstīšanu, kas veicina sociālās iesaistīšanās un uzņēmējdarbības garu un ko kopīgi īsteno divas vai vairākas jauniešu grupas no dažādām valstīm.

Šādas iniciatīvas var būt saistītas, piemēram, ar šādiem aspektiem:

- sociālo uzņēmumu, apvienību, klubu, NVO (vai to tīklu) izveide;
- uzņēmējdarbības izglītības (jo īpaši sociālās uzņēmējdarbības un IKT izmantošanas) kursu un apmācības izstrāde un īstenošana;

- informācija, plašsaziņas līdzekļu lietotprasme, sensibilizācijas pasākumi vai pasākumi, kas veicina pilsonisko apņēmību jauniešu vidū (piemēram, debates, konferences, pasākumi, konsultācijas, iniciatīvas par aktualitātēm Eiropā utt.);
- pasākumi, kas sniedz labumu vietējai sabiedrībai (piemēram, atbalsts vājākai sabiedrības daļai, piemēram, vecāka gadagājuma cilvēkiem, minoritātēm, migrantiem, cilvēkiem ar īpašām vajadzībām utt.)
- mākslas un kultūras iniciatīvas (teātra izrādes, izstādes, mūzikas izrādes, diskusiju forumi utt.)

Jauniešu iniciatīva ir projekts, ko ierosina, izveido un īsteno paši jaunieši. Tas dod jauniešiem iespēju izmēģināt jaunas idejas ar iniciatīvu starpniecību un tādējādi tieši un aktīvi iesaistīties projekta plānošanā un īstenošanā.

Piedalīšanās jauniešu iniciatīvā sniedz svarīgu neformālās mācīšanās pieredzi. Īstenojot jauniešu iniciatīvu, jauniešiem ir iespēja risināt īpašus jautājumus vai problēmas, kas rodas viņu kopienās. Viņiem ir arī iespēja apspriest un pārdomāt savu izraudzīto tematu Eiropas kontekstā, lai sniegtu ieguldījumu Eiropas veidošanā.

Jauniešu iniciatīvai jābūt transnacionālai — tajā jāapvieno vietējie pasākumi, ko kopīgi īsteno divas vai vairākas grupas no dažādām valstīm. Sadarbība ar starptautiskajiem partneriem transnacionālās jauniešu iniciatīvās ir balstīta uz līdzīgām vajadzībām vai interesēm, lai apmainītos ar praksi un mācītos no līdzgaitniekiem.

Jauniešu iniciatīvas dod lielam skaitam jauniešu iespēju rosināt izdomu, kļūt radošiem ikdienas dzīvē un darīt zināmas viņu vietējās vajadzības un intereses, kā arī problēmas, kas ir aktuālas kopienās, kurās viņi dzīvo.

Jaunieši var izmēģināt idejas, ierosinot, izveidojot un īstenojot projektu, kas ietekmē dažādas dzīves jomas. Jauniešu iniciatīvas arī var veicināt pašnodarbinātību vai tādu asociāciju, NVO vai citu struktūru izveidi, kas aktīvi darbojas sociālās ekonomikas, bezpeļņas un jaunatnes jomās.

Jauniešus, kuri īsteno transnacionālas jauniešu iniciatīvas, var atbalstīt darbaudzinātājs. Darbaudzinātājs ir resursu persona, kurai ir pieredze darbā ar jauniešiem un/vai jauniešu iniciatīvās un kuras uzdevums ir pavadīt jauniešu grupas, veicināt mācīšanās procesu un atbalstīt viņu dalību. Darbaudzinātājs veic dažādus uzdevumus atkarībā no konkrētās jauniešu grupas vajadzībām.

Darbaudzinātājs paliek ārpus jauniešu iniciatīvas, tomēr viņš atbalsta jauniešu grupu viņu projekta sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, pamatojoties uz grupas vajadzībām. Darbaudzinātāji veicina mācīšanās procesa kvalitāti un nodrošina pastāvīgu partnerību, kas paredzēta, lai palīdzētu grupai vai individuālām personām sasniegt viņu projektu rezultātus.

Darbaudzinātājs nav: projekta vadītājs; konsultants/padomdevējs; projektu īstenojošās grupas dalībnieks; profesionāls pasniedzējs/eksperts, kas sniedz tikai tehnisku atbalstu konkrētā jomā; projekta juridiskais pārstāvis. Ja jauniešu iniciatīvu īsteno nepilngadīgie, darbaudzinātāja atbalsts ir obligāts.

3. STRATĒĢISKO PARTNERĪBU PIEMĒRI

ELASTĪGU MĀCĪŠANĀS PAŅĒMIENU VEICINĀŠANA

Praktisko un teorētisko zināšanu integrēšana augstākās izglītības iestāžu izglītības programmās var nodrošināt studentiem iespējas apgūt prasmes, kas vajadzīgas pašlaik un būs vajadzīgas nākotnē darba tirgū, un tādējādi uzlabot viņu nodarbināmību nākotnē. Stratēģiskā partnerība atbalsta uz projektiem balstītu sadarbību starp uzņēmumiem un AII studentiem un personālu, lai izstrādātu, izmēģinātu un pielāgotu kopīgu izglītības programmu starp iesaistītajām AII, pamatojoties uz vajadzību vispusīgu analīzi un pievēršoties transnacionālai "reālās dzīves" pieejai.

Tas ietvers arī mācīšanas/mācīšanās pasākumus, tostarp personāla apmaiņu starp AII un uzņēmumiem, un integrētu mobilitāti, kurā studenti apgūst kopīgu programmu, kuras komponentus māca dažādi partneri un dažādās vietās.

Galīgais rezultāts ir kopīgas izglītības programmas īstenošana un izplatīšana organizācijām ārpus partnerības. Partnerību veido AII un uzņēmumi, tostarp MVU un sociālie uzņēmumi, lai nodrošinātu nepieciešamo kompetenci, kā arī kopīgās izglītības programmas ietvaros attīstīto prasmju pietiekamību.

INTEGRĒTA VIETĒJĀ/REĢIONĀLĀ ATTĪSTĪBA

Integrētu vietējo/reģionālo attīstības plānu izstrādē ļoti noderīga var būt visu attiecīgo ieinteresēto personu iesaistīšanās. Stratēģiskajā partnerībā izstrādās, izmēģinās un īstenos inovatīvas kursu paketes, kas papildina katru partnerībā esošas

augstākās izglītības iestādes izglītības programmu, lai piešķirtu divaugstskolu sertifikātus vai divaugstskolu grādus. Projektā būs iesaistītas galvenās ieinteresētās personas, un tas paļausies uz nepārtrauktu to uzraudzību, jo īpaši ar īpašas koordinācijas grupas starpniecību, lai nodrošinātu, ka tiek pienācīgi ņemtas vērā vietējo/reģionālo dalībnieku vajadzības.

Projekts arī ietvers mācīšanas/mācīšanās pasākumus, tostarp personāla apmaiņu starp AII un studentu "apvienoto" mobilitāti. Galīgais rezultāts ir šādu kursu pakešu integrēšana izglītības programmā un divaugstskolu sertifikāta/grāda piešķiršana. Partnerībā ir ietvertas augstākās izglītības iestādes, kā arī vietējie dalībnieki un vietēja līmeņa publiskas iestādes.

Mazāk pieredzējušu partneru iesaistīšanās pasākumos var notikt pakāpeniski, nodrošinot, ka, vēlākais, projekta pēdējā gadā visi partneri ir integrēti visā pasākumukopumā.

RADOŠUMS UN INOVĀCIJA

Maziem un vidējiem uzņēmumiem problēmjomas ir prasmju attīstīšana un inovācija, bet tiem ne vienmēr ir pietiekami daudz resursu vai stratēģiskais redzējums par to, kā izturēt spēcīgo tirgus konkurenci. Stratēģiskā partnerība atbalsta radošas un inovatīvas kultūras izplatību mazos uzņēmumos, nododot un īstenojot metodikas, rīkus un koncepcijas, kas veicina organizatorisko attīstību un produktu radīšanu. Partneri no radošajām nozarēm un augstākās izglītības iestādēm palīdz pārējiem partneriem iemācīties, kā veiksmīgi īstenot radošu domāšanu to organizācijās un attīstīt spēju ieviest inovācijas un pārmaiņas.

Viens no materiālajiem rezultātiem ir pielāgotu rīcības plānu izstrāde radošuma un inovācijas attīstībai, pamatojoties uz veiksmīgu gadījumu un metodikas iepriekšēju analīzi. Partnerībā iesaistās radošās nozares, mazi un vidēji uzņēmumi, darba devēju apvienības, tirdzniecības kameras, rūpniecības vai amatniecības nozare.

IZGLĪTĪBAS KVALITĀTE

Vietējās skolu iestādes Zviedrijā, Dānijā un Apvienotajā Karalistē apvienojas partnerībās, lai ierosinātu stratēģisko partnerību. Vietējās pārvaldes iestādes ir apzinājušas vajadzību uzlabot izglītības kvalitāti zinātnē, matemātikā un tehnoloģijā un ir izstrādājušas projektu, kura mērķis ir attīstīt kopīgu sistēmu, lai atbalstītu skolēnu iesaistīšanos mācībās. Projekta mērķi ir uzlabot izglītības kvalitāti matemātikā un dabas zinātnēs un palielināt šo mācību priekšmetu pārņemšanu augstākā līmeņa vidējās izglītības iestādēs un augstākās izglītības iestādēs.

Projektu vada divas vietējās pārvaldes iestādes, un tajā ir iesaistītas visas pamatskolas un zemākā līmeņa vidējās izglītības skolas attiecīgajos reģionos. Turklāt vietējās pārvaldes iestādes ir piesaistījušas citus partnerus no to vietējām kopienām — universitātes, plašsaziņas līdzekļu centru, kā arī vairākus uzņēmumus un uzņēmumu apvienības tehnoloģijas, zinātnes un vides jomā. Projekta pasākumi ietver personāla apmaiņu starp iesaistītajām organizācijām pieredzes un labas prakses apmaiņas nolūkos.

Partneri savstarpēji dalās ar materiāliem un resursiem un izveido dažādas izglītības programmas aptverošas darba vienības tādās jomās kā matemātika, zinātne un tehnoloģija, kuras izmēģina/īsteno pamatskolās un vidusskolās. Uzņēmējdarbības partneri aicina skolu klases veikt mācību apmeklējumus, lai sniegtu skolēniem ieskatu par to, kā apgūstamie mācību priekšmeti tiek dažādos veidos izmantoti praksē. Universitāšu studenti piedalās kā skolēnu draudzīgie palīgi mācībās (*study buddies*), sniedzot viņiem individuālu papildu atbalstu mācību priekšmetu apguvē un rādot priekšzīmi, lai motivētu skolēnus mācīties zinātni un tehnoloģiju. Projekta rezultātā notiek universitāšu sadarbība sākotnējā pedagogu izglītībā, kā arī tiek veicināta pedagogu sadarbība un jauni projekti starp iesaistītajām skolām.

IZGLĪTĪBAS IEGŪŠANAS VEICINĀŠANA

Terciārās izglītības iegūšanas līmeņa paaugstināšana, augstākās izglītības pieejamības paplašināšana un tās pabeigšanas veicināšana ir problemātiska daudzās valstīs. Stratēģiskā partnerība atbalstīs pasākumus, lai uzlabotu pakāpenisku pāreju uz augstāko izglītību un šādas izglītības pabeigšanu, īpaši pievēršoties netradicionāliem mācību apguvējiem, piemēram, studentiem no nepietiekami pārstāvētām sabiedrības grupām vai studentiem no mazāk labvēlīgas vides, nododot un izmēģinot inovatīvas pieejas. Partnerība pārbaudīs, kāda ir augstākā līmeņa vidējās izglītības skolēnu, kuri ir no specifiskas vides, sagatavotība un virzība pirms augstākās izglītības apguves sākšanas, sadarbojoties ar AII, skolām un iestādēm, kas aktīvi darbojas PIA jomā.

Tiks izmēģināta arī šīs skolēnu grupas uzraudzība un atbalstīšana, jo īpaši sniedzot viņiem pielāgotus pakalpojumus (profesionālā ievirze, konsultēšana, darbaudzināšana u. c.), kuru mērķis ir novērst izglītības priekšlaicīgu pamešanu un veicināt mācību pabeigšanu noteiktajā termiņā. Projektā tiks iesaistītas AII, kā arī augstākā līmeņa vidējās izglītības un profesionālās izglītības skolas, nodrošinot, ka piedāvātie pakalpojumi ir pietiekami un atbilst apzinātajām vajadzībām.

Projekts arī ietvers mācīšanas/mācīšanās pasākumus, tostarp studentu "apvienoto" mobilitāti. Galīgais rezultāts ir modeļa pielāgošana, tā īstenošana iesaistītajās AII un izplatīšana organizācijām ārpus partnerības, jo īpaši pievēršoties citiem izglītības nodrošinātājiem un galvenajiem politikas veidotājiem.

INOVĀCIJAS

Stratēģiskā partnerība atbalstīs jaunu pedagoģisko pieeju attīstīšanu un jo īpaši tādu e-mācību rīku un tiešsaistes sadarbības platformu attīstīšanu, kurās skolēni, studenti un pedagogi var mācīties, mācīt un kopīgi veidot kursu saturu. Partnerība, kurā darbosies universitātes, skolas, pētniecības organizācijas un/vai uzņēmumi, kopīgi attīstīs rīkus, ko skolas un augstākās izglītības iestādes izmantos, lai mācītu un mācītos specifiskas disciplīnas dažādos līmeņos.

Pētniecības organizācijām un/vai uzņēmumiem galvenais uzdevums būs vai nu izstrādāt rīkus, vai arī uzlabot satura piemērotību un konkrētumu. Papildus tiks organizētas intensīvu studiju programmas, lai izmēģinātu partnerības izstrādātos rīkus darbā ar studentiem un pedagogiem. Kopīgi personāla apmācības pasākumi arī ļaus apmācīt pedagogus minēto rīku izmantošanā.

VALODU PRASMES

Šī ir starpnozaru stratēģiskā partnerība, kuras mērķis ir atbalstīt ģimenes, kurās runā vairāk nekā vienā valodā, attīstot bērniem paredzētus valodu resursus, lai viņiem parādītu, kādas priekšrocības sniedz divu vai vairāku valodu zināšana gan vērtības ziņā, gan to praktiskās lietošanas ziņā.

Projekts ir vērsts uz visām ieinteresētajām personām, kas strādā ar divvalodīgām ģimenēm, lai tām varētu izplatīt projekta resursus. Veic izpēti, lai noskaidrotu, cik efektīvas ir pedagoģiskās pieejas, ko izmanto vairākās valodās runājošu bērnu valodas prasmju nostiprināšanai gan mācībās klasē, gan ikdienējās mācībās. Partneru vidū ir universitāte, vairākas skolas, mazs un vidējs uzņēmums (MVU), NVO un pieaugušo izglītības iestāžu apvienība.

INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS TEHNOLOĢIJAS

Šis ir starpnozaru projekts, kura mērķis ir veidot vienotu redzējumu par to, kā IKT var palīdzēt padarīt mūžizglītību par realitāti visiem, pamatojoties uz reālās dzīves scenārijiem un piemēriem. IKT izmantošana mācību nolūkos Eiropā kļūst arvien izplatītāka, tomēr, lai maksimāli izmantotu šo tehnoloģiju potenciālu pārmaiņu virzīšanai mūsu tautsaimniecībā un sabiedrībā, ir jāpārorientējas no sadrumstalotības un izmēģinājumiem uz skaidriem formulējumiem un sistēmu pieņemšanu. Partneru vidū ir vairākas augstākās izglītības iestādes un prasmju organizācijas, kas darbojas vairākās dažādās izglītības jomās.

SADARBĪBA STARP REĢIONIEM

Spānijas, Portugāles, Itālijas un Čehijas Republikas vietējās pārvaldes iestādes izveido partnerību, lai izpētītu izglītības priekšlaicīgas pamešanas cēloņus to reģionos un izstrādātu jaunus risinājumus šīs problēmas novēršanai. Tās šajā procesā iesaista attiecīgajos reģionos esošās vidusskolas, kā arī divas pedagogu izglītības iestādes. Aplūkojot izglītības priekšlaicīgas pamešanas problēmu plašākā kontekstā, tās vēlas pievērsties vairākiem jauniešu dzīves aspektiem. Tāpēc arī vietējās jauniešu organizācijas un vecāku apvienības ir aicinātas pievienoties stratēģiskajai partnerībai. Vietējās pārvaldes iestādes pašas ir plaši — starpnozaru kontekstā — iesaistītas, ieskaitot izglītības departamentus, jaunatnes un sociālos dienestus.

Mērķis ir izveidot katrā reģionā pastāvīgu tīklu, kurā apvienoti dažādi dalībnieki un dienesti, lai radītu efektīvu atbalsta mehānismu jauniešiem.

Partneriestādes sadarbojas, organizējot regulāras projektu sanāksmes, kā arī tiešsaistes kopienu. Vispirms tās vēlas noskaidrot, cik izplatīta ir izglītības priekšlaicīga pamešana to teritorijā, un tad izpētīt tās cēloņus. Pēc tam to mērķis ir rast un īstenot efektīvus veidus, kā atbalstīt jauniešus, kuri ir pakļauti atstumtības riskam. Projekta pasākumu ietvaros tās veic skolēnu, pedagogu un ģimenes aptaujas, lai izpētītu izglītības priekšlaicīgas pamešanas cēloņus to vietējā kontekstā. Tās arī organizē darbseminārus, kuros tiek padziļināti apspriestas dažādas tēmas, piemēram, ikdienējas mācīšanās iespēju ietekme.

Visbeidzot tās izstrādā vienotu metodiku, kas tiek īstenota abos reģionos. Atbalstam tiek publicēta rokasgrāmata pedagogiem, pasniedzējiem un vietējām pārvaldes iestādēm. Visi rezultāti un materiāli tiek darīti zināmi projekta tīmekļa vietnē, papīra formāta publikācijās un konferencē, kas notiek katrā no reģioniem. Tādējādi projektā izstrādātā metodika un resursi tiek ieviesti citās skolās un vietējās pārvaldes iestādēs.

VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUŠANA

Jaunatnes organizācijas, iestādes, skolas, PIA nodrošinātāji un iestādes jaunatnes jomā, kas sadarbojas ar *NEET* (jauniešiem, kuri nav iesaistīti ne nodarbinātībā, ne izglītībā, ne mācībās) un izglītību priekšlaicīgi pametušajiem, apvienojas, lai uzlabotu metodiku, kā panākt, ka vairāk jauniešu atsāk mācības vai darba gaitas. Savu stratēģisko partnerību ietvaros tās organizē transnacionālas personāla sanāksmes, lai apmainītos ar praksi un izstrādātu projektu, kā arī īstenotu jaunatnes darbinieku "ēnošanas" un profesionālās attīstības pasākumus.

Tajā pašā laikā tiek veikti vairāki pētniecības pasākumi šajā jomā, kas tiek apspriesti transnacionālā sanāksmē, kurā tiek izstrādāta galīgā rokasgrāmata un plānota uzlabotās metodikas izmēģināšana un izvērtēšana. Lai nodrošinātu projekta rezultātu ilgtspēju un izplatīšanu, stratēģiskā partnerība ir paredzējusi konferences vietējā, valstu un Eiropas līmenī, kā arī kopīgi izstrādā turpmāko pasākumu stratēģiju.

ATVĒRTIE IZGLĪTĪBAS RESURSI (AIR)

Ugunsdzēsēji var iet bojā vai tikt savainoti, dzēšot ugunsgrēkus degošās ēkās. Praktiska apmācība par to, kā rīkoties kritiskās situācijās degošās ēkās, varētu novērst nāvējošus nelaimes gadījumus. Stratēģiskā partnerība izveido mācību paketi, kuras pamatā ir mūsdienīga metodika un tehnoloģija. Galīgais rezultāts ir jaukta tipa e-mācību programma, kas nodrošina papildu apmācību par ugunsdzēsības stratēģiju un taktiku, lai pievērstos intervences sākotnējam posmam, nolūkā radīt spēju agrīni un efektīvi reaģēt ārkārtas situācijās. E-mācības tiek apvienotas ar praktiskiem uzdevumiem. Stratēģiskajā partnerībā ir apvienoti ugunsdzēsības un glābšanas dienesti, publiskās iestādes, kas atbild par sabiedrības drošību, un, protams, PIA nodrošinātāji.

JAUNIEŠU AKTĪVA IESAISTĪŠANĀS SABIEDRĪBĀ

Trīs augstākā līmeņa vidējās izglītības skolas no Somijas, Vācijas un Nīderlandes atrod cita citu *eTwinning* platformā, jo tās visas ir ieinteresētas projekta izstrādē par demokrātiju skolās. Visas trīs skolas nolemj pieteikties finansējumam stratēģiskās partnerības izveidei. Projekta mērķis ir attīstīt skolu līderību, iesaistot skolotājus, skolēnus un arī vecākus skolas lēmumu pieņemšanā. Projekts ilgst trīs gadus, un katru gadu iesaistītās skolas izvērtē, kā katra no šīm grupām attiecīgajā brīdī iesaistās skolas lēmumu pieņemšanā un kā varētu reāli uzlabot to līdzdalību, pamatojoties uz to, ko tās iemācās no saviem partneriem.

Projektu atbalsta un aktīvi tajā iesaistās skolu vadība, skolotāji un vecāki. Iesaistītie skolēni attīsta savu neatkarību un kritiskās domāšanas prasmes, kā arī izpratni par tādiem jēdzieniem kā brīvība, tiesības un pienākumi. Viņi arī apdomā, kā viņi var sniegt ieguldījumu, lai panāktu, ka skola kļūst par viņiem piemērotāku vietu. Visu projekta pasākumu gaitā skolēniem tiek dota iespēja izteikt savu viedokli, uzklausīt citu skolēnu viedokļus, apspriesties, izmantojot attiecīgus argumentus, un izskaidrot lēmumus, tos pienācīgi pamatojot.

Projekta pasākumi notiek gan projekta *TwinSpace* ietvaros *eTwinning* tīmekļa vietnē, gan klātienē, organizējot divas sanāksmes, kurās piedalās skolēnu grupa no katras skolas kopā ar saviem skolotājiem. Sanāksmēs piedalās arī skolu vadība un vecāku pārstāvji.

Laikā starp projekta sanāksmēm partneri arī izmanto *eTwinning* vietni, lai sadarbotos projekta pasākumu izstrādē, apspriestos un apmainītos ar resursiem. Skolēni raksta sadarbības emuāru, kurā viņi publicē attēlus un jaunākos notikumus saistībā ar projekta pasākumiem, kā arī viedokļus un pārdomas par jautājumiem, ko viņi risina. Emuārs, mācību plāni un mācību materiāli, kas izstrādāti projektā, kā arī daži no skolēnu darbiem tiek publicēti *eTwinning* un darīti pieejami kā resurss citiem, kuri vēlas īstenot līdzīgu projektu.

TRANSVERSĀLĀS PRASMES/PAMATPRASMES

Lai uzlabotu nelabvēlīgā situācijā esošu pieaugušo grupu (migrantu, mazkvalificētu personu, sociālekonomiski nelabvēlīgā vidē esošu un citu grupu) rēķinpratību un pratību finanšu jautājumos, pieaugušo izglītības organizācijas sadarbībā ar vietējām/reģionālajām pārvaldes iestādēm un sociālajiem partneriem izstrādā mūsdienīgas apmācības iespējas, izmantojot jaunas un piemērotas apmācības metodikas un resursus. Iznākumus, piemēram, mācību programmas, rokasgrāmatas pasniedzējiem, komplektus/rīku kopumus pieaugušo izglītības apguvējiem, izmēģina partnerorganizācijas un apstiprina attie

Lai radītu ietekmi ne tikai uz pieaugušo izglītības apguvēju kompetencēm, bet arī vietējā/reģionālā līmenī, priekšnosacījums ir mērķtiecīga izplatīšana, jo projekts var piedāvāt pielāgotas mācību iespējas nelabvēlīgā situācijā esošām grupām, galu galā integrējot tās vietējā sabiedrībā.

MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA UN VALIDĒŠANA

Partnerorganizācijas var sniegt būtisku ieguldījumu neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas procesā. Ņemot vērā partneru dažādo situāciju, ideju un pieredzes apmaiņu, stratēģiskā partnerība var analizēt attiecīgā brīža situāciju un izteikt priekšlikumus validēšanai tovalstīs.

PROFESIONĀLĀ ATTĪSTĪBA UN PROFESIONALIZĀCIJA DARBĀ AR JAUNIEŠIEM

Kā iedvesmu izmantojot ES jaunatnes stratēģijas prioritātes, pieredzējušu jaunatnes darbinieku grupa izveido stratēģisko partnerību kopā ar personām, kuras atbild par darbu ar jauniešiem iestāžu līmenī, jaunatnes ideju laboratorijām, izglītības iestādēm, kas specializējušās darbā ar jauniešiem, un pētniekiem, lai sagatavotu atsauces dokumentu kopumu, atbalstot jauniešus viņu pasākumos, kuri saistīti ar jauniešu garīgo veselību.

Projekta ietvaros visi partneri sapulcējas, lai plānotu un analizētu pamatkoncepcijas kā bāzi to pētniecībai. Tie organizē seminārus ar ekspertiem, sanāksmes un mācību apmeklējumus, lai dokumentētu savu darbu, kā arī sapulcina jauniešus un jaunatnes darbiniekus, kuriem ir pieredze garīgās veselības jomā, lai apmainītos ar paraugpraksi un idejām, bet galīgais mērķis ir pēc projekta pabeigšanas publicēt grāmatu un izplatīt to attiecīgās jomas praktizējošo speciālistu vidū.

KAPACITĀTES STIPRINĀŠANA AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ

1. PRECIZĒJUMI PAR ES DOTĀCIJAS DARBĪBAS JOMU

PERSONĀLA IZMAKSAS

Pieteikuma iesniedzējs novērtēs vajadzīgo personāla darba slodzi, pamatojoties uz attiecīgā personāla kategoriju un projekta darba dienu skaitu, attiecībā uz pasākumiem, darba plānu un paredzētajiem rezultātiem. Darba dienas var ietvert nedēļas nogales, pienākumu brīvdienas un banku brīvdienas. Budžeta aprēķināšanas nolūkos darbdienu skaits nepārsniedz 20 dienas mēnesī vai 240 dienas gadā.

Aprēķinu veic, piemērojot "*Erasmus+*" vienības izmaksas par personālu. Tas nav atkarīgs no faktiskās atlīdzības kārtības, kas tiks noteikta partnerības nolīgumā un ko īstenos dotācijas saņēmēji.

Kapacitātes stiprināšanas projektos iesaistīto personālu pārgrupē četrās kategorijās.

- **Vadītāji (1. personāla kategorija)** (tostarp likumdevēji, vecākās amatpersonas un vadītāji) veic augstākās vadības pasākumus, kas saistīti ar projekta pasākumu pārvaldību un koordināciju.
- **Pētnieki, pedagogi un pasniedzēji (PPP) (2. personāla kategorija)** parasti veic akadēmiskus pasākumus, kas saistīti ar mācību/apmācības programmu izstrādi, mācību/apmācības materiālu izstrādi un pielāgošanu, kursu un apmācības sagatavošanu un pasniegšanu.
- **Tehniskais personāls (3. personāla kategorija)** (tostarp tehniskie darbinieki un saistītie profesionāļi) veic tehniskus uzdevumus, piemēram, grāmatvedību, uzskaiti, tulkošanu. Ārējie tulkošanas pakalpojumi un ārējie valodu kursi, ko nodrošina nolīgti dalībnieki, kas nav konsorcija dalībnieki, jāklasificē kā "apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas".
- **Administratīvais personāls (4. personāla kategorija)** (tostarp biroja un klientu apkalpošanas darbinieki) veic administratīvus uzdevumus, piemēram, sekretāru pienākumus.

Faktisko kārtību atalgojuma piešķiršanai projektā iesaistītajam personālam kopīgi noteiks iesaistītās organizācijas un apstiprinās vadītāji, kuri atbild par tā nodarbinātību, un minētā kārtība būs daļa no partnerības nolīguma, kas jāparaksta starp partneriem projekta sākumā.

CEĻA IZDEVUMI — PERSONĀLS

Projektā iesaistīts jebkuras kategorijas personāls (piemēram, vadītāji, PPP, tehniskie un administratīvie darbinieki) atbilstoši oficiālam līgumam dotācijas saņēmējās iestādēs var saņemt finansiālu atbalstu ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanai ar nosacījumu, ka tas ir tieši nepieciešams projekta mērķu sasniegšanai.

Braucieni ir paredzēti šādiem pasākumiem:

- Norīkošana mācīšanai/apmācībai;
- Apmācība un pārkvalifikācija (tikai personālam no partnervalstīm);
- Programmu un kursu pilnveidošana;
- Norīkošana darba praksē uzņēmumos, nozarēs un iestādēs (tikai personālam no Partnervalstīm);
- Ar projekta pārvaldību saistītas sanāksmes (piemēram, pārvaldības, koordinācijas, plānošanas, uzraudzības un kvalitātes kontroles pasākumiem);
- Aarbsemināri un apmeklējumi rezultātu izplatīšanas nolūkiem.

Šādu braucienu ilgums nedrīkst pārsniegt trīs mēnešus.

CEĻA IZDEVUMI — STUDENTI

Studenti (pēdējā kursa studenti, absolventi, pēcdiploma studenti un doktori), kas reģistrēti vienā no dotācijas saņēmējām iestādēm, var saņemt finansiālu atbalstu ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanai ar nosacījumu, ka tiek atbalstīta projekta mērķu sasniegšana. Studentu braucieniem jānotiek iesaistītā organizācijā vai citā organizācijā, kas ir iesaistītās organizācijas pārraudzībā.

Atbalstam parasti jābūt vērstam uz Partnervalsts studentiem un paredzētam turpmāk norādītajiem pasākumiem.

Pasākums	Ilgums
• Studiju periodi Partnervalsts iestādē; • Studiju periodi Programmas Valsts iestādē (tikai studentiem no Partnervalstīm); • Piedalīšanās intensīvajos kursos, ko organizē Programmas Valsts vai Partnervalsts iestādē; • Norīkošana darba praksē, stažēšanās uzņēmumos, nozarēs vai iestādēs Partnervalstī; • Norīkošana darba praksē, stažēšanās uzņēmumos, nozarēs vai iestādēs Programmas Valstī (tikai studentiem no Partnervalstīm).	**Min. divas nedēļas — maks. trīs mēneši**
• Piedalīšanās īstermiņa pasākumos, kas saistīti ar projekta vadīšanu (koordinācijas komitejas, koordinācijas sanāksmes, kvalitātes kontroles pasākumi u. c.).	**Maks. viena nedēļa**

Nepieciešams iepriekšējs Izpildaģentūras apstiprinājums, ja:

- attiecīgais students plāno veikt pasākumus, kas nav iepriekš aprakstīti;
- studenti ir no programmas valstīm.

APRĪKOJUMS

ES dotāciju var izmantot, lai no tās segtu aprīkojuma iegādes izmaksas. Par atbilstīgiem var uzskatīt tikai izdevumus, kas saistīti ar tāda aprīkojuma iegādi, kurš ir tieši vajadzīgs projekta mērķu sasniegšanai. Tās var būt, piemēram, (e-)grāmatas un periodiskie izdevumi, faksa iekārtas, fotokopētāji, datori un perifērās ierīces (tostarp piezīmju datori /klēpjdatori un planšetdatori), programmatūra, iekārtas un aprīkojums mācībām, laboratoriju aprīkojums (mācībām), videoprojektori (aparatūra) un video prezentācijas (programmatūra), televizori, sakaru līniju uzstādīšana/ierīkošana interneta pieslēgumam, piekļuve datubāzēm (bibliotēkām un elektroniskajām bibliotēkām ārpus partnerībām) un mākoņiem, aprīkojuma uzturēšanas, apdrošināšanas, transportēšanas un uzstādīšanas izmaksas.

Aprīkojums ir paredzēts vienīgi Partnervalsts augstākās izglītības iestādēm, kas ietvertas partnerībā, kurā tas jāuzstāda, ciktāl praktiski iespējams. Aprīkojumam jābūt reģistrētam tās iestādes inventāra uzskaites dokumentos, kurā to uzstāda. Attiecīgā iestāde ir aprīkojuma vienīgā īpašniece.

- Aprīkojumam jābūt izmantojamam projekta mērķu sasniegšanai, un tāpēc tas jāiegādājas projekta īstenošanas perioda sākumā un ne vēlāk kā 12 mēnešus pirms projekta beigām.
- Nekādos apstākļos aprīkojumu nedrīkst iegādāties Programmas Valsts iestādes/organizācijas vai Partnervalstu iestāžu, kas nav augstākās izglītības iestādes, vajadzībām.
- Aprīkojuma nomu var uzskatīt par atbilstīgu, bet tikai izņēmuma un pienācīgi pamatotos gadījumos un ar nosacījumu, ka nomāšana neturpinās pēc Dotācijas Nolīguma darbības laika.
- Ņemot vērā Kapacitātes Stiprināšanas darbības specifiku programmā *"Erasmus+"*, tiks ņemtas vērā kopējās aprīkojuma iegādes izmaksas, nevis aprīkojuma nolietojums.

Ja aprīkojuma iegādes cena pārsniedz EUR 25 000 un nepārsniedz EUR 144 000, dotācijas saņēmējiem ir jāsaņem konkursa piedāvājumi no vismaz trīs piegādātājiem un jāizvēlas piedāvājums, kas nodrošina vislabāko cenas un vērtības attiecību, ievērojot pārredzamības un vienlīdzīgas attieksmes pret iespējamiem līgumslēdzējiem principus un izvairoties no interešu konfliktiem. Ja aprīkojuma iegādes cena pārsniedz EUR 144 000, piemēro valsts tiesību aktus. Dotācijas saņēmēji nedrīkst sadalīt aprīkojuma iegādi mazākos līgumos par summu, kas mazāka par noteikto robežvērtību.

Pieteikumu iesniedzējiem jābūt informētiem, ka aprīkojuma iepirkšana un piegāde Partnervalsts iestādēm bieži vien ir diezgan sarežģīta procedūra, un tas būtu jāņem vērā plānošanas posmā.

APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMI

Apakšuzņēmuma līgumi ir paredzēti konkrētiem, laika ziņā ierobežotiem, ar projektu saistītiem uzdevumiem, ko **nevar veikt** konsorcija dalībnieki vieni paši. Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanā iesaistās pašnodarbinātie/ārštata eksperti. Apakšuzņēmuma līgumu slēgšana ar ārējām iestādēm jāveic ļoti reti. Īpašās prasmes un konkrētā zinātība, kas vajadzīga projekta mērķu sasniegšanai, jārod konsorcijā, un tām jānosaka konsorcija sastāvs. Tāpēc apakšuzņēmuma līgumu slēgšana par tādu uzdevumu veikšanu, kas saistīti ar projektu vadību, navatļauta.

Pasākumi, par kuriem var noslēgt apakšuzņēmuma līgumus, parasti ir šādi (ar nosacījumu, ka tos neīsteno dotācijas saņēmēju personāls):

- Izvērtēšana un revīzija
- IT kursi
- Valodu kursi
- Drukāšana, publicēšana un izplatīšana
- Rakstiskās tulkošanas pakalpojumi
- Tīmekļa lapu izstrāde un uzturēšana

Visos gadījumos uzdevumi, par kuriem jāslēdz apakšuzņēmuma līgumi, jānorāda priekšlikumā (pamatojoties uz attiecīgo apliecinošo informāciju, skaidri norādot arī iemeslus, kāpēc konkrēto uzdevumu nevar veikt dotācijas saņēmēji), un aplēstā summa jāiekļauj budžetā. Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanai, kas sākotnēji nav paredzēta budžetā , būs vajadzīgs Aģentūras iepriekšējs rakstisks apstiprinājums projekta īstenošanas laikā.

Ja apakšuzņēmuma līguma cena pārsniedz EUR 25 000 un nepārsniedz EUR 144 000, dotācijas saņēmējiem ir jāsaņem konkursa piedāvājumi no vismaz trīs piegādātājiem un jāizvēlas piedāvājums, kas nodrošina vislabāko cenas un vērtības attiecību, ievērojot pārredzamības un vienlīdzīgas attieksmes pret iespējamiem līgumslēdzējiem principus un izvairoties no interešu konfliktiem. Ja apakšlīgumu cena pārsniedz EUR 144 000, piemēro valsts tiesību aktus. Dotācijas saņēmēji nedrīkst sadalīt pakalpojumu iegādi mazākos līgumos par summu, kas mazāka par noteikto robežvērtību.

Noslēgtajā apakšuzņēmuma līgumā jāizklāsta konkrētais uzdevums, kas tiek veikts, un līguma darbības termiņš. Līgumā arī jānorāda datums, projekta numurs, un tajā jābūt abu līgumslēdzēju pušu parakstiem.

Dotācijas līdzsaņēmēju personāla locekļiem nav atļauts noslēgt apakšuzņēmuma līgumus par projektu.

Faktiskos ceļa uzdevumus un uzturēšanās izmaksas, kas saistītas ar nolīgtajiem pakalpojumu sniedzējiem, jādeklarē budžeta apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksu pozīcijā un jāpamato un jādokumentē.

2. FINANŠU ATSKAITES UN DOTĀCIJAS GALĪGAIS APRĒĶINS

Katram projektam paredzētais budžets ir noteikts Dotācijas Nolīgumā, un tas jāizlieto saskaņā ar nolīguma noteikumiem. Projektos var palielināt budžeta pozīcijas, veicot pārcelšanu no citas budžeta pozīcijas, līdz ne vairāk kā 10 % bez iepriekšēja apstiprinājuma, pat ja palielinātā summa pārsniedz atsauces griestus attiecībā uz personālu, aprīkojumu un apakšuzņēmēju līgumiem.

Pieprasījumi palielināt budžeta pozīcijas par vairāk nekā 10 % rakstiski jāiesniedz Aģentūrai, un ir jāveic attiecīgi grozījumi. Ja palielinājuma dēļ tiek pārsniegta personāla, aprīkojuma un apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksu maksimālā robežvērtība, pieprasījumu noraida.

Atskaišu sagatavošanas posmā Izpildaģentūra prasīs partneriem sniegt informāciju par nodrošināto līdzfinansējumu statistikas mērķiem.

PERSONĀLA IZMAKSAS

Jebkura finanšu izvērtējuma un/vai revīzijas nolūkiem dotācijas saņēmējiem būs jāspēj pamatot/pierādīt šādus elementus:

- oficiālu darba attiecību esamība starp darbinieku un darba devēju. Vajadzīgs oficiāls darba līgums;
- norādītās darba slodzes ir identificējamas un pārbaudāmas. Vajadzīgi pierādījumi par paveikto darbu un projektam atvēlēto laiku (piemēram, apmeklējuma saraksti, taustāmi rezultāti/produkti, obligātās laika lapas);
- netiks prasīts pamatojums izdevumu līmeņa pierādīšanai.

Finanšu atskaišu sagatavošanas posmā projekta pārskatiem jāpievieno pienācīgi aizpildīts personāla līgums par katru projektā iesaistīto personu, un koordinators to patur kā apliecinošu dokumentu. Līgumi jāparaksta attiecīgajai personai, un tad tie jāparaksta un jāapzīmogo atbildīgajai personai (piemēram, dekānam) iestādē, kurā attiecīgā persona parasti ir iesaistīta. Attiecībā uz personālu, kas veic atšķirīgu kategoriju uzdevumus, jāparaksta atsevišķs līgums par katru darbības veidu.

Turklāt katram personāla līgumam jāpievieno darba laika uzskaites grafiki. Tajos jānorāda:

- sniegtā pakalpojuma datums;
- nostrādāto dienu skaits;

- veiktie uzdevumi (īss apraksts) attiecībā pret darbības plānu.

Darba laika uzskaites grafiki jāparaksta attiecīgajai personai un pēc tam atbildīgajai personai iestādē, kurā attiecīgā persona parasti ir nodarbināta. Apliecinoši dokumenti nav jānosūta kopā ar finanšu atskaiti projekta beigās. Tomēr personāla līgumi (un darba laika uzskaites grafiki) ir jāsaglabā kopā ar projekta pārskatiem.

Šajā procesa posmā Izpildaģentūra nosaka izdevumus, pamatojoties uz finanšu pārskatiem (izdevumu sarakstiem), ko nosūtījis koordinators (sk. dotācijas nolīguma pielikumu „Nobeiguma ziņojums"). Ja ir šaubas par kādu konkrētu punktu, Aģentūra var pieprasīt, lai tiek nosūtīti visi apliecinošie dokumenti.

Šajā posmā tiks pārrēķināts ES faktiskais ieguldījums par visu projektu kopumā, izmantojot vienības izmaksu pieeju un pamatojoties uz faktiskajiem izmantotajiem cilvēkresursiem. ES ieguldījums personāla izmaksu segšanā nevar pārsniegt 110 % no dotācijas nolīgumā vai tā pielikumos norādītās absolūtās summas.

CEĻA IZDEVUMI UN UZTURĒŠANĀS IZMAKSAS

Jebkura finanšu izvērtējuma un/vai revīzijas nolūkiem dotācijas saņēmējiem būs jāspēj pamatot/pierādīt šādus elementus:

- braucieni ir tieši saistīti ar konkrētiem un skaidri identificējamiem, ar projektu saistītiem pasākumiem;
- braucieni ir faktiski notikuši (iekāpšanas karte, viesnīcu rēķini, apmeklētības saraksts utt.). Par faktiskajiem ceļa izdevumiem un uzturēšanās izmaksām pamatojums netiek prasīts.

Finanšu atskaišu sagatavošanas posmā par katru braucienu projekta pārskatiem jāpievieno Individuālās Mobilitātes Ziņojums, ko koordinators patur kā apliecinošu dokumentu. Apliecinošie dokumenti jāpievieno katram mobilitātes ziņojumam, lai pierādītu, ka brauciens ir faktiski noticis (piemēram, braucienu biļetes, iekāpšanas kartes, rēķini, kvītis, apmeklētības saraksti). Nav nepieciešams pierādīt faktiskos ceļa izdevumus.

Apliecinoši dokumenti **nav jānosūta** kopā ar finanšu atskaiti projekta beigās. Tomēr Individuālās Mobilitātes Ziņojumi ir jāsaglabā kopā ar projekta pārskatiem.

Šajā procesa posmā Izpildaģentūra nosaka izdevumus, pamatojoties uz finanšu pārskatiem (izdevumu sarakstiem), ko nosūtījis koordinators (sk. dotācijas nolīguma pielikumu „Nobeiguma ziņojums"). Ja ir šaubas par kādu konkrētu punktu, Aģentūra var pieprasīt, lai tiek nosūtīti visi apliecinošie dokumenti.

Šajā posmā tiks pārrēķināts ES faktiskais ieguldījums par visu projektu kopumā, izmantojot vienības izmaksu pieeju un pamatojoties uz faktiskajiem izmantotajiem cilvēkresursiem. ES ieguldījums ceļa izdevumu un uzturēšanās izmaksu segšanā nevar pārsniegt 110 % no dotācijas nolīgumā vai tā pielikumos norādītās absolūtās summas.

APRĪKOJUMA IZMAKSAS

Jebkura finanšu izvērtējuma un/vai revīzijas nolūkiem dotācijas saņēmējiem būs jāspēj pamatot/pierādīt šādus elementus:

- deklarētās izmaksas ir identificējamas un pārbaudāmas, un tās jo īpaši tiek reģistrētas dotācijas saņēmēja grāmatvedības sistēmā;
- aprīkojums ir pienācīgi reģistrēts attiecīgās iestādes inventāra uzskaitē.

Apliecinoši dokumenti nav jāsūta kopā ar finanšu atskaiti. Tomēr kopā ar projekta pārskatiem ir jāsaglabā:

- Rēķins(-i) par visu iegādāto aprīkojumu (jāņem vērā, ka pasūtījuma kuponus, standarta faktūras, cenu piedāvājumus vai cenu aprēķinus neuzskata par izdevumu pierādījumiem);
- Ja ir pārsniegts EUR 25 000 slieksnis — dokumentācija par iepirkuma procedūru. Tādos gadījumos dotācijas saņēmēji nedrīkst sadalīt aprīkojuma iegādi mazākos līgumos par mazākām atsevišķām summām.

Finanšu atskaišu iesniegšanas posmā Izpildaģentūra nosaka izdevumus, pamatojoties uz finanšu pārskatiem (izdevumu sarakstiem), ko nosūtījis koordinators (sk. dotācijas nolīguma pielikumu „Nobeiguma ziņojums"). Izpildaģentūras personāls rūpīgi izvērtē minētos sarakstus, lai pārliecinātos par izdevumu atbilstību. Ja ir šaubas par kādu konkrētu punktu, Aģentūra var pieprasīt, lai tiek nosūtīti visi apliecinošie dokumenti.

Tomēr jāņem vērā, ka gadījumā, ja rēķina kopējā summa pārsniedz EUR 25 000, kopā ar finanšu pārskatiem kā apliecinoši dokumenti jānosūta rēķina un salīdzināmo piedāvājumu kopijas (nevis oriģināli). Šajā posmā atbilstīgās aprīkojuma izmaksas nevar pārsniegt 110 % no dotācijas nolīgumā vai tā pielikumos attiecībā uz aprīkojumu norādītās absolūtās summas.

APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMI

Jebkura finanšu izvērtējuma un/vai revīzijas nolūkiem dotācijas saņēmējiem būs jāspēj pamatot/pierādīt šādus elementus:

- oficiāla līguma esība;
- deklarētās izmaksas ir identificējamas un pārbaudāmas, un tās jo īpaši tiek reģistrētas dotācijas saņēmēja grāmatvedības sistēmā.

Apliecinoši dokumenti **nav jāsūta** wkopā ar finanšu atskaiti. Tomēr kopā ar projekta pārskatiem ir jāsaglabā:

- Rēķini, apakšuzņēmuma līgumi un bankas pārskati;
- Ja apakšuzņēmuma līgumu noslēgušais pakalpojumu sniedzējs veic braucienus — atsevišķi nobrauktā attāluma ziņojumi (Pielikums) kopā ar visām braucienu biļešu, iekāpšanas karšu, rēķinu un kvīšu kopijām vai — par braucieniem ar automobili — kopija no iekšējiem noteikumiem par atlīdzības likmi uz katru kilometru. Apliecinošo dokumentu mērķis ir pierādīt faktiskos ceļa izdevumus un to, ka brauciens ir faktiski noticis;
- Ja ir pārsniegts EUR 25 000 slieksnis — dokumentācija par iepirkuma procedūru. Tādos gadījumos dotācijas saņēmēji nedrīkst sadalīt aprīkojuma iegādi mazākos līgumos par mazākām atsevišķām summām.

Finanšu atskaišu iesniegšanas posmā Izpildaģentūra nosaka izdevumus, pamatojoties uz finanšu pārskatiem (izdevumu sarakstiem), ko nosūtījis koordinators. . Izpildaģentūra rūpīgi izvērtē minētos sarakstus, lai pārliecinātos par izdevumu atbilstību. Ja ir šaubas par kādu konkrētu punktu, Aģentūra var pieprasīt, lai tiek nosūtīti visi apliecinošie dokumenti.

Tomēr jāņem vērā, ka gadījumā, ja apakšuzņēmuma līguma kopējā summa pārsniedz EUR 25 000, kopā ar finanšu pārskatiem kā apliecinoši dokumenti jānosūta apakšuzņēmuma līguma, rēķina un salīdzināmo piedāvājumu kopijas (nevis oriģināli). Šajā posmā atbilstīgās apakšuzņēmuma līguma izmaksas nevar pārsniegt 110 % no dotācijas nolīgumā vai tā pielikumos attiecībā uz apakšuzņēmuma līgumu norādītās absolūtās summas.

GALĪGAIS DOTĀCIJAS APRĒĶINS

Ziņojumu sagatavošanas posmā, projekta beigās, tiek pārrēķināts ES faktiskais ieguldījums par visu projektu kopumā, izmantojot vienības izmaksu pieeju (attiecībā uz algām, ceļa izdevumiem un uzturēšanās izmaksām) un faktisko izmaksu pieeju (attiecībā uz aprīkojumu un apakšuzņēmuma līgumiem), pamatojoties uz faktiskajiem veiktajiem pasākumiem. ES ieguldījums dažādajās budžeta pozīcijās nevar pārsniegt 110 % no Dotācijas Nolīgumā vai tā pielikumos norādītās absolūtās summas.

3. CITI SVARĪGI NOTEIKUMI UN IETEIKUMI

PARTNERĪBAS LĪGUMS

Par precīzu īstenošanas kārtību jāvienojas partneriem, un tā jānoformē partnerības nolīgumā, kas jāparaksta projekta sākumā.

Sešu mēnešu laikā pēc dotācijas līguma parakstīšanas Izpildaģentūrai jāiesniedz partnerības līguma kopija.

Partnerības līgumā jāiekļauj dažādie finansiālie, tehniskie un juridiskie aspekti, kas saistīti ar projekta īstenošanu, tostarp:

- partneru uzdevumi un pienākumi;
- budžeta jautājumi (līdzfinansējums, budžeta sadalījums atbilstīgi pasākumiem un partneriem, līdzekļu pārskaitīšanas kārtība u. c.);
- personāla atalgojuma politika;
- ceļa izdevumu un uzturēšanās izmaksu atlīdzināšanas kārtība;
- ziņošanas mehānismi;
- konfliktu pārvaldības mehānismi u. c.

IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU SASTĀVS UN IZMAIŅAS

Par visām dotācijas saņēmēju sastāva izmaiņām ir jāinformē, un tās iepriekš jāapstiprina Izpildaģentūrai. Attiecībā uz dažādām projekta dalībnieku izmaiņām jāievēro šādas prasības:

- Lai iesaistītu papildu dotācijas līdzsaņēmējus, ir vajadzīgs mandāts, ko paraksta koordinators un jaunais dotācijas līdzsaņēmējs, un visu pārējo līdzsaņēmēju apstiprinājuma vēstules, kuras parakstījis juridiskais pārstāvis. Koordinatoram tās jānosūta kopā ar pieprasījumu;
- Lai dotācijas līdzsaņēmējs varētu izstāties, ir vajadzīgs rakstisks koordinatora paskaidrojums un attiecīgā dotācijas līdzsaņēmēja izstāšanās vēstule, ko parakstījis juridiskais pārstāvis. Ja vairs netiek ievērotas minimālā dalībnieku skaita prasības, Izglītības, Audiovizuālās jomas un Kultūras izpildaģentūra patur tiesības lemt par līguma turpināšanu;
- Lai mainītu koordinatora kontaktpersonu, ir vajadzīgs rakstisks apstiprinājums, ko paraksta jaunā kontaktpersona, juridiskais pārstāvis un koordinatora iepriekšējā kontaktpersona.

NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Papildus C Daļā minētajām neattiecināmajām izmaksām, par attiecināmām nav uzskatāmas šādas izmaksas Kapacitātes stiprināšanas projektiem:

- šāda aprīkojuma izmaksas: mēbeles, jebkāda veida mehāniskie transportlīdzekļi, pētniecības un izstrādes aprīkojums, telefoni, mobilie telefoni, trauksmes sistēmas un pretnozagšanas sistēmas;
- telpu izmaksas (iegāde, apkure, uzturēšana, remontdarbi u. c.);
- ar nekustamā īpašuma iegādi saistītās izmaksas;
- nolietojuma izmaksas.

OBLIGĀTĀ ĀRĒJĀ REVĪZIJA (REVĪZIJAS APLIECĪBA)

Ārējās revīzijas ziņojums (II tipa revīzija) par darbības finanšu atskaiti un pakārtotajiem kontiem jānosūta kopā ar noslēguma ziņojumu un vajadzīgajiem apliecinošajiem dokumentiem.

Revīzijas mērķis ir nodrošināt Izpildaģentūrai pieņemamus pierādījumus, ka izmaksas un ieņēmumi ir deklarēti nobeiguma finanšu ziņojumā saskaņā ar attiecīgajiem dotācijas nolīguma juridiskajiem un finanšu noteikumiem.

Katrs dotācijas saņēmējs var izvēlēties kvalificētu ārēju revidentu, arī savu likumā paredzēto ārējo revidentu, ar nosacījumu, ka ir ievērotas šādas visas prasības:

- ārējam revidentam jābūt neatkarīgam no dotācijas saņēmēja;
- ārējam revidentam jābūt kvalificētam veikt uzskaites dokumentu obligātās revīzijas saskaņā ar valsts tiesību aktiem, ar kuriem īsteno Direktīvu, ar ko paredz gada pārskatu un konsolidēto pārskatu obligātās revīzijas, vai jebkuriem Eiropas Savienības tiesību aktiem, ar ko aizstāj minēto Direktīvu.

Trešā valstī reģistrētam dotācijas saņēmējam jāievēro līdzvērtīgi valsts tiesību akti revīzijas jomā.

APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Ja tiek prasīts, jānosūta lasāmas apliecinošo dokumentu kopijas (nevis oriģināli). Ja ir šaubas par kādu konkrētu punktu, Aģentūra var pieprasīt, lai tiek nosūtīti visi apliecinošie dokumenti.

Prasīto apliecinošo dokumentu iesniegšana ir līgumsaistību neatņemama sastāvdaļa, un gadījumā, ja netiek iesniegts viens vai vairāki šādi dokumenti, var tikt prasīts atmaksāt attiecīgos izdevumus.

Kopā ar noslēguma ziņojumu jānosūta apakšuzņēmuma līgumu kopijas un rēķini, kuru summa pārsniedz EUR 25 000.

Par visiem aprīkojuma un pakalpojumu pirkumiem, kur vērtība pārsniedz EUR 25 000, neatkarīgi no budžeta pozīcijas jāiesniedz cenu piedāvājumi no vismaz trīs piegādātājiem.

II. PIELIKUMS. - REZULTĀTU IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA

Praktiski norādījumi dotācijas saņēmējiem

IEVADS

Pasākumi, kuru mērķis ir rezultātu izplatīšana un izmantošana, ir veids, kā iepazīstināt ar darbu, kas veikts *Erasmus+* projekta ietvaros. Rezultātu, gūto atziņu, iznākumu un konstatējumu izplatīšana ārpus iesaistītajām organizācijām ļaus plašākai sabiedrības daļai savā labā izmantot darbu, kura veikšanai saņemts ES finansējums, kā arī atvieglot organizācijas centienus sasniegt *Erasmus+* mērķus, kuru ietvaros būtiska uzmanība veltīta saiknei starp programmu un politikas virzieniem. Tāpēc katrs no programmas atbalstītajiem projektiem ir solis uz priekšu, lai sasniegtu programmas noteiktos vispārējos mērķus, proti, uzlabot un modernizēt izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmas.

Izplatīšanas pasākumi dažādos projektos atšķirsies, un ir svarīgi ņemt vērā, kāda veida izplatīšanas pasākumi ir piemēroti katrai iesaistītajai organizācijai. Partneriem mazos projektos rezultātu izplatīšana un izmantošana būtu jāveic atbilstoši to aktivitātes līmenim. Prasības, kas radīsies no izplatīšanas pasākumiem mobilitātes projektā, atšķirsies no prasībām partnerības projektā. Izplatīšanas un izmantošanas pasākumu apjoms palielināsies līdz ar projekta lielumu un stratēģisko nozīmīgumu. Iesniedzot pieteikumus, iesniedzējiem tiks prasīts izskaidrot to nodomus/plānus saistībā ar izplatīšanas un izmantošanas pasākumiem un veiksmīga iznākuma gadījumā tos īstenot.

Šā pielikuma **1. sadaļā** ir definēti daži pamattermini un ir izskaidrots, ko var sasniegt ar rezultātu izplatīšanu un izmantošanu un kā šie pasākumi veicinās projekta vispārējo mērķu sasniegšanu.

Pielikuma **2. sadaļā** ir aprakstītas prasības, ko piemēro *Erasmus+* dotācijas saņēmējiem saistībā ar rezultātu izplatīšanu un izmantošanu.

1. PROJEKTU REZULTĀTU IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA: KO, KĀPĒC, KAS, KAD, KUR UN KĀ

KO NOZĪMĒ IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA?

Izplatīšana ir plānots projekta informācijas un projekta rezultātu paziņošanas process. Tas tiek īstenots, kad projekta rezultāti vai iniciatīvas ir pieejamas. Programmas *Erasmus+* kontekstā tas nozīmē sniegt informāciju par projekta panākumiem un rezultātiem tiktāl, ciktāl tas ir iespējams. Citu informēšana par projektu ietekmēs citas organizācijas nākotnē un palīdzēs uzlabot projekta īstenotājas organizācijas tēlu. Lai efektīvi izplatītu rezultātus, ir jāizstrādā atbilstošs process jau projekta sākumā. Tajā būtu jāņem vērā, kāpēc, kas, kā, kad, kam un kur notiks rezultātu izplatīšana gan finansējuma perioda laikā, gan pēc tam.

Izmantošana ir a) no vienas puses, programmu un iniciatīvu sekmīgu rezultātu plānota nodošana atbilstīgiem lēmumu pieņēmējiem reglamentētās vietējās, reģionālās, valsts līmeņa vai Eiropas sistēmās un b) no otras puses, plānots process, kas paredz atsevišķu galalietotāju pārliecināšanu pieņemt un/vai izmantot programmu un iniciatīvu rezultātus. Attiecībā uz *Erasmus+* tas nozīmē maksimāli palielināt finansēto pasākumu potenciālu, lai rezultāti tiktu izmantoti pēc projekta dzīves cikla. Jāņem vērā, ka projekts tiek īstenots kā daļa no starptautiskas programmas, kas veicina mūžizglītību un atbalsta Eiropas politiku izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Rezultāti būtu jāpilnveido tā, lai tos varētu pielāgot citu vajadzībām, pārnest uz jaunām jomām, saglabāt pēc finansējuma perioda beigām vai izmantot, lai ietekmētu nākotnes politiku un praksi.

Tādējādi izplatīšana un izmantošana atšķirīgi, bet cieši saistīti faktori.

KO NOZĪMĒ "PASĀKUMA REZULTĀTI"?

Rezultāti ir ES finansēta projekta sasniegumi. Rezultātu veids būs atkarīgs no projekta veida.

Rezultāts ir produkts vai iznākums, kuru iegūst konkrētā projektā un kuru ir iespējams kvantificēt. Lūdzam iepazīties ar sadaļā „Ko var izplatīt un izmantot?" sniegto sarakstu,lai aplūkotu projektu rezultātu kategorijas.

Dažus projektu rezultātus var būt sarežģīti kvantificēt. Uzlabota izpratne ir viens šādu sasniegumu piemērs. Šāda veida rezultāti ir jānovērtē, izmantojot aptaujas un apmierinātības apsekojumus.

KO NOZĪMĒ "IETEKME UN ILGTSPĒJA"?

Ietekme ir īstenotā pasākuma iedarbība un sekas uz cilvēkiem, praksi, organizācijām un sistēmām. Rezultātu izplatīšana un izmantošana var palīdzēt maksimāli palielināt izstrādāto pasākumu ietekmi tā, lai tiem būtu iedarbība uz tiešajiem dalībniekiem un partneriem arī nākamajos gados. Būtu jāapsver arī ieguvumi citām ieinteresētajām personām, lai palielinātu izšķirošo nozīmi un maksimāli izmantotu projekta potenciālu.

Ilgtspēja ir projekta spēja turpināt un izmantot tā rezultātus pēc finansējuma perioda beigām. Tad projekta rezultātus var izmantot ilgākā termiņā, iespējams, tos komercializējot, akreditējot vai integrējot. Ne visas projekta daļas vai rezultāti var būt ilgtspējīgi, un ir svarīgi uzskatīt izplatīšanu un izmantošanu par pakāpenisku procesu, kas turpinās arī pēc projekta beigām un vēl ilgāk.

KĀDI IR IZPLATĪŠANAS UN IZMANTOŠANAS MĒRĶI?

Izplatīšanas un izmantošanas pirmais mērķis ir izvērst projekta rezultātus. Otrais mērķis ir sniegt ieguldījumu valstu un Eiropas politikas virzienu un sistēmu īstenošanā un veidošanā. Dotācijas saņēmējiem būtu jāizstrādā savs veids, kā sasniegt šo mērķi. Attīstīt idejas izplatīšanai un izmantošanai ir svarīgi katram projektam, ko finansē programma *Erasmus+*. Tomēr izplatīšanas un izmantošanas pasākumu veidam un intensitātei jābūt samērīgai un pielāgotai izstrādātā projekta konkrētajām vajadzībām un veidam. Tas nozīmē, ka ir jāņem vērā, vai projekts ir vērsts uz procesu vai paredzēts, lai radītu materiālus nodevumus, vai tas ir neatkarīgs vai arī daļa no plašākas iniciatīvas, vai to īsteno lielas vai mazas iesaistītās organizācijas, utt. Iesaistītajām organizācijām būtu jāapspriež pasākumu/plāna mērķi un jāizlemj par vislabākajiem pasākumiem un pieejām, kā arī jāsadala uzdevumi starp partneriem, ņemot vērā projekta specifiku.

Attiecībā uz tādiem strukturētiem sadarbības projektiem kā stratēģiskās partnerības, zināšanu apvienības, sports, sadarbības partnerības un kapacitātes stiprināšanas projekti labas kvalitātes izplatīšanas un izmantošanas plānā būtu jāiekļauj novērtējami un reālistiski mērķi, detalizēts grafiks un jāparedz resursu plānošana veicamajiem pasākumiem. Arī mērķa grupu iesaistīšana pasākumos palīdzēs maksimāli palielināt projekta rezultātu izmantošanu. Ir svarīgi jau no paša sākuma noteikt pareizu stratēģiju, jo tas ir galvenais veids, kā sekmēt saziņu ar mērķauditoriju. Šāda prasība nav paredzēta attiecībā uz mobilitātes projektiem. Tomēr projekta organizatori ir aicināti informēt par mācību rezultātiem, ko sasniedz dalībnieki šādos pasākumos. Tiem arī būtu jāaicina dalībnieki dalīties ar citiem tajā, ko tie ieguvuši, piedaloties mobilitātes pasākumā. Visbeidzot, ir iecerēts, ka programmas daļas izplatīšana uzlabos programmas kvalitāti, veicinot novatoriskus projektus un apmainoties ar labu praksi.

Saziņa ir plašāks jēdziens. Tā ietver informēšanas un izplatīšanas pasākumus, lai veicinātu informētību un uzlabotu projekta pasākumu pamanāmību papildus projekta rezultātu izplatīšanai un izmantošanai. Tomēr ļoti bieži ir grūti skaidri nošķirt šīs jomas, tāpēc var būt lietderīgāk plānot vispārēju stratēģiju, kas aptver abas šīs jomas, lai maksimāli izmantotu pieejamos rezultātus.

Rezultātu izplatīšanai un izmantošanai būtu jābūt nozīmīgam komponentam ikvienā saziņas pasākumā, kas tiek īstenots projekta dzīves ciklā.

KĀPĒC IR SVARĪGI INFORMĒT PAR PROJEKTA REZULTĀTIEM? KĀDI IR PLAŠĀKI IEGUVUMI?

Laika atvēlēšana, lai izstrādātu vispusīgu izplatīšanas un izmantošanas plānu, sniegs priekšrocības gan dotācijas saņēmējam, gan tā partneriem. Izplatīšanas un izmantošanas pasākumi ne tikai uzlabo organizācijas tēlu, bet tie bieži vien var radīt jaunas iespējas paplašināt projektu un tā rezultātus vai attīstīt jaunas partnerības nākotnē. Veiksmīga izplatīšana un izmantošana var arī veicināt veiktā darba ārējo atzīšanu, tādējādi palielinot tā vērtību. Informēšana par rezultātiem ļaus citiem gūt labumu no programmas *Erasmus+* pasākumiem un pieredzes, ko tā sniedz. Projekta rezultāti var būt kā piemērs un iedvesmot citus, parādot, ko ir iespējams sasniegt, piedaloties programmā.

Projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana var palīdzēt turpmākās politikas un prakses veidošanā. Rezultātu izplatīšanas un izmantošanas pasākumi, ko īsteno dotācijas saņēmēji, palīdzēs sasniegt plašāku mērķi, proti, uzlabot Eiropas Savienības sistēmas. Programmas *Erasmus+* ietekmi vērtē ne tikai pēc projekta rezultātu kvalitātes, bet arī pēc tā, cik plaši šādi rezultāti ir zināmi un tiek izmantoti ārpus projekta partnerības. Ja ar efektīvas izplatīšanas starpniecību tiks uzrunāts pēc iespējas vairāk potenciālo lietotāju, tas palīdzēs gūt ienākumu no ieguldījumiem

Projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana arī uzlabo informētību par programmas piedāvātajām iespējām un piešķir pamanāmību *Erasmus+* atbalstīto pasākumu pievienotajai vērtībai Eiropā. Tas var veicināt pozitīva priekšstata radīšanu sabiedrībā un sekmēt plašāku iesaistīšanos šajā jaunajā ES programmā. Ir svarīgi ņemt vērā izplatīšanas un izmantošanas plāna mērķus. Tiem vajadzētu būtu saistītiem ar projekta mērķiem, lai nodrošinātu, ka izmantotās metodes un pieejas ir piemērotas *Erasmus+* projektam un tā rezultātiem, kā arī identificētajai mērķauditorijai. Izplatīšanas un izmantošanas mērķi var būt šādi:

- uzlabot informētību;
- paplašināt ietekmi;
- iesaistīt ieinteresētās personas un mērķa grupas;
- dalīties risinājumos un zinātībā;
- ietekmēt politiku un praksi;
- attīstīt jaunas partnerības.

KO VAR IZPLATĪT UN IZMANTOT?

Nākamais solis ir apzināt, **ko** izplatīt un izmantot. Projekta rezultāti var būt dažādi — tie var būt gan konkrēti (materiāli) rezultāti, gan prasmes un personīgā pieredze, ko guvuši projekta organizatori un pasākumu dalībnieki (nemateriāli rezultāti).

Materiāli rezultāti var būt, piemēram, šādi:

- pieeja vai modelis problēmas atrisināšanai;
- praktisks rīks vai produkts, piemēram, rokasgrāmatas, izglītības programmas, e-mācību rīki;
- pētniecības ziņojumi vai pētījumi;
- labas prakses pamatnostādnes vai gadījumu pētījumi;
- izvērtējuma ziņojumi;
- atzīšanas apliecības;
- biļeteni vai informatīvi bukleti.

Lai plašāk izplatītu pieredzi, stratēģiju, procesus utt., ir ieteicams tos dokumentēt.

Nemateriāli rezultāti var būt, piemēram, šādi:

- zināšanas un pieredze, ko gūst dalībnieki, mācību apguvēji vai personāls;
- uzlabotas prasmes vai sasniegumi;
- uzlabota izpratne par kultūru;
- labākas valodu prasmes.

Nemateriālus rezultātus bieži vien ir sarežģītāk novērtēt. Šā veida rezultātu reģistrēšanai var būt noderīgi izmantot intervijas, aptaujas anketas, testus, novērojumus vai pašvērtējuma mehānismus.

KAS IR MĒRĶAUDITORIJA?

Svarīgi ir identificēt mērķa grupas gan dažādos ģeogrāfiskajos līmeņos (vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas), gan dotācijas saņēmēja darbības jomā (kolēģi, līdzgaitnieki, vietējās pārvaldes iestādes, citas organizācijas, kas vada tāda paša veida pasākumu, tīkli u. c.). Pasākumi un vēstījumi ir attiecīgi jāpielāgo, ņemot vērā mērķauditoriju un mērķa grupas, piemēram, šādas:

- projekta pasākumu un nodevumu galalietotāji;
- ieinteresētās personas, eksperti vai praktizējošie speciālisti attiecīgajā jomā un citas ieinteresētās personas;
- lēmumu pieņēmēji vietējā, reģionālā, valsts un Eiropas līmenī;
- prese un plašsaziņas līdzekļi;
- plaša sabiedrība.

Projekta plāniem jābūt pietiekami elastīgiem, lai mērķa grupas un citas ieinteresētās personas iesaistītos dažādajos projekta posmos. Tas palīdzēs nodrošināt, ka projekts vienmēr būs atbilstošs to vajadzībām. To dalība arī uzlabos attiecīgā projekta pamanāmību, kā arī palīdzēs izplatīt jaunāko informāciju citām ieinteresētajām personām visā Eiropā.

KĀ IZPLATĪT UN IZMANTOT REZULTĀTUS?

Lai uzrunātu pēc iespējas vairāk cilvēku, ieteicams iztulkot pēc iespējas vairāk informatīvo materiālu un projekta rezultātu pēc iespējas lielākā skaitā valodu. Ieteicams aptvert visas partnerības valodas un angļu valodu; šādu tulkojumu izmaksas vajadzības gadījumā varētu iekļaut dotācijas pieprasījumā.

Ir daudz un dažādu veidu, kā izplatīt un izmantot rezultātus. Tiks augstu novērtēts radošums un jaunas idejas, lai *Erasmus+* projekts un rezultāti patiešām būtu pamanāmi. Dotācijas saņēmēji var izmantot:

- Erasmus+ projektu rezultātu platformas izmantošana (skatīt turpmāk);
- projektu vai organizāciju tīmekļa vietnes;
- sanāksmes un apmeklējumus pie galvenajām ieinteresētajām personām;
- īpašas apspriežu iespējas, piemēram, informatīvas sesijas, darbseminārus, seminārus (tiešsaistē), apmācības kursus, izstādes, demonstrējumus vai salīdzinošu izvērtēšanu;
- mērķtiecīgus rakstiskus materiālus, piemēram, ziņojumus, rakstus specializētā presē, biļetenus, paziņojumus presei, bukletus vai brošūras;
- audiovizuālus plašsaziņas līdzekļus un produktus, piemēram, radio, televīziju, *YouTube*, *Flickr*, videoklipus, aplādes vai lietojumprogrammas;
- sociālos plašsaziņas līdzekļus;
- publiskus pasākumus;
- projektu zīmolus un logotipus;
- esošās kontaktpersonas un tīklus.

Attiecībā uz izmantošanu svarīgi ir apdomāt, kā rezultāti var būt noderīgi projektam, galalietotājiem, līdzgaitniekiem vai politikas veidotājiem. Izmantošanas mehānismi cita starpā ir šādi:

- pozitīva ietekme uz iesaistīto organizāciju reputāciju;
- uzlabota informētība par kādu tēmu, mērķi vai darba jomu;
- palielināts citu atbalstītāju vai līdzekļu devēju finansiālais atbalsts;
- palielināta ietekme uz politiku un praksi.

KAD BŪTU JĀVEIC IZPLATĪŠANAS UN IZMANTOŠANAS PASĀKUMI?

Rezultātu izplatīšana un izmantošana ir *Erasmus+* projekta neatņemama sastāvdaļa visā tā darbības laikā — no dotācijas saņēmēja sākotnējās idejas, projekta īstenošanas gaitā un pat pēc Eiropas finansējuma izlietošanas.

Ir nepieciešams kopā ar iesaistītajiem partneriem noteikt pasākumu termiņu un piešķirt attiecīgu budžetu un resursus. Plānā ir:

- jāsaskaņo ar partneriem reālistiski mērķi un termiņi progresa uzraudzībai;
- jāpielāgo izplatīšanas un izmantošanas pasākumi projekta galvenajiem posmiem;
- jāpiedāvā pietiekams elastīgums, lai reaģētu uz mērķa grupas vajadzībām, kā arī plašākām norisēm politikā un praksē.

Dažādos projekta cikla posmos veicamo pasākumu piemēri izklāstīti turpmāk.

PIRMS projekta sākšanas:

- izplatīšanas un izmantošanas plāna izstrāde;
- paredzamās ietekmes un nodevumu noteikšana;
- apsvēršana, kā un kam tiks izplatīti izplatīšanas un izmantošanas rezultāti.

Projekta **LAIKĀ**:

- sazināšanās ar attiecīgajiem plašsaziņas līdzekļiem, piemēram, vietējā vai reģionālā līmenī;
- regulāru pasākumu, piemēram, informatīvu sesiju, apmācības, demonstrējumu, salīdzinošas izvērtēšanas, veikšana;
- ietekmes uz mērķa grupām novērtēšana;
- citu ieinteresēto personu iesaistīšana, lai nodotu rezultātus galalietotājiem/jaunām jomām/ politikas virzieniem;
- projekta tīmekļa vietnē Erasmus + projekta platformā ir pievienots baneris ar saiti uz projekta karti
- Erasmus+ projekta platformā projekta tīmekļa vietnē pievienojot reklāmkarogu ar saiti uz projekta karti.

NOSLĒGUMA ZIŅOJUMA POSMĀ:

ievietot projekta rezultātus un aktualizēt projekta kopsavilkumu Erasmus+ projektu rezultātu platforma.

PĒC projekta:

- izplatīšanas turpināšana (kā aprakstīts iepriekš);
- ideju attīstīšana turpmākai sadarbībai;
- sasniegumu un ietekmes izvērtēšana;
- sazināšanās ar attiecīgajiem plašsaziņas līdzekļiem;
- attiecīgā gadījumā — sazināšanās ar politikas veidotājiem;
- sadarbība ar Eiropas Komisiju, sniedzot lietderīgu ieguldījumu tā izplatīšanas un izmantošanas centienos.

KĀ NOVĒRTĒT PANĀKUMUS?

Ietekmes novērtējums ir procesa svarīga sastāvdaļa. Tā gaitā tiek izvērtēti sasniegumi un izstrādāti ieteikumi turpmākiem uzlabojumiem. Lai novērtētu progresu mērķu sasniegšanā, var izmantot rādītājus. Tie ir pazīmes, kas palīdz novērtēt darbības rezultātus. Rādītāji var būt gan kvantitatīvi — attiekties uz skaitļiem un procentiem, gan kvalitatīvi — attiekties uz dalības kvalitāti un pieredzi. Ietekmes novērtēšanai var izmantot arī aptaujas anketas, intervijas, novērojumus un novērtējumus. Rādītāju noteikšana saistībā ar dažādajiem projekta pasākumiem būtu jāparedz projekta sākumā un daļā no vispārējā izplatīšanas plāna.

Daži piemēri:

- fakti un skaitļi, kas attiecas uz projekta organizatoru tīmekļa vietni (atjauninājumi, apmeklējumi, konsultācija, mijnorādes);
- tikšanos ar galvenajām ieinteresētajām personām skaits;
- apspriedēs un informatīvās sesijās (darbsemināros, semināros, salīdzinošā izvērtēšanā) iesaistīto dalībnieku skaits; turpmākie pasākumi;
- materiālu sagatavošana un laišana apritē;
- atspoguļošana plašsaziņas līdzekļos (raksti specializētās preses biļetenos, paziņojumi presei, intervijas utt.);
- pamanāmība sociālajos plašsaziņas līdzekļos un tīmekļa vietnes pievilcīgums;
- piedalīšanās publiskos pasākumos;
- saikne ar esošiem tīkliem un transnacionāliem partneriem; informācijas un zinātības nodošana;
- ietekme uz reģionāliem, valsts, ES politikas pasākumiem;
- atgriezeniskā saite no galalietotājiem, citām ieinteresētajām personām, līdzgaitniekiem, politikas veidotājiem.

2. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ IZPLATĪŠANU UN IZMANTOŠANU

VISPĀRĒJĀS KVALITĀTES PRASĪBAS

Atkarībā no darbības pieteikumu iesniedzējiem, kas piesakās finansējumam *Erasmus+* ietvaros, ir jāapsver izplatīšanas un izmantošanas pasākumi pieteikuma iesniegšanas posmā, pasākuma laikā un pēc pasākuma beigām. Šajā sadaļā ir sniegts pārskats par pamatprasībām, kas noteiktas programmas *Erasmus+* oficiālajā dokumentācijā.

Izplatīšana un izmantošana ir viens no dotācijas piešķiršanas kritērijiem, pēc kuriem tiks novērtēts pieteikums. Atkarībā no projekta veida tam tiks piešķirta atšķirīga svarīguma pakāpe pieteikuma novērtēšanā.

Mobilitātes projektos pieteikuma veidlapā tiks prasīts uzskaitīt plānotos izplatīšanas pasākumus un norādīt iespējamās mērķa grupas.

Sadarbības projektos tiks prasīts un vēlāk tiks novērtēts sīki sagatavots un vispusīgs plāns, kurā aprakstīti mērķi, rīki un rezultāti. Lai gan atbildību par izplatīšanas un izmantošanas koordināciju visā projektā pārsvarā uzņemas viens partneris, atbildība par īstenošanu būtu jādala starp visiem partneriem. Katrs partneris tiks iesaistīts šajos pasākumos atbilstoši vajadzībām un pienākumu sadalījumam projektā.

Visu veidu projektos ziņošana par pasākumiem, kas veikti, lai izplatītu rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām, tiks prasīta beigu posmā.

EIROPAS SAVIENĪBAS UN PROGRAMMAS *ERASMUS+* PAMANĀMĪBA

Dotācijas saņēmējam ir pienākums vienmēr lietot Eiropas logo ("ES karogu") un pilnu Eiropas Savienības nosaukumu visos komunikācijas, reprezentācijas, informācijas un publicitātes materiālos. Vēlamais veids, kā paziņot par ES finansējumu, ir blakus ES emblēmai iekļaut frāzi "Līdzfinansē Eiropas Savienības *Erasmus+* programma".

Piemēri un papildu skaidrojumi pieejami tīmekļa vietnē: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en.

Nosaukums *Erasmus+* nav tulkojams. Vadlīnijas saņēmējam ES logo lietošanā ES programmu kontekstā ir pieejamas tīmekļa vietnē: http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf.

ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU PLATFORMAS IZMANTOŠANA

Ir izveidota *Erasmus+* projektu rezultātu platforma, kas piedāvā vispusīgu pārskatu par projektiem, kuri finansēti programmas ietvaros, un ļaus iepazīties ar labas prakses piemēriem un veiksmes stāstiem. Platformā arī varēs piekļūt produktiem/nodevumiem/ intelektuālajiem rezultātiem, kas ir finansētā projekta rezultāti.

Labas prakses piemērus katru gadu atlasa katra valsts aģentūra un Izpildaģentūra. Centrālajā līmenī *EAC* ĢD no labas prakses piemēriem izvēlas veiksmes stāstus.

Erasmus+ projektu rezultātu platformai ir dažādi mērķi:

- pārredzamība, jo tā sniedz vispusīgu pārskatu par visiem programmas ietvaros finansētajiem projektiem (ietverot projektu kopsavilkumus, finansējuma datus, URL saites utt.);
- pārskatatbildība, jo tā ļauj galalietotājiem un praktizējošiem speciālistiem piekļūt projektu rezultātiem;
- iedvesma, jo tā prezentē *Erasmus+* dotācijas saņēmēju labas prakses piemērus un veiksmes stāstus, kas ik gadu tiek atlasīti valsts un Eiropas līmenī.

Attiecībā uz lielāko daļu *Erasmus+* projektu pieteikuma iesniegšanas posmā dotācijas saņēmējiem tiek prasīts iesniegt kopsavilkumu, kurā aprakstīts to projekts angļu valodā.

Projekta kopsavilkums ir īpaši svarīgs, jo tajā ir sniegts apraksts, kas paredzēts plašai sabiedrībai. Tāpēc tas būtu jāsagatavo vienkāršā un skaidrā valodā, lai projekta faktisko saturu varētu ātri saprast arī ar projektu nesaistītas personas.

Kopsavilkumā jāiekļauj šādi elementi: projekta konteksts/pamatinformācija, projekta mērķi, dalībnieku skaits un apraksts, pasākumu apraksts, projekta īstenošanā izmantojamā metodika, paredzamo rezultātu un ietekmes īss apraksts, iespējamie ieguvumi ilgākā termiņā.

Erasmus+ rezultātu platforma ir pieejama vietnē http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/.

III. PIELIKUMS. - PAMATTERMINU GLOSĀRIJS

(Pieteikuma iesniegšanas) termiņš	Galīgais datums, līdz kuram pieteikuma veidlapa jāiesniedz valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai, lai to uzskatītu par atbilstīgu.
"Ēnošana" darbā (praktiskā mācību pieredze)	Īslaicīga uzturēšanās partnerorganizācijā citā valstī, lai saņemtu apmācību, novērojot praktizējošus speciālistus viņu ikdienas darbā saņēmējā organizācijā, apmainoties ar labu praksi, apgūstot prasmes un zināšanas un/vai veidojot ilgtermiņa partnerības ar novērojošas līdzdalības starpniecību.
Akreditācija	Process, kas nodrošina, ka organizācijas, kuras vēlas saņemt finansējumu programmas *Erasmus+* ietvaros, ievēro vairākus kvalitātes standartus vai priekšnosacījumus, ko Eiropas Komisija noteikusi konkrētajai darbībai. Atkarībā no darbības veida vai valsts, kurā atrodas pieprasītāja organizācija, akreditāciju veic izpildaģentūra vai valsts aģentūra. Akreditācijas process ir spēkā attiecībā uz organizācijām, kas vēlas piedalīties augstākās izglītības projektos (tostarp mobilitātes projektos).
Atvērta piekļuve	Vispārēji tas nozīmē, ka konkrēti materiāli tiek publicēti tā, lai tie būtu brīvi pieejami, t. i., pieejami un izmantojami maksimāli lielai lietotāju grupai un maksimālam skaitam lietojumu. *Erasmus+* nosaka atvērtas piekļuves prasību attiecībā uz mācību resursiem un atbalsta atvērtu piekļuvi pētniecības rezultātiem un datiem.
Atvērtas piekļuves licence	Veids, kā autortiesību turētāji (radītāji un citi tiesību turētāji) piešķir plašākai sabiedrībai likumīgu atļauju brīvi izmantot savu darbu. *Erasmus+* atvērtas piekļuves prasības kontekstā izmantotajai atvērtas piekļuves licencei ir jāatļauj vismaz izmantot, pielāgot un izplatīt saturu. Atvērtas piekļuves licence ir jānorāda uz satura vai vietā, kurā saturu izplata. Mācību materiālus, kam ir atvērtas piekļuves licence, sauc par atvērtiem izglītības resursiem (AIR).
Atvērtā koordinācijas metode	Starpvaldību metode, kas nodrošina sistēmu sadarbībai starp ES dalībvalstīm, kuru politiku tādējādi var vērst uz konkrētiem kopējiem mērķiem. Programmas ietvaros AKM attiecas uz izglītību, apmācību un jaunatni.
Atvērtie izglītības resursi (AIR)	Jebkādi mācību materiāli (piemēram, mācību grāmatas, darblapas, stundu plāni, izglītojoši video, pilnīgi tiešsaistes kursi, izglītojošas spēles), ko var brīvi izmantot, pielāgot un kopīgot. AIR ir vai nu jāizdod ar atvērtas piekļuves licenci, vai jānodrošina publiskā vidē (t. i., pēc autortiesību aizsardzības termiņa beigām). Bezmaksas materiāli, ko sabiedrības pārstāvji nevar pielāgot un kopīgot, nav AIR.
Augstākās izglītības iestāde	Jebkāda augstākās izglītības iestāde, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem vai praksi piedāvā iegūt atzītus grādus vai citas atzītas terciārā līmeņa kvalifikācijas, neatkarīgi no tā, kā šādu iestādi sauc, vai jebkāda iestāde, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem vai praksi piedāvā profesionālo izglītību vai apmācību terciārā līmenī.
Augstākās izglītības modernizācijas programma	Eiropas Komisijas stratēģija, kuras mērķis ir atbalstīt dalībvalstu reformas un sniegt ieguldījumu stratēģijas "Eiropa 2020" mērķu sasniegšanā augstākās izglītības jomā. Jaunajā programmā noteiktās galvenās reformas jomas ir šādas: palielināt augstākās izglītības absolventu skaitu; uzlabot mācīšanas un pētnieku apmācības kvalitāti un atbilstību, lai nodrošinātu absolventiem zināšanas un nododamas pamatprasmes, kas viņiem vajadzīgas panākumu gūšanai augstas kvalifikācijas profesijās; dot studentiem vairāk iespēju apgūt papildu prasmes, studējot vai apgūstot apmācību ārvalstīs, un veicināt pārrobežu sadarbību augstākās izglītības sekmju uzlabošanai; nostiprināt zināšanu trīsstūri, sasaistot izglītību, pētniecību un uzņēmējdarbību, un radīt efektīvus pārvaldības un finansējuma mehānismus izcilības atbalstam.
Dalībnieki	*Erasmus+* kontekstā par dalībniekiem uzskata personas, kas ir pilnībā iesaistītas projektā un dažos gadījumos saņem daļu no Eiropas Savienības dotācijas, kura paredzēta viņu dalības izmaksu (jo īpaši ceļa un uzturēšanās izdevumu) segšanai. Programmas konkrētās darbībās (t. i., stratēģiskajās partnerībās) tiek nošķirta šā veida dalībnieku kategorija (tiešie dalībnieki) un citas personas, kas netieši iesaistītas projektā (piemēram, mērķa grupas).
Darbība	Programmas *Erasmus+* virziens vai pasākums. Darbību piemēri ir šādi: stratēģiskās partnerības izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, *Erasmus Mundus* kopīgie maģistra grādi, nozaru prasmju apvienības u. c.
Dialoga mehānismi	Dialogs ar jauniešiem un jaunatnes organizācijām, kā arī lēmumu pieņēmējiem, kurš kalpo par forumu pastāvīgai un kopīgai analīzei par Eiropas sadarbības prioritātēm jaunatnes jomā, to īstenošanu un turpmākiem pasākumiem.

Diploma pielikums	Oficiāla kvalifikācijas dokumenta pielikums, kura mērķis ir sniegt sīkāku informāciju par studijām, kas apgūtas atbilstoši saskaņotam formātam, un kurš ir starptautiski atzīts dokuments, ko pievieno augstākās izglītības diplomam, un kurā sniegts standartizēts apraksts par tā turētāja apgūto studiju veidu, līmeni, kontekstu, saturu un statusu. To sagatavo augstākās izglītības iestādes atbilstoši Eiropas Komisijas, Eiropas Padomes un *UNESCO* saskaņotiem standartiem. Diploma pielikums ir daļa no *Europass* (sk. turpmāk). Starptautiskas kopīgas studiju programmas ietvaros ir ieteicams izdot "kopīgu diploma pielikumu", kurā aptverta visa programma un kuru apstiprinājušas visas grādu piešķīrējas universitātes.
Divaugstskolu grāds / vairākaugstskolu grāds	Studiju programma, kuru piedāvā vismaz divas (divaugstskolu grāda gadījumā) vai vairāk (vairākaugstskolu grāda gadījumā) augstākās izglītības iestādes un kurā pēc studiju programmas pabeigšanas students saņem atsevišķu grādu apliecinošu dokumentu no katras dalībiestādes.
Dotācijas saņēmējs	Ja projekts tiek atlasīts, pieteikuma iesniedzējs kļūst par *Erasmus+* dotācijas saņēmēju. Dotācijas saņēmējs paraksta dotācijas nolīgumu ar valsts aģentūru vai izpildaģentūru, kas atlasījusi projektu, vai arī valsts aģentūra vai izpildaģentūra informē to par dotācijas lēmumu. Ja pieteikums iesniegts citu iesaistīto organizāciju vārdā, partneri var kļūt par dotācijas līdzsaņēmējiem.
Duālā karjera	Augsta līmeņa sporta treniņu apvienošana ar vispārējo izglītību vai darbu.
***ECHE* (*Erasmus* Augstākās izglītības harta)**	Akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un kas dod iespēju augstākās izglītības iestādēm no programmas valstīm pieteikties mācību un sadarbības pasākumiem programmā "*Erasmus+*" un piedalīties šādos pasākumos. Hartā ir izklāstīti pamatprincipi, kas iestādei jāievēro augsta līmeņa mobilitātes un sadarbības pasākumu organizēšanā un īstenošanā, un paredzēti nosacījumi, kurus tā piekrīt ievērot, lai nodrošinātu pakalpojumu un procedūru augstu līmeni, kā arī uzticamas un pārredzamas informācijas sniegšanu.
***ECTS* (kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēma)**	Uz mācību apguvēju vērsta kredītpunktu uzkrāšanas un pārneses sistēma, kuras pamatā ir mācīšanās, mācīšanas un novērtēšanas procesu pārredzamība. Tās mērķis ir atvieglot studiju programmu un mācību apguvēju mobilitātes plānošanu, īstenošanu un izvērtēšanu, atzīstot kvalifikācijas un mācību periodus. Tā ir sistēma, kas palīdz izstrādāt, aprakstīt un īstenot studiju programmas un piešķirt augstākās izglītības kvalifikācijas. ECTS izmantošana saistībā ar kvalifikāciju sistēmu, kas balstīta uz rezultātiem, palielina studiju programmu un kvalifikāciju pārredzamību un veicina kvalifikāciju atzīšanu.
***ECVET* (Eiropas kredītsistēma profesionālās izglītības un apmācības jomā)**	Sistēma, kuras mērķis ir veicināt ar darbu saistītu prasmju un zināšanu, kas apgūtas, uzturoties citā valstī vai dažādās situācijās, apstiprināšanu, atzīšanu un uzkrāšanu. *ECVET* mērķis ir uzlabot saderību starp dažādajām profesionālās izglītības un apmācības sistēmām, kas ir spēkā Eiropā, un to nodrošinātajām kvalifikācijām. Tai būtu jārada tehnisks satvars, lai aprakstītu kvalifikācijas no mācību rezultātu vienību viedokļa, un tā ietver novērtēšanas, nodošanas, uzkrāšanas un atzīšanas procedūras.
Eiropas attīstības plāns	Attiecībā uz PIA, skolām un pieaugušo izglītības organizācijām tas ir dokuments, kurā aprakstītas iestādes/organizācijas vajadzības no kvalitātes uzlabošanas un internacionalizācijas viedokļa un tas, kā ar plānotajiem Eiropas pasākumiem tiks izpildītas šādas vajadzības. Eiropas attīstības plāns ir daļa no pieteikuma veidlapas, kas paredzēta skolām un pieaugušo izglītības organizācijām, kuras piesakās personāla mobilitātei mācību nolūkos atbilstīgi 1. pamatdarbībai.
Eiropas jaunatnes NVO	NVO, kas: darbojas ar oficiāli atzītas struktūras starpniecību un ko veido a) Eiropas iestāde/sekretariāts (pieteikuma iesniedzējs), kurš likumīgi izveidots un līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir darbojies vismaz vienu gadu programmas valstī, un b) valsts organizācijas/filiāles vismaz divpadsmit programmas valstīs, kurām ir likumiska saikne ar Eiropas iestādi/sekretariātu; 2) aktīvi darbojas jaunatnes jomā un vada pasākumus ES jaunatnes stratēģijas darbības jomu īstenošanas atbalstam; 3) iesaista jauniešus organizācijas vadībā un pārvaldībā.
***EQAVET* (Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūra profesionālajai izglītībai un apmācībām)**	Atsauces rīks politikas veidotājiem, kura pamatā ir četrposmu kvalitātes cikls, kas ietver mērķu noteikšanu un plānošanu, īstenošanu, izvērtēšanu un pārskatīšanu. Tajā tiek ievērota valstu valdību autonomija, un tā ir brīvprātīga sistēma, kas jāizmanto publiskām iestādēm un citām struktūrām, kuras iesaistītas kvalitātes nodrošināšanā.
***EQF* (Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra)**	Vienots Eiropas atsauces instruments, ko izmanto kā pārnešanas instrumentu starp dažādām izglītības un apmācības sistēmām un to līmeņiem. Tā mērķis ir uzlabot kvalifikāciju pārredzamību, salīdzināmību un pārnesamību visā Eiropā, atvieglojot darba ņēmēju un mācību apguvēju mobilitāti un veicinot viņu mūžizglītību, kā noteikts Eiropas Parlamenta un Padomes Ieteikumā 2008/C 111/01.

***ESCO* (Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācija)**	Identificē un kategorizē prasmes un kompetences, kvalifikācijas un profesijas, kas ir būtiskas ES darba tirgum un izglītībai un apmācībai, 25 Eiropas valodās. Šī sistēma paredz profesiju grupas, kas atspoguļo saikni starp profesijām, prasmēm, kompetencēm un kvalifikācijām. *ESCO* ir izstrādāta atvērtā IT formātā un ir pieejama izmantošanai ikvienambez maksas.
Europass	*Europass* ir piecu dažādu dokumentu portfelis, kura mērķis ir ietvert aprakstus par visiem tā īpašnieka mācību sasniegumiem, oficiālajām kvalifikācijām, darba pieredzi, prasmēm un kompetencēm, kas iegūtas laika gaitā. Šie dokumenti ir *Europass* CV, diploma pielikums, apliecības pielikums, *Europass* mobilitātes dokuments un valodu pase. *Europass* ietver arī Eiropas prasmju pasi — lietotājdraudzīgu elektronisku mapi, kas palīdz tās turētājam izveidot personisku moduļveida pārskatu par viņa prasmēm un kvalifikācijām. Europass mērķis ir veicināt mobilitāti un uzlabot darba un mūžizglītības iespējas Eiropā.
Galvenās prasmes	Svarīgas zināšanas, spējas un attieksmes, kas ir nepieciešamas ikvienam personiskajai izaugsmei un attīstībai, aktīvai pilsonībai, sociālajai iekļaušanai un nodarbinātībai, kā aprakstīts Eiropas Parlamenta un Padomes Ieteikumā 2006/962/EK.
Grādu mobilitāte	Ārvalstīs pavadīts studiju periods, kura mērķis ir iegūt pilnu grādu vai sertifikātu galamērķa valstī(-īs).
Grupas vadītājs	Jaunatnes mobilitātes projektos grupas vadītājs ir pieaugušais, kas pievienojas jauniešiem, kuri piedalās jauniešu apmaiņā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos (*Youthpass*), aizsardzību un drošību.
Iesaistītā organizācija	Jebkura organizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas iesaistīta *Erasmus+* projekta īstenošanā. Atkarībā no projekta uzdevuma iesaistītās organizācijas var būt pieteikumu iesniedzēji vai partneri (definēti arī kā "līdziesniedzēji", ja tie ir norādīti dotācijas pieteikuma iesniegšanas brīdī). Ja projekts tiek piešķirts, pieteikumu iesniedzēji kļūst par dotācijas saņēmējiem, un partneri var kļūt par līdzsaņēmējiem, ja projekts tiek finansēts no dotācijas, ko saņem vairāki dotācijassaņēmēji.
Ikdienēja mācīšanās	Mācīšanās, kas notiek ikdienas darbībās, kuras saistītas ar darbu, ģimeni vai brīvo laiku, un kas nav organizēta vai strukturēta mērķu, laika vai mācīšanās atbalsta ziņā; attiecīgā persona to var neapzināties kā mācīšanos.
Izveidots(-a)	Attiecas uz organizāciju vai struktūru, kas atbilst konkrētiem attiecīgās valsts nosacījumiem (reģistrācija, izziņošana, publicēšana u. c.), kuri ļauj attiecīgās valsts iestādei oficiāli atzīt šādas organizācijas vai struktūras. Neformālas jauniešu grupas gadījumā uzskata, ka tās likumīgā pārstāvja likumīgajai mītnes vietai ir līdzvērtīga nozīme, pretendējot uz *Erasmus+* dotāciju.
Īsā cikla (vai augstākās izglītības īsā cikla — *SCHE*) kvalifikācijas	Lielākajā daļā valstu tas ir ietverts pirmajā ciklā Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūrā (*ISCED* 5. līmenis). Šajos ciklos parasti iegūst aptuveni 120 *ECTS* kredītpunktu valsts kontekstā, beigās saņemot kvalifikāciju, kas ir atzīta zemākā līmenī nekā grāds pirmā cikla beigās. Dažas programmas ilgst vairāk nekā trīs gadus, bet parasti tajās nevar iegūt vairāk par 180 *ECTS* kredītpunktiem. Lielākajā daļā valstu studenti var izmantot lielāko daļu *SCHE* laikā iegūto kredītpunktu, lai turpinātu apgūt grāda kursus. Īsā cikla deskriptori atbilst *EQF* 5. līmeņa mācību rezultātiem.
Jauktas mācības	Mācību veids, kas ietver dažādu mācīšanās veidu kombināciju. Bieži šo jēdzienu lieto, lai apzīmētu kursus, kuros izmanto tradicionālos klātienes mācību seminārus un tālmācības veidus tiešsaistē (piemēram, izmantojot internetu, televīziju, telefonkonferences).
Jaunatnes darbinieks	Neformālās mācīšanās procesā iesaistīts profesionālis vai brīvprātīgais, kas atbalsta jauniešus sociālizglītojošajā un profesionālajā attīstībā.
Jaunatnes pasākums	Ārpusskolas pasākums (piemēram, jauniešu apmaiņas programma, brīvprātīgais darbs vai jauniešu apmācība), kurā piedalās jaunietis vai nu viens pats, vai grupā, jo īpaši jauniešu organizācijās, un kuram raksturīga neformālas mācīšanās pieeja.
Jaunieši	Programmas *Erasmus+* kontekstā tās ir personas vecumā no 13 līdz 30 gadiem.
Jauniešu grupas, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros (arī neformālas jauniešu grupas)	Vismaz četru jauniešu grupas, kam saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas statusa, ar nosacījumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības to vārdā. Šādas jauniešu grupas var būt pieteikumu iesniedzēji un partneri dažās *Erasmus+* darbībās. Vienkāršošanas labad tās šajās vadlīnijās ir pielīdzinātas juridiskām personām (organizācijām, iestādēm u. c.) un iekļautas jēdzienā "*Erasmus+* iesaistītās organizācijas" attiecībā uz darbību, kurā tās var piedalīties. Grupā jābūt vismaz četriem jauniešiem, kuru vecumam jāatbilst jauniešu vispārējam vecumam programmā (13–30 gadi). Izņēmuma gadījumos un tad, kad jaunieši ir nepilngadīgi, grupu var pārstāvēt pieaugušie. Tas ļautu jauniešu grupai (kurā jaunieši ir nepilngadīgi) ar jaunatnes darba vadītāju/kouču palīdzību iesniegt projekta pieteikumu.

Konsorcijs	Divas vai vairākas iesaistītās organizācijas, kas apvienojas, lai sagatavotu, īstenotu un pēc īstenošanas uzraudzītu projektu vai pasākumu projekta ietvaros. Konsorcijs var būt valsts (t. i., tajā var būt iesaistītas organizācijas, kas reģistrētas vienā un tajā pašā valstī) vai starptautisks (tajā iesaistītas organizācijas no dažādām valstīm) konsorcijs.
Koordinators/ koordinētāja organizācija	Iesaistīta organizācija, kas piesakās *Erasmus+* dotācijai partnerorganizāciju konsorcija vārdā.
Kopīgas programmas	Augstākās izglītības (studiju vai pētniecības) programmas, ko kopīgi izstrādājušas, īstenojušas un pilnībā atzinušas divas vai vairākas augstākās izglītības iestādes. Kopīgas programmas var īstenot jebkurā augstākās izglītības līmenī, t. i., bakalaura, maģistra vai doktora līmenī. Kopīgas programmas var būt valsts (t. i., kad visas iesaistītās universitātes ir no vienas un tās pašas valsts) vai transnacionālas/starptautiskas (t. i., kad iesaistītās augstākās izglītības iestādes pārstāv vismaz divas dažādas valstis) programmas.
Kopīgs grāds	Vienu grādu apliecinošs dokuments, ko piešķir studentam pēc kopīgas programmas pabeigšanas. Kopīgo grādu apliecinošo dokumentu jābūt parakstījušām divu vai vairāku dalībiestāžu kompetentajām iestādēm, un tam jābūt oficiāli atzītam valstīs, kurās atrodas attiecīgās dalībiestādes.
Kredītpunkts	Personas mācību rezultātu kopums, kas novērtēts un ko var uzkrāt, lai iegūtu kvalifikāciju, vai pārnest uz citām mācību programmām vai kvalifikācijām.
Kredītpunktu mobilitāte	Ierobežots studiju vai stažēšanās periods ārvalstīs (mītnes valsts izglītības iestādē notiekošu studiju ietvaros) kredītpunktu iegūšanas nolūkā. Pēc mobilitātes posma studenti atgriežas savas valsts izglītības iestādē, lai pabeigtu studijas.
Kvalifikācija	Novērtēšanas un apstiprināšanas procesa oficiāls rezultāts, ko iegūst, kad kompetentā struktūra nosaka, ka persona ir sasniegusi mācību rezultātu atbilstoši konkrētiem standartiem.
Līdzfinansējums	Līdzfinansējuma princips nozīmē, ka daļa no ES atbalstītā projekta izmaksām ir jāsedz dotācijas saņēmējam vai no ārējām iemaksām, kas nav ES dotācija.
Māceklība (māceklis)	Par māceklības tipa shēmām uzskata tos sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (PIA) veidus, kas formāli apvieno un pārmaiņus piedāvā apmācību uzņēmumā (praktiskā darba pieredzes periodi darbavietā) un izglītību skolā (teorētiskās/praktiskās izglītības periodi skolā vai mācību centrā) un kas, ja tos veiksmīgi pabeidz, ļauj iegūt valsts mērogā atzītas sākotnējās PIA kvalifikācijas.
Mācību rezultāti	Tas, ko mācību apguvējs zina, saprot un spēj paveikt pēc mācību procesa pabeigšanas un ko definē kā zināšanas, iemaņas un prasmes.
Mācīšanās darbavietā	Studiju veids, kas ietver zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot un vēlāk pārdomājot uzdevumus profesionālā vidē — vai nu darbavietā (piemēram, maiņu izglītība), vai arī profesionālās izglītības un apmācības iestādē.
Mēnesis	Programmas *Erasmus+* kontekstā un dotāciju aprēķināšanaimēnesis ietver 30 dienas.
Mobilitāte mācību nolūkos	Fiziska pārvietošanās uz valsti, kas nav pastāvīgās dzīvesvietas valsts, lai studētu, apmācītu vai mācītos neformālā vai ikdienējā formā; tā var ietvert stažēšanos, māceklību, jauniešu apmaiņas programmas, mācīšanu vai dalību profesionālās izaugsmes pasākumos un sagatavošanas darbības, piemēram, valodas apguves kursus uzņēmējas valsts valodā, kā arī pasākumus, kas saistīti ar nosūtīšanu, uzņemšanu un turpmākiem pasākumiem.
Mobilitātes/mācību līgums	Līgums starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju, kā arī iesaistītajām personām, kurā nosaka mobilitātes perioda mērķus un saturu, lai nodrošinātu tā atbilstību un kvalitāti. To var arī izmantot par pamatu, lai saņēmēja organizācija atzītu ārvalstīs pavadītu periodu.
MOOC	Akronīms, kas apzīmē apjomīgu atvērtu tiešsaistes kursu (*Massive Open Online Course*); tas ir kurss, ko pilnībā nodrošina tiešsaistē, kas ir pieejams ikvienam bez maksas, bez iestāšanās kvalifikācijas un citiem ierobežojumiem un ko nereti apgūst liels skaits dalībnieku. Šādiem kursiem var būt klātienes komponenti, kas, piemēram, mudina vietējos dalībniekus satikties, un formāla vērtēšanas sistēma, bet parasti tajos izmanto salīdzinošo izvērtēšanu, pašvērtējumu un automatizēto vērtēšanu. Ir daudzi *MOOC* veidi, piemēram, kursi, kas vērsti uz konkrētām nozarēm, mērķgrupām (piemēram, arodiem, skolotājiem utt.) vai mācīšanas metodēm. No *Erasmus+* līdzekļiem finansētiem *MOOC* jābūt atvērtiem ikvienam, un gan dalībai, gan sertifikātam vai pabeigšanas apliecinājumam ir jābūt bezmaksas. Ņemiet vērā, ka arī uz *MOOC* un citiem pilnīgiem kursiem attiecas prasība par mācību resursu atvērto piekļuvi.
Mūžizglītība	Jebkāda vispārējā izglītība, profesionālā izglītība un apmācība, neformālā mācīšanās un ikdienējā mācīšanās, ko veic jebkurā dzīves posmā un kas nodrošina labākas zināšanas, iemaņas un prasmes vai lielāku līdzdalību sabiedrībā saistībā ar personīgām, pilsoniskām, kultūras, sociālām un/vai ar nodarbinātību saistītām vajadzībām, ietverot karjeras attīstības konsultāciju un atbalsta pakalpojumu sniegšanu.

MVU (mazie un vidējie uzņēmumi)	Uzņēmumi (sk. definīciju iepriekš), kuros nodarbināti mazāk nekā 250 cilvēki un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada kopējā bilance nepārsniedz 43 miljonus eiro.
Neformāla mācīšanās	Mācīšanās, kura notiek, īstenojot plānotas darbības (mācīšanās mērķu un mācīšanās laika ziņā), un kurā pastāv kādas mācīšanās atbalsta formas, bet kura nav daļa no formālās izglītības un apmācību sistēmas.
Neformālas jauniešu grupas	Sk. iepriekš definīciju "Jauniešu grupas, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros".
Neformālās un ikdienējās mācīšanās apstiprināšana	Process, kurā kompetentā struktūra apstiprina, ka persona ir sasniegusi mācību rezultātus atbilstoši attiecīgiem standartiem, un tas sastāv no šādiem četriem atsevišķiem posmiem: 1. personas konkrētās pieredzes noskaidrošana, veicotdialogu; 2. dokumentēšana, lai personas pieredzi padarītupamanāmu; 3. pieredzes formāla novērtēšana; un novērtējuma rezultātu sertifikācija, pēc kuras var piešķirt pilnīgu vai daļēju kvalifikāciju.
Nepārvarama vara	Neparedzēta ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus dalībnieka kontroles un nav saistāms ar tā maldību vai neuzmanību.
Nosūtītāja organizācija	Dažās *Erasmus+* darbībās (sevišķi mobilitātes darbībās) nosūtītāja organizācija ir iesaistītā organizācija, kas nosūta vienu vai vairākus dalībniekus uz kāda *Erasmus+* projekta pasākumu.
Pamatprasmes	Rakstpratība, matemātika, zinātne un tehnoloģijas; šīs prasmes ietilpst galvenajās prasmēs.
Partneris (organizācija)	Organizācija, kas iesaistīta projektā, bet neveic pieteikuma iesniedzēja pienākumus.
Partnerība	Līgums starp iesaistīto organizāciju grupu dažādās programmas valstīs nolūkā veikt kopīgus pasākumus izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā Eiropā vai izveidot formālu vai neformālu tīklu attiecīgajā jomā, piemēram, tādus kopīgus mācību projektus skolēniem un viņu skolotājiem kā klašu apmaiņa un atsevišķu personu ilgtermiņa mobilitāte, intensīvas programmas augstākās izglītības jomā un sadarbība starp vietējām un reģionālām iestādēm ar mērķi stiprināt starpreģionu sadarbību, tostarp pārrobežu sadarbību; lai stiprinātu partnerības kvalitāti, to var attiecināt arī uz iestādēm un/vai organizācijām no partnervalstīm.
Partnervalstis	Valstis, kas nav programmas "*Erasmus+*" pilntiesīgas dalībnieces, bet var piedalīties (kā partneri vai pieteikumu iesniedzēji) programmas konkrētās darbībās. *Erasmus+* partnervalstu saraksts ir ietverts šo vadlīniju A daļas sadaļā "Kurš var piedalīties programmā *Erasmus+*?".
Pasākums	Projekta ietvaros veiktu uzdevumu kopums. Var būt dažādu veidu pasākumi (mobilitātes pasākumi, sadarbības pasākumi u. c.). *Jean Monnet* ietvaros pasākums ir līdzvērtīgs darbībai (sk. definīciju iepriekš).
Pavadošā persona	Pēc vispārējās definīcijas, kas attiecas uz visām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, pavadošā persona ir persona, kura pavada dalībniekus — mācību apguvējus vai personālu/ jaunatnes darbiniekus — ar īpašām vajadzībām (t. i., ar invaliditāti) mobilitātes pasākumā, lai nodrošinātu aizsardzību un sniegtu atbalstu un papildu palīdzību. Turklāt attiecībā uz. PIA apguvējiem atbilstīgi 1. pamatdarbībai, skolēnu īstermiņa vai ilgtermiņa mobilitāti un jauniešu apvienoto mobilitāti atbilstīgi 2. pamatdarbībai,jaunatnes dialoga projekti. Pavadošā persona var būt arī pieaugušais, kurš pavada vienu vai vairākus PIA apguvējus, skolēnus vai jauniešus (it īpaši nepilngadīgos vai jauniešus, kuriem ir maz pieredzes, atrodoties ārpus savas valsts), lai nodrošinātu viņu aizsardzību un drošību, kā arī efektīvu mācīšanos mobilitātes pieredzes gūšanaslaikā.
Pārrakstīšanās kļūda	Pavisam neliela kļūda vai nepilnība, kas nejauši gadījusies dokumentā un maina tā būtību, piemēram, pārrakstīšanās kūda vai lieks vai izlaists vārds, frāze vai cipars.
Peļņas organizācija, kas aktīvi darbojas korporatīvās sociālās atbildības jomā	Privāts uzņēmums, kas a) veic uzņēmējdarbību saskaņā ar ētikas standartiem un/vai kas b) papildus savai uzņēmējdarbībai īsteno darbības, kurām ir sociālā vērtība.
Personas ar īpašām vajadzībām	Persona ar īpašām vajadzībām ir potenciāls dalībnieks, kura individuālais fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis ir tāds, ka viņa dalība projektā vai mobilitātes pasākumā nebūtu iespējama bez papildu finansiāla atbalsta.
Personas, kurām ir mazāk iespēju	Personas, kuras saskaras ar dažiem šķēršļiem, kas liedz viņām efektīvi piekļūt izglītības, apmācības un jaunatnes darba iespējām. Sīkāka "personu, kurām ir mazāk iespēju" definīcija ir sniegta šo vadlīniju A daļas sadaļā "Vienlīdzība un iekļaušana".
Personāls	Personas, kuras vai nu profesionāli, vai brīvprātīgi ir iesaistītas izglītībā, apmācībā vai jauniešu neformālās mācīšanās procesā, un to starpā var būt profesori, skolotāji, pasniedzēji, skolu vadītāji, jaunatnes darbinieki un personāls, kas nav iesaistīts izglītības procesā.

Pieaugušo izglītība	Visu veidu neprofesionālā pieaugušo izglītība — formālā, neformālā vai ikdienējā (attiecībā uz turpmāko profesionālo apmācību sk. "PIA").
Pieaugušo izglītības apguvējs	Jebkura persona, kura, iepriekš ieguvusi vai pārtraukusi sākotnējo izglītību vai apmācību, atsāk apgūt jebkāda veida tālākizglītību (formālu, neformālu vai ikdienēju), izņemot skolu un PIA skolotājus/pedagogus.
Pieaugušo izglītības organizācija	Jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas pieaugušo neprofesionālās izglītības jomā.
Pieteikuma iesniedzējs	Iesaistītā organizācija vai neformāla grupa, kas iesniedz dotācijas pieteikumu. Pieteikumu iesniedzēji var iesniegt pieteikumus individuāli vai citu projektā iesaistītu organizāciju vārdā. Pēdējā minētajā gadījumā pieteikuma iesniedzēju arī definē kā koordinatoru.
Pirmsplānošanas vizīte *(APV)*	Plānošanas vizīte uz saņēmējas(-u) organizācijas(-u) valsti pirms jauniešu apmaiņas jauniešu mobilitātes projektu ietvaros un pirms *ErasmusPro* pasākumiem PIA audzēkņu mobilitātes projektu ietvaros. *APV* mērķis ir nodrošināt kvalitatīvus pasākumus, atvieglojot administratīvos procesus un sagatavojoties tiem, vairojot uzticēšanos un izpratni un veidojot stabilas partnerattiecības starp iesaistītajām organizācijām. Jauniešu mobilitātes projektu gadījumā vizītē var iesaistīt arī gados jaunos dalībniekus, lai viņus pilnībā integrētu projekta izstrādāšanā.
Profesiju grupa	Prasmju, iemaņu, zināšanu un kvalifikāciju kopums, kas parasti ir būtisks konkrētai profesijai.
Profesionālā izglītība un apmācība (PIA)	Izglītība un apmācība, kuras mērķis ir nodrošināt cilvēkiem zināšanas, zinātību, prasmes un/vai iemaņas, kas vajadzīgas konkrētās profesijās vai plašāk darba tirgū. Programmā *Erasmus+* projekti, kas vērsti uz sākotnējo vai turpmāko profesionālo izglītību un apmācību, ir atbilstīgi saskaņā ar PIA darbībām.
Programmas valstis	ES valstis un trešās valstis, kas izveidojušas valsts aģentūru, kura pilnībā piedalās programmā *Erasmus+*. Programmas *Erasmus+* valstu saraksts ir ietverts šo vadlīniju A daļas sadaļā "Kurš var piedalīties programmā *Erasmus+*?".
Projekts	Saskaņots tādu pasākumu kopums, kurus organizē, lai sasniegtu noteiktus mērķus un rezultātus.
Saistītā struktūra	Par saistītām struktūrām var uzskatīt (saskaņā ar Finanšu regulas 187. pantu): juridiskas personas, kam ir juridiskas vai finansiālas saiknes ar dotācijas saņēmējiem; šī saikne neattiecas tikai uz pasākumu un netiek arī nodibināta tikai pasākuma īstenošanas nolūkā; vairākas struktūras, kas atbilst dotācijas piešķiršanas kritērijiem un kopā veido vienu struktūru, kuru var uzskatīt par vienīgo labuma guvēju, tostarp tad, ja šī struktūra ir īpaši izveidota, lai īstenotu pasākumu. Saistītajām struktūrām ir jāatbilst atbilstības un neizslēgšanas kritērijiem, kā arī — attiecīgā gadījumā — pieteikuma iesniedzējiem piemērojamiem atlases kritēriji.
Saņēmēja organizācija	Dažās *Erasmus+* darbībās (sevišķi mobilitātes darbībās) saņēmēja organizācija ir iesaistītā organizācija, kas saņem vienu vai vairākus dalībniekus un organizē kāda *Erasmus+* projekta vienu vai vairākus pasākumus.
Savienības pārredzamības un atzīšanas instrumenti	Instrumenti, kuri palīdz ieinteresētajām personām saprast, novērtēt un attiecīgā gadījumā atzīt mācību rezultātus un iegūtās kvalifikācijas visā Savienībā.
Sertifikāts	*Erasmus+* kontekstā tas ir dokuments, ko izsniedz personai, kura apguvusi mācību pasākumu izglītības, apmācības un jaunatnes jomā. Šāds dokuments apliecina to, ka pasākuma dalībnieks ir apmeklējis pasākumu, un, ja vajadzīgs, mācību rezultātus.
Skola	Iestāde, kas nodrošina vispārējo, profesionālo vai tehnisko izglītību vai jebkāda līmeņa izglītību no pirmsskolas izglītības līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai. Sk. sarakstu, kurā norādīti to iestāžu veidi katrā valstī, kuras definētas kā skolas; lai iegūtu plašāku informāciju, sazinieties ar attiecīgās valsts aģentūru.
Sociālais uzņēmums	Uzņēmums neatkarīgi no tā juridiskā statusa, kurš nav iekļauts regulēta tirgus sarakstā Direktīvas 2004/39/EK 4. panta 1. punkta 14. apakšpunkta nozīmē un uzņēmums: 1) kura galvenais mērķis saskaņā ar nolikumu, statūtiem vai citu juridisku dokumentu, ar ko uzņēmums ir izveidots, ir izmērāma, pozitīva sociālā ietekme, nevis peļņas nodrošināšana īpašniekiem, dalībniekiem un partneriem, un kurš a) nodrošina inovatīvus pakalpojumus vai preces, kas rada sociālu labumu, un/vai b) izmanto inovatīvu preču ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas metodi, kas ietver tā sociālo mērķi; 2) kurš pirmkārt un galvenokārt atkārtoti iegulda peļņu sava galvenā mērķa sasniegšanai un ir ieviesis iepriekš izstrādātas procedūras un noteikumus jebkādai peļņas sadalei akcionāriem un īpašniekiem, kas nodrošina, ka šāda peļņas sadale neapdraud šā uzņēmuma galveno mērķi; 3) kurš tiek pārvaldīts saimnieciskā, atbildīgā un pārredzamā veidā, jo īpaši iesaistot darbiniekus, klientus un/vai ieinteresētās personas, kuras skar tā darījumdarbība.
Starptautisks līmenis	"*Erasmus+*" kontekstā "starptautisks" attiecas uz jebkuru pasākumu, kurā darbojas vismaz viena programmas valsts un vismaz viena partnervalsts.

Stažēšanās (norīkojums darbā)	Uzturēšanās citas valsts uzņēmumā vai organizācijā kādu laikposmu, lai apgūtu īpašas prasmes, kas vajadzīgas darba tirgū, iegūtu darba pieredzi un uzlabotu izpratni par attiecīgās valsts ekonomisko un sociālo kultūru.
Tautas sports	Organizēts sports, ar ko vietējā līmenī nodarbojas sportisti amatieri, un visiem pieejams sports.
Transnacionāls	Ja nav norādīts citādi — attiecas uz jebkuru darbību, kurā iesaistītas vismaz divas programmas valstis.
Transversālās (netehniskas; "dzīves") prasmes	ietver spēju domāt kritiski, būt zinātkāram un radošam, uzņemties iniciatīvu, risināt problēmas un sadarboties, efektīvi komunicēt daudzkultūru un starpdisciplinārā vidē, spēt pielāgoties kontekstam un pārvarēt stresu un nedrošību; šīs prasmes ietilpst galvenajās prasmēs.
Trešais cikls	Trešā cikla līmenis Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūrā, par ko ministri, kuri atbild par izglītību, vienojušies sanāksmē Bergenā 2005. gada maijā saistībā ar Boloņas procesu. *QF EHEA* trešā cikla deskriptors atbilst *EQF* 8. līmeņa mācību rezultātiem.
Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus	Aicinājums, ko publicē Komisija vai tās vārdā, konkrētā termiņā iesniegt priekšlikumu par darbību, kas atbilst izvirzītajiem mērķiem un vajadzīgajiem nosacījumiem. Uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus publicē *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī* (C sērija) un/vai attiecīgajās Komisijas, valsts aģentūras vai izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.
Uzņēmums	Juridiskas personas, kas izveidotas atbilstoši civiltiesībām vai komerctiesībām, tostarp korporatīvas sabiedrības, un citas juridiskas personas, ko reglamentē publiskās tiesības vai privāttiesības, izņemot bezpeļņas struktūras.
Uzņēmums	Jebkurš uzņēmums, kas iesaistīts saimnieciskā darbībā, neatkarīgi no tā lieluma, juridiskā statusa vai ekonomikas nozares, kurā tas darbojas.
Viena cikla studiju programmas	Integrētas/garas programmas, kuras pabeidzot iegūst pirmā vai otrā cikla grādu un kuras dažās valstīs var precīzāk raksturot pēc to ilguma gados, nevis kredītpunktu skaita. Lielākajā daļā valstu programmas ārpus Boloņas pirmā cikla modeļa ir medicīnas, zobārstniecības, veterinārmedicīnas, aprūpes un vecmāšu izglītības jomās, un pārsvarā tajās mācās 1–8 % no visiem studentiem. Tipiskais garums integrētām programmām, kuras pabeidzot iegūst reglamentētas profesijas, pārsvarā ir 300–360 *ECTS* / pieci seši gadi atkarībā no konkrētās reglamentētās profesijas.
Virtuālā mobilitāte	Pasākumu kopums, ko atbalsta informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, tostarp e-mācīšanās, un kas tiek organizēts, lai iegūtu vai veicinātu starptautiskas sadarbības pieredzi saistībā ar mācīšanu, apmācību vai mācīšanos.
Youthpass	Eiropas instruments, kura mērķis ir uzlabot to jauniešu un jaunatnes darbinieku mācību rezultātu atzīšanu, kas piedalās projektos, kurus atbalsta programma *Erasmus+*. *Youthpass* sastāv no šādiem elementiem:a) sertifikātiem, kurus var iegūt dalībnieki vairākās programmas darbībās, un b) noteikta procesa, kas atbalsta jauniešus, jaunatnes darbiniekus un jaunatnes organizācijas, lai analizētu *Erasmus+* projektā sasniegtus mācību rezultātus jaunatnes un neformālas mācīšanās jomā. *Youthpass* ir arī daļa no plašākas Eiropas Komisijas stratēģijas, kuras mērķis ir uzlabot neformālās un ikdienējās mācīšanās un darba ar jauniešiem atzīšanu Eiropā un ārpus tās.

IV. PIELIKUMS. - NODERĪGAS ATSAUCES UN KONTAKTINFORMĀCIJA

NODERĪGAS ATSAUCES

Nosaukums	Saite
Stratēģiju "Eiropa 2020" un "ET 2020" kritēriji un rādītāji	http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Europe_2020_indicators_-_education&oldid=301033
Izglītības analīze (aptverot ECEC, skolas, jaunatni un augstāko izglītību, kā arī daudzas īpašas izglītības jomas)	https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/en
Izglītības un apmācības analīze, aptverot visas jomas	http://www.oecd.org/education/
Izglītības un apmācības analīze, aptverot visas jomas	https://en.unesco.org/ http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx
Digitālais jaunatnes darbs — digitālā jaunatnes darba attīstības vadlīnijas	https://publications.europa.eu/s/fouj
Diploma Pielikuma Paraugs	http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm
ECTS Lietotāja Rokasgrāmata	http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_lv.pdf
ECVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_lv.htm http://www.ecvet-secretariat.eu
Uzņēmējdarbības izglītība: Rokasgrāmata izglītotājiem	http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/7465/attachments/1/translations/en/renditions/native&usg=AFQjCNEAZENuwg06uXIDQR_CK8zmSko5Lw&sig2=kjtnBVqQOeVNEhNWeBUSrw&cad=rja
Eiropas Pieaugušo izglītības e-platforma (EPALE)	http://ec.europa.eu/epale
EQAVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_lv.htm
"*Erasmus+*" Projektu Rezultātu Platforma	http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/
ESCO	https://ec.europa.eu/esco
ES Prasmju Panorāma	https://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en
Europass mājaslapa	https://europass.cedefop.europa.eu/lv/home
Eiropas pieaugušo izglītības un jaunāko politikas norišu programma	http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_lv.htm
Rokasgrāmata „Jaunatnes darba uzlabošana — jūsu ceļvedis kvalitātes attīstībai"	https://publications.europa.eu/s/ga7A
Rokasgrāmata — „Jaunatnes darba ieguldījums marginalizācijas un vardarbīgas radikalizācijas novēršanā"	https://publications.europa.eu/s/glSf
Rādītāji un kritēriji — Education Monitor	http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm
Rādītāji un kritēriji — Oficiālā dokumentācija	http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_lv.htm
ES Jaunatnes indikatori	ES jaunatnes indikatoru informācijas panelis: http://ec.europa.eu/assets/eac/youth/library/publications/indicator-dashboard_en.pdf Eurostat Jaunatnes datu kopums: https://ec.europa.eu/eurostat/web/youth/data/database
Galveno dokumentu bibliotēka Sporta jomā	http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm
ES Jaunatnes stratēģijas pamatelementi	https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy

Galvenās politikas ierosmes un rezultāti izglītībā un apmācībā kopš 2000. gada — skolu izglītības politikas attīstīšana	http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_lv.htm
Galvenās politikas ierosmes un rezultāti izglītībā un apmācībā kopš 2000. gada — augstākās izglītības reforma	http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_lv.htm
Izglītības atvēršana — ikvienam paredzētas inovatīvas mācīšanas un mācību apguves metodes, izmantojot jaunās tehnoloģijas un atvērtos izglītības resursus (Comm(2013)654)	http://ec.europa.eu/education/newtech/
Izglītības pārvērtēšana — ieguldījums prasmēs labāku sociālekonomisko rezultātu sasniegšanai	http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/ALL/;jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX:52012DC0669 http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_lv.htm
Atbalsts izaugsmei un darbavietām — Eiropas augstākās izglītības sistēmu modernizācijas programma	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:LV:PDF
Standartizācijas iniciatīva – Stratēģisks skatījums (vīzija) uz Eiropas standartiem: virzība uz Eiropas tautsaimniecības ilgtspējīgas izaugsmes veicināšanu un paātrināšanu līdz 2020. gadam	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0311:FIN:EN:PDF
Briges paziņojums par pastiprinātu Eiropas sadarbību profesionālās izglītības un apmācības jomā 2011.–2020. gadā	http://ec.europa.eu/education/brugecomm/
Ceļā uz ciešāku sadarbību un saskaņotību uzņēmējdarbības izglītībā	http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/9269/attachments/1/translations/en/renditions/native
Youthpass tīmekļa vietne	https://www.youthpass.eu

KONTAKTINFORMĀCIJA

Eiropas Komisija — Izglītības, Jaunatnes, Sporta un Kultūras ģenerāldirektorāts (EAC ĢD)

http://ec.europa.eu/erasmus-plus

Eiropas Komisija — Izglītības, Audiovizuālās jomas un Kultūras Izpildaģentūra (EACEA)

http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

Valstu Aģentūras

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en