**Iepirkuma procedūras**

**„Reprezentācijas materiālu izgatavošana un piegāde Jaunatnes starptautisko**

**programmu aģentūrai”**

**identifikācijas Nr. JSPA 2015/4**

**NOLIKUMS**

**Rīga, 2015**

**1. Iepirkuma priekšmets**

**Reprezentācijas materiālu izgatavošana un piegāde Jaunatnes starptautisko programmu aģentūrai (turpmāk arī – Pakalpojums)**

**2. Iepirkuma identifikācijas numurs**

Nr.JSPA2015/4

**3. Pasūtītājs**

3.1. Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra, NMR Nr.90001825883, adrese: Mūkusalas iela 41, Rīga, LV-1004, tālrunis 67358071; e-pasts: info@jaunatne.gov.lv; tīmekļa vietne: [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv).

3.2. Kontaktpersona: Rita Kukliča, tālrunis 67356255, e-pasts: rita.kuklica@jaunatne.gov.lv.

**4. Iepirkuma procedūra, paredzamā līguma summa, līguma termiņš, vieta un vispārīgie nosacījumi**

4.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram ir: [22460000-2](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/1341/clasif/main/), Komercreklāmas materiāls, preču katalogi un lietošanas instrukcijas.

4.2. Iepirkumu organizē, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 82.pantu un paredzamā kopējā līgumu summa – līdz **25 293.00** euro bez PVN:

 4.2.1. iepirkuma I daļā – līdz 1 993.00 euro bez PVN;

 4.2.2. iepirkuma II daļā – līdz 15 500.00 euro bez PVN;

 4.2.3. iepirkuma III daļā – līdz 7 800.00 euro bez PVN.

4.3. Līguma izpildes termiņš: līdz 2015.gada 31.decembrim.

4.4. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām.

4.5. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.6. Piedāvājumu izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

**5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana, iespējas iepazīties ar nolikumu**

5.1. Ar iepirkuma procedūras dokumentiem var iepazīties Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv) sadaļā „Par mums” apakšsadaļā „Iepirkumi” un tos var saņemt Jaunatnes starptautisko programmu aģentūrā, Rīgā, Mūkusalas ielā 41, ar brīdi, kad paziņojums par iepirkuma procedūru publicēts Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras tīmekļa vietnē.

5.2. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tajā skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Mūkusalas iela 41 (2.stāvs), Rīga, LV-1004 vai iesūtāmi nolikumā norādītajai kontaktpersonai elektroniska dokumenta veidā.

5.3. Pasūtītāja iepirkuma komisijas sagatavotās atbildes tiek nosūtītas pretendentam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus Pasūtītāja kontaktpersona ievieto šo informāciju Pasūtītāja timekļa vietnē: www.jaunatne.gov.lv, norādot arī uzdoto jautājumu.

5.4. Iepirkuma procedūras dokumenti pretendentam tiek izsūtīti ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc rakstveida pieteikuma saņemšanas. Pieteikumā pretendents norāda veidu, kādā dokumenti nosūtāmi.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta**

6.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2015.gada 20.februārim plkst.12.00.**

6.2. Piedāvājumam jābūt piegādātam Pasūtītājam Mūkusalas ielā 41, Rīgā, LV-1004, līdz Nolikuma 6.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam personīgi vai pasta sūtījumā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

6.3.Piedāvājumus, kuri saņemti pēc Nolikuma 6.1. apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītāja atbildīgā persona reģistrē un marķē ar atzīmi „NOKAVĒTS”, un piedāvājumu neatvērtā veidā atdod vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.

6.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz nolikuma 6.1. apakšpunktā noteiktā termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts atkārtotā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

6.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu nevar grozīt.

6.6. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt no atbildīgās personas apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

**7. Piedāvājuma noformēšana**

7.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām.

7.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

7.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem, svītrojumiem, labojumiem vai matemātiskām kļūdām. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt atrunātiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.4. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu tā piedāvājumā esošo dokumentu atvasinājumu un tulkojuma pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

7.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem), tā lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamai auklai jābūt nostiprinātai ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauraukloto lapu skaits un kas tiek apstiprināts ar Pretendenta paraksta tiesīgas personas parakstu.

7.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

7.6.1. Pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi.

7.6.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi.

7.6.3. Atzīmi:

**„Piedāvājums iepirkumam**

***„*Reprezentācijas materiālu izgatavošana un piegāde Jaunatnes starptautisko**

**programmu aģentūrai”**

***identifikācijas Nr. JSPA2015/4***

***Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 2015.gada 20.februārim plkst.12.00.”***

7.7. Pretendentam ir jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma eksemplārs.

7.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.

7.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis, kuram ir šādas tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, tad dokumentiem jāpievieno Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara.

7.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma pieteikumu un citus dokumentus paraksta personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.

7.11. Ja komisijai rodas šaubas par piedāvājumā iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

**8. Pretendenta atlases prasības**

8.1. Pretendents var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt Pakalpojumu un kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

8.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi tā nav reģistrēta kā personu apvienība, piedāvājumā ir jāiesniedz apliecinājums par apņemšanos uz līguma parakstīšanas brīdi izveidot personu apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi.

8.3. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 līdzīga rakstura pakalpojumu nodrošināšanā 3 iepriekšējos gados.

8.4. Attiecībā uz Pretendentu, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, nav iestājies neviens no minētajiem apstākļiem:

8.4.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

8.4.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro.*

**9. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti**

9.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Nolikuma 1. pielikums).

9.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad Pretendents iesniedz līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas/apliecības kopiju.

9.3. Pieredzes apraksts, kas apliecina Nolikuma 8.3.punktā noteikto prasību izpildi.

9.4. Katras piedāvātās preces krāsains attēls (foto).

9.5. Finanšu un tehnisko piedāvājumu (Nolikuma 2.pielikums).

9.6. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:

9.6.1. pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma dokumentāciju;

9.6.2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;

9.6.3. visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos, kā arī, ka personu apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu iepirkuma uzvaras gadījumā;

9.6.4. reģistrācijas apliecības kopiju par katru piesaistīto ārvalstīs reģistrēto personu apvienības dalībnieku;

9.6.5. apliecinājums par apņemšanos uz līguma noslēgšanas brīdi izveidot personu apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi personu apvienību nav reģistrēta.

**10. Tehniskā specifikācija** (pielikums Nr. 2)

10.1. Tehniskā specifikācija ir pievienota Nolikumam (pielikums Nr.2) un tajā ir noteiktas minimālās prasības precēm, kas ir saistošas Pretendentam sagatavojot piedāvājumu. Katrai piedāvāto preču grupai jābūt pilnīgi aizpildītai. Nepilnīgi aizpildīti un neatbilstoši piedāvājumi tiks noraidīti.

10.2. Pretendents iesniedz šādu preču paraugus: pretendenta izvēlēts auduma parauga materiāls ar jebkuru tekstu vai attēlu, kas līdzīgi šādu pozīciju attēlu un tekstu parametriem: nolikuma tehniskās specifikācijas I daļas 4.pozīcija; b) II daļas 8; pozīcija; c) III daļas 4 pozīcija.

11.3. Piedāvājumam jāpievieno katras piedāvātās preces krāsains attēls vai foto ne mazāku kā 5x3 cm un ne lielāku kā 10x15 cm un ar labu izšķirtspēju (vismaz 600x800 pixel).

10.4. Pasūtītājam, izvērtējot piedāvājumus, ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par piedāvātajām precēm, kā arī piedāvāto preču paraugus, bet piedāvājuma iesniedzējam ir pienākums pieprasīto informāciju un/vai preču paraugus, pasūtītāja noteiktajā veidā, laikā, daudzumā un kārtībā, iesniegt.Saņemtie preču paraugi tiks izmatoti tikai piedāvājumu vērtēšanai un tiks atgriezti piedāvājuma iesniedzējam pēc to pieprasījuma. Ja pasūtītājs nevar pārliecināties par piedāvāto preču atbilstību tehniskajām specifikācijām vai tehniskajam piedāvājumam, pasūtītājam ir tiesības ar Preču paraugiem vērsties kompetentās un neatkarīgās iestādēs atbilstoša atzinuma saņemšanai.

**11.Finanšu piedāvājums** (pielikums Nr.2)

11.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas.

11.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas. Nepamatoti lēts piedāvājums tiek noraidīts.

11.3. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms iespējamās šā piedāvājuma noraidīšanas, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskākajiem piedāvājuma nosacījumiem, kā, piemēram – īpaši izdevīgos pakalpojuma nosacījumus un to detalizētas izmaksas.

11.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas, kas konstatētas piedāvājumu izvērtēšanas laikā, paziņojot pretendentam par visiem labojumiem. Aritmētiskās kļūdas tiek labotas šādā kārtībā:

11.4.1. ja atšķiras skaitļi vārdos un ciparos, par pamatu tiek ņemti skaitļi vārdos;

11.4.2. pārrēķinot pretendenta finanšu piedāvājumu, aprēķins tiek veikts ievērojot mazākos norādītos skaitļus vai summas.

11.5. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai izlabotās cenas.

11.6. Par aritmētisko kļūdu labojumiem tiek informēts piedāvājuma iesniedzējs, kura piedāvājumā kļūdas tiek labotas.

11.7. Pretendents 3 (triju) darbdienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas paziņo par savu piekrišanu iepirkuma komisijas izdarītajiem labojumiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu iepirkuma komisijas izdarītajiem labojumiem, iepirkuma komisija uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem.

# 12. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

# 12.1.Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### 12.1.1. Iepirkuma komisija sākotnēji pārbaudīs vai iesniegtie pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši Nolikuma prasībām, t. i. veiks piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 7. punktā minētajām prasībām.

### 12.1.2. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām, vai nav atbilstoši noformēts, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

# 12.2. Pretendentu atbilstības pārbaude

### 12.2.1. Pretendentu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija veiks nolikuma 9. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### 12.2.2. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajiem pretendentu dalības nosacījumiem un profesionālajām prasībām.

**12.3. Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma vērtēšana**

12.3.1. Iepirkuma komisija izvērtēs pretendentu Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām.

### 12.2.2. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kuru Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām

# 12.4. Piedāvājuma vērtēšana:

12.4.1. No prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem tiks izvēlēts saimnieciski izdevīgākais piedāvājums pēc šādiem kritērijiem (iegūto punktu skaita):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***Nr.p.k.*** | ***Kritēriji*** | ***Maksimālais punktu skaits*** |
| 1. | Pretendenta piedāvājuma daļas kopējā cena, kura tiek aprēķināta pēc formulas:**A = B/C x 40**, kur: **A**-pretendenta iegūstamo punktu skaits, **B**- viszemāko cenu piedāvājušā pretendenta piedāvājuma kopējā cena; **C**- vērtējamā pretendenta piedāvātā kopējā cena | 40 |
| 2. | Pretendenta piedāvāto paraugu estētiskā kvalitāte:- paraugs nav iesniegts –**0 punkti**;**- vāja kvalitāte** – paraugam ir nepilnības: apdruka ir salasāma, bet tā ir izsmērējusies, tai nav kontūras vai izstiepjot materiālu uzdruka plaisā, vai krāsu druka ir deformējusi audumu/materiālu – **20 punkti**- apmierinoša kvalitāte – paraugam ir nelielas nepilnības: apdruka ir salasāma, bet tā ir nedaudz izsmērējusies, nav pilnīga kontūra, izstiepjot materiālu uzdruka nedaudz plaisā, vai krāsu druka ir nenozīmīgi deformējusi audumu/materiālu – 40 punkti;- laba kvalitāte – parauga apdruka ir skaidri salasāma un noturīga, tekstuālās zīmes nav izplūdušas, tām ir skaidra kontūra, krāsu laukumi nav saplūduši, krāsu druka nav deformējusi materiālu/audumu, izstiepjot materiālu uzdruka neplaisā – 60 punkti | 60 |
| Kopējais punktu skaits | **100** |

12.4.2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko kopvērtējumu.

12.4.3. Ja vairāki piedāvājumi atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām un ir ar vienādu punktu skaitu, par uzvarētāju tiek noteikts pretendents, kurš nodarbina vismaz 20 (divdesmit) notiesātos ieslodzījuma vietās.

12.4.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajam, par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto informāciju no šā panta septītajā daļā norādītajām iestādēm. Ja pretendents ir ārvalstī reģistrēts vai ārvalstī pastāvīgi dzīvojošs, Pasūtītājs pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi.

12.4.5. Par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu visi pretendenti tiks informēti 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

Pielikums Nr.1

Iepirkuma “Reprezentācijas materiālu izgatavošana un

piegāde Jaunatnes starptautisko

programmu aģentūrai ”

NOLIKUMAM

identifikācijas Nr. JSPA 2015/4

**Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrai (paraugs)**

 Ar šo, mēs [pretendenta nosaukums] piesakāmies dalībai un iesniedzam savu piedāvājumu Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras izsludinātajai iepirkuma procedūrai „Reprezentācijas materiālu izgatavošana un piegāde Jaunatnes starptautisko programmu aģentūrai”, identifikācijas Nr. JSPA 2015/4.

Piesakoties dalībai iepirkuma procedūrā apliecinām, ka:

* Piekrītam iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajām prasībām;
* Visa mūsu sniegtā informācija ir patiesa, un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai iepirkuma procedūrā.
* Mūsu piedāvājums iesniegts par iepirkuma \_\_\_daļu \_\_\_\_\_\_\_\_(*iepirkuma daļas nosaukums*)[[1]](http://vsacriga.gov.lv/attachments/919_nolikums_31%2010%202014%20.doc%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22)
* Mūsu piedāvājuma summa par iepirkuma \_\_\_\_\_\_ daļu \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*iepirkuma daļas nosaukums*) bez PVN ir EUR.................................[summa vārdiem], pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR......................................[summa vārdiem], pavisam kopā EUR.....................................[summa vārdiem][[2]](http://vsacriga.gov.lv/attachments/919_nolikums_31%2010%202014%20.doc%22%20%5Cl%20%22_ftn2%22%20%5Co%20%22)

Cenā ir ietverti visi ar paredzamā līguma izpildi saistītie izdevumi.

Cenām Finanšu piedāvājumā jābūt norādītām ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata, ņemot vērā, ja trešā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad otrā zīme aiz komata tiek noapaļota par vienu vienību uz augšu

|  |
| --- |
| ***Piedāvājuma iesniedzēja rekvizīti*** |
| *1.* | *Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums* |  |
| *2.* | *Uzņēmuma reģistrācijas numurs* |  |
| *3.* | *Adrese (juridiskā)* |  |
| *4.* | *Adrese (faktiskā)* |  |
| *5.* | *tālrunis, fakss* |  |
| *6.* | *Banka* |  |
| *7.* | *Norēķinu konts* |  |
| *8.* | *Bankas kods* |  |
| *9.* | *Kontaktpersona*  |  |
| *10.* | *Kontaktpersonas tālr. fakss, e-pasts* |  |
| Pielikumā:1. Atlases dokumenti;
2. Tehniskais un finanšu piedāvājums;

Piedāvājumu iesniedza....................................................... (Amats, uzvārds, paraksts)[[1]](http://vsacriga.gov.lv/attachments/919_nolikums_31%2010%202014%20.doc%22%20%5Cl%20%22_ftnref1%22%20%5Co%20%22) Informācija jānorāda par katru iepirkuma daļu par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu [[2]](http://vsacriga.gov.lv/attachments/919_nolikums_31%2010%202014%20.doc%22%20%5Cl%20%22_ftnref2%22%20%5Co%20%22) Informācija jānorāda par katru iepirkuma daļu par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu |

Pielikums Nr.2

Iepirkuma “Reprezentācijas materiālu izgatavošana un

piegāde Jaunatnes starptautisko

programmu aģentūrai ”

NOLIKUMAM

identifikācijas Nr. JSPA 2015/4

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

**Reprezentācijas materiālu saraksts 2015.gadam**

Ārvalstu finanšu instrumentu un citu programmu daļa (Projekts Nr. CH07)

**I DAĻA līdz 1 993.00 EUR bez PVN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Produkta nosaukums** | **Produkta apraksts** | **Personalizācija** | **Vienas vienības cena EUR ar druku (bez PVN)** | **Skaits** | **Cena kopā EUR ar druku (bez PVN 21%)** | **Cena kopā EUR ar druku (ar PVN 21%)** | **Summa EUR** |
| 1. | Maisiņš – soma | Izmērs: platums ne mazāk kā 25 cm un ne vairāk kā 38 cm, augstums ne mazāk kā 30 cm un ne vairāk kā 42 cm, 2 rokturu garums ne mazāk 45 cm un ne vairāk kā 70 cm, pamatne ne mazāka kā 10 cmMateriāls: biezs 100% kokvilnas audums ne mazāk kā 240gsmun ne vairāk kā 270gsm kokvilnaKrāsa: sarkana (tonis Pantone 485) | Esoša maketa druka – logo vienā krāsā no vienas puses |  | 30 |  |  |  |
| 2. | Vīriešu T-krekls | T-krekls ar īsām piedurknēm un apaļu apkakli. Lai nēsāšanas laikā neizstieptos kakla izgriezums, apkakle ir piešūta kopā ar lentu no pamatauduma 1,0cm±0,2cm.Izmērs: 10 gab M; 10 gab L Materiāls: vismaz 95% kokvilna un ne vairāk kā 5% elastāns, audums ne mazāk kā 200g/m2 un ne vairāk kā 220g/ m2Krāsa: sarkana (tonis Pantone 485)Krekla sānu daļā iestrādāta informācija par ķīmisko sastāvu un kopšanas iespējām | Esoša maketa druka – logo vienā krāsā krekla priekšpusē, zīmējums krekla aizmugurē vienā krāsā |  | 20 |  |  |  |
| 3. | Sieviešu T-krekls | Pieguļošs T-krekls ar īsām piedurknēm un apaļu apkakli. Lai nēsāšanas laikā neizstieptos kakla izgriezums, apkakle ir piešūta kopā ar lentu no pamatauduma 1,0cm±0,2cm.Izmērs: 15 gab S (36); 5 gab M (38); 5 gab L (40)Materiāls: vismaz 95% kokvilna un ne vairāk kā 5% elastāns, audums ne mazāk kā 200g/m2 un ne vairāk kā 220g/ m2Krāsa: sarkana (tonis Pantone 485)Krekla sānu daļā iestrādāta informācija par ķīmisko sastāvu un kopšanas iespējām | Esoša maketa druka – logo vienā krāsā krekla priekšpusē, zīmējums krekla aizmugurē vienā krāsā |  | 25 |  |  |  |
| 4. | Sieviešu krekls | Pieguļošs sieviešu krekls ar ¾ piedurknēm. Lai nēsāšanas laikā neizstieptos kakla izgriezums, apkakle ir piešūta kopā ar lentu no pamatauduma 1,0cm±0,2cm.Izmērs: 15 gab S (36); 13 gab L (40)Materiāls: vismaz 95% kokvilna un ne vairāk kā 5% elastāns, audums ne mazāk kā 200g/m2 un ne vairāk kā 220g/m2 Krāsa: sarkana (tonis Pantone 485)Krekla sānu daļā iestrādāta informācija par ķīmisko sastāvu un kopšanas iespējām | Esoša maketa druka – logo vienā krāsā krekla priekšpusē, zīmējums krekla aizmugurē vienā krāsā |  | 28 |  |  |  |
| 5. | Automātiskā lodīšu pildspalva | Izmērs: garumā ne mazāka par 13 cm un ne vairāk kā 15 cmMateriāls: metālplastika ar gumiju satveršanas vietā un metāla klipsi, automātiskaKrāsa: balta vai sudrabaLodīte – zila, raksta platums - 0,35 – 0,50 mm | Druka – logo trīs krāsās uz pildspalvas korpusa |  | 900 |  |  |  |
| 6. | Piezīmju blociņš | Izmērs: A5 ar spirāli un gumijas stiprinājumu pildspalvai sānāBiezums: ne mazāk kā 50 lapas Vāki: glancēti kartona vāki ne mazāk kā 300g/m2, vienkrāsainiKrāsa: vāku krāsa – sarkana (tonis Pantone 485), lapas - baltas | Esoša maketa druka, maketa labojumi nepieciešamības gadījumā – logo 1. un 4.vāks vienā krāsā ar tekstu 2. un 3.vāks ar attēliem 4 krāsās |  | 600 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **KOPĀ** |  |

Komunikācijas daļa,Struktūrfondu daļa un Eiropas Savienības programmu daļa

**II DAĻA līdz 15 500.00 EUR bez PVN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Produkta nosaukums** | **Produkta apraksts** | **Personalizācija** | **Vienas vienības cena EUR ar druku (bez PVN)** | **Skaits** | **Cena kopā EUR ar druku (bez PVN 21%)** | **Cena kopā EUR ar druku (ar PVN 21%)** | **Summa EUR** |
| Komunikācijas daļa |
| 1. | Maisiņš – soma | Izmērs: platums ne mazāk kā 35 cm un augstums ne mazāk kā 40 cm, 2 rokturi, to garums ne mazāk kā 70 cm, pamatne ne mazāk kā 10 cmMateriāls: 100% kokvilna, vismaz 270gsm biezsKrāsa: tumši zila | Druka – logo 1 krāsā no vienas puses, apdrukas laukums ne mazāk kā 20 cm x 10 cm. |  | 300 |  |  |  |
| 2. | Kartona mape | Mape ar logo un tekstu abās ārpusesIzmērs: A4, salokāma ar muguriņuMateriāls: glancēts vismaz 260g/m2Krāsa: balta ar krāsainu uzdruku | Druka – logo 4 krāsās ar tekstu un attēliem abās ārpuses |  | 1000 |  |  |  |
| 3. | Zibatmiņa/ USB atmiņas karte | Ne mazāk kā 8 GB USB ar noņemamu vāciņu. Materiāls: metāla korpuss, taisnstūra forma. Krāsa: sudraba | Druka – logo 1 krāsā uz korpusa |  | 200 |  |  |  |
| 4. | Pildspalva | Automātiska ar metāla klipsi.Materiāls: metāls, krāsa – zila.Tinte: zilā krāsā.Izmērs: ne mazāk kā 13,8 x 1,1 cm.Serdenis: 0,35 – 0,50 mm | Uzdruka/gravējums 1 krāsā uz pildspalvas korpusa |  | 1000 |  |  |  |
| 5. | Pildspalva | Automātiska ar metāla klipsi.Materiāls: metāls, krāsa – pelēka/sudraba.Tinte: zilā krāsā.Izmērs: ne mazāk kā 13,8 x 1,1 cm.Serdenis: 0,35 – 0,50 mm | Uzdruka/gravējums 2 krāsās uz pildspalvas korpusa |  | 1000 |  |  |  |
| 6. | Melnās koksnes parastais zīmulis ar sarkanu dzēšgumiju | Izmērs ne mazāk kā 19 x 0.6 cm diametrā | Melnās koksnes parastais zīmulis ar sarkanu dzēšgumiju |  | 1000 |  |  |  |
| 7. | Vīriešu T-krekls | T-krekls ar īsām piedurknēm un apaļu apkakli. Lai nēsāšanas laikā neizstieptos kakla izgriezums, apkakle ir piešūta kopā ar lentu no pamatauduma 1,0cm±0,2cm.Izmērs: 100 gab M; 100 gab L Materiāls: vismaz 95% kokvilna un ne vairāk kā 5% elastāns , audums ne mazāk kā 200g/m2 un ne vairāk kā 220g/ m2Krāsa: tumši zilaKrekla sānu daļā iestrādāta informācija par ķīmisko sastāvu un kopšanas iespējām | Druka – logo 1 krāsā krekla priekšpusē (ne mazāk kā 20 x 10 cm), logo un mājaslapas uzraksts vienā krāsā aizmugurē. |  | 200 |  |  |  |
| 8. | Sieviešu T-krekls | Pieguļošs T-krekls ar īsām piedurknēm un apaļu apkakli. Lai nēsāšanas laikā neizstieptos kakla izgriezums, apkakle ir piešūta kopā ar lentu no pamatauduma 1,0cm±0,2cm.Izmērs: 100 gab M (38), 100 gab L (40)Materiāls: vismaz 95% kokvilna un ne vairāk kā 5% elastāns, audums ne mazāk kā 200g/m2 un ne vairāk kā 220g/ m2Krāsa: tumši zilaKrekla sānu daļā iestrādāta informācija par ķīmisko sastāvu un kopšanas iespējām | Druka – logo 1 krāsā krekla priekšpusē (ne mazāk kā 20 x 10 cm), logo un mājaslapas uzraksts vienā krāsā aizmugurē. |  | 200 |  |  |  |
| 9. | Piezīmju blociņš ar līmlapiņām cietajos vākos | Cietajos vākos, iekšpusē piezīmju blociņam ir divu veidu papīra līmlapiņas un 4 veidu šaurās līmlapiņas jeb indeksi50 gab. papīra līmlapiņas – ne mazāk kā 5 x 7.5 cm 50 gab. papīra līmlapiņas – ne mazāk kā 10 x 7.5 cm 4 dažādu krāsu šaurās līmlapiņas jeb indeksi bez drukas | Druka – logo 4 krāsās ar tekstu un attēliem abās vāka ārpusēs. Nepieciešama individuāladizaina izstrāde. |  | 300 |  |  |  |
| 10. | Uzlīme | Izmērs: ne mazāk kā 5 cm x 3,5 cmMateriāls: universāla caurspīdīga pašlīmējošā plēveKrāsa: caurspīdīga + 2 krāsu uzdruka | Druka – logo 2 krāsāsApdrukas laukums – 5 cm x 3,5 cm |  | 200 |  |  |  |
| 11. | Atstarotāji - aproces | Sertificēts atstarotājs Izmērs: ne mazāk kā 340 x30x mm Materiāls: mīksts atstarojošs polimēra veida materiālsKrāsa: sudraba/pelēka | Druka – logo 2 krāsāsApdrukas laukums – pa visu aproci logo, kas atkārtojas vismaz 3 reizes |  | 300 |  |  |  |
| 12. | Maisiņš – soma | Izmērs: platums ne mazāk kā 35 cm un ne augstums ne mazāk kā 40 cm, 2 rokturi - katra garums vismaz 70 cmMateriāls: 100% linsKrāsa: pelēcīga (lina dabīgā krāsa) | Druka – logo 1 krāsā no vienas puses, apdrukas laukums ne mazāk kā 20 cm x 10 cm. |  | 55 |  |  |  |
| Struktūrfondu daļa |
| 13. | Salokāms- rullējams (roll up) stends ar divslāņu somu transportēšanai | Izmērs: platums ne mazāk kā 90 cm, augstums ne mazāk kā 200 cmMateriāls: metāls un PVC.Attēls izrullējas no pamatnes un atsperes mehānisms to ievelk atpakaļ.Stends ir patstāvīgi, brīvi stāvošs, tam uz pamatnes ir divi stabilitāti nodrošinoši elementi un aizmugurē viens ne mazāk kā 200 cm garš stabilitāti nodrošinošs elements | Druka – 4 krāsu (CMYK) uzdruka uz PVC vienā pusē. Redzamā attēla izmērs ne mazāk kā 90 cm, augstums ne mazāk kā 200 cm.Informācija uz stenda:-Projekta nosaukums “Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3.specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA nereģistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” projekts “PROTI un DARI!””;- nodrošināt MK noteikumos par komunikāciju un vizuālās identitātes prasības Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā  2014. – 2020. gada plānošanas periodā noteikto prasību ievērošanu |  | 1 |  |  |  |
| Eiropas Savienības programmu daļa  |
| 14. | Kontroles aproces pasākumiem | Materiāls - PolyestersViegli aiztaisāmas, ūdensizturīgas un izturīgas pret noplēšanuTiek fiksētas ar aizspiežamu alumīnija caurulīti | Druka – logo 4 krāsā no vienas puses, apdrukas laukums – visa aproce |  | 110 |  |  |  |
| 15. | Uzlīme | Izmērs: ne mazāk kā 5 cm x 3,5 cmMateriāls: universāla, balta pašlīmējošā plēveKrāsa: balta ar uzdruku (vai caurspīdīga ar uzdruku) | Druka – 4 krāsāsApdrukas laukums – 5 x 3.5 cm Nepieciešams individuāls dizains |  | 100 |  |  |  |
| 16. | Piezīmju blociņš ar perforētām/ noraujamām lapām | Izmērs: A5 ar spirāles stiprinājumu sānā Biezums: ne mazāk kā 60 lapas Vāki: ar krāsainu dizainu, glancēti kartona vāki ne mazāk kā 300g/m2, iekšlapas - rūtiņu | Druka – logo 4 krāsās ar tekstu un attēliem abās vāka ārpusēs. Nepieciešama individuāladizaina izstrāde. |  | 500 |  |  |  |

Eiropas Savienības programmu daļa (eTwinning)

**III DAĻA līdz 7 800.00 EUR bez PVN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Produkta nosaukums** | **Produkta apraksts** | **Personalizācija** | **Vienas vienības cena EUR ar druku (bez PVN)** | **Skaits** | **Cena kopā EUR ar druku (bez PVN 21%)** | **Cena kopā EUR ar druku (ar PVN 21%)** | **Summa EUR** |
| 1. | Informatīva plāksne | Izmērs: A4, ar stiprinājumiem (distanceriem) plāksnes stiprināšanai pie sienas plāksnes piestiprināšanai pie sienas Materiāls: Alumīnijs  | Druka: logo 4 krāsās ar tekstuNepieciešama individuāladizaina izstrāde.  |  | 6 |  |  |  |
| 2. | Pildspalva | Izmērs: ne mazāk kā 14.3cmMateriāls: plastmasas korpuss, metāla klipsis, metāla gals, metāla automātiskā poga, satvēruma vietā gumijas materiāls. Krāsa: balts korpuss, tumši zila gumijas daļa, Tinte: zila | Druka – logo divās krāsās uz pildspalvas korpusa |  | 1000 |  |  |  |
| 3. | Pildspalva | Lodīšu pildspalva.Korpuss - metāla.Krāsa- zils korpuss. Pildspalvas galā uzgalis skārienjūtīgu ekrānā lietošanai. Tinte: zila | Druka – logo vienā krāsā uz pildspalvas korpusa |  | 300 |  |  |  |
| 4. | Soma- dokumentu mape | Izmērs: Ne mazāk kā 35 cm (pa diognāli), ar rokturiem un divām kabatām priekšpusē Materiāls: poliesteris, zilā krāsā | Druka – logo divās krāsās uz vienas puses |  | 300 |  |  |  |
| 5. | eTwinning uzlīmes | Izmērs: ne mazāk kā 3x 5 cm, krāsa- balta | Druka: logo 4 krāsās uz vienas puses |  | 500 |  |  |  |
| 6. | Austiņas  | Austiņas, plastmasas kārbā, trijstūra formā. Kabeļa garums 120cm Izmērs: ne mazāk kā 6.5 x 6.5 x 1.5 cmKrāsa: balta | Druka – logo divās krāsās uz korpusa |  | 100 |  |  |  |
| 7. | Piezīmju klade | Izmērs: A5 ar spirāles stiprinājumu sānā Biezums: ne mazāk kā 50 lapas (noplēšamās)Vāki: glancēti vai laminēti kartona vāki ne mazāk kā 300g/m2Vāku krāsa: vienkrāsains, balts, lapas- baltas | Druka – logo 4 krāsās ar tekstu un attēliem uz priekšējā un aizmugurējā vāka Nepieciešama individuāla vākadizaina izstrāde! |  | 300 |  |  |  |
| 8. | Mērlente - atslēgu piekariņš | Mērlentes garums: no 1-2 m,Krāsa: balta vai zila, vai dzeltena | Druka – logo divās krāsās  |  | 100 |  |  |  |
| 9. | Salokāms- rullējams (roll up) stends  | Izmērs: platums ne mazāk kā 86 cm, augstums ne mazāk kā 210 cmMateriāls: metāls un PVCAttēls izrullējas no pamatnes un atsperes mehānisms to ievelk atpakaļ. | Druka – 4 krāsu uzdruka uz PVC vienā pusē Nepieciešama individuāla dizaina izstrāde |  | 2 |  |  |  |
| 10. | Plastmasas maisiņš | Izmērs: ne mazāks kā 35 x 50 cm. Krāsa: zila vai dzeltena | Druka – logo vienā krāsā uz vienas puses |  | 300 |  |  |  |
| 11. | Kakla lenta | Izmērs: Ne platāka kā 1,5cm. Sublimācijas no abām pusēm, ar karabīni, drošības klipsis aizmugurē. Krāsa: zila vai oranža | Druka – logo vienā krāsā uz lentas visā garumā  |  | 300 |  |  |  |
| 12. | Tīmekļa kamera | Piestiprināma pie datora, iebūvēts mikrofons, kabelis ne mazāks kā 1,5m  | Druka – logo divās krāsās uz korpusa |  | 10 |  |  |  |
| 13. | Teksta marķieri | Trīs līdz piecu krāsu marķieris (var būt dažādas formas, piemēram, trīsstūris, roka) Materiāls: plastmasa Krāsa: balts  | Druka – logo divās krāsās uz korpusa |  | 300 |  |  |  |
| 14. | Līmlapiņas | Izmērs: ne mazāk kā 7 x 7 cm, 50 lapiņas, Krāsa: balta | Druka – logo un sauklis divās krāsās uz katras lapiņas |  | 500 |  |  |  |
| 15. | Atstarojošā veste | Krāsa: dienasgaismas-dzeltens. Ārējais audums: 100% poliestersViens izmērs S-XXL pieaugušajiemAtstarojoša lente pāri priekšā un aizmugurēVelcro stiprinājums. Veste ielokāma somiņā  | Druka - logo vienā krāsā uz vestes (aizmugurē) un uz somiņas (vienā pusē) |  | 50 |  |  |  |
| 16. | Kompakts, uzlādējams mini skaļrunis. | Frekfence: 200Hz-20KHzSaderīgs ar visām multivides ierīcēm, USB savienotājs, kabelis ne īsāks kā 60 cmIepakots dāvanu kastēIzmērs: ne mazāk kā 5.3 x 3.8 cm | Druka – logo divās krāsās uz korpusa un/ vai iepakojuma |  | 100 |  |  |  |

Pielikums Nr.3

Iepirkuma “Reprezentācijas materiālu izgatavošana un

piegāde Jaunatnes starptautisko

programmu aģentūrai ”

NOLIKUMAM

identifikācijas Nr. JSPA 2015/4

**Līgums Nr.\_\_\_\_**

**Par reprezentācijas materiālu izgatavošanu un piegādi**

Rīgā, 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_

**Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra** (turpmāk – Pasūtītājs), tās direktora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumu Nr.863 „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras nolikums” pamata, juridiskā adrese: Mūkusalas ielā 41, Rīga, LV-1004, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.nr.\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_personā, kas darbojas uz statūtu pamatano otras puses, abi kopā turpmāk tekstā Puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Reprezentācijas materiālu piegāde Jaunatnes starptautisko programmu aģentūrai”, iepirkuma identifikācijas Nr. JSPA2015/4 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, izsakot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldiem, spaidiem un viltus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk– Līgums):

1. **Līguma priekšmets.**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt prezentācijas materiālu (turpmāk – Prece) izgatavošanu un piegādi (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība.**
	1. Līguma summa par Pakalpojuma izpildi **kopā ir EUR \_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN.

2.2. Preces cenas Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstinātas.

2.3. Samaksu par veikto Pakalpojumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pakalpojuma veikšanas, nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**3. Pušu saistības**

3.1. Preces skiču saskaņošana starp Pasūtītāju un Izpildītāju notiek elektroniski. Pasūtītājs par nepieciešamību veikt Pakalpojumu informē Izpildītāju Līguma 3.11.1.punktā norādīto kontaktpersonu, vienlaicīgi nosūtot Izpildītājam attiecīgās Preces logo.

3.2. Izpildītājs apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc logo saņemšanas veikt Preces maketēšanu ar logo un nosūtīt saskaņošanai Pasūtītājam Preces skices.

3.3. Pasūtītājs pēc maketu izskatīšanas 1 (vienas) darba dienas laikā akceptē Preces skices vai informē Izpildītāju par nepieciešamajiem labojumiem vai izmaiņām, kurus Izpildītājs novērš 1 (vienas) darba dienas laikā.

3.4. Izpildītājs apņemas piegādāt Pasūtītājam Preci 15 (piecpadsmit) darbadienu laikā no Līguma 3.3.punktā noteiktās informācijas akceptēšanas no Izpildītāja puses.

3.5. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojuma kvalitatīvi un profesionāli Līgumā norādītajā laikā un apjomā.

3.6. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojumu izpildīs kvalificēts personāls un Izpildītājam ir pietiekamas iespējas un prasmes, lai nodrošinātu Pakalpojuma izpildi.

3.7. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.8. Izpildītājs ir tiesīgs rakstveidā pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

3.9. Pēc Pakalpojuma veikšanas Puses paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu, līdz ar to apstiprinot Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma prasībām.

3.10. Gadījumā, ja Pasūtītājs motivēti noraida Izpildītāja iesniegto nodošanas - pieņemšanas aktu, Puses 2 (divu) darba dienu laikā atsevišķi vienojas par nepieciešamajām korekcijām un turpmāko rīcību.

3.11. Līguma izpildi koordinē un nodrošina savlaicīgu informācijas apmaiņu Pušu nozīmētie pārstāvji:

3.11.1. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.11.2. no Pasūtītāja puses par Līguma izpildi atbildīgi: \_\_\_\_.

3.12. Ja kāda no Līguma 3.11. punktā minētajām personām mainās, tas neietekmē Līguma nosacījumu izpildi. Attiecīgajai Pusei, kura ir nomainījusi atbildīgo personu, 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot citu atbildīgo personu. Ja tas netiek izdarīts, tad par Līguma izpildi ir atbildīgs Puses pārstāvis, kas parakstījis Līgumu, vai cita persona, kas tajā brīdī ir tiesīga pārstāvēt Pusi.

3.13. Pasūtītājs, objektīvu iemeslu dēļ (tajā skaitā, finanšu līdzekļu trūkuma dēļ) ir tiesīgs neiepirkt visu Līgumā noteikto Preču apjomu, par to iepriekš informējot Izpildītāju.

1. **Termiņi un piegādes kārtība.**
	1. Līgums ir spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas **līdz 2015.gada 31.decembrim**.
	2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preci Pasūtītāja adresē: Rīgā, Mūkusalas ielā 41, 2.stāvā.

**5. Produktu kvalitāte**

5.1. Izpildītājs garantē, ka piegādātās Preces būs kvalitatīvas un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz tiem attiecas.

5.2. Preces jāpiegādā iepakojumā, kas nodrošina to saglabāšanu labā stāvoklī, nodrošina pret iztrūkumu un pieļauj to drošu pārvadāšanu (pārnēsāšanu).

5.3. Ja Preces pieņemšanas procesā tiek konstatēti to trūkumi, bojājumi, iztrūkums, Pušu pārstāvji nekavējoties sagatavo aktu, kurā norāda konstatēto. Izpildītājs uzņemas risku Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem novērst trūkumus un bojājumus vai aizstāt Preci ar Līgumam atbilstošu.

1. Nepārvaramas varas apstākļi
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu (turpmāk– Nepārvarama vara) ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, nedz ietekmēt. Par Nepārvaramu varu tiek uzskatīti: dabas stihijas, plūdi nelaimes gadījumi, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, trešo personu streiki, sakaru un kredītiestāžu darbības pārtraukumi.
	2. Gadījumā, ja šie apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, tad jebkurai Pusei ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt Līgumu.
	3. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē Nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

**7.** **Atbildība un strīdu izskatīšana**

7.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības.

7.2. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, Pasūtītājs pēc konkrētā Pakalpojuma sniegšanas, bet pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājam piemēro Līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

7.3. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līguma noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo pusi no saistību izpildes.

7.5. Puses pilnā apmērā atbild viena otrai par zaudējumiem, kas nav atrunāti Līgumā, ja tādi radīti otrai pusei ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

7.6. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no Līguma, tā izpildes vai izbeigšanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms Latvijas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

8. Līguma izbeigšana

8.1. Līgums var tikt izbeigts, ja Puses par to rakstveidā iepriekš vienojas vai Līguma 6.2. punktā noteiktajā gadījumā.

8.2. Pasūtītājam vienpusējā kārtā ir tiesības izbeigt Līgumu, par to iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

8.3. Izpildītājam vienpusējā kārtā ir tiesības izbeigt Līgumu, par to iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

1. Noslēguma noteikumi

9.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, ir Pušu parakstīti, apzīmogoti un par Līguma grozījumiem noteikti. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.3. Pusēm ir pienākums nekavējoties savstarpēji rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī izmaiņas attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.

9.4. Visi paziņojumi, kuri ir būtiski Līguma saistību izpildes sakarā, Pusēm ir jānosūta uz Līgumā norādītajām adresēm ierakstītās vēstulēs vai iesniedzot tās personīgi, taču informācijas apmaiņai Puses var izmantot elektroniskos sakaru līdzekļus: e – pastu, faksu vai sazināties telefoniski.

9.5. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai Latvijas Republikas normatīviem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar normatīvo aktu izmaiņām. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības, lai noformētu Līguma attiecīgo punktu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

9.6. Līgums sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām, tajā skaitā, Līguma 1. un 2.pielikumi, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

**10. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| **Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra** |  |
| Mūkusalas iela 41, Rīga, LV -1004 |  |
| NM reģ.Nr. 90001825883 |  |
| Bankas rekvizīti: Valsts Kase  |  |
| Kods:TRELLV22 |  |
| Konts: LV32TREL215061904000B  |  |

1.pielikums

2015.gada \_\_\_\_\_ līgumam Nr.1-\_\_\_\_\_\_

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |

2.pielikums

2015.gada \_\_\_\_ līgumam Nr.1-\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NODOŠANAS PIEŅEMŠANAS AKTS**

**Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra,** tās direktora \_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumu Nr.863 „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras nolikums” pamata, juridiskā adrese: Mūkusalas ielā 41, Rīga, LV-1004 (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses

un

\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – **Izpildītājs)**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz statūtu pamatano otras puses, abi kopā turpmāk tekstā Puses, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldiem, spaidiem un viltus, apstiprina sekojošo:

1. Ar šo aktu Pasūtītājs apstiprina, ka Izpildītāja veikto Pakalpojumu kvalitāte atbilst Līguma \_\_\_\_\_\_(turpmāk - Līgums) noteikumiem un Pasūtītāja prasībām. Pasūtītājam nav nekādu pretenziju pret Izpildītāja veiktā Pakalpojuma (tajā skaitā, Preču) kvalitāti.

2. Izpildot Līgumu, Izpildītājs ir veicis šādus Pakalpojumus un piegādājis šādas preces:

2.1. /*veiktais pakalpojums, preču nosaukums/*

3. Šis akts kalpo par pamatu tam, lai Pasūtītājs veiktu Izpildītāja izrakstītā rēķina apmaksu.

4. Šis akts ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros pa vienam katrai pusei, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs**Jaunatnes starptautisko programmu aģentūraAdrese: Rīgā, Mūkusalas iela 41, LV-1004 Nr.90001825883Valsts kase, kods TRELLV22Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)  |  |  | **Izpildītājs** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts)  |