



## Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra

Mūkusalas iela 41, Rīga, LV - 1004, tālr. 67358065, fakss 67358060, e-pasts info@jaunatne.gov.lv, www.jaunatne.gov.lv

APSTIPRINU  
Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras direktore  
Daina Sprōģe

2018. gada 23. marts

1-58/1

### Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras konsultatīvās padomes nolikums

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Konsultatīvā padome (turpmāk – padome) ir padomdevēja institūcija, kuras mērķis ir veicināt sabiedrības līdzdalību Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (turpmāk – aģentūra) īstenotās jaunatnes politikas ieviešanā.
2. Padome savā darbībā ievēro Jaunatnes likumu, Jaunatnes politikas īstenošanas plānu, kā arī citus saistošos normatīvos aktus un Latvijas un Eiropas līmeņa politikas plānošanas dokumentus.
3. Padomes darbību reglamentē padomes nolikums (turpmāk – nolikums), kuru apstiprina aģentūras direktors.
4. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

#### II. Padomes uzdevumi un tiesības

5. Padomei ir šādi uzdevumi:
  - 5.1. izvērtēt un sniegt priekšlikumus par nepieciešamajām darbībām jaunatnes jomas attīstībai aģentūras kompetences ietvaros;
  - 5.2. izvērtēt un sniegt priekšlikumus par starpnozaru sadarbības veidošanu kvalitatīvai aģentūras administrēto programmu īstenošanai;
  - 5.3. izvērtēt un sniegt priekšlikumus par pašvaldību un nevalstisko organizāciju iesaisti aģentūras administrētajās programmās.
6. Padomei ir šādas tiesības:
  - 6.1. saņemt no aģentūras nepieciešamo informāciju padomes uzdevumu izpildei;
  - 6.2. ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pirms padomes sēdes elektroniski uz elektroniskā pasta adresi [vladislava.skele@jaunatne.gov.lv](mailto:vladislava.skele@jaunatne.gov.lv) nosūtīt aģentūrai priekšlikumus par padomes sēdes darba kārtības precizēšanu;
  - 6.3. uzaicināt uz padomes sēdēm ekspertus bez balsstiesībām.

#### III. Padomes sastāvs

7. Padomes darbu vada Aģentūras direktors.
8. Padomes sastāvā ir:
  - 8.1. viens aģentūras ierēdnis vai darbinieks;
  - 8.2. biedrības „Latvijas Jaunatnes padomes” pārstāvis;

- 8.3. biedrības "Latvijas Pašvaldību savienība" pārstāvis;
- 8.4. divu pašvaldību, kuras aktīvi īsteno jaunatnes politiku, kurām ir spēkā esošs jaunatnes politikas plānošanas dokuments un kuras īsteno projektu vismaz vienas aģentūras administrētās programmas ietvaros, pārstāvji (viens pārstāvis no katras pašvaldības);
- 8.5. viens nevalstiskās organizācijas, kura ikdienā strādā ar jauniešiem, īsteno projektu vismaz vienas aģentūras administrētās programmas ietvaros un kuras kopējais biedru skaits nav mazāks par 150 biedriem, pārstāvis;
- 8.6. viens nevalstiskās organizācijas, kura ikdienā strādā ar jauniešiem, īsteno projektu vismaz vienas aģentūras administrētās programmas ietvaros un kuras kopējais biedru skaits ir mazāks par 150 biedriem, pārstāvis;
- 8.7. viens aģentūras apmācību vadītāju kopas pārstāvis.

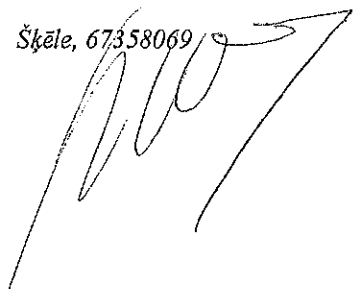
9. Par nolikuma 8.4., 8.5. un 8.6. punktos minēto padomes locekļu piesaisti aģentūra rīko atklātu konkursu. Nolikuma 8.7.punktā minēto pārstāvi izvirza aģentūras apmācību vadītāji.
10. Nolikuma 8.4., 8.5. un 8.6. punktos minētās institūcijas atklātajā konkursā var izvirzīt arī pārstāvja aizvietotāju, nodrošinot tā atbilstību pārstāvim izvirzītajām prasībām.
11. Padomes sastāvu apstiprina aģentūras direktors, izdodot attiecīgu rīkojumu.
12. Nolikuma 8. punktā minēto padomes locekļu pilnvaru termiņš ir trīs gadi pēc padomes sastāva apstiprināšanas.
13. Ja nolikuma 8. punktā minētie pārstāvji darbu padomē pārtrauc vai minētās institūcijas dalībai padomē deleģē citu pārstāvi, attiecīgās institūcijas pārstāvis iesniedz aģentūrā iesniegumu izmaiņu veikšanai padomes sastāvā. No jauna deleģētā pārstāvja zināšanām un pieredzei ir jābūt līdzvērtīgai vai augstākai kā iepriekšējā pārstāvja zināšanām un pieredzei jaunatnes jomā.
14. Par darbu padomē padomes locekļi atlīdzību nesāņem.

#### **IV. Padomes darbības kārtība un lēmumu pieņemšana**

15. Aģentūra:
  - 16.1. plāno un organizē padomes darbu;
  - 16.2. izstrādā un apstiprina padomes kārtējā gada darba plānu;
  - 16.3. bez īpaša pilnvarojuma pauž padomes pieņemtos lēmumus publiski;
  - 16.4. nodrošina sēžu protokolēšanu un publicēšanu tīmekļa vietnē [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv);
  - 16.5. reizi gadā sagatavo pārskatu par padomes darbību un ievieto to aģentūras tīmekļa vietnē.
17. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes gadā.
18. Aģentūra nosaka padomes sēdes laiku un datumu un ne vēlāk kā 10 darbdienas pirms attiecīgās sēdes nosūta elektroniski padomes locekļiem informāciju par padomes sēdes sasaukšanu un darba kārtībā ietveramajiem jautājumiem.
19. Padome lēmumus pieņem visiem padomes locekļiem vienojoties par kompromisa variantu izskatāmajā jautājumā.
20. Padomes locekļi:
  - 20.1. informē padomi par viņu pārstāvētās institūcijas vai mērķa grupas viedokli par padomes sēdē izskatāmajiem jautājumiem;
  - 20.2. informē viņu pārstāvēto institūciju par padomes sagatavotajiem dokumentiem un pieņemtajiem lēmumiem.
21. Padomes sēdes protokolē padomes sēdes sekretārs. Protokolu sagatavo 10 darbdienu laikā pēc attiecīgās sēdes. Padomes sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un

personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Ja kāds no padomes locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, viņa viedokli noformē rakstiski un pievieno sēdes protokolam. Padomes sēdes sekretārs pirms padomes sēdes protokola parakstīšanas elektroniski nosūta protokola projektu padomes sēdes locekļiem saskaņošanai. Protokols, sēdē izskatāmie dokumenti un materiāli ir publiski pieejami aģentūras tīmekļa vietnē.

Šķēle, 67358069

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the text 'Šķēle, 67358069'.