**Iepirkuma procedūras**

**„Metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrāde,** **mācību satura izstrāde un** **mācību nodrošināšana programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” 2015.-2018.gadā”**

**identifikācijas Nr. JSPA 2015/13**

**NOLIKUMS**

**1. Iepirkuma priekšmets**

Metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrāde, mācību satura izstrāde un mācību nodrošināšana programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” 2015.-2018.gadā (turpmāk – arī Pakalpojums).

**2. Iepirkuma identifikācijas numurs**

Nr.JSPA2015/13

**3. Pasūtītājs**

3.1. Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra, NMR Nr.90001825883, adrese: Mūkusalas iela 41, Rīga, LV-1004, tālrunis 67358071; e-pasts: info@jaunatne.gov.lv; tīmekļa vietne: [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv).

3.2. Kontaktpersonas:

3.2.1. par iepirkuma tehnisko specifikāciju: Marta Meženiece, tālrunis **67356248,** e-pasts: marta.mezeniece@jaunatne.gov.lv;

3.2.2. par nolikumu: Rita Kukliča, tālrunis 67356255, e-pasts: rita.kuklica@jaunatne.gov.lv.

**4. Iepirkuma procedūra, paredzamā līguma summa, līguma termiņš, vieta un vispārīgie nosacījumi**

4.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram ir šāds:

4.1.1. 80521000-2, Mācību programmas izstrādes pakalpojumi;

4.1.2. 85321000-5, Administratīvie sociālie pakalpojumi.

4.2. Iepirkumu organizē, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 82.pantu un paredzamā kopējā līguma summa – līdz 41 000,00 EUR bez PVN.

4.3. Paredzamais līguma termiņš ir līdz 2018.gada 30.jūlijam, ievērojot, ka:

4.3.1. metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrādes līguma termiņš – ne vairāk kā līdz 8 (astoņām) kalendārajām nedēļām no līguma noslēgšanas dienas;

4.3.2. mācību satura izstrāde – 2 (divu) nedēļu laikā pēc vadlīniju gala versijas pieņemšanas no Pasūtītāja puses;

4.3.3. mācību nodrošināšana programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” – pēc mācību satura saskaņošanas ar Pasūtītāju un līdz 2018.gada 30.jūnijam.

4.4. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

4.5. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu apjomu un tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.6. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

**5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana, iespējas iepazīties ar nolikumu**

5.1. Iepirkuma dokumentācija ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnes [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv) sadaļas „Par aģentūru” apakšsadaļā „Iepirkumi”.

5.2. Ieinteresētajiem Pretendentiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tajā skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Mūkusalas iela 41 (2.stāvs), Rīga, LV-1004 vai iesūtami nolikumā norādītajai kontaktpersonai elektroniska dokumenta veidā.

5.3. Pretendenti var iepazīties ar nolikumu Mūkusalas ielā 41, Rīgā, LV-1004 līdz nolikuma 6.1.punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00, iepriekš piesakoties pa tālruni 67356255.

**6. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta**

6.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2015.gada 3.jūnijam plkst.11.00.**

6.2. Piedāvājumam jābūt piegādātam Pasūtītājam Mūkusalas ielā 41, Rīgā, LV-1004, līdz Nolikuma 6.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam personīgi vai pasta sūtījumā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam.

6.3.Piedāvājumus, kuri saņemti pēc Nolikuma 6.1. apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītāja atbildīgā persona reģistrē un marķē ar atzīmi „NOKAVĒTS”, un piedāvājumu neatvērtā veidā atdod vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.

6.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz nolikuma 6.1. apakšpunktā noteiktā termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts atkārtotā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

6.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents savu piedāvājumu nevar grozīt.

6.6. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt no Pasūtītāja atbildīgās personas apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

**7. Piedāvājuma noformēšanas kārtība**

7.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām.

7.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

7.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem, svītrojumiem, labojumiem vai matemātiskām kļūdām. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt atrunātiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.4. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu tā piedāvājumā esošo dokumentu atvasinājumu un tulkojuma pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

7.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem), tā lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamai auklai jābūt nostiprinātai ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauraukloto lapu skaits un kas tiek apstiprināts ar Pretendenta paraksta tiesīgas personas parakstu.

7.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

7.6.1. Pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi.

7.6.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi.

7.6.3. Atzīmi:

**„Piedāvājums iepirkumam**

***„*Metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrāde, mācību satura izstrāde un mācību nodrošināšana programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” 2015.-2018.gadā””**

***identifikācijas Nr. JSPA2015/13***

***Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.”***

7.7. Pretendentam ir jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma eksemplārs.

7.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.

7.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis, kuram ir šādas tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, tad dokumentiem jāpievieno Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara.

7.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma pieteikumu un citus dokumentus paraksta personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.

7.11. Ja iepirkumu komisijai rodas šaubas par piedāvājumā iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

**8. Cita informācija**

8.1. Jautājumus par Nolikumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa faksu 67358060, pa pastu, adresējot Pasūtītāja iepirkumu komisijai.

8.2. Pasūtītāja iepirkumu komisijas sagatavotās atbildes tiek nosūtītas Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus Pasūtītāja kontaktpersona ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē: [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv), norādot arī uzdoto jautājumu.

8.3. Iepirkumā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumam jābūt spēkā visā līguma darbības laikā.

**9. Pretendenta atlases prasības**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta atlases prasības** | **Pretendenta atbilstību un kvalifikāciju apliecinošie dokumenti**  |
| 9.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi tā nav reģistrēta kā personu apvienība, piedāvājumā ir jāiesniedz apliecinājums par apņemšanos uz līguma parakstīšanas brīdi izveidot personu apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi. | Spēkā esoši reģistrāciju apliecinoši dokumenti. |
| 9.2. Attiecībā uz Pretendentu, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, nav iestājies neviens no minētajiem apstākļiem:9.2.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;9.2.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 *euro*. |  Saskaņā ar Nolikuma 10.6.punktu |
| **9.3. Pretendents, lai nodrošinātu vadlīniju izstrādes pakalpojuma sniegšanu piesaista vismaz 3 (trīs) ekspertus ar šādu kvalifikāciju un pieredzi:** |
| 9.3.1. vismaz vienu ekspertu (Nr.1) ar šādu izglītību un pieredzi:- otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība sociālajā darbā;- pieredze sociālajā darbā ar jauniešiem, veicot sociālo darbinieka pienākumus, strādājot jauniešu centrā vai praktiska pieredze psihosociālajā darbā ar bērniem un jauniešiem;- iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir līdzdalība vismaz viena projekta īstenošanā sociālā darba jomā; | Lai apliecinātu Nolikuma 9.3.punkta izpildi, jāiesniedz Nolikuma 9.3.1.apakšpunktā minētā eksperta CV (Nolikuma 2.pielikums), kas apliecina Pretendenta piedāvātā eksperta pieredzi un kvalifikāciju, un eksperta iegūtās izglītības diplomu kopijas. |
| 9.3.2. vismaz vienu ekspertu (Nr.2) ar šādu izglītību un pieredzi:- vismaz maģistra grāds socioloģijā, psiholoģijā vai pedagoģijā;- iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze zinātnisko pētījuma veikšanā, izstrādājot vismaz 2 (divas) zinātniskās publikācijas saistītas ar jaunatnes jomu (jauniešu karjeras konsultēšana, jauniešu bezdarbs un jauniešu nodarbinātība, atkarības, deviance, garīgā veselība, brīvais laiks, neformālā izglītība, identitāte, jauniešu iekļaušana, jauniešu sociālo problēmu specifika un kulturālās atšķirības) starptautiski citējamās datubāzēs; | Lai apliecinātu Nolikuma 9.3.punkta izpildi, jāiesniedz Nolikuma 9.3.2. apakšpunktā minētā eksperta CV (Nolikuma 2.pielikums), kas apliecina Pretendenta piedāvātā eksperta pieredzi un kvalifikāciju, un eksperta iegūtās izglītības diplomu kopijas. |
| 9.3.3. vismaz vienu ekspertu (Nr.3) ar šādu izglītību un pieredzi:- vismaz maģistra grāds humanitārajās, sociālajās vai pedagoģijas zinātnēs;- iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 2 (divu) zinātnisku izdevumu, kas saistīti ar jaunatnes jomu (jauniešu karjeras konsultēšana, jauniešu bezdarbs un nodarbinātība, atkarības, deviance, garīgā veselība, brīvais laiks, neformālā izglītība, identitāte, jauniešu iekļaušana, jauniešu sociālo problēmu specifika un kulturālās atšķirības) rediģēšanā;  | Lai apliecinātu Nolikuma 9.3.punkta izpildi, jāiesniedz Nolikuma 9.3.3.apakšpunktā minētā eksperta CV (Nolikuma 2.pielikums), kas apliecina Pretendenta piedāvātā eksperta pieredzi un kvalifikāciju, un eksperta diplomu kopijas. |
| **9.4. Pretendents, lai izstrādātu mācību saturu un nodrošinātu mācības, piesaista vismaz 2 (divus) pasniedzējus ar šādu kvalifikāciju un pieredzi:** |
| 9.4.1. vismaz vienu pasniedzēju (Nr.1) ar šādu izglītību un pieredzi:- vismaz maģistra grāds socioloģijā, psiholoģijā vai pedagoģijā;- iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 3 (trīs) docēšanā sociālā darba izglītības programmā;- pieredze sociālajā darbā ar jauniešiem, veicot sociālo darbinieka pienākumus, strādājot jauniešu centrā vai praktiska pieredze psihosociālajā darbā ar bērniem un jauniešiem. | Lai apliecinātu Nolikuma 9.4.punkta izpildi, jāiesniedz Nolikuma 9.4.1. apakšpunktā minētā pasniedzēja CV (Nolikuma 2.pielikums), kas apliecina Pretendenta piedāvāta pasniedzēja pieredzi un kvalifikāciju, un pasniedzēja diplomu kopijas. |
| 9.4.2. vismaz vienu pasniedzēju (Nr.2) ar šādu izglītību un pieredzi:- vismaz maģistra grāds socioloģijā, psiholoģijā vai pedagoģijā;- iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 3 (trīs) docēšanā sociālā darba izglītības programmā. | Lai apliecinātu Nolikuma 9.4.punkta izpildi, jāiesniedz Nolikuma 9.4.2. apakšpunktā minēto pasniedzēju CV (Nolikuma 2.pielikums), kuri apliecina Pretendenta piedāvāto pasniedzēju pieredzi un kvalifikāciju, un pasniedzēja diplomu kopijas. |
| 9.5. Pretendents nodrošina vismaz šāda materiāltehniskā mācību aprīkojuma izmantošanu mācību laikā: multimediju projektors, sienas ekrāns un tāfele. | Lai apliecinātu Nolikuma 9.5., 9.6., 9.7. un 9.8. punkta izpildi, Pretendents paraksta apliecinājumu par mācību telpu, to atrašanās vietu, materiāltehnisko, izdales un mācību materiālu nodrošināšanu un piesaistīto pasniedzēju sasniedzamību klātienes konsultāciju sniegšanai (Nolikuma 3.pielikums). |
| 9.6. Pretendents nodrošina mācības Rīgā un vismaz vēl divos Latvijas plānošanas reģionos, izņemot Rīgas plānošanas reģionu, mācību nodrošināšanai aprīkotās telpās. |
| 9.7. Pretendents nodrošina izdales materiālus (vingrinājumi, shēmas, darba lapas, piemēri, paraugi un citi materiāli, kas paredzēti katram izglītojamajam, individualizējot mācību procesu), kas nepieciešami mācību lekciju apmeklējumam pieejamību tīmekļa vietnē (e-vidē) divas darba dienas pirms katras mācību lekcijas sākuma. Pretendents nodrošina mācību materiālu (lekcijas saturs) pieejamību tīmekļa vietnē (e-vidē) divas darba dienas pēc katras mācību lekcijas beigām. |
| 9.8. Pretendents nodrošina vienu no nolikuma 9.4.1. vai 9.4.2.apakšpunktā minētā pasniedzēja sasniedzamību mācību pasniegšanas vietā vismaz mācību lekciju dienā pirms vai pēc mācību lekcijām vismaz 1 akadēmiskās stundas garumā klātienes konsultācijām. |  |

9.9. Lai apliecinātu Nolikuma 9.3. un 9.4.punkta izpildi, Pretendentam jāaizpilda šo tabulu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vārds, Uzvārds** | **Zinātniskais grāds** | **Amats/amati (eksperts un/vai pasniedzējs) iepirkumā** | **Pienākumi iepirkuma ietvaros** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**10. Pretendentam piedāvājumā jāiesniedz šādi dokumenti**

10.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).

10.2. Pilnvara (vai cits dokuments), kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības uzņemties saistības pretendenta vārdā.

10.3. Pretendenta nolikuma 9.punktā norādītie atlases prasību apliecinošie dokumenti/tabulas.

10.4. Informāciju par Pretendenta piedāvāto vadlīniju sadaļu izstrādes termiņu (Nolikuma 4.pielikums).

10.5. Finanšu piedāvājums (Nolikuma C sadaļa), kas jāsagatavo, ņemot vērā visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas.

10.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajam, par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto informāciju no šā panta septītajā daļā norādītajām iestādēm. Ja Pretendents ir ārvalstī reģistrēts vai ārvalstī pastāvīgi dzīvojošs, Pasūtītājs pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi.

**11. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

11.1. Iepirkumu komisija vērtē Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja iepirkumu komisija vērtēšanas procesā konstatē piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz Pretendentu, tā var lemt par Pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā.

11.2. Iepirkumu komisija vērtē Pretendenta piedāvājuma atbilstību atlases prasībām (Nolikuma 9., 10.punkts) un tām neatbilstoši piedāvājumi no tālākas vērtēšanas tiks izslēgti.

11.3. Iepirkumu komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību Nolikuma C sadaļai „Finanšu piedāvājums”. Neatbilstoši piedāvājumi no tālākas vērtēšanas tiks izslēgti. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas. Nepamatoti lēts piedāvājums tiek noraidīts.

11.4. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms iespējamās šā piedāvājuma noraidīšanas, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskākajiem piedāvājuma nosacījumiem, kā, piemēram – īpaši izdevīgus Pakalpojuma sniegšanas nosacījumus.

**Cenām Finanšu piedāvājumā jābūt norādītām ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata, ņemot vērā, ja trešā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad otrā zīme aiz komata tiek noapaļota par vienu vienību uz augšu**.

11.5. Iepirkumu komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas, kas konstatētas piedāvājumu izvērtēšanas laikā, paziņojot pretendentam par visiem labojumiem. Aritmētiskās kļūdas tiek labotas šādā kārtībā:

a) ja atšķiras skaitļi vārdos un ciparos, par pamatu tiek ņemti skaitļi vārdos;

b) pārrēķinot Pretendenta finanšu piedāvājumu, aprēķins tiek veikts, par pamatu ņemot norādītās vienības cenas, ja ir kļūda kopējā cenā, pieskaitot vai atņemot starpsummas, ņem vērā starpsummu.

11.6. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā tikai izlabotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem tiek informēts piedāvājuma iesniedzējs, kura piedāvājumā kļūdas tiek labotas. Pretendents 3 (triju) darbdienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas paziņo par savu piekrišanu iepirkumu komisijas izdarītajiem labojumiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu iepirkumu komisijas izdarītajiem labojumiem, iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem.

11.7. Iepirkumu komisija pretendentu piedāvājumus vērtē, izmantojot šādu vērtēšanas metodoloģiju:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Vērtēšanas kritēriji** |
| 1. | Vadlīniju izstrādāšanas laiks | 25 | **15-25 punkti** Pretendents izstrādā vadlīnijas:* 15 punkti – 8 kalendārajās nedēļās;
* 20 punkti – 7 kalendārajās nedēļās;
* 25 punkti – 6 kalendārajās nedēļas.
 |
| 2. | Teritoriālā sasniegšana | 25 | **20-25 punkti** Informācija par mācību telpu atrašanās vietu:* 20 punkti – Pretendents nodrošinās mācības Rīgā un 2 (divos) Latvijas plānošanas reģionos, izņemot Rīgas plānošanas reģionu, mācību nodrošināšanai aprīkotās telpās;

- 25 punkti – Pretendents nodrošinās mācības Rīgā un vairāk nekā 2 (divos) Latvijas plānošanas reģionos, izņemot Rīgas plānošanas reģionu, mācību nodrošināšanai aprīkotās telpās. |
| 3. | Izdales un mācību materiālu pieejamība un piesaistīto pasniedzēju sasniedzamība klātienes konsultācijām |  25 | **20-25 punkti** Informācija par izdales un mācību materiālu pieejamību un piesaistīto pasniedzēju sasniedzamību klātienes konsultācijām:* 20 punkti – Pretendents nodrošina izdales un mācību materiālu pieejamību tīmekļa vietnē (e-vidē) divas darba dienas pirms katras mācību lekcijas sākuma un mācību materiālu (lekcijas saturs) pieejamību tīmekļa vietnē (e-vidē) divas darba dienas pēc katras mācību lekcijas beigām, kā arī 1 (viena) piesaistīta pasniedzēja sasniedzamību mācību lekciju dienā pirms vai pēc mācību lekcijām vismaz 1 (vienas) stundas garumā klātienes konsultācijām;
* 25 punkti – Pretendents nodrošina izdales un mācību materiālu pieejamību tīmekļa vietnē (e-vidē) divas darba dienas pirms katras mācību lekcijas sākuma un mācību materiālu (lekcijas saturs) pieejamību tīmekļa vietnē (e-vidē) divas darba dienas pēc katras mācību lekcijas beigām, kā arī 2 (divu) piesaistīto pasniedzēju sasniedzamību mācību lekciju dienā pirms vai pēc mācību lekcijām vismaz kopā 1 (vienas) stundu garumā klātienes konsultācijām.
 |
| 4. | Piedāvājuma cena (Vienas vienības cena EUR (bez PVN)) KOPĀ | 25 | Pretendentu piedāvājumu cenām vērtēšanas kritēriju punktus (C) aprēķina, izmantojot šādu formulu:**C = Cx/Cy x Cm**, kur:Cx – zemākā piedāvājuma kopējā cena;Cy – vērtējamā piedāvājuma kopējā cena;Cm – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai = 25. |
| 5. | Kopējais maksimāli iegūstamais punktu skaits | 100 |  |

11.7. Pasūtītājam ir tiesības pirms līguma slēgšanas veikt pārrunas par iepirkuma priekšmetu ar Pretendentu, kas ir atzīts par uzvarētāju iepirkumā, aicinot to kopā ar piedāvājumā norādītajiem ekspertiem un/vai pasniedzējiem uz tikšanos.

11.8. Pasūtītājs par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis lielāko punktu skaitu.

**B sadaļa**

**Tehniskā specifikācija**

 **“Metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrāde,** **mācību satura izstrāde un mācību nodrošināšana programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” 2015.-2018.gadā”**

1. **Pakalpojuma vispārējs apraksts**
	1. Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” ietvaros Jaunatne starptautisko programmu aģentūra (turpmāk – JSPA) nodrošina 8.3.3.specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA nereģistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” projekta “PROTI un DARI!” (turpmāk – projekts) īstenošanu. Projekts, tajā skaitā šī iepirkuma rezultātā noslēgts līgums (Nolikuma 6.pielikums), tiek finansēts no Eiropas Sociālā fonda un valsts budžeta līdzekļiem.
	2. Projekta mērķa grupa ir jaunieši vecumā no 15 līdz 29 gadiem, kuri nemācās, nestrādā, neapgūst arodu un nav reģistrēti Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieki.
	3. Projekta mērķis ir motivēt un aktivizēt mērķa grupas jauniešus, kā arī veicināt šo jauniešu iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apguvē, Jauniešu garantijas pasākumos, ko īsteno Nodarbinātības valsts aģentūra un Valsts izglītības attīstības aģentūra, vai nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā. Īstenojot projekta aktivitātes, plānots sniegt atbalstu 5262 mērķa grupas jauniešiem.
	4. Projektu īsteno JSPA sadarbībā ar Latvijas pašvaldībām vai to apvienībām, kas projekta īstenošanā iesaistīs stratēģiskos partnerus (biedrības, nodibinājumus, jauniešu centrus, darba devēju organizācijas, probācijas dienestus, policiju, izglītības iestādes, sporta iestādes, uzņēmumus, nozaru asociācijas, sociālos dienestus u.c.), veidojot stratēģiskās partnerības Latvijas Republikas teritorijā.
	5. Iepirkuma rezultātā plānots noslēgt līgumu ar augstāko izglītības iestādi, kas izstrādās metodoloģiskās vadlīnijas darbam ar mērķa grupas jauniešiem un izveidos mācību saturu, kas pamatojas uz sagatavotajām vadlīnijām, kā arī nodrošinās mācības programmu vadītājiem[[1]](#footnote-2), projekta īstenošanas un vadības personālam.
2. **Prasības metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrādei**
	1. Vadlīniju mērķis ir sniegt skaidrus norādījumus pašvaldībām un to stratēģiskajiem partneriem par tiem deleģēto funkciju veikšanu projekta ietvaros, tajā skaitā par mērķa grupas jauniešu uzrunāšanu, profilēšanu un tās rezultātiem, kā arī par mērķa grupas jauniešu individuālo pasākumu programmu izstrādi un īstenošanu, norādot metodes un piemērus projekta īstenošanai, atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.5.apakšpunktam.
	2. Pretendents nodrošina kvalificētu ekspertu piesaisti, ievērojot Nolikuma 9.4.apakšpunktā noteiktās prasības, lai sasniegtu pakalpojuma mērķi un rezultātu.
	3. Pretendenta piedāvājumā norādītos ekspertus pakalpojuma sniegšanas laikā objektīvu apsvērumu dēļ drīkst aizvietot tikai ar līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas ekspertu un ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Tas nozīmē, ka no jauna piesaistītā eksperta kvalifikācijai, izglītībai un pieredzei jābūt līdzvērtīgai vai augstākai par nomainītā eksperta kvalifikāciju, izglītību un pieredzi, un ja šai aizvietošanai Pasūtītājs rakstiski piekritis.
	4. Lai nodrošinātu vadlīniju izstrādi, Pretendentam ir noteikti šādi darba uzdevumi:
		1. veikt mērķa grupas janiešu profila analīzi Latvijā;
		2. izstrādāt un aprakstīt vadlīnijās metodiku darbam ar mērķa grupas jauniešiem pašvaldībās projekta “PROTI un DARI!” ietvaros;
		3. piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs, lai pārrunātu vadlīniju izstrādes progresu un uzklausītu Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus;
		4. vadlīniju izstrādē izmantot šādus informācijas avotus: esošās situācijas analīzi, normatīvos aktus, līdz šim veiktos un publiski pieejamos pētījumus par atbalstu mērķa grupas jauniešiem (gan Latvijas, gan ārvalstu, tostarp starptautisko organizāciju, valsts vai individuālu pētnieku publicētie pētījumi);
		5. izstrādāt vadlīnijas saskaņā ar (dokumenti ir pieejami Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie iepirkuma Nr.JSPA 2015/13):
			1. Ministru kabineta noteikumiem “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA nereģistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” īstenošanas noteikumi”. Ja noteikumi nav stājušies spēkā, tad saskaņā ar minēto noteikumu projektu;
			2. metodiku “Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3.specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA nereģistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” ietvaros”. Ja metodika nav saskaņota ar Eiropas Komisiju, tad saskaņā ar metodikas projektu;
			3. Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) pētījuma “*Investing in Youth*” 5.sadaļā “*Offering NEETs an effective programme guarantee*” sniegtajiem secinājumiem un ieteikumiem;
			4. Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijas (*United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization* – UNESCO) izstrādātajiem mācīšanās pīlāriem jeb četrām obligātajām mācīšanās komponentēm (personības attīstība, iekļaušanās sabiedrībā, „darba tikums” un mūžizglītības kompetences);
			5. Veselības ministrijas vadlīnijas pašvaldībām veselības veicināšanā (apstiprināts ar Veselības ministrijas 29.12.2011. rīkojumu Nr.243)
		6. pēc vadlīniju izstrādes, sagatavot prezentāciju par izstrādātajām vadlīnijām *Power Point* formātā un prezentēt to Pasūtītāja organizētajos piecos reģionālajos informatīvajos semināros (kopējais semināra ilgums ilgums 2-3 stundas).
	5. Vadlīnijas jāizstrādā ar šādām sadaļām, šādu sadaļu saturu un izstrādājamajiem dokumentiem, ko Pretendents saskaņojot ar Pasūtītāju drīkst papildināt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vadlīniju sadaļa** | **Sadaļas saturs un izstrādājamie dokumenti** | **Sadaļas izstrādes termiņš** |
| 1. | Ievads un informācija par projektu “PROTI un DARI!” | Informācija par Eiropas Komisijas iniciatīvu Jauniešu garantija, tai skaitā NVA un VIAA īstenotajiem projektiem, un projektu “PROTI un DARI!”. Vadlīniju nepieciešamības pamatojums, termini, definīcijas un normatīvā bāze. | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 2.  | Projekta “PROTI un DARI!” mērķa grupa | Mērķa grupas jauniešu profila raksturojums, kā arī izņēmumi, kas neietilpst tajā. Mērķa grupas jauniešu specifika un īpašās pazīmes. Esošās situācijas analīze par mērķa grupas jauniešiem Latvijā (statistika, pieredze, pētījumi utt.). Mērķa grupas jauniešu iespējamie piemēri Latvijā (vismaz 5 (pieci) piemēri). |  Ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 3. | Pašvaldības loma projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā un stratēģisko partnerību veidošana | Pašvaldības kā projekta “PROTI un DARI!” sadarbības partnera uzdevumi un funkcijas (projekta īstenošana un administratīvā ieviešana pašvaldībā). Sadarbības starp projektā iesaistītajām pašvaldībām iespējas un piemēri. Pašvaldības stratēģisko partnerību veidošanas un sadarbības pamatprincipi. Pašvaldības stratēģisko partnerību veidošanas piemēri. Pašvaldības rīcībā esošo sociālo un veselības veicināšanas pakalpojumu (t.sk. infrastruktūru), kā arī citu resursu piemēri (vismaz 10 (desmit) piemēri).  | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 4. | Programmas vadītāja loma projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā  | Programmas vadītāja vēlamās kompetences, pieredze un izvēles principi. Programmas vadītāja funkcijas un galvenie uzdevumi, rekomendējamā slodze (maksimālais mērķa grupas jauniešu un to mentoru skaits, kuri būs programmas vadītāja pārziņā). | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 5. | Mentora loma projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā  | Mentora vēlamās kompetences, pieredze un izvēles principi. Mentora funkcijas un galvenie uzdevumi, rekomendējamā slodze (maksimālais mērķa grupas jauniešu skaits, kuriem vienlaikus drīkst būt viens mentors). | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 6. | Mērķa grupas jaunieša profilēšana un dalījums atbalsta grupās projektā “PROTI un DARI!” | Prendentam jāizstrādā profilēšanas modelis, kurā jānosaka kritēriju kopums, pēc kuriem iedalīt mērķa grupas jaunieti atbalsta grupā, ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus, tai skaitā Nolikuma 7.pielikumu “Profilēšanas modeļa paraugs”. Turklāt šajā modelī jāapraksta ietacamie mērķa grupas jaunieša individuālajā pasākumu programmā ietveramie atbalsta pasākumi atbiltoši grupai, kurā viņš ietilpst, ņemot vērā citu valstu pieredzi mērķa grupas jauniešu atbalsta sniegšanā, kā arī īpaši analizējot citu valstu īstenotos kompensējošos un reintegrācijas pasākumus mērķa grupas jauniešu iesaistei izglītībā, Jauniešu garantijas pasākumos vai darba tirgū (jāveic vismaz 3 (trīs) valstu pieredzes izpēte, izvēloties tādas valstis, kuru pieredze būtu atbilstoša Latvijas situācijai). Šajā vadlīniju sadaļā jāapraksta, kā veikt kvalitatīvu pamata un padziļināto mērķa grupas jaunieša profilēšanu, tai skaitā norādot, kā praktiski lietot profilēšanas modeli un tā pielikumus (iesniegums par personas datu pārbaudes atbilstību projekta mērķa grupai, Jaunieša karte[[2]](#footnote-3) un tās pielikumi, tai skaitā, Jaunieša apliecinājums par to, ka viņš nemācās augstākās izglītības iestādē un citus pielikumus), un minot vismaz 5 (piecus) praktiskus piemērus atbilstoši katrai atbalsta grupai. Šajā vadlīniju sadaļā jāapraksta atkārtotas profilēšanas veikšanas nosacījumi un metodes. |  Ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 7. | Mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas izstrāde un īstenošana projektā “PROTI un DARI!” | Šajā vadlīniju sadaļā jāapraksta, kā izstrādāt jaunietim atbilstošu individuālo pasākumu programmu, ņemot vērā:* jaunieša profilēšanas rezultātus;
* jaunieša piederību atbalsta grupai;
* pašvaldības teritoriālo (pilsēta vai lauku reģions), iedzīvotāju skaita, blīvuma un vecuma struktūras, infrastruktūras (sabiedriskais transports, internets) specifiku;
* pašvaldības rīcībā esošos sociālos un veselības veicināšanas pakalpojumus (t.sk. infrastruktūru) un citus resursus;
* izglītības iespējas pašvaldībā un/vai reģionā.

Jāapraksta 5 (pieci) mērķa grupa jaunieša individuālās pasākumu programmas piemēri.Raksturot mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas sasniedzamos rezultātus atbilstoši katrai atbalsta grupai projektā “PROTI un DARI!”.Definēt mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas kvalitātes kritērijus.Raksturot gadījumus, kad mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas izstrādē un īstenošanā nepieciešams iesaistīt speciālistus (psihologu, sociālo darbinieku, jaunatnes lietu speciālistu, karjeras konsultantu, surdotulku u.c.), minot vismaz 5 (piecus) praktiskus piemērus atbilstoši katrai atbalsta grupai.Šajā vadlīniju sadaļā jāapraksta, kā programmas vadītājs sadarbībā ar mērķa grupas jaunieša mentoru veic mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas īstenošanas progresa izvērtēšanu. Aprakstīt mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas izmaiņu veikšanas procesu, minot vismaz 5 (piecus) praktiskus piemērus atbilstoši katrai atbalsta grupai. Aprakstīt mērķa grupas jaunieša mentora nomaiņas procedūru.Šajā vadlīniju sadaļā jāapraksta, kā programmas vadītājam sadarbībā ar mērķa grupas jaunieša mentoru izvērtēt mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas ietekmi uz jaunieti un sagatavot noslēguma ziņojumu par to.Aprakstīt ieteicamās darbības, lai pašvaldība nodrošinātu mērķa grupas jaunieša projektā “PROTI un DARI!” sasniegto rezultātu uzturēšanu un uzraudzību. | Ne vēlāk kā 6 (sešu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 8. | Izmantotā literatūra | Izmantoto avotu un literatūras saraksts | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 9. | Pielikumi un veidlapas | Jaunieša kartes veidlapas standarta forma, kas cita starpā ietver šādus dokumentus:* Mērķa grupas jaunieša iesniegums, ar ko viņš atļauj pēc personas datiem pārbaudīt viņa atbilstību mērķa grupai.
* Profilēšanas paraugveidlapa ar pielikumiem, tai skaitā Jaunieša apliecinājums par to, ka viņš nemācās augstākās izglītības iestādē, un citi pielikumi.
* Individuālās pasākumu programmas paraugveidlapa.
* Vienošanās (līguma) standarta forma ar mērķa grupas jaunieti par dalību individuālās pasākumu programmas īstenošanā.
* Individuālās pasākumu programmas izpildes novērtējuma paraugveidlapa.
* Mentora atskaites par sniegto atbalstu mērķa grupas jaunietim paraugveidlapa.
* Speciālistu atskaites par sniegto atbalstu mērķa grupas jaunietim paraugveidlapa.
* Parakstu lapas jaunietim par dalību individuālajā pasākumu programmā paraugveidlapa.
* Noslēguma ziņojuma par individuālās pasākumu programmas ietekmi uz jaunieti paraugveidlapa.
 | Ne vēlāk kā 6 (sešu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |

* 1. Vadlīnijas ir jāizstrādā ņemot vērā saistošos normatīvos aktus.

2.7. Vadlīnijās ir jāiekļauj Ministru kabineta noteikumu “Noteikumi par Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA nereģistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” īstenošanu” projektā “PROTI un DARI!” minēto jēdzienu un atsevišķu nosacījumu skaidrojumi.

2.8. Vadlīnijās ir jāiekļauj vadlīniju nosaukums, vadlīniju izstrādātājs, termini un definīcijas.

2.9. Vadlīniju saturam jābūt šādam: ne vairāk kā 20% teorētiskās un zinātniskās informācijas, pārējie 80% no vadlīniju satura jābūt veicamo darbību aprakstiem un piemēriem.

2.10. Vadlīnijās jāiestrādā dažāda veida shēmas un tabulas (vismaz 15% apmērā no kopējā vadlīniju teksta, neskaitot vadlīniju pielikumus), kas attēlo un paskaidro vadlīnijās aprakstītā teksta būtību.

2.11. Vadlīniju apjoms – ne mazāk kā 60 lapaspuses datorrakstā neskaitot izmantotās literatūras sarakstu un pielikumus, fonts – Times New Roman; teksts ar 12.izmēru, lapa A4 (formāts: no augšas – 2; no apakšas – 2; no kreisās – 2; no labās – 2; galvene – 1,3; kājene – 1,3; atstarpe starp rindām – 1).

2.12. Vadlīnijām jābūt saturiski un tehniski rediģētām atbilstoši latviešu valodas pareizrakstības un stilistikas prasībām.

2.13. Izpildītājs, izstrādājot vadlīnijas, sniedz pamatotu, skaidru un detalizētu informāciju par visām Tehniskās specifikācijas 2.5.apakšpunktā minēto vadlīniju satura sadaļām.

2.14. Vadlīniju saturam jābūt strukturētam, loģiski pamatotam, pēc rokasgrāmatas principa veidotam, lai ar to varētu strādāt personas, kuras nav specializējušās sociālās jomas jautājumos.

2.15. Izpildītājs precizē vadlīnijas atbilstoši Pasūtītāja un Izglītības un zinātnes ministrijas saņemtajiem komentāriem.

2.16. Vadlīnijas Pretendents iesniedz Pasūtītājam drukātā veidā un elektroniski PDF, un Word formātā, ilustrācijas, shēmas, modeļus arī JPG formātā.

2.17. Pretendents garantē, ka līguma izpildes ietvaros radītās vadlīnijas ir vadlīniju iesaistīto autoru jaunrades produkts un to radīšanā nav nesankcionēti izmantotas vai citādi aizskartas trešo personu autortiesības.

2.18. Vadlīnijas ir Pasūtītāja īpašums un tam ir tiesības brīvi rīkoties ar vadlīnijām.

1. **Prasības mācību satura izstrādei un mācību nodrošināšanai**
	1. Mācību satura izstrādes un mācību nodrošināšanas mērķis ir izglītot programmu vadītājus, projekta īstenošanas un vadības personālu projektā “PROTI un DARI!” (turpmāk visi kopā – mācību dalībnieki) 2015.-2018.gadā, tiem nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.4.apakšpunktam un saskaņā ar šī iepirkuma ietvaros izstrādātajām vadlīnijām.
	2. Pretendents nodrošina kvalificētu pasniedzēju piesaisti, ievērojot Nolikuma 9.5.apakšpunktā noteiktās prasības, lai sasniegtu pakalpojuma mērķi un rezultātu.
	3. Pretendenta piedāvājumā norādītos pasniedzējus pakalpojuma sniegšanas laikā objektīvu apsvērumu dēļ drīkst aizvietot tikai ar līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas, izglītības un pieredzes pasniedzēju un ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Tas nozīmē, ka no jauna piesaistītā pasniedzēja kvalifikācijai, izglītībai un pieredzei jābūt līdzvērtīgai vai augstākai par nomainītā pasniedzēja kvalifikāciju izglītību un pieredzi, un ja šai aizvietošanai Pasūtītājs ir rakstiski piekritis.
	4. Izpildītājs precizē mācību saturu atbilstoši Pasūtītāja komentāriem.
	5. Mācību saturā jāaptver vismaz šādas mācību tēmas un to apguves rezultātā jānodrošina izglītojamajiem šādas prasmes un zināšanas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Mācību tēma** | **Mācību rezultātā iegūtās prasmes un zināšanas** |
| 1. | Mērķa grupas jauniešu apzināšana, motivēšana un iesaiste projektā, un stratēģisko partnerību veidošana | 1. Zināšanas un izpratne par mērķa grupas jauniešu profilu.2. Zināšanas un izpratne par sadarbības veidošanu ar stratēģiskajiem partneriem, t.i., organizācijām un iestādēm, kas strādā ar jaunatni, piemēram, biedrības, nodibinājumi (īpaši, jauniešu organizācijas) un citas institūcijas (piemēram, jauniešu centri, darba devēju organizācijas, probācijas dienesti, policija, izglītības iestādes, sporta iestādes, uzņēmumi, nozaru asociācijas u.c.) 3. Prasme analizēt un izvērtēt jaunieša saskarsmes prasmes. 4. Prasme pielietot dažādus komunikāciju modeļus, saziņas veidus ar dažāda vecuma, kultūru un sociālo grupu pārstāvjiem. 5. Prasme meklēt, atlasīt un sistematizēt informāciju, dibināt kontaktu ar jaunieti, informēt, pārliecināt, atbalstīt, izvērtēt jaunieša vēlmes un vajadzības.  |
| 2. | Mērķa grupas jauniešu profilēšanas[[3]](#footnote-4) metodes un process | 1. Prasme izmantot dažādas diagnosticēšanas metodes, veicot jaunieša profilēšanu, atbilstoši metodoloģiskajās vadlīnijās darbam ar mērķa grupas jauniešiem noteiktajam. 2. Zināšanas un izpratne par jaunieša izaugsmes faktoriem un individuālās rīcības dinamiku, iekļaujot jaunieša pašnovērtēšanas procesa vadīšanas kompetences attīstību.3. Prasme klausīties un analizēt jaunieša vajadzības, veidot jaunieša profilēšanas norises un rezultātu aprakstu.4. Prasme analizēt un izvērtēt profilēšanas gaitu un rezultātu. |
| 3. | Mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas[[4]](#footnote-5) izstrāde | 1.Prasme veidot klientorientētu attieksmi konsultēšanā, prasme izstrādāt individuālās pasākumu programmu, izvēlēties atbilstošus atbalsta pasākumus, nepieciešamības gadījumā piesaistot stratēģiskos sadarbības partnerus vai speciālistus.2. Prasme organizēt un veikt dažāda vecuma un izglītības līmeņa jauniešu konsultēšanu.3. Zināšanas un izpratne par atbilstoša mentora piesaisti, ievērojot mērķa grupas jaunieša profilu.  |
| 4. | Mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas īstenošana | 1.Prasme sadarboties ar pašvaldības stratēģiskajiem partneriem un jauniešiem, ņemot vērā jaunieša psihosociālos faktorus.2. Prasme sniegt atbalstu jaunietim viņa personīgo īpašību, spēju un prasmju samērošanā ar izvēlētajam programmas virzienam nepieciešamajām kompetencēm.3. Analizēt mērķa grupas jaunieša individuālās pasākuma programmas īstenošanas progresu un veikt atbilstošas izmaiņas individuālajā pasākumu programmā.4. Prasme īstenot mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmu, ievērojot specifiskos organizatoriskos faktorus – individuālo, pāru vai grupu darbu, kā arī metodoloģiskajās vadlīnijās darbam ar mērķa grupas jauniešiem noteikto.5. Prasme vadīt un uzraudzīt mērķa grupas jauniešu mentora darbu.6. Prasme un zināšanās par vadlīnijās iekļauto paraugveidlapu aizpildīšanu.  |
| 5. | Mērķa grupas jauniešu prasmju attīstība un iesaistes veicināšana izglītības sistēmā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, NVA un VIAA īstenotajos Jauniešu garantijas pasākumos, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā | 1. Zināšanas un izpratne par karjeras izglītību un izglītības sistēmu, nodarbinātības atbalsta iespējām, t.sk., par NVA un VIAA īstenotajiem Jauniešu garantijas pasākumiem.2. Prasme informēt par izglītības, karjeras, veselības veicināšanas pakalpojumiem un nodarbinātības iespējām, lai vecinātu jaunieša lēmuma pieņemšanas prasmes.3. Zināšanas un prasmes par atbalsta mehānismiem, lai veicinātu jaunieša spēju uzņemties atbildību. |

* 1. Mācību kursa noslēgumā jāietver dalībnieku apgūto prasmju un zināšanu novērtējums, nosakot, ka apliecību par sekmīgu mācību kursa satura apguvi piešķir tiem dalībniekiem, kuri apmeklējuši vismaz 75% no lekcijām, izpildījuši patstāvīgos darbu uzdevumus un gala pārbaudījumā saņēmuši vismaz 70% no maksimālā novērtējuma.
	2. Mācības jānodrošina atbilstoši Pasūtītāja saskaņotajam mācību saturam.
	3. Mācību nodrošināšanas periodā plānots izglītot no 150 līdz 300 dalībniekus.
	4. Vienā mācību kursa modulī piedalās vidēji no 15 līdz 20 dalībnieki, bet ne vairāk kā 35.
	5. Viena mācību kursa moduļa ilgums ir 32 akadēmiskās auditoriju stundas (tai skaitā lekciju stundas, semināru un praktisko darbu stundas) un 48 mācību dalībnieka patstāvīgā darba stundas.
	6. Pretendents nodrošina mācību sagatavošanu un vadīšanu, kā arī izvērtēšanu (Nolikuma 3.pielikums) saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
	7. Pretendents nodrošina mācības, pielietojot vispāratzītas pedagoģiskās un formālās izglītības metodes, kā arī sniedzot praktiskus piemērus par mācību tēmām.
	8. Pretendents apņemas nodrošināt mācību kursa moduli Pasūtītāja norādītajā mācību vietā (saskaņā ar Pretendenta piedāvājumā norādīto) un laikā tiem dalībniekiem, par kuriem Pasūtītājs vismaz vienu mēnesi pirms mācību kursa moduļa sākuma rakstiski sniedzis informāciju.
	9. Mācību procesam nepieciešamo norises vietu un tehnisko aprīkojumu nodrošina Pretendents.

3.14. Pakalpojuma sniegšanas laikā Pretendents apņemas:

3.14.1. vadīt mācību procesu saskaņā ar Pasūtītāja saskaņoto mācību saturu;

3.14.2. nepieciešamības gadījumā papildināt vai precizēt Pasūtītāja sagatavoto mācību izvērtēšanas anketu;

3.14.3. pirms Pakalpojuma sniegšanas pārbaudīt mācību dalībnieku skaitu, saskaņā ar dalībai mācībās apstiprināto dalībnieku sarakstu;

3.14.4. pakalpojuma sniegšanas laikā nodrošināt dalībnieku parakstīšanos dalībnieku sarakstā par dalību mācībās par katru konkrēto lekciju, norādot tās īstenošanas lekcijas laiku, ilgumu un vietu;

3.14.5. organizēt mācību izvērtēšanas anketu aizpildīšanu un apkopošanu.

3.15. Pretendents ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu.

3.16. Pretendents apņemas savlaicīgi informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Pakalpojuma izpildi, kā arī pamatot šos apstākļus.

3.17. Ja Pretendents nevar nodrošināt mācības, viņa pienākums ir informēt par to Pasūtītāju ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms mācību sākuma.

**C sadaļa**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Pretendents aizpilda ietonētos lauciņus:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Iepirkuma sadaļas** | **Pretendenta piedāvājuma apraksts, vienība** | **Vienību skaits** | **Vienas vienības cena EUR (bez PVN)** | **Izmaksas****Cena EUR (bez PVN)** | **Izmaksas****Cena EUR (ar PVN)** |
| 1. | Metodoloģisko vadlīniju izstrāde un prezentācija | Vadlīnijas | 1 |  |  |  |
| 2. | Mācību satura izstrāde | Mācību saturs | 1 |  |  |  |
| 2.1. | Mācību nodrošināšana: nemainīgās izmaksas par viena mācību kursa moduļa nodrošināšanu (vidēji no 15 līdz 20 dalībnieki) | Mācību kursa modulis | 20 |  |  |  |
| 2.2. | Mācību nodrošināšana: mainīgās izmaksas par mācību dalībnieku, kuru Pasūtītājs ir pieteicis mācībām (no 150 līdz 300 dalībnieki) skaitu | Mācību dalībnieks | 300 |  |  |  |
| 2.3. | Mācību nodrošināšana: nemainīgās un mainīgās izmaksas KOPĀ: |  |  |  |  |  |
| 3. | Metodoloģisko vadlīniju izstrāde, mācību satura izstrāde un mācību nodrošināšana **KOPĀ:** |  |  |  |  |  |

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

(ID Nr. JSPA2015/13)

**Pieteikums**

**par piedalīšanos iepirkumā**

**„Metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrāde, mācību satura izstrāde un mācību nodrošināšana programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” 2015.-2018.gadā”**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
| Adrese: |  |
| Reģ. Nr.: |  |
| Banka, bankas kods: |  |
| Bankas konta Nr.: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa Nr. |  |
| Faksa Nr.: |  |
| E-pasts: |  |

Ar šo pieteikuma vēstuli \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese*) \_\_\_\_\_\_, kura vārdā rīkojas \_\_\_\_\_\_ (*pārstāvības pamats, vārds, uzvārds*)\_\_\_\_\_\_\_, piesakās piedalīties iepirkumā „Metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrāde, mācību satura izstrāde un mācību nodrošināšana programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” 2015.-2018.gadā” (ID Nr. JSPA2015/13).

**Apliecinām, ka:**

1. ***Pretendents*** apņemas veikt visus Tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu Tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā un termiņos;
2. ***Pretendents*** iepazinies ar iepirkuma „Metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrāde, mācību satura izstrāde un mācību nodrošināšana programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” 2015.-2018.gadā” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JSPA2015/13) tehnisko specifikāciju un ka iesniegtais piedāvājums pilnībā atbilst visām tehniskās specifikācijas prasībām.
3. ***Pretendentam*** nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība.
4. ***Pretendentam*** nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts *(nav attiecināms uz atvasinātām publiskām personām*);
5. ***Pretendentam*** nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro* visa mūsu piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa;
6. ***Pretendents*** ir novērtējis pakalpojuma apjomu un noteikti uzņemamies visus riskus, kuri saistīti ar nepareizu prognozēšanu vai nepilnīgu tehniskās specifikācijas izpratni;
7. ***Pretendents*** uzņemas visus izdevumus un riskus, kuri saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un noteikti atsakāmies no jebkurām prasībām pret Pasūtītāju šajā sakarā.
8. ***Pretendenta*** iesniegtā informācija savas kvalifikācijas novērtēšanai ir patiesa.

Cenā ir ietverti visi ar paredzamā līguma izpildi saistītie izdevumi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Vieta* | *datums* | *amats* | *paraksts* | *vārds, uzvārds* |

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

(ID Nr. JSPA2015/13)

**DZĪVESGĀJUMA APRAKSTS (CV)**

Vārds:

Uzvārds:

Kontaktinformācija:

**Izglītība**

|  |  |
| --- | --- |
| Mācību iestādesnosaukums |  |
| Mācību laiks |  |
| Specialitāte |  |
| Iegūtais grāds |  |

**Darba pieredze**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datums/mēn./gads | Datums/mēn./gads | Darba devējs | Amats | Pienākumi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendenta pieredze, lai apliecinātu Nolikuma 9.3.1.apakšpunktā minētās prasības (ja attiecināms)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Sociālā darba jomas projekta** **īstenošana *(iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim*), projekta nosaukums, tēma un gads** |  **Projekta īstenotājs, kontaktinformācija atsauksmēm *(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, organizācija, tālrunis, e-pasts)*** | **Galvenie pienākumi projektā**  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Pretendenta pieredze, lai apliecinātu Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā minētās prasības (ja attiecināms)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izstrādātas zinātniskās publikācijas saistītas ar jaunatnes jomu starptautiski citējamās datubāzēs *(iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim*), publikācijas nosaukums** | **Gads un zinātniskā žurnāla nosaukums un izdevuma Nr., interneta saite, ja pieejams elektroniski** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

Pretendenta pieredze, lai apliecinātu Nolikuma 9.3.3.apakšpunktā minētās prasības (ja attiecināms)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Rediģētā zinātniska izdevuma *(iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim*), nosaukums un gads** | **Pasūtītājs, kontaktinformācija atsauksmēm *(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, organizācija, tālrunis, e-pasts)*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Pretendenta pieredze, lai apliecinātu Nolikuma 9.4.1. un 9.4.2.apakšpunktā minētās prasības (ja attiecināms)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Norises laiks  *mēn./ gads*** | **Pasniedzēja docētā mācību kursa nosaukums, izglītības programma**  | **Darba devējs, kontaktinformācija atsauksmēm *(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis, e-pasts)*** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Parakstot šo CV, es *(vārds, uzvārds)* apliecinu sekojošo:

 Piekrītu manu personas datu izmantošanai pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai;

 Apliecinu, ka apņemos piedalīties Iepirkuma līguma izpildē kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādot lomu: sociālā darba jomas eksperts vai akadēmiskais eksperts, vai saturiskais eksperts (redaktors) un/vai pasniedzējs*), gadījumā ja Pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu;

 Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā un, ja līguma izpildes laikā iestāsies interešu konflikta situācija, nekavējoties par to informēšu Pasūtītāju;

 Mana iepriekš sniegtā informācija ir patiesa. Es apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā Pretendents, kurš iesniedzis šo CV, tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkumā vai Iepirkuma līguma izpildes procesā.

Sagatavošanas vieta un laiks, vārds, uzvārds, paraksts

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

(ID Nr. JSPA2015/13)

**APLIECINĀJUMS**

**par mācību telpu, materiāltehnisko, izdales un mācību materiālu nodrošināšanu un piesaistīto pasniedzēju sasniedzamību klātienes konsultāciju sniegšanai iepirkumam**

**“Metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrāde, mācību satura izstrāde un mācību nodrošināšana programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” 2015.-2018.gadā”**

Ar šo apņemamies saskaņā ar <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Pasūtītāja rīkotam iepirkumam „Metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrāde, mācību satura izstrāde un mācību nodrošināšana programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” 2015.-2018.gadā” (ID Nr. JSPA2015/13) piedalīties iepirkuma līguma izpildē un nodrošināt šādu prasību izpildi:

1. izdales materiālu (vingrinājumi, shēmas, darba lapas, piemēri, paraugi un citi materiāli, kas paredzēti katram izglītojamajam, individualizējot mācību procesu) pieejamību tīmekļa vietnē (e-vidē) divas darba dienas pirms katras mācību lekcijas beigām;
2. mācību materiālu (lekcijas saturs) pieejamību tīmekļa vietnē (e-vidē) divas darba dienas pēc katras mācību lekcijas beigām;
3. mācību telpas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rīgā (*norādīt telpu adresi*) un reģionos (*norādīt telpu adreses*) un ir \_\_\_\_\_\_\_Rīgā (*norādīt telpu platību*) m2 lielas, ir \_\_\_\_\_\_\_ reģionā (*norādīt telpu platību*) m2 lielas, kā arī šādu mācību aprīkojumu izmantošanu mācību laikā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzskaitīt mācību aprīkojumu katrā telpā*);
4. piesaistīta (-o) pasniedzēja (-u) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt amatu, vārdu, uzvārdu*) sasniedzamību klātienes konsultāciju sniegšanai mācību lekciju dienā pirms vai pēc mācību lekcijām vismaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt stundu skaitu*) stundas garumā.

gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.

Pretendenta pārstāvis vai pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts un zīmogs** |  |
| **Datums** |  |

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

(ID Nr. JSPA2015/13)

**Informācija par Pretendenta piedāvāto vadlīniju sadaļu izstrādes termiņiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vadlīniju sadaļas** | **Pretendents piedāvātais vadlīniju sadaļu izstrādes termiņš** *(ņemot vērā Tehniskās specifikācijas 2.5.punktā norādītos sadaļu izstrādes maksimālos termiņus)* |
| 1. | Ievads un informācija par projektu “PROTI un DARI!” |  |
| 2. | Projekta “PROTI un DARI!” mērķa grupa |  |
| 3. | Pašvaldības loma projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā un stratēģisko partnerību veidošana |  |
| 4. | Programmas vadītāja loma projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā  |  |
| 5. | Mentora loma projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā  |  |
| 6. | Mērķa grupas jaunieša profilēšana un dalījums atbalsta grupās projektā “PROTI un DARI!” |  |
| 7. | Mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas izstrāde un īstenošana projektā “PROTI un DARI!” |  |
| 8. | Izmantotā literatūra |  |
| 9. | Pielikumi un veidlapas |  |

Pretendenta pārstāvis vai pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts un zīmogs** |  |
| **Datums** |  |

5.pielikums

Iepirkuma nolikumam

(ID Nr. JSPA2015/13)

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

**PAR METODOLOĢISKO VADLĪNIJU DARBAM AR MĒRĶA GRUPAS JAUNIEŠIEM IZSTRĀDI, MĀCĪBU SATURA IZSTRĀDI UN MĀCĪBU NODROŠINĀŠANU PROGRAMMU VADĪTĀJIEM, PROJEKTA ĪSTENOŠANAS UN VADĪBAS PERSONĀLAM PROJEKTĀ “PROTI UN DARI!” 2015.-2018.GADĀ**

Rīgā, 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra,** NMR Nr.90001825883,tās direktora \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumu Nr. 863 „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras nolikums” pamata, no vienas puses (turpmāk – Pasūtītājs)

 un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses (turpmāk – Izpildītājs), abi kopā saukti Puses, bez spaidiem, maldības vai viltus pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrāde, mācību satura izstrāde un mācību nodrošināšana programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” 2015.-2018.gadā”, ID Nr. JSPA2015/13 (turpmāk – iepirkums) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

**Līguma preambula**

Pasūtītājs slēdz Līgumu, lai nodrošinātu metodoloģisko vadlīniju izstrādi darbam ar mērķa grupas jauniešiem darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3.specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA nereģistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” Eiropas Sociālā fonda projektā “PROTI un DARI!” (turpmāk – projekts), mācību satura izstrādi un mācību nodrošināšanu programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” no 2015. līdz 2018.gadam (turpmāk – Pakalpojums).

Pasūtītājs Līguma izpildi finansē no darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3.specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA nereģistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” Eiropas Sociālā fonda projekta “PROTI un DARI!” finanšu līdzekļiem.

1. **Līguma priekšmets un izpildes termiņi**

1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs par Līgumā paredzēto līgumcenu sniedz šādus pakalpojumus:

1.1.1. metodoloģisko vadlīniju izstrādi saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), kuru mērķis ir sniegt ieteikumus pašvaldībām un to stratēģiskajiem partneriem darbam ar mērķa grupas jauniešiem, piedāvājot metodes projekta īstenošanai un sniedzot atbalstu kvalitatīvai saturiskajai ieviešanai (turpmāk – vadlīnijas);

1.1.2. vadlīniju precizēšanu atbilstoši Pasūtītāja un Izglītības un zinātnes ministrijas saņemtajiem komentāriem;

1.1.3. vadlīniju prezentācijas sagatavošanu *Power Point* formātā un to prezentēšanu Pasūtītāja organizētajos piecos reģionālajos informatīvajos semināros;

1.1.4. mācību satura izstrādi, kas pamatojas uz izstrādātajām vadlīnijām (turpmāk – mācību saturs);

1.1.5. mācību nodrošināšanu programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” 2015.-2018.gadā (turpmāk – mācības).

1.2. Autortiesības:

1.2.1. vadlīnijas un mācību saturs ir Pasūtītāja īpašums, no Līguma 2.2.2. un 2.3.2.minēto dokumentu nodošanas Pasūtītājam dienas;

1.2.2. Pasūtītājam ir tiesības brīvi rīkoties ar mācību saturu un vadlīnijām.

1.3. Pakalpojuma par vadlīniju izstrādi kopējais darba izpildes laiks ir \_\_ (\_\_\_\_\_) kalendārās nedēļas (1 nedēļa – 7 dienas), sākot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

1.4. Vadlīnijas jāizstrādā saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.4 noteiktajiem vadlīniju sadaļu izstrādes termiņiem.

1.5. \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro nedēļu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam Tehniskās specifikācijas 2.5. apakšpunktā minētās vadlīnijas.

1.6. Pakalpojuma par mācību satura izstrādi termiņš ir \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāros nedēļu laikā pēc vadlīniju saskaņošanas ar Pasūtītāju, ievērojot Līguma 5.4.punkta izpildi.

1.7. Pakalpojuma par mācību satura nodrošināšanas izpildes laiks ir pēc mācību satura saskaņošanas ar Pasūtītāju, ievērojot Līguma 5.5.punkta izpildi, un līdz 2018.gada 30.jūnijam.

**2.** **Līgumcena un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma kopējā summa ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,** pievienotās vērtības nodoklis 21% **EUR \_\_\_\_\_\_\_,** pavisam kopā **\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**. Līgumcenā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi. Līguma kopējā summa sastāv no:

2.1.1. summas par vadlīniju izstrādi \_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** apmērā, pievienotās vērtības nodoklis 21% **EUR \_\_\_\_\_\_\_,** pavisam kopā\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR;**

2.1.2. summas par mācību satura izstrādi \_\_\_\_\_\_ **EUR** apmērā, pievienotās vērtības nodoklis 21% **EUR \_\_\_\_\_\_\_,** pavisam kopā\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR;**

2.1.3. summas par vienu mācību kursa moduļa novadīšanu \_\_\_\_\_**EUR** apmērā, pievienotās vērtības nodoklis 21% **EUR,** pavisam kopā\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR,** iekļaujot nemainīgās izmaksas par viena mācību kursa moduļa nodrošināšanu (vidēji no 15 līdz 20 dalībnieki) \_\_\_\_\_**EUR** apmērā un mainīgās izmaksas par mācību kursa dalībnieku, kuru Pasūtītājs ir pieteicis mācībām (no 150 līdz 300 dalībnieku) skaitu \_\_\_\_\_**EUR** apmērā.

2.2. Pasūtītājs veic samaksu par atbilstoši Līguma prasībām sniegtu Pakalpojumu par vadlīniju izstrādi 20 (divdesmit) darba dienu laikā, ievērojot šādus nosacījumus:

2.2.1.Izpildītājs ir nodevis Pasūtītājam Līguma 5.6. punktā minēto dokumentu un datu nesējus;

2.2.2.Izpildītājs ir nodevis Pasūtītājam ar viņu saskaņotu nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma 2.pielikums);

2.2.3. Izpildītājs ir nodevis Pasūtītājam rēķinu par izpildīto darbu.

2.3. Pasūtītājs veic samaksu par atbilstoši Līguma prasībām sniegtu Pakalpojumu par mācību satura izstrādi 20 (divdesmit) darba dienu laikā, ievērojot šādus nosacījumus:

2.3.1. Izpildītājs ir nodevis Pasūtītājam Līguma 5.7. punktā minēto dokumentu un datu nesējus;

2.3.2. Izpildītājs ir nodevis Pasūtītājam ar viņu saskaņotu nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma 2.pielikums);

2.3.3. Izpildītājs ir nodevis Pasūtītājam rēķinu par izpildīto darbu.

2.4. Pasūtītājs veic samaksu par atbilstoši Līguma prasībām sniegtu Pakalpojumu par mācību kursa moduļa novadīšanu 20 (divdesmit) darba dienu laikā, ievērojot šādus nosacījumus:

2.4.1. Pakalpojums izpildīts saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un iesniegts pārskats par viena mācību kursa moduļa novadītājām lekcijām ar pielikumiem un apkopojumu par mācību kursa noslēguma dalībnieku apgūto prasmju un zināšanu novērtējumu, kā arī Izpildītājs sagatavojis un iesniedzis Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma 2.pielikums) un rēķinu.

2.5. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina par Pakalpojuma veikšanu, rakstveidā izteikt Izpildītājam savus iebildumus par rēķinā konstatētajām nepilnībām. Ja noteiktajā termiņā Pasūtītājs nav cēlis pamatotus iebildumus, uzskatāms, ka Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto rēķinu ir akceptējis un apņemas veikt samaksu par veikto Pakalpojumu.

2.6. Par Pakalpojuma apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

**3.** **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

3.1. Pasūtītājs apņemas:

3.1.1. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanai;

3.1.2. veikt samaksu Izpildītājam par atbilstoši Līguma prasībām kvalitatīvi, precīzi un savlaicīgi sniegtu Pakalpojumu.

3.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt informāciju Izpildītājam par Pakalpojumu izpildes gaitu.

3.3. Pasūtītājs vismaz vienu mēnesi pirms mācību kursa moduļa sākuma rakstiski informē Izpildītāju par mācību vietu (saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumā norādīto), laiku un dalībniekiem.

3.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, informēt Izpildītāju par jebkurām izmaiņām saistībā ar mācību norises laiku (dienu un mēnesi), dalībnieku skaitu un vietu.

3.5. Pasūtītājam ir tiesības sniegt ieteikumus par mācību satura un mācību kursa procesa nodrošināšanu.

**4. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītājs apņemas:

4.1.1. neizpaust bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas, kas nostiprināta rakstiskā formā, jebkuru konfidenciālu informāciju, ko tas ieguvis Līguma izpildes laikā. Par konfidenciālu informāciju ir uzskatāma visa informācija, kas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajām tiesību normām nav paredzēta atklātībai un publicēšanai;

4.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.2. Izpildītājam, izstrādājot vadlīnijas, ir tiesības mainīt piesaistītos ekspertus, saskaņojot šīs izmaiņas ar Pasūtītāju nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no ekspertu nomaiņas dienas. No jauna piesaistītā eksperta kvalifikācija jābūt līdzvērtīga vai augstākā par nomainītā eksperta kvalifikāciju.

4.3. Izpildītajam, nodrošinot mācību lekciju vadīšanu, ir tiesības mainīt piesaistītos pasniedzējus, saskaņojot šīs izmaiņas ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms mācību kursa moduļa sākuma. No jauna piesaistīto pasniedzēju kvalifikācijai, izglītībai un pieredzei jābūt līdzvērtīgai vai augstākai par nomainītā pasniedzēja kvalifikāciju, izglītību un pieredzi.

4.4. Izpildītājs ņem vērā Pasūtītāja norādījumus, izstrādājot vadlīnijas saskaņā ar Līguma 1.4.punktā minēto laika grafiku.

4.5. Izpildītājs ņem vērā Pasūtītāja norādījumus, izstrādājot mācību saturu saskaņā ar Līguma 1.5.punktā minēto termiņu.

4.6. Izpildītājs, pildot Līgumā minētos pienākumus, pauž viedokli, kas nav pretrunā ar Pasūtītāja pausto viedokli.

5. **Pakalpojumu izpildes nodošana – pieņemšana**

5.1. Izpildītājs nosūta Pasūtītājam vadlīnijas uz e-pasta adresi: marta.mezeniece@jaunatne.gov.lv atbilstoši Līguma 1.4.punktā norādītajam vadlīniju izstrādes laika grafikam.

5.2.Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju mācību saturu, nosūtot to uz e-pasta adresi: marta.mezeniece@jaunatne.gov.lv , ievērojot Līguma 1.5.punktā minēto termiņu.

5.3. Izpildītājs ņem vērā Pasūtītāja iesniegtos komentārus par Līguma 5.1.punktā norādītajām vadlīnijām un 5.2.punktā norādīto mācību saturu.

5.4. Pakalpojums par vadlīniju izstrādi tiek uzskatīts par izpildītu pēc vadlīniju gala versijas saskaņošanas ar Pasūtītāju, abpusēji parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma 2.pielikums).

5.5. Pakalpojums par mācību satura izstrādi tiek uzskatīts par izpildītu pēc mācību satura gala versijas saskaņošanas ar Pasūtītāju, abpusēji parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma 2.pielikums).

5.6. Izpildītājam Pakalpojums par vadlīniju izstrādi ir jānodod, ievērojot šādus nosacījumus:

5.6.1. saskaņot ar Pasūtītāju vadlīniju gala versiju;

5.6.2. nodrošināt vadlīniju nodošanu papīra formātā izdrukas veidā un elektroniskā formātā, ierakstot vadlīnijas datu nesējā (CD vai DVD diskā, vai zibatmiņā);

5.6.3. nodrošināt parakstītā nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 2.pielikums) iesniegšanu Pasūtītājam.

5.7. Pasūtītājs izvērtē vadlīniju gala versiju un ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā sniedz norādījumus ja attiecināms.

5.8. Izpildītājam Pakalpojums par mācību satura izstrādi ir jānodod, ievērojot šādus nosacījumus:

5.8.1. saskaņot ar Pasūtītāju mācību satura gala versiju;

5.8.2. nodrošināt mācību satura nodošanu papīra formātā izdrukas veidā un elektroniskā formātā, ierakstot mācību saturu datu nesējā (CD vai DVD diskā, vai zibatmiņā).

5.8.3. nodrošināt parakstītā nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 2.pielikums) nodošanu Pasūtītājam.

5.9. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt veikto Pakalpojumu par vadlīniju un mācību satura izstrādi šādos gadījumos:

5.9.1. Izpildītājs atsakās veikt precizējumus vadlīnijās saskaņā ar Līguma 1.1.2.apakšpunkta un 4.4.punkta nosacījumiem;

5.9.2. Pakalpojums neatbilst Līgumam un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā.

5.10. Izpildītājam jāiesniedz pārskats par novadītajām lekcijām, tajā iekļaujot informāciju par mācību lekciju skaitu, to norises vietu, laiku, dalībnieku skaitu, kā arī apkopojumu par mācību kursa moduļa noslēguma dalībnieku apgūto prasmju un zināšanu novērtējumu.

5.11. Ja, pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līguma nosacījumiem, tad par to abas puses sastāda aktu, kurā norāda faktorus, kas neatbilst Līguma nosacījumiem un kādā termiņā tie novēršami vai labojami uz Izpildītāja rēķina.

5.12. Pasūtītājam Līguma izpildes gaitā ir tiesības pārbaudīt veikto Pakalpojumu atbilstību uzrādītajām kvalitātes prasībām, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Pārbaudes Pasūtītājs apmaksā par saviem līdzekļiem, bet, ja Pakalpojuma kvalitāte ir neatbilstoša paredzētajai, eksperta pakalpojumus apmaksā un defektus/trūkumus novērš Izpildītājs.

5.13. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma 2.2., 2.3. un 2.4.punktā minēto nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, neparaksta šos nodošanas – pieņemšanas aktu un nenorāda uz neatbilstībām Līguma nosacījumiem, uzskatāms, ka Pasūtītājam nav iebildumu par sniegtajiem Pakalpojumiem, Pakalpojumi ir sniegti pilnā apmērā un atbilstoši Līguma noteikumiem un Izpildītājam ir tiesības izrakstīt Pasūtītājam rēķinu par Līguma 2.1.apakšpunktos norādītām summām.

6. **Līguma darbības termiņš**

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Līguma darbību pirms tā darbības termiņa beigām, ja:

6.2.1. Izpildītājs savas vainas dēļ nav sniedzis Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā;

6.2.2. Izpildītājs atsakās veikt precizējumus vadlīnijās saskaņā ar Līguma 4.4.punkta nosacījumiem;

6.2.3. Izpildītājs atsakās veikt precizējumus mācību saturā saskaņā ar Līguma 4.5.punkta nosacījumiem;

6.2.4. Izpildītājs nav sniedzis Pakalpojumus saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

6.2.5. Pakalpojums neatbilst Līgumam un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

6.2.6. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Pasūtītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma.

6.2.7. Ir saņemtas negatīvas atsauksmes par viena mācību kursa moduļa nodrošināšanu 50% no izglītojamo skaita (kopējo atsauksmju skaits ir vismaz 15).

6.3. Puses var izbeigt Līgumu jebkurā laikā par to abpusēji vienojoties vai arī brīdinot rakstiski otru Pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

6.4. Ja kāda no Līguma pusēm nepilda Līguma saistības, attiecīgā Līguma Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā par to paziņojot otrai Līguma Pusei, kura nepilda Līguma saistības, 10 (desmit) dienas iepriekš.

7. **Nepārvarama vara**

7.1. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus līdzēju kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumu. Par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) dienu laikā tiek paziņots otrai Pusei.

7.2. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:

7.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;

7.2.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

7.2.3. kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;

7.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu;

7.2.5. Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, pār kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi.

8. **Atbildība un strīdu izskatīšana**

8.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības.

8.2. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, Pasūtītājs pēc konkrētā Pakalpojuma sniegšanas, bet pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājam piemēro Līgumsodu 0,5 % apmērā no konkrēta Līguma 2.1.apakšpunktos minēto neizpildītā pakalpojuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

8.3. Ja Izpildītājs neierodas uz mācību vietu un neveic Līgumā noteiktos mācību kursa vadītāja pienākumus tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no paredzēto mācību Pakalpojumu summas.

8.4. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līguma noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātā rēķina summas par Līguma 2.1.apakšpunktos minētajiem pakalpojumiem par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo pusi no saistību izpildes.

8.6. Puses pilnā apmērā atbild viena otrai par zaudējumiem, kas nav atrunāti Līgumā, ja tādi radīti otrai pusei ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

8.7. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no Līguma, tā izpildes vai izbeigšanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms Latvijas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

9. **Papildu noteikumi**

9.1. Līguma noteikumi var tikt mainīti, grozīti vai papildināti Pusēm rakstiski vienojoties. Jebkuras izmaiņas, grozījumi vai papildinājumi pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. Līgumu var grozīt tikai tad, ja Līguma grozījumi vai papildinājumi ir nebūtiski.

9.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja būs noformēti rakstiski un abu pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti.

9.3. Noteikumi, kas nav atrunāti Līgumā tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.4. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses – Struktūrfondu daļas vadītāja Marta Meženiece, tālr. 67356248, e-pasts: marta.mezeniece@jaunatne.gov.lv

9.5. Kontaktpersona no Izpildītāja puses-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.6. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

9.7. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā.

9.8. Katrai no Līguma pusēm ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņot otrai Līguma Pusei par Līgumā norādīto kontaktpersonu, adrešu vai citu rekvizītu maiņu.

9.9. Līgums sagatavots latviešu valodā, kopā uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi - 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 8 (astoņām) lapām, 2.pielikums “Nodošanas – pieņemšanas akts ” uz 1 (vienas) lapas un 3.pielikums “Mācību izvērtējums” uz 2 (divām) lapām.

10. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  | **Izpildītājs:**  |
| Jaunatnes starptautisko programmu aģentūraMūkusalas iela 41, Rīga, LV1004NM reģ. Nr. 90001825883Bankas rekvizīti: Valsts Kase Kods: TRELLV22Konts: LV86TREL2150619031000 |   |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(paraksts)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(paraksts)* |

1.pielikums

Iepirkuma līgumam Nr.\_\_\_\_

**B sadaļa**

**Tehniskā specifikācija**

 **“Metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrāde,** **mācību satura izstrāde un mācību nodrošināšana programmu vadītājiem, projekta īstenošanas un vadības personālam projektā “PROTI un DARI!” 2015.-2018.gadā”**

1. **Pakalpojuma vispārējs apraksts**
	1. Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” ietvaros Jaunatne starptautisko programmu aģentūra (turpmāk – JSPA) nodrošina 8.3.3.specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA nereģistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” projekta “PROTI un DARI!” (turpmāk – projekts) īstenošanu. Projekts, tajā skaitā šī iepirkuma rezultātā noslēgts līgums, tiek finansēts no Eiropas Sociālā fonda un valsts budžeta līdzekļiem.
	2. Projekta mērķa grupa ir jaunieši vecumā no 15 līdz 29 gadiem, kuri nemācās, nestrādā, neapgūst arodu un nav reģistrēti Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieki.
	3. Projekta mērķis ir motivēt un aktivizēt mērķa grupas jauniešus, kā arī veicināt šo jauniešu iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apguvē, Jauniešu garantijas pasākumos, ko īsteno Nodarbinātības valsts aģentūra un Valsts izglītības attīstības aģentūra, vai nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā. Īstenojot projekta aktivitātes, plānots sniegt atbalstu 5262 mērķa grupas jauniešiem.
	4. Projektu īsteno JSPA sadarbībā ar Latvijas pašvaldībām vai to apvienībām, kas projekta īstenošanā iesaistīs stratēģiskos partnerus (biedrības, nodibinājumus, jauniešu centrus, darba devēju organizācijas, probācijas dienestus, policiju, izglītības iestādes, sporta iestādes, uzņēmumus, nozaru asociācijas, sociālos dienestus u.c.), veidojot stratēģiskās partnerības Latvijas Republikas teritorijā.
	5. Iepirkuma rezultātā plānots noslēgt līgumu ar augstāko izglītības iestādi, kas izstrādās metodoloģiskās vadlīnijas darbam ar mērķa grupas jauniešiem un izveidos mācību saturu, kas pamatojas uz sagatavotajām vadlīnijām, kā arī nodrošinās mācības programmu vadītājiem[[5]](#footnote-6), projekta īstenošanas un vadības personālam.
2. **Prasības metodoloģisko vadlīniju darbam ar mērķa grupas jauniešiem izstrādei**
	1. Vadlīniju mērķis ir sniegt skaidrus norādījumus pašvaldībām un to stratēģiskajiem partneriem par tiem deleģēto funkciju veikšanu projekta ietvaros, tajā skaitā par mērķa grupas jauniešu uzrunāšanu, profilēšanu un tās rezultātiem, kā arī par mērķa grupas jauniešu individuālo pasākumu programmu izstrādi un īstenošanu, norādot metodes un piemērus projekta īstenošanai, atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.5.apakšpunktam.
	2. Pretendents nodrošina kvalificētu ekspertu piesaisti, ievērojot Nolikuma 9.4.apakšpunktā noteiktās prasības, lai sasniegtu pakalpojuma mērķi un rezultātu.
	3. Pretendenta piedāvājumā norādītos ekspertus pakalpojuma sniegšanas laikā objektīvu apsvērumu dēļ drīkst aizvietot tikai ar līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas ekspertu un ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Tas nozīmē, ka no jauna piesaistītā eksperta kvalifikācijai, izglītībai un pieredzei jābūt līdzvērtīgai vai augstākai par nomainītā eksperta kvalifikāciju, izglītību un pieredzi, un ja šai aizvietošanai Pasūtītājs rakstiski piekritis.
	4. Lai nodrošinātu vadlīniju izstrādi, Pretendentam ir noteikti šādi darba uzdevumi:
		1. veikt mērķa grupas janiešu profila analīzi Latvijā;
		2. izstrādāt un aprakstīt vadlīnijās metodiku darbam ar mērķa grupas jauniešiem pašvaldībās projekta “PROTI un DARI!” ietvaros;
		3. piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs, lai pārrunātu vadlīniju izstrādes progresu un uzklausītu Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus;
		4. vadlīniju izstrādē izmantot šādus informācijas avotus: esošās situācijas analīzi, normatīvos aktus, līdz šim veiktos un publiski pieejamos pētījumus par atbalstu mērķa grupas jauniešiem (gan Latvijas, gan ārvalstu, tostarp starptautisko organizāciju, valsts vai individuālu pētnieku publicētie pētījumi);
		5. izstrādāt vadlīnijas saskaņā ar (dokumenti ir pieejami Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie iepirkuma Nr.JSPA 2015/13):
			1. Ministru kabineta noteikumiem “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA nereģistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” īstenošanas noteikumi”. Ja noteikumi nav stājušies spēkā, tad saskaņā ar minēto noteikumu projektu;
			2. metodiku “Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3.specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA nereģistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” ietvaros”. Ja metodika nav saskaņota ar Eiropas Komisiju, tad saskaņā ar metodikas projektu;
			3. Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) pētījuma “*Investing in Youth*” 5.sadaļā “*Offering NEETs an effective programme guarantee*” sniegtajiem secinājumiem un ieteikumiem;
			4. Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijas (*United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization* – UNESCO) izstrādātajiem mācīšanās pīlāriem jeb četrām obligātajām mācīšanās komponentēm (personības attīstība, iekļaušanās sabiedrībā, „darba tikums” un mūžizglītības kompetences);
			5. Veselības ministrijas vadlīnijas pašvaldībām veselības veicināšanā (apstiprināts ar Veselības ministrijas 29.12.2011. rīkojumu Nr.243)
		6. pēc vadlīniju izstrādes, sagatavot prezentāciju par izstrādātajām vadlīnijām *Power Point* formātā un prezentēt to Pasūtītāja organizētajos piecos reģionālajos informatīvajos semināros (kopējais semināra ilgums ilgums 2-3 stundas).
	5. Vadlīnijas jāizstrādā ar šādām sadaļām, šādu sadaļu saturu un izstrādājamajiem dokumentiem, ko Pretendents saskaņojot ar Pasūtītāju drīkst papildināt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vadlīniju sadaļa** | **Sadaļas saturs un izstrādājamie dokumenti** | **Sadaļas izstrādes termiņš** |
| 1. | Ievads un informācija par projektu “PROTI un DARI!” | Informācija par Eiropas Komisijas iniciatīvu Jauniešu garantija, tai skaitā NVA un VIAA īstenotajiem projektiem, un projektu “PROTI un DARI!”. Vadlīniju nepieciešamības pamatojums, termini, definīcijas un normatīvā bāze. | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 2.  | Projekta “PROTI un DARI!” mērķa grupa | Mērķa grupas jauniešu profila raksturojums, kā arī izņēmumi, kas neietilpst tajā. Mērķa grupas jauniešu specifika un īpašās pazīmes. Esošās situācijas analīze par mērķa grupas jauniešiem Latvijā (statistika, pieredze, pētījumi utt.). Mērķa grupas jauniešu iespējamie piemēri Latvijā (vismaz 5 (pieci) piemēri). |  Ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 3. | Pašvaldības loma projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā un stratēģisko partnerību veidošana | Pašvaldības kā projekta “PROTI un DARI!” sadarbības partnera uzdevumi un funkcijas (projekta īstenošana un administratīvā ieviešana pašvaldībā). Sadarbības starp projektā iesaistītajām pašvaldībām iespējas un piemēri. Pašvaldības stratēģisko partnerību veidošanas un sadarbības pamatprincipi. Pašvaldības stratēģisko partnerību veidošanas piemēri. Pašvaldības rīcībā esošo sociālo un veselības veicināšanas pakalpojumu (t.sk. infrastruktūru), kā arī citu resursu piemēri (vismaz 10 (desmit) piemēri).  | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 4. | Programmas vadītāja loma projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā  | Programmas vadītāja vēlamās kompetences, pieredze un izvēles principi. Programmas vadītāja funkcijas un galvenie uzdevumi, rekomendējamā slodze (maksimālais mērķa grupas jauniešu un to mentoru skaits, kuri būs programmas vadītāja pārziņā). | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 5. | Mentora loma projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā  | Mentora vēlamās kompetences, pieredze un izvēles principi. Mentora funkcijas un galvenie uzdevumi, rekomendējamā slodze (maksimālais mērķa grupas jauniešu skaits, kuriem vienlaikus drīkst būt viens mentors). | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 6. | Mērķa grupas jaunieša profilēšana un dalījums atbalsta grupās projektā “PROTI un DARI!” | Prendentam jāizstrādā profilēšanas modelis, kurā jānosaka kritēriju kopums, pēc kuriem iedalīt mērķa grupas jaunieti atbalsta grupā, ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus, tai skaitā Nolikuma 7.pielikumu “Profilēšanas modeļa paraugs”. Turklāt šajā modelī jāapraksta ietacamie mērķa grupas jaunieša individuālajā pasākumu programmā ietveramie atbalsta pasākumi atbiltoši grupai, kurā viņš ietilpst, ņemot vērā citu valstu pieredzi mērķa grupas jauniešu atbalsta sniegšanā, kā arī īpaši analizējot citu valstu īstenotos kompensējošos un reintegrācijas pasākumus mērķa grupas jauniešu iesaistei izglītībā, Jauniešu garantijas pasākumos vai darba tirgū (jāveic vismaz 3 (trīs) valstu pieredzes izpēte, izvēloties tādas valstis, kuru pieredze būtu atbilstoša Latvijas situācijai). Šajā vadlīniju sadaļā jāapraksta, kā veikt kvalitatīvu pamata un padziļināto mērķa grupas jaunieša profilēšanu, tai skaitā norādot, kā praktiski lietot profilēšanas modeli un tā pielikumus (iesniegums par personas datu pārbaudes atbilstību projekta mērķa grupai, Jaunieša karte[[6]](#footnote-7) un tās pielikumi, tai skaitā, Jaunieša apliecinājums par to, ka viņš nemācās augstākās izglītības iestādē un citus pielikumus), un minot vismaz 5 (piecus) praktiskus piemērus atbilstoši katrai atbalsta grupai. Šajā vadlīniju sadaļā jāapraksta atkārtotas profilēšanas veikšanas nosacījumi un metodes. |  Ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 7. | Mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas izstrāde un īstenošana projektā “PROTI un DARI!” | Šajā vadlīniju sadaļā jāapraksta, kā izstrādāt jaunietim atbilstošu individuālo pasākumu programmu, ņemot vērā:* jaunieša profilēšanas rezultātus;
* jaunieša piederību atbalsta grupai;
* pašvaldības teritoriālo (pilsēta vai lauku reģions), iedzīvotāju skaita, blīvuma un vecuma struktūras, infrastruktūras (sabiedriskais transports, internets) specifiku;
* pašvaldības rīcībā esošos sociālos un veselības veicināšanas pakalpojumus (t.sk. infrastruktūru) un citus resursus;
* izglītības iespējas pašvaldībā un/vai reģionā.

Jāapraksta 5 (pieci) mērķa grupa jaunieša individuālās pasākumu programmas piemēri.Raksturot mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas sasniedzamos rezultātus atbilstoši katrai atbalsta grupai projektā “PROTI un DARI!”.Definēt mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas kvalitātes kritērijus.Raksturot gadījumus, kad mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas izstrādē un īstenošanā nepieciešams iesaistīt speciālistus (psihologu, sociālo darbinieku, jaunatnes lietu speciālistu, karjeras konsultantu, surdotulku u.c.), minot vismaz 5 (piecus) praktiskus piemērus atbilstoši katrai atbalsta grupai.Šajā vadlīniju sadaļā jāapraksta, kā programmas vadītājs sadarbībā ar mērķa grupas jaunieša mentoru veic mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas īstenošanas progresa izvērtēšanu. Aprakstīt mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas izmaiņu veikšanas procesu, minot vismaz 5 (piecus) praktiskus piemērus atbilstoši katrai atbalsta grupai. Aprakstīt mērķa grupas jaunieša mentora nomaiņas procedūru.Šajā vadlīniju sadaļā jāapraksta, kā programmas vadītājam sadarbībā ar mērķa grupas jaunieša mentoru izvērtēt mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas ietekmi uz jaunieti un sagatavot noslēguma ziņojumu par to.Aprakstīt ieteicamās darbības, lai pašvaldība nodrošinātu mērķa grupas jaunieša projektā “PROTI un DARI!” sasniegto rezultātu uzturēšanu un uzraudzību. | Ne vēlāk kā 6 (sešu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 8. | Izmantotā literatūra | Izmantoto avotu un literatūras saraksts | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |
| 9. | Pielikumi un veidlapas | Jaunieša kartes veidlapas standarta forma, kas cita starpā ietver šādus dokumentus:* Mērķa grupas jaunieša iesniegums, ar ko viņš atļauj pēc personas datiem pārbaudīt viņa atbilstību mērķa grupai.
* Profilēšanas paraugveidlapa ar pielikumiem, tai skaitā Jaunieša apliecinājums par to, ka viņš nemācās augstākās izglītības iestādē, un citi pielikumi.
* Individuālās pasākumu programmas paraugveidlapa.
* Vienošanās (līguma) standarta forma ar mērķa grupas jaunieti par dalību individuālās pasākumu programmas īstenošanā.
* Individuālās pasākumu programmas izpildes novērtējuma paraugveidlapa.
* Mentora atskaites par sniegto atbalstu mērķa grupas jaunietim paraugveidlapa.
* Speciālistu atskaites par sniegto atbalstu mērķa grupas jaunietim paraugveidlapa.
* Parakstu lapas jaunietim par dalību individuālajā pasākumu programmā paraugveidlapa.
* Noslēguma ziņojuma par individuālās pasākumu programmas ietekmi uz jaunieti paraugveidlapa.
 | Ne vēlāk kā 6 (sešu) nedēļu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas |

* 1. Vadlīnijas ir jāizstrādā ņemot vērā saistošos normatīvos aktus.

4.7. Vadlīnijās ir jāiekļauj Ministru kabineta noteikumu “Noteikumi par Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA nereģistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” īstenošanu” projektā “PROTI un DARI!” minēto jēdzienu un atsevišķu nosacījumu skaidrojumi.

4.8. Vadlīnijās ir jāiekļauj vadlīniju nosaukums, vadlīniju izstrādātājs, termini un definīcijas.

4.9. Vadlīniju saturam jābūt šādam: ne vairāk kā 20% teorētiskās un zinātniskās informācijas, pārējie 80% no vadlīniju satura jābūt veicamo darbību aprakstiem un piemēriem.

4.10. Vadlīnijās jāiestrādā dažāda veida shēmas un tabulas (vismaz 15% apmērā no kopējā vadlīniju teksta, neskaitot vadlīniju pielikumus), kas attēlo un paskaidro vadlīnijās aprakstītā teksta būtību.

4.11. Vadlīniju apjoms – ne mazāk kā 60 lapaspuses datorrakstā neskaitot izmantotās literatūras sarakstu un pielikumus, fonts – Times New Roman; teksts ar 12.izmēru, lapa A4 (formāts: no augšas – 2; no apakšas – 2; no kreisās – 2; no labās – 2; galvene – 1,3; kājene – 1,3; atstarpe starp rindām – 1).

4.12. Vadlīnijām jābūt saturiski un tehniski rediģētām atbilstoši latviešu valodas pareizrakstības un stilistikas prasībām.

4.13. Izpildītājs, izstrādājot vadlīnijas, sniedz pamatotu, skaidru un detalizētu informāciju par visām Tehniskās specifikācijas 2.5.apakšpunktā minēto vadlīniju satura sadaļām.

4.14. Vadlīniju saturam jābūt strukturētam, loģiski pamatotam, pēc rokasgrāmatas principa veidotam, lai ar to varētu strādāt personas, kuras nav specializējušās sociālās jomas jautājumos.

4.15. Izpildītājs precizē vadlīnijas atbilstoši Pasūtītāja un Izglītības un zinātnes ministrijas saņemtajiem komentāriem.

4.16. Vadlīnijas Pretendents iesniedz Pasūtītājam drukātā veidā un elektroniski PDF, un Word formātā, ilustrācijas, shēmas, modeļus arī JPG formātā.

4.17. Pretendents garantē, ka līguma izpildes ietvaros radītās vadlīnijas ir vadlīniju iesaistīto autoru jaunrades produkts un to radīšanā nav nesankcionēti izmantotas vai citādi aizskartas trešo personu autortiesības.

4.18. Vadlīnijas ir Pasūtītāja īpašums un tam ir tiesības brīvi rīkoties ar vadlīnijām.

1. **Prasības mācību satura izstrādei un mācību nodrošināšanai**
	1. Mācību satura izstrādes un mācību nodrošināšanas mērķis ir izglītot programmu vadītājus, projekta īstenošanas un vadības personālu projektā “PROTI un DARI!” (turpmāk visi kopā – mācību dalībnieki) 2015.-2018.gadā, tiem nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.4.apakšpunktam un saskaņā ar šī iepirkuma ietvaros izstrādātajām vadlīnijām.
	2. Pretendents nodrošina kvalificētu pasniedzēju piesaisti, ievērojot Nolikuma 9.5.apakšpunktā noteiktās prasības, lai sasniegtu pakalpojuma mērķi un rezultātu.
	3. Pretendenta piedāvājumā norādītos pasniedzējus pakalpojuma sniegšanas laikā objektīvu apsvērumu dēļ drīkst aizvietot tikai ar līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas, izglītības un pieredzes pasniedzēju un ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Tas nozīmē, ka no jauna piesaistītā pasniedzēja kvalifikācijai, izglītībai un pieredzei jābūt līdzvērtīgai vai augstākai par nomainītā pasniedzēja kvalifikāciju izglītību un pieredzi, un ja šai aizvietošanai Pasūtītājs ir rakstiski piekritis.
	4. Izpildītājs precizē mācību saturu atbilstoši Pasūtītāja komentāriem.
	5. Mācību saturā jāaptver vismaz šādas mācību tēmas un to apguves rezultātā jānodrošina izglītojamajiem šādas prasmes un zināšanas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Mācību tēma** | **Mācību rezultātā iegūtās prasmes un zināšanas** |
| 1. | Mērķa grupas jauniešu apzināšana, motivēšana un iesaiste projektā, un stratēģisko partnerību veidošana | 1. Zināšanas un izpratne par mērķa grupas jauniešu profilu.2. Zināšanas un izpratne par sadarbības veidošanu ar stratēģiskajiem partneriem, t.i., organizācijām un iestādēm, kas strādā ar jaunatni, piemēram, biedrības, nodibinājumi (īpaši, jauniešu organizācijas) un citas institūcijas (piemēram, jauniešu centri, darba devēju organizācijas, probācijas dienesti, policija, izglītības iestādes, sporta iestādes, uzņēmumi, nozaru asociācijas u.c.) 3. Prasme analizēt un izvērtēt jaunieša saskarsmes prasmes. 4. Prasme pielietot dažādus komunikāciju modeļus, saziņas veidus ar dažāda vecuma, kultūru un sociālo grupu pārstāvjiem. 5. Prasme meklēt, atlasīt un sistematizēt informāciju, dibināt kontaktu ar jaunieti, informēt, pārliecināt, atbalstīt, izvērtēt jaunieša vēlmes un vajadzības.  |
| 2. | Mērķa grupas jauniešu profilēšanas[[7]](#footnote-8) metodes un process | 1. Prasme izmantot dažādas diagnosticēšanas metodes, veicot jaunieša profilēšanu, atbilstoši metodoloģiskajās vadlīnijās darbam ar mērķa grupas jauniešiem noteiktajam. 2. Zināšanas un izpratne par jaunieša izaugsmes faktoriem un individuālās rīcības dinamiku, iekļaujot jaunieša pašnovērtēšanas procesa vadīšanas kompetences attīstību.3. Prasme klausīties un analizēt jaunieša vajadzības, veidot jaunieša profilēšanas norises un rezultātu aprakstu.4. Prasme analizēt un izvērtēt profilēšanas gaitu un rezultātu. |
| 3. | Mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas[[8]](#footnote-9) izstrāde | 1.Prasme veidot klientorientētu attieksmi konsultēšanā, prasme izstrādāt individuālās pasākumu programmu, izvēlēties atbilstošus atbalsta pasākumus, nepieciešamības gadījumā piesaistot stratēģiskos sadarbības partnerus vai speciālistus.2. Prasme organizēt un veikt dažāda vecuma un izglītības līmeņa jauniešu konsultēšanu.3. Zināšanas un izpratne par atbilstoša mentora piesaisti, ievērojot mērķa grupas jaunieša profilu.  |
| 4. | Mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas īstenošana | 1.Prasme sadarboties ar pašvaldības stratēģiskajiem partneriem un jauniešiem, ņemot vērā jaunieša psihosociālos faktorus.2. Prasme sniegt atbalstu jaunietim viņa personīgo īpašību, spēju un prasmju samērošanā ar izvēlētajam programmas virzienam nepieciešamajām kompetencēm.3. Analizēt mērķa grupas jaunieša individuālās pasākuma programmas īstenošanas progresu un veikt atbilstošas izmaiņas individuālajā pasākumu programmā.4. Prasme īstenot mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmu, ievērojot specifiskos organizatoriskos faktorus – individuālo, pāru vai grupu darbu, kā arī metodoloģiskajās vadlīnijās darbam ar mērķa grupas jauniešiem noteikto.5. Prasme vadīt un uzraudzīt mērķa grupas jauniešu mentora darbu.6. Prasme un zināšanās par vadlīnijās iekļauto paraugveidlapu aizpildīšanu.  |
| 5. | Mērķa grupas jauniešu prasmju attīstība un iesaistes veicināšana izglītības sistēmā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, NVA un VIAA īstenotajos Jauniešu garantijas pasākumos, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā | 1. Zināšanas un izpratne par karjeras izglītību un izglītības sistēmu, nodarbinātības atbalsta iespējām, t.sk., par NVA un VIAA īstenotajiem Jauniešu garantijas pasākumiem.2. Prasme informēt par izglītības, karjeras, veselības veicināšanas pakalpojumiem un nodarbinātības iespējām, lai vecinātu jaunieša lēmuma pieņemšanas prasmes.3. Zināšanas un prasmes par atbalsta mehānismiem, lai veicinātu jaunieša spēju uzņemties atbildību. |

* 1. Mācību kursa moduļa noslēgumā jāietver dalībnieku apgūto prasmju un zināšanu novērtējums, nosakot, ka apliecību par sekmīgu mācību kursa moduļa satura apguvi piešķir tiem dalībniekiem, kuri apmeklējuši vismaz 75% no lekcijām, izpildījuši patstāvīgos darbu uzdevumus un gala pārbaudījumā saņēmuši vismaz 70% no maksimālā novērtējuma.
	2. Mācības jānodrošina atbilstoši Pasūtītāja saskaņotajam mācību saturam.
	3. Mācību nodrošināšanas periodā plānots izglītot no 150 līdz 300 dalībniekus.
	4. Vienā mācību kursa modulī piedalās vidēji no 15 līdz 20 dalībnieki, bet ne vairāk kā 35.
	5. Viena mācību kursa moduļa ilgums ir 32 akadēmiskās auditoriju stundas (tai skaitā lekciju stundas, semināru un praktisko darbu stundas) un 48 mācību dalībnieka patstāvīgā darba stundas.
	6. Pretendents nodrošina mācību sagatavošanu un vadīšanu, kā arī izvērtēšanu (Nolikuma 3.pielikums) saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
	7. Pretendents nodrošina mācības, pielietojot vispāratzītas pedagoģiskās un formālās izglītības metodes, kā arī sniedzot praktiskus piemērus par mācību tēmām.
	8. Pretendents apņemas nodrošināt mācību kursa moduli Pasūtītāja norādītajā mācību vietā (saskaņā ar Pretendenta piedāvājumā norādīto) un laikā tiem dalībniekiem, par kuriem Pasūtītājs vismaz vienu mēnesi pirms mācību kursa moduļa sākuma rakstiski sniedzis informāciju.
	9. Mācību procesam nepieciešamo norises vietu un tehnisko aprīkojumu nodrošina Pretendents.

5.15. Pakalpojuma sniegšanas laikā Pretendents apņemas:

5.16.1. vadīt mācību procesu saskaņā ar Pasūtītāja saskaņoto mācību saturu;

5.16.2. nepieciešamības gadījumā papildināt vai precizēt Pasūtītāja sagatavoto mācību izvērtēšanas anketu;

5.16.3. pirms Pakalpojuma sniegšanas pārbaudīt mācību dalībnieku skaitu, saskaņā ar dalībai mācībās apstiprināto dalībnieku sarakstu;

5.16.4. pakalpojuma sniegšanas laikā nodrošināt dalībnieku parakstīšanos dalībnieku sarakstā par dalību mācībās par katru konkrēto lekciju, norādot tās īstenošanas lekcijas laiku, ilgumu un vietu;

5.16.5. organizēt mācību izvērtēšanas anketu aizpildīšanu un apkopošanu.

5.17. Pretendents ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu.

5.18. Pretendents apņemas savlaicīgi informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Pakalpojuma izpildi, kā arī pamatot šos apstākļus.

5.19. Ja Pretendents nevar nodrošināt mācības, viņa pienākums ir informēt par to Pasūtītāju ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms mācību sākuma.

2.pielikums

 Iepirkuma līgumam Nr.\_\_

**NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS**

Rīga 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra,** tās direktora\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumu Nr.863 „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras nolikums” pamata, juridiskā adrese: Mūkusalas ielā 41, Rīga, LV-1004 (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** NMRXXXXXXXXXXX, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses (Pasūtītājs un Izglītotājs kopā saukti Līdzēji), izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldiem, spaidiem un viltus, pamatojoties uz 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma līgumu Nr.\_\_\_ (turpmāk – Līgums), sagatavojot šo aktu apstiprina sekojošo:

1. Ar šo aktu Pasūtītājs apstiprina, ka Izpildītāja veikto Pakalpojumu kvalitāte atbilst 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtā Līguma Nr.\_\_ (turpmāk - Līgums) noteikumiem un Pasūtītāja prasībām. Pasūtītājam nav nekādu pretenziju pret Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kvalitāti.
2. Ievērojot noslēgtā Līguma \_\_\_\_\_\_\_ (*5.4. vai 5.5.*) punkta nosacījumus, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*metodoloģiskās vadlīnijas darbam ar mērķa grupas jauniešiem vai mācību saturu*).
3. Šis akts kalpo par pamatu tam, lai Pasūtītājs izpildītu Līguma \_\_\_\_apakšpunktu un veiktu Izpildītāja izrakstītā rēķina apmaksu
4. Šis akts ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros pa vienam katrai pusei, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** Jaunatnes starptautisko programmu aģentūrasMūkusalas iela 41, Rīga, LV1004NM reģ. Nr. 90001825883Bankas rekvizīti: Valsts Kase Kods: TRELLV22Konts: LV86TREL2150619031000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ D.Sproģe*(paraksts)*  | **Izpildītājs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksts)* |

3.pielikums

Iepirkuma līgumam Nr.\_\_\_\_

**MĀCĪBU IZVĒRTĒJUMS**

**(Aizpilda mācību dalībnieki**

**(programmu vadītāji, projekta īstenošanas un vadības personāls)**

**pēc mācību kursa moduļa beigām)**

**1. INFORMĀCIJA PAR MĀCĪBĀM**

|  |  |
| --- | --- |
| Mācību vieta un laiks |  |
| Pasniedzēja vārds un uzvārds |  |

**2. MĀCĪBU IZVĒRTĒJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | Novērtēšana no 1 līdz 3 (1 – nepiekrītu, 2 – daļēji, 3 - piekrītu) | Komentāri (ar \*apzīmētos laukus aizpildīt obligāti) |
| 1. | Pasniedzēja darbs: |  |  |
| 1.1. | Pasniedzējs (-i) pārzina mācību kursa moduļa tēmu pilnībā |  |  |
| 1.2. | Pasniedzējs (-i) skaidri un saprotami izskaidroja mācību kursa moduļa tēmas |  | \* |
| 1.3. | Pasniedzējs (-i) pietiekamā apjomā izmantoja praktiskus uzdevumus |  |  |
| 2. | Pasniedzēja (-u) demonstrētie mācību un izdales materiāli: |  |  |
| 2.1. | Mācību materiāli bija sagatavoti kvalitatīvi |  |  |
| 2.2. | Mācību materiāli bija ērti lietošanai |  | \* |
| 2.3. | Izdales materiāli bija sagatavoti kvalitatīvi |  |  |
| 3. | Mācību organizācija: |  |  |
| 3.1. | Mācību telpas bija darbam piemērotas |  | \* |
| 3.2. | Mācību lekciju tehniskais aprīkojums bija pietiekams |  |  |
| 3.3. | Mācību un pārtraukumu laiki bija pareizi izplānoti |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lūdzam uzskaitīt mācību laikā iegūtas prasmes un zināšanas | 1.2.3. |
| Piezīmes un komentāri |  |

4.pielikums

Iepirkuma līgumam Nr.\_\_\_\_

**Informācija par Pretendenta piedāvāto vadlīniju sadaļu izstrādes termiņiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vadlīniju sadaļas** | **Pretendents piedāvātais vadlīniju sadaļu izstrādes termiņš** *(ņemot vērā Tehniskās specifikācijas 2.5.punktā norādītos sadaļu izstrādes maksimālos termiņus)* |
| 1. | Ievads un informācija par projektu “PROTI un DARI!” |  |
| 2. | Projekta “PROTI un DARI!” mērķa grupa |  |
| 3. | Pašvaldības loma projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā un stratēģisko partnerību veidošana |  |
| 4. | Programmas vadītāja loma projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā  |  |
| 5. | Mentora loma projekta “PROTI un DARI!” īstenošanā  |  |
| 6. | Mērķa grupas jaunieša profilēšana un dalījums atbalsta grupās projektā “PROTI un DARI!” |  |
| 7. | Mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas izstrāde un īstenošana projektā “PROTI un DARI!” |  |
| 8. | Izmantotā literatūra |  |
| 9. | Pielikumi un veidlapas |  |

1. programmas vadītājs – persona, kurai ir augstākā izglītība, kura projekta ietvaros ir apguvusi finansējuma saņēmēja organizēto mācību programmu un kura pārrauga darbu ar mērķa grupas jauniešiem konkrētajā pašvaldībā un nodrošina mērķa grupas jauniešu iesaisti projektā [↑](#footnote-ref-2)
2. veidlapa, kas **sagatavota** atbilstoši vadlīnijām, tajās noteiktajai individuālās pasākumu programmas **paraugveidlapai** un iekļaujamajai informācijai par mērķa grupas **jaunieša** dalību projektā un kurā ietverta mērķa grupas **jaunieša** profilēšanas laikā iegūtā informācija un mērķa grupas **jaunieša** individuālās pasākumu programmas apraksts (ja attiecināms) [↑](#footnote-ref-3)
3. profilēšana – mērķa grupas jaunieša izglītības, darba un sabiedriskās darbības iepriekšējās pieredzes apzināšana, interešu un brīvā laika pavadīšanas veidu noskaidrošana; personības izpēte, esošo prasmju, kā arī papildu nepieciešamo prasmju apzināšana, padziļinātas sociālpsiholoģisko un ekonomisko problēmu izpēte, riska faktoru noteikšana (sociālā vide, atkarības) un citu faktoru identificēšana [↑](#footnote-ref-4)
4. mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma – atbilstoši projekta īstenotāja izstrādātajām metodoloģiskajām vadlīnijām veidots pasākumu kopums, kas piemērots konkrētajam mērķa grupas jaunietim, ir balstīts uz mērķa grupas jaunieša profilēšanas rezultātiem un ir vērsts uz tā prasmju attīstību, lai sekmētu šī jaunieša iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, Nodarbinātības valsts aģentūras īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros, nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā [↑](#footnote-ref-5)
5. programmas vadītājs – persona, kurai ir augstākā izglītība, kura projekta ietvaros ir apguvusi finansējuma saņēmēja organizēto mācību programmu un kura pārrauga darbu ar mērķa grupas jauniešiem konkrētajā pašvaldībā un nodrošina mērķa grupas jauniešu iesaisti projektā [↑](#footnote-ref-6)
6. veidlapa, kas **sagatavota** atbilstoši vadlīnijām, tajās noteiktajai individuālās pasākumu programmas **paraugveidlapai** un iekļaujamajai informācijai par mērķa grupas **jaunieša** dalību projektā un kurā ietverta mērķa grupas **jaunieša** profilēšanas laikā iegūtā informācija un mērķa grupas **jaunieša** individuālās pasākumu programmas apraksts (ja attiecināms) [↑](#footnote-ref-7)
7. profilēšana – mērķa grupas jaunieša izglītības, darba un sabiedriskās darbības iepriekšējās pieredzes apzināšana, interešu un brīvā laika pavadīšanas veidu noskaidrošana; personības izpēte, esošo prasmju, kā arī papildu nepieciešamo prasmju apzināšana, padziļinātas sociālpsiholoģisko un ekonomisko problēmu izpēte, riska faktoru noteikšana (sociālā vide, atkarības) un citu faktoru identificēšana [↑](#footnote-ref-8)
8. mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma – atbilstoši projekta īstenotāja izstrādātajām metodoloģiskajām vadlīnijām veidots pasākumu kopums, kas piemērots konkrētajam mērķa grupas jaunietim, ir balstīts uz mērķa grupas jaunieša profilēšanas rezultātiem un ir vērsts uz tā prasmju attīstību, lai sekmētu šī jaunieša iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, Nodarbinātības valsts aģentūras īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros, nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā [↑](#footnote-ref-9)