**Iepirkuma procedūras**

**„Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras rīkoto apmācību un pasākumu norises vietu, tajā skaitā, dalībnieku naktsmītnes un ēdināšana, kā arī semināru (konferenču u.c.) telpas, nodrošināšana 2015.gadam”**

**identifikācijas Nr. JSPA 2014/18**

**NOLIKUMS**

**(A sadaļa)**

**1. Iepirkuma priekšmets**

**Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras rīkoto apmācību un pasākumu norises vietu, tajā skaitā, dalībnieku naktsmītnes un ēdināšana, kā arī semināru (konferenču u.c.) telpas, nodrošināšana 2015.gadam.**

**2. Iepirkuma identifikācijas numurs**

Nr.JSPA2014/18

**3. Pasūtītājs**

3.1. Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra, NMR Nr.90001825883, adrese: Mūkusalas iela 41, Rīga, LV-1004, tālrunis 67358071; e-pasts: [info@jaunatne.gov.lv](mailto:info@jaunatne.gov.lv); tīmekļa vietne: [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv).

3.2. Kontaktpersona: Rita Kukliča, tālrunis 67356255, e-pasts: [rita.kuklica@jaunatne.gov.lv](mailto:rita.kuklica@jaunatne.gov.lv).

**4. Iepirkuma procedūra, paredzamā Vispārīgās vienošanās summa, termiņš, vieta un vispārīgie nosacījumi.**

4.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram ir CPV: 55100000-1 (Viesnīcu pakalpojumi) un 55200000-2 (Kempingu vietas un citas naktsmītņu vietas, izņemot viesnīcas).

4.2. Iepirkumu organizē, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 8.panta septīto daļu un paredzamā kopējā līguma summa – līdz (450 000,00 EUR).

4.3. Pretendents nedrīkst piedāvāt Tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma nodrošināšanu kā starpnieks.

4.4. Paredzamais līguma termiņš: no 2014.gada 1.janvāra līdz 2015.gada 31.decembrim.

4.5. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

4.6. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 1.panta 15.punktu un 65.pantu tiks slēgta vispārīgā vienošanās ar vairākiem Pakalpojuma sniedzējiem/pretendentiem, kuru piedāvājums būs atbilstošs Tehniskajā specifikācijā noteiktajam pakalpojuma aprakstam.

4.7. Ievērojot, ka Pasūtītājam nav zināmas konkrētas pakalpojuma saņemšanas vietas, Vispārīgajā vienošanās tiks noteikti konkrētā viesu nama/viesnīcas izvēles kritēriji un izvērtējot šos kritērijus, tiks izvēlēts konkrētais pakalpojuma sniedzējs.

4.8. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par atsevišķām Nolikuma B sadaļā norādītajām pakalpojuma daļām.

4.9. Pretendents, izstrādājot Finanšu piedāvājumu, ņem vērā Pievienotās vērtības nodokļa likuma 42.panta desmitajā daļā noteikto, ka izmitināšanas pakalpojumiem tūristu mītnēs piemēro nodokļa samazināto likmi 12 % apmērā.

4.10. Pasūtītājs Vispārīgajā Vienošanās noteiktos pakalpojumus ir tiesīgs izmantot atsevišķi.

4.11. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2014.gada 24.septembrim plkst.16.30.**

4.12. Piedāvājumam jābūt piegādātam Pasūtītājam Mūkusalas ielā 41, Rīgā, LV-1004, līdz Nolikuma 4.11.apakšpunktā noteiktajam termiņam personīgi vai pasta sūtījumā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

4.13.Piedāvājumus, kuri saņemti pēc Nolikuma 4.11. apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītāja atbildīgā persona reģistrē un marķē ar atzīmi „NOKAVĒTS”, un piedāvājumu neatvērtā veidā atdod vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.

4.14. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz nolikuma 4.11. apakšpunktā noteiktā termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts atkārtotā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

4.15. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt no atbildīgās personas apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

**5. Piedāvājumu noformēšanas kārtība**

5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem, svītrojumiem, labojumiem vai matemātiskām kļūdām. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt atrunātiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.4. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu tā piedāvājumā esošo dokumentu atvasinājumu un tulkojuma pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

5.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem), tā lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamai auklai jābūt nostiprinātai ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauraukloto lapu skaits un kas tiek apstiprināts ar Pretendenta paraksta tiesīgas personas parakstu.

5.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

5.6.1. Pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi (Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra, Mūkusalas iela 41, Rīgā);

5.6.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

5.6.3. Atzīmi:

**„Piedāvājums iepirkumam**

**„Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras rīkoto apmācību un pasākumu norises vietu, tajā skaitā, dalībnieku naktsmītnes un ēdināšana, kā arī semināru (konferenču u.c.) telpas, nodrošināšana 2015.gadam”**

**identifikācijas Nr. JSPA2014/18 ERAF**

**Neatvērt līdz iepirkuma komisijas sēdei”**

5.7. Pretendentam ir jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma eksemplārs. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, komisija ņems vērā piedāvājuma oriģinālu.

5.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.

5.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis, kuram ir šādas tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, tad dokumentiem jāpievieno Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara.

5.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma pieteikumu un citus dokumentus paraksta personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.

5.11. Ja komisijai rodas šaubas par piedāvājumā iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

**6. Cita informācija**

6.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentācijai Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv) sadaļas „Par aģentūru” apakšsadaļā „Iepirkumi”.

6.2. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.

6.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

6.4. Par Nolikuma neatņemamām sastāvdaļām tiek uzskatīti arī visi Nolikuma papildinājumi, precizējumi un sniegtā papildinformācija.

**7. Prasības pretendentiem**

7.1. Pretendents var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt Pakalpojumu un kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

7.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi tā nav reģistrēta kā personu apvienība, piedāvājumā ir jāiesniedz apliecinājums par apņemšanos uz līguma parakstīšanas brīdi izveidot personu apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi.

7.3. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no minētajiem apstākļiem:

7.3.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

7.3.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

**8. Iesniedzamie dokumenti**

8.1. Iepirkuma piedāvājums, kurš pilnībā atbilst Nolikuma B sadaļai „Tehniskā specifikācija” (norādot, uz kuru pakalpojuma daļu pretendents piesakās) un Nolikuma C sadaļai „Finanšu piedāvājums”.

8.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad Pretendents iesniedz līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas/apliecības kopiju.

8.4. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:

8.4.1. pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma dokumentāciju;

8.4.2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;

8.4.3. visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos, kā arī, ka personu apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu iepirkuma uzvaras gadījumā;

8.4.4. reģistrācijas apliecības kopiju par katru piesaistīto ārvalstīs reģistrēto personu apvienības dalībnieku;

8.4.5. apliecinājums par apņemšanos uz līguma noslēgšanas brīdi izveidot personu apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi personu apvienību nav reģistrēta.

8.5. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas.

8.6. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas, kas konstatētas piedāvājumu izvērtēšanas laikā, paziņojot Pretendentam par visiem labojumiem. Aritmētiskās kļūdas tiek labotas šādā kārtībā:

8.6.1. ja atšķiras skaitļi vārdos un ciparos, par pamatu tiek ņemti skaitļi vārdos;

8.6.2. pārrēķinot Pretendenta finanšu piedāvājumu, aprēķins tiek veikts, par pamatu ņemot norādītās vienības cenas, ja ir kļūda kopējā cenā, pieskaitot vai atņemot starpsummas, ņem vērā starpsummu.

8.7. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai izlabotās cenas.

8.8. Par aritmētisko kļūdu labojumiem tiek informēts piedāvājuma iesniedzējs, kura piedāvājumā kļūdas tiek labotas.

8.9. Pretendents 3 (triju) darbdienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas paziņo par savu piekrišanu iepirkuma komisijas izdarītajiem labojumiem. Ja Pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu iepirkuma komisijas izdarītajiem labojumiem, iepirkuma komisija uzskata, ka Pretendents piekrīt labojumiem.

**9. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

9.1. Iepirkumu komisija izvērtē piedāvājumu atbilstību noformējuma prasībām (Nolikuma 5.punkts). Neatbilstoši piedāvājumi no tālākas vērtēšanas var tikt izslēgti.

9.2. Iepirkumu komisijas locekļi vērtēs pretendenta piedāvājuma atbilstību atlases prasībām (Nolikuma 7.punkts). Neatbilstoši piedāvājumi no tālākas vērtēšanas var tikt izslēgti.

9.3. Iepirkumu komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.3.apakšpunktam un B sadaļai „Tehniskā specifikācija” un C sadaļai „Finanšu piedāvājums”. Neatbilstoši piedāvājumi no tālākas vērtēšanas tiks izslēgti.

9.4. No prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies Pretendentus, kuru piedāvājums atbilst B sadaļā „Tehniskā specifikācija” noteiktajam pakalpojuma aprakstam.

9.5. Par komisijas pieņemto lēmumu visi pretendenti tiks informēti 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**3. B sadaļa**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Pakalpojuma vispārējs apraksts (ja pretendents piesaka vairākas apmācību**

**norises vietas, tad šī sadaļa jāaizpilda par katru apmācību/pasākuma norises vietu)**

**1. Informācija par apmācību norises vietu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** |  |
| **Adrese** |  |
| **Fiksētā vai mobilā tālruņa numurs** |  |
| **E-pasta adrese** |  |
| **Banka** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. fakss, e-pasts** |  |
| **Tīmekļa vietnes adrese** (ja attiecināms) |  |
| **Nokļūšana** (lūdzu aprakstīt nokļūšanas iespējas ar sabiedrisko transportu no tuvākā sabiedriskā transporta mezgla (pilsētas/novada centra vai tml.) |  |
| **Piemērotība cilvēkiem ar kustību traucējumiem** (ja šāda iespēja tiek nodrošināta, pretendentam savā piedāvājumā jānorāda personu skaits, cik šāda iespēja tiek nodrošināta un vietas, kurās šāda iespēja tiek nodrošināta (visā ēkā, vai atsevišķās piedāvājumā norādītajās semināra telpās/papildtelpās un nakšņošanas vietās) |  |
| **Lūdzu norādīt maksimāli iespējamo personu uzņemšanas skaitu** tajā pakalpojumu daļā uz kuru pretendents piesakās |  |
| **Lūdzu norādīt, vai Izpildītājam ir teritorija āra aktivitātēm** (ja iespējams, norādot teritorijas apjomu) |  |
| **Lūdzu norādīt, vai ir iespējams dalībniekiem izmantot Izpildītāja virtuvi ar tās iekārtām un traukiem ēdienreizes gatavošanai** |  |
| **Lūdzu norādīt, vai ir iespējama Finanšu piedāvājumā minēto ēdienu piegāde un servēšana** pie Pasūtītāja Rīgā, Mūkusalas ielā 41 (norādīt tikai tiem Izpildītājiem, kuru pakalpojuma sniegšanas vieta ir Rīga), norādot arī izmaksas uz 1 km no Izpildītāja atrašanās vietas. |  |

**2. Pakalpojuma apraksts (katrā pakalpojumu saņemšanas vietā pakalpojums jānodrošina atbilstoši noteiktajam dalībnieku skaitam).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I. daļa (dalībnieku skaits līdz 30 personām)** | **II. daļa (dalībnieku skaits līdz 35 personām)** | **III. daļa (dalībnieku skaits līdz 60 personām)** | **IV. daļa**  **(dalībnieku skaits 100- 130 personām)** | **V. daļa (dalībnieku skaits no 51 līdz 150 personām)** | **VI. daļa**  **(dalībnieku skaits līdz 290 personām)** |
| **Viesnīcas atrašanās vieta un pieejamība** | Ne tālāk kā 2 km attālumā no sabiedriskā transporta pieturas un transports kursē vismaz 2 reizes diennaktī, lai dalībnieki nokļūtu uz pasākuma sākumu (plkst.10:30) un dotos prom no pasākuma (plkst.17:00). Viesnīca var nodrošināt transportu no tuvākā sabiedriskā transporta mezgla atbilstoši pasākuma sākuma (plkst.10:30) un beigu laikam (plkst.17:00) un pasākuma dalībnieku skaitam. | Ne tālāk kā 2 km attālumā no sabiedriskā transporta pieturas un transports kursē vismaz 2 reizes diennaktī, lai dalībnieki nokļūtu uz pasākuma sākumu (plkst.10:30) un dotos prom no pasākuma (plkst.17:00). Viesnīca var nodrošināt transportu no tuvākā sabiedriskā transporta mezgla atbilstoši pasākuma sākuma (plkst.10:30) un beigu laikam (plkst.17:00) un pasākuma dalībnieku skaitam. | Ne tālāk kā 2 km attālumā no sabiedriskā transporta pieturas un transports kursē vismaz 2 reizes diennaktī, lai dalībnieki nokļūtu uz pasākuma sākumu (plkst.10:30) un dotos prom no pasākuma (plkst.17:00). Viesnīca var nodrošināt transportu no tuvākā sabiedriskā transporta mezgla atbilstoši pasākuma sākuma (plkst.10:30) un beigu laikam (plkst.17:00) un pasākuma dalībnieku skaitam. | Kurzemes vai Rīgas plānošanas reģionā.  Ne tālāk kā 2 km attālumā no sabiedriskā transporta pieturas un transports kursē vismaz 2 reizes diennaktī, lai dalībnieki nokļūtu uz pasākuma sākumu (plkst.10:30) un dotos prom no pasākuma (plkst.17:00). Viesnīca var nodrošināt transportu no tuvākā sabiedriskā transporta mezgla atbilstoši pasākuma sākuma (plkst.10:30) un beigu laikam (plkst.17:00) un pasākuma dalībnieku skaitam. | Ne tālāk kā 2 km attālumā no sabiedriskā transporta pieturas un transports kursē vismaz 2 reizes diennaktī, lai dalībnieki nokļūtu uz pasākuma sākumu (plkst.10:30) un dotos prom no pasākuma (plkst.17:00). Viesnīca var nodrošināt transportu no tuvākā sabiedriskā transporta mezgla atbilstoši pasākuma sākuma (plkst.10:30) un beigu laikam (plkst.17:00) un pasākuma dalībnieku skaitam. | Rīgā vai Jūrmalā  Ne tālāk kā 2 km attālumā no sabiedriskā transporta pieturas. |
| **Semināra telpas** | Ne mazāka kā 50 m2 | Ne mazāka kā 70 m2 | Ne mazāka kā 90 m2 | Ne mazāka kā 120 m2 | Ne mazāka kā 150 m2 | Ne mazāka kā 200 m2 |
| Pie semināra telpas sienām jābūt iespējai piestiprināt vai izvietot semināra laikā sagatavotos materiālus (plakātus, A1 lapas u.tml.) | Pie semināra telpas sienām jābūt iespējai piestiprināt vai izvietot semināra laikā sagatavotos materiālus (plakātus, A1 lapas u.tml.) | Pie semināra telpas sienām jābūt iespējai piestiprināt vai izvietot semināra laikā sagatavotos materiālus (plakātus, A1 lapas u.tml.) | Pie semināra telpas sienām jābūt iespējai piestiprināt vai izvietot semināra laikā sagatavotos materiālus (plakātus, A1 lapas u.tml.) | Pie semināra telpas sienām jābūt iespējai piestiprināt vai izvietot semināra laikā sagatavotos materiālus (plakātus, A1 lapas u.tml.) | Pie semināra telpas sienām jābūt iespējai piestiprināt vai izvietot semināra laikā sagatavotos materiālus (plakātus, A1 lapas u.tml.) |
| Semināra telpā vēlams bezvadu interneta pieslēgums, ar iespēju tam pieslēgties visiem semināra dalībniekiem – 10mb/s. | Semināra telpā jābūt bezvadu interneta pieslēgumam, ar iespēju tam pieslēgties visiem semināra dalībniekiem – 10mb/s. | Semināra telpā jābūt bezvadu interneta pieslēgumam, ar iespēju tam pieslēgties visiem semināra dalībniekiem – 10mb/s. | Semināra telpā jābūt bezvadu interneta pieslēgumam, ar iespēju tam pieslēgties visiem semināra dalībniekiem – 10mb/s. | Semināra telpā jābūt bezvadu interneta pieslēgumam, ar iespēju tam pieslēgties visiem semināra dalībniekiem – 10mb/s. | Semināra telpā jābūt bezvadu interneta pieslēgumam, ar iespēju tam pieslēgties visiem semināra dalībniekiem – 10mb/s. |
| Jānodrošina dalībnieku skaitam atbilstošs krēslu skaits | Jānodrošina dalībnieku skaitam atbilstošs krēslu skaits | Jānodrošina dalībnieku skaitam atbilstošs krēslu skaits | Jānodrošina dalībnieku skaitam atbilstošs krēslu skaits | Jānodrošina dalībnieku skaitam atbilstošs krēslu skaits | Jānodrošina dalībnieku skaitam atbilstošs krēslu skaits |
| Jānodrošina ne mazāk kā divi galdi (ne mazāki kā 500x800x650) | Jānodrošina ne mazāk kā divi galdi (ne mazāki kā 500x800x650) | Jānodrošina ne mazāk kā divi galdi (ne mazāki kā 500x800x650) | Jānodrošina ne mazāk kā četri galdi (ne mazāki kā 500x800x650) | Jānodrošina ne mazāk kā četri galdi (ne mazāki kā 500x800x650) | Jānodrošina ne mazāk kā seši galdi (ne mazāki kā 500x800x650) |
| Jānodrošina brīva pieeja dzeramajam ūdenim (jābūt iekļautam semināra telpas cenā).. | Jānodrošina brīva pieeja dzeramajam ūdenim (jābūt iekļautam semināra telpas cenā). | Jānodrošina brīva pieeja dzeramajam ūdenim (jābūt iekļautam semināra telpas cenā). | Jānodrošina brīva pieeja dzeramajam ūdenim (jābūt iekļautam semināra telpas cenā). | Jānodrošina brīva pieeja dzeramajam ūdenim (jābūt iekļautam semināra telpas cenā). | Jānodrošina brīva pieeja dzeramajam ūdenim (jābūt iekļautam semināra telpas cenā). |
| Telpām jābūt pieejamām nepārtraukti (neierobežotu stundu skaitu) – atbilstoši iepriekš saskaņotiem ierašanās laikiem. | Telpām jābūt pieejamām nepārtraukti (neierobežotu stundu skaitu) – atbilstoši iepriekš saskaņotiem ierašanās laikiem. | Telpām jābūt pieejamām nepārtraukti (neierobežotu stundu skaitu) – atbilstoši iepriekš saskaņotiem ierašanās laikiem. | Telpām jābūt pieejamām nepārtraukti (neierobežotu stundu skaitu) – atbilstoši iepriekš saskaņotiem ierašanās laikiem. | Telpām jābūt pieejamām nepārtraukti (neierobežotu stundu skaitu) – atbilstoši iepriekš saskaņotiem ierašanās laikiem. | Telpām jābūt pieejamām nepārtraukti (neierobežotu stundu skaitu) – atbilstoši iepriekš saskaņotiem ierašanās laikiem. |
| **Semināra telpu mikro-klimats** | Gaisa temperatūra no 18 grādiem līdz 23 grādiem pēc Celsija.  Telpām jābūt labi vēdināmām vai aprīkotām ar gaisa kondicionēšanas iekārtām. | Gaisa temperatūra no 18 grādiem līdz 23 grādiem pēc Celsija.  Telpām jābūt labi vēdināmām vai aprīkotām ar gaisa kondicionēšanas iekārtām. | Gaisa temperatūra no 18 grādiem līdz 23 grādiem pēc Celsija.  Telpām jābūt labi vēdināmām vai aprīkotām ar gaisa kondicionēšanas iekārtām. | Gaisa temperatūra no 18 grādiem līdz 23 grādiem pēc Celsija.  Telpām jābūt labi vēdināmām vai aprīkotām ar gaisa kondicionēšanas iekārtām. | Gaisa temperatūra no 18 grādiem līdz 23 grādiem pēc Celsija.  Telpām jābūt labi vēdināmām vai aprīkotām ar gaisa kondicionēšanas iekārtām. | Gaisa temperatūra no 18 grādiem līdz 23 grādiem pēc Celsija.  Telpām jābūt labi vēdināmām vai aprīkotām ar gaisa kondicionēšanas iekārtām. |
| **Papildus aprīkojums semināra telpai** | Tāfele A1 formāta papīram. | Tāfele A1 formāta papīram. | Tāfele A1 formāta papīram | Tāfele A1 formāta papīram | Tāfele A1 formāta papīram | Tāfele A1 formāta papīram |
| Ekrāns prezentācijām | Ekrāns prezentācijām | Ekrāns prezentācijām | Ekrāns prezentācijām, skaņas, akustiskās un mikrofonu sistēmas (vismaz 2 mikrofoni). | Ekrāns prezentācijām, skaņas, akustiskās un mikrofonu sistēmas (vismaz 2 mikrofoni),, iespēja vadīt tiešsaistes seminārus vai video konferences | Ekrāns prezentācijām, skaņas, akustiskās un mikrofonu sistēmas (vismaz 3 mikrofoni), iespēja vadīt tiešsaistes seminārus vai video konferences |
| **Papildus semināra telpa darba grupām** | Jānodrošina vismaz viena papildus telpa | Jānodrošina vismaz viena papildus telpa | Jānodrošina vismaz divas papildus telpas | Jānodrošina telpas vismaz 5 atsevišķām darba grupām | Jānodrošina telpas 5-8 darba grupām | Jānodrošina telpas 8 -10 atsevišķām darba grupām |
| Ne mazāka kā 20 m2 | Ne mazāka kā 25 m2 | Divas papildus telpas ne mazāk kā 25 m2 (katra) | Telpām jābūt paredzētām no 10 līdz 40 cilvēkiem  Papildus telpas katra atbilstoši 20 m2 – 40 m2 lielas | Telpām jābūt paredzētām no 10 līdz 40 cilvēkiem  Papildus telpas katra atbilstoši 20 m2 – 40 m2 lielas | Telpām jābūt paredzētām no 10 līdz 40 cilvēkiem  Papildus telpas katra atbilstoši 20 m2 – 40 m2 lielas |
| **Naktsmītne** | Telpām jābūt nodalītām no semināra telpām | Telpām jābūt nodalītām no semināra telpām | Telpām jābūt nodalītām no semināra telpām | Telpām jābūt nodalītām no semināra telpām | Telpām jābūt nodalītām no semināra telpām | Telpām jābūt nodalītām no semināra telpām |
| Katram dalībniekam atsevišķa (vienvietīga) gultas vieta. | Katram dalībniekam atsevišķa (vienvietīga) gultas vieta. Vienā telpā max 3 gultas. | Katram dalībniekam atsevišķa (vienvietīga) gultas vieta. Vienā telpā max 3 gultas. | Katram dalībniekam atsevišķa (vienvietīga) gultas vieta. Vienā telpā max 4 gultas. | Katram dalībniekam atsevišķa (vienvietīga) gultas vieta. Vienā telpā max 4 gultas. | Katram dalībniekam atsevišķa (vienvietīga) gultas vieta. Vienā telpā max 4 gultas. |
| Gultas vietai jābūt nodrošinātai ar gultas veļu (palags, spilvendrāna, virspalags vai segas pārvalks, sega, spilvens) | Gultas vietai jābūt nodrošinātai ar gultas veļu (palags, spilvendrāna, virspalags vai segas pārvalks, sega, spilvens) | Gultas vietai jābūt nodrošinātai ar gultas veļu (palags, spilvendrāna, virspalags vai segas pārvalks, sega, spilvens) | Gultas vietai jābūt nodrošinātai ar gultas veļu (palags, spilvendrāna, virspalags vai segas pārvalks, sega, spilvens) | Gultas vietai jābūt nodrošinātai ar gultas veļu (palags, spilvendrāna, virspalags vai segas pārvalks, sega, spilvens) | Gultas vietai jābūt nodrošinātai ar gultas veļu (palags, spilvendrāna, virspalags vai segas pārvalks, sega, spilvens) |
| Jānodrošina katram dalībniekam vismaz viens dušas dvielis | Jānodrošina katram dalībniekam vismaz viens dušas dvielis | Jānodrošina katram dalībniekam vismaz viens dušas dvielis | Jānodrošina katram dalībniekam vismaz viens dušas dvielis | Jānodrošina katram dalībniekam vismaz viens dušas dvielis | Jānodrošina katram dalībniekam vismaz viens dušas dvielis |
| Dušu skaits (ar karsto un auksto ūdeni): ne mazāk kā viena uz 10 dalībniekiem | Dušu skaits (ar karsto un auksto ūdeni): ne mazāk kā viena uz 4 dalībniekiem | Dušu skaits (ar karsto un auksto ūdeni): ne mazāk kā viena uz 4 dalībniekiem | Dušu skaits (ar karsto un auksto ūdeni): ne mazāk kā viena uz 4 dalībniekiem | Dušu skaits (ar karsto un auksto ūdeni): ne mazāk kā viena uz 4 dalībniekiem | Dušu skaits (ar karsto un auksto ūdeni): ne mazāk kā viena uz 4 dalībniekiem |
| **Labierīcības telpa** | Ne mazāk kā trīs labiekārtotas tualetes telpas ar WC un izlietni | Ne mazāk kā četras labiekārtotas tualetes telpas ar WC un izlietni | Ne mazāk kā četras labiekārtotas tualetes telpas ar WC un izlietni | Ne mazāk kā četras labiekārtotas tualetes telpas ar WC un izlietni | Ne mazāk kā četras labiekārtotas tualetes telpas ar WC un izlietni | Ne mazāk kā četras labiekārtotas tualetes telpas ar WC un izlietni |
| **Ēdināšanas telpa** | Atsevišķa telpa no semināra telpām un ne mazāka kā 25 m2 vai, ja ēdināšanas telpa nav nodalīta no semināra telpām, semināra telpai jābūt ne mazākai kā 100 m2 | Atsevišķa telpa no semināra telpām un ne mazāka kā 25 m2 vai, ja ēdināšanas telpa nav nodalīta no semināra telpām, semināra telpai jābūt ne mazākai kā 140 m2 | Atsevišķa telpa no semināra telpām un ne mazāka kā 25 m2 vai, ja ēdināšanas telpa nav nodalīta no semināra telpām, semināra telpai jābūt ne mazākai kā 140 m2 | Atsevišķa telpa no semināra telpām un ne mazāka kā 40 m2 vai, ja ēdināšanas telpa nav nodalīta no semināra telpām, semināra telpai jābūt ne mazākai kā 140 m2 | Atsevišķa telpa no semināra telpām un ne mazāka kā 40 m2 vai, ja ēdināšanas telpa nav nodalīta no semināra telpām, semināra telpai jābūt ne mazākai kā 150 m2 | Atsevišķa telpa no semināra telpām un ne mazāka kā 40 m2 vai, ja ēdināšanas telpa nav nodalīta no semināra telpām, semināra telpai jābūt ne mazākai kā 200 m2 |
| **Ēdināšanas pakalpojumi** | Brokastis  Kafijas pauzes  Pusdienas (siltais ēdiens)  Vakariņas (siltais ēdiens)  Papildus ēdienreize (uzkodas, dzēriens) | Brokastis  Kafijas pauzes  Pusdienas (siltais ēdiens)  Vakariņas (siltais ēdiens)  Papildus ēdienreize (uzkodas, dzēriens) | Brokastis  Kafijas pauzes  Pusdienas (siltais ēdiens)  Vakariņas (siltais ēdiens)  Papildus ēdienreize (uzkodas, dzēriens) | Brokastis  Kafijas pauzes  Pusdienas (siltais ēdiens)  Vakariņas (siltais ēdiens)  Papildus ēdienreize (uzkodas, dzēriens) | Brokastis  Kafijas pauzes  Pusdienas (siltais ēdiens)  Vakariņas (siltais ēdiens)  Papildus ēdienreize (uzkodas, dzēriens) | Brokastis  Kafijas pauzes  Pusdienas (siltais ēdiens)  Vakariņas (siltais ēdiens)  Papildus ēdienreize (uzkodas, dzēriens) |
| Jābūt iespējai nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši īpašām prasībām (piemēram, veģetāriešiem, vegāniem, bezglutēna diēta) | Jābūt iespējai nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši īpašām prasībām (piemēram, veģetāriešiem, vegāniem, bezglutēna diēta) | Jābūt iespējai nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši īpašām prasībām (piemēram, veģetāriešiem, vegāniem, bezglutēna diēta) | Jābūt iespējai nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši īpašām prasībām (piemēram, veģetāriešiem, vegāniem, bezglutēna diēta) | Jābūt iespējai nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši īpašām prasībām (piemēram, veģetāriešiem, vegāniem, bezglutēna diēta) | Jābūt iespējai nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši īpašām prasībām (piemēram, veģetāriešiem, vegāniem, bezglutēna diēta) |
| **Īpašās prasības** | Nav attiecināms | Nav attiecināms | Nav attiecināms | Nakšņošana Kurzemes plānošanas reģionā paredzēta līdz 30 personām (konferences dalībnieki ir līdz 130 uz 1 dienu) | Nav attiecināms | Nav attiecināms |

**C sadaļa**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**(ja pretendents piesaka vairākas apmācību norises vietas, tad šī sadaļa jāaizpilda par katru apmācību norises vietu)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Piedāvātā cena (bez PVN, EUR)** | **PVN likme (%)** | **PVN summa (EUR)** | **Piedāvātā cena (ar PVN, EUR)\*** |
| **Naktsmītne 1 personai par 1 nakti**  (norādīt atsevišķi): |  |  |  |  |
| Naktsmītne 1 personai vienvietīgā numurā par 1 nakti |  |  |  |  |
| Naktsmītne 1 personai divvietīgā numurā par 1 nakti |  |  |  |  |
| Naktsmītne 1 personai vairākvietīgā (vairāk kā 2 personas) numurā par 1 nakti |  |  |  |  |
| **Ēdināšanas pakalpojumi 1 cilvēkam** (norādīt atsevišķi): |  |  |  |  |
| * brokastis (tēja, kafija, sula, siltās un aukstās uzkodas)\*\* |  |  |  |  |
| * pusdienas (2 ēdieni (t.sk. vismaz 1 siltais ēdiens) + dzēriens) |  |  |  |  |
| * pusdienas (3 ēdieni (t.sk. vismaz 1 siltais ēdiens) + dzēriens) |  |  |  |  |
| * vakariņas (2 ēdieni (t.sk. vismaz 1 siltais ēdiens) + dzēriens) |  |  |  |  |
| * vakariņas (3 ēdieni (t.sk. vismaz 1 siltais ēdiens) + dzēriens) |  |  |  |  |
| * vakariņas (4 ēdieni (t.sk. vismaz 1 siltais ēdiens) + dzēriens) |  |  |  |  |
| * kafijas pauze Nr.1 (tēja, kafija, augļi, cepumi/smalkmaizītes) |  |  |  |  |
| * kafijas pauze Nr.2 (tēja, kafija) |  |  |  |  |
| * papildus ēdienreize (aukstās un siltās uzkodas, dzērieni (tēja, sula, u.c.)) |  |  |  |  |
| **Vienas semināra telpas izmaksas dienā**  norādīt katras semināra telpas izmaksas atsevišķi |  |  |  |  |
| **Vienas papildtelpas izmaksas dienā**  (norādīt katras papildus telpas izmaksas atsevišķi) |  |  |  |  |
| **Datora īre par stundu/dienu (ja Pasūtītājs pieprasa)** |  |  |  |  |
| **Projektora īre par stundu/dienu (ja Pasūtītājs pieprasa)** |  |  |  |  |
| **Video konferences un/vai vebināra nodrošināšanas aparatūras ar atbilstošu programmatūru īre par stundu/dienu (ja Pasūtītājs pieprasa)** |  |  |  |  |

**\* -** gadījumos, ja mainās PVN likme, attiecīgi mainās cena ar PVN

\*\* - ja brokastis iekļautas naktsmītnes cenā, tad šajā pozīcijā piedāvāto cenu norādīt 0,00 EUR.

Piedāvājumu paraksta pretendents vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**D sadaļa**

**Vispārīgās vienošanās projekts par pakalpojumu nodrošināšanu**

**PROJEKTS**

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.\_\_\_\_**

Rīgā 2014.gada \_\_.\_\_\_\_

**Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra** (turpmāk – Pasūtītājs), NMR Nr.90001825883,tās direktor\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumu Nr. 863 „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras nolikums” pamata, no vienas puses

un

**vārds, uzvārds vai nosaukums,** reģ.nr.XXXXXXXXXXXX, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vārds, uzvārds **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā (turpmāk – Izpildītājs), kas darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā – Puse(s),

pamatojoties uz Pasūtītājarīkotā iepirkuma „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras rīkoto apmācību un pasākumu norises vietu, tajā skaitā, dalībnieku naktsmītnes un ēdināšana, kā arī semināru (konferenču u.c.) telpas, nodrošināšana 2015.gadam”, iepirkuma identifikācijas Nr. JSPA2014/18 (turpmāk – iepirkums), rezultātiem, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 1.panta 15.punktu un 65.pantu, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**

1.1. Izpildītājs saskaņā ar pasūtījumu un atbilstoši Iepirkuma tehniskajām specifikācijām un cenām apņemas nodrošināt Pasūtītāja rīkoto apmācību un pasākumu norises vietu, tajā skaitā, dalībnieku naktsmītnes un ēdināšana, kā arī semināru (konferenču u.c.) telpas, 2015.gadam (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar Vienošanās 1.un 2.pielikumā noteikto.

1.2. Vienošanās darbības vieta ir Latvijas Republika.

1.3. Kopējā par visiem Izpildītājiem (kuri uzvarējuši iepirkumā) Vienošanos summa nepārsniedz 450 000,00 EUR (čeri simti piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi).

1.4. Pasūtītājs Vienošanās noteiktos Pakalpojumus ir tiesīgs izmantot atsevišķi.

1. **PASŪTĪJUMA IZPILDES KĀRTĪBA**
   1. Pasūtītājs izvēlas konkrētā pakalpojuma Izpildītāju pēc kritērijiem:
      1. norises vieta – tiks ņemta vērā Izpildītāja spēja sniegt Pakalpojumu pēc Pasūtītāja prasībām (telpu skaits, interneta pieslēgums, utt.) un noteiktajā laikā (datumā), attālums līdz apmācību dalībnieku vairākuma dzīves vietai (ja attiecināms), pieejamība dalībniekiem ar kustību traucējumiem, sabiedriskā transporta pieejamība un kustības intensitāte, u.c.;
      2. pakalpojuma izmaksas (par naktsmītni, ēdināšanu un semināra telpām) – tiks ņemts vērā gadījumos, kad Pasūtītāja organizē apmācības/pasākumu kādā konkrētā administratīvajā teritorijā, kurā pakalpojumu sniedz 2 vai vairāk izpildītāji.
   2. Pasūtītājs ne mazāk kā **10 darba dienas** pirms plānotā Pakalpojuma norises sākuma sagatavo rakstveidā nepieciešamā Pakalpojuma pieprasījumu un nosūta uz e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_. Pakalpojumu pieprasījumā norāda:
      1. plānotās apmācības/pasākuma veidu;
      2. apmācības/pasākuma norises datumu, sākuma un beigu laiku;
      3. plānoto dalībnieku skaitu;
      4. citu informāciju, kas ir būtiska Pakalpojuma izpildei.
   3. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma izpildi (nepieciešamības gadījumā slēdz ar trešajām personām nepieciešamos līgumus/vienošanās par dalībnieku izmitināšanu, semināra telpu nomu, dalībnieku ēdināšanu, transporta pakalpojumiem, utt., kā arī veic citas darbības lai nodrošinātu pakalpojumu atbilstoši Vienošanās nosacījumiem).
   4. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas saskaņo ar Pasūtītāju ēdienkarti, ņemot vērā arī apmācību/pasākuma dalībnieku diētas.
   5. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienas pirms plānotā Pakalpojuma norises sākuma precizē Pakalpojuma pieprasījumu un saskaņo faktisko pasākuma dalībnieka skaitu ar Izpildītāju.
   6. Gadījumā, ja pasākuma dalībnieku skaits iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ ir mazāks nekā Vienošanās 2.4.punktā minētajā Pakalpojuma pieprasījumā, kopējā Pakalpojuma summa tiek rēķināta pirmajā dienā par pilno plānoto dalībnieku skaitu, bet visās nākamajās dienās pēc faktiskā dalībnieku skaita, kas tiek fiksēts aktā par faktisko dalībnieku skaitu. Aktu par faktisko dalībnieku skaitu sastāda 2 eksemplāros un paraksta abu pušu pārstāvji.
   7. Izpildītājs garantē Vienošanās 1.pielikumā norādīto Pakalpojumu veikšanu par Vienošanās 2.pielikumā norādītajām cenām.
   8. Izpildītājs garantē un nodrošina Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Vienošanās nosacījumiem.
   9. Ja Pakalpojuma izpildes gaitā Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums tiek sniegts nekvalitatīvi, vai neatbilstoši Vienošanās nosacījumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja pienācīgu Pakalpojuma izpildi.
2. **PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs, ne vēlāk kā **5 darba dienu** laikā pēc katra pasākuma norises iesniedz Pasūtītājam:
      1. Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu;
      2. rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem.
   2. Pasūtītājam ir tiesības **3 darba dienu** laikā no Pakalpojuma saņemšanas brīža, izvirzīt Izpildītājam pretenzijas, ja veiktie Pakalpojumi neatbilst Pasūtītāja pieprasījumam vai citiem Vienošanās noteikumiem.
3. **PUŠU KONTAKTPERSONAS**
   1. Lai nodrošinātu Vienošanās izpildi, Puses ieceļ savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Pakalpojuma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
      1. Pasūtītāja pārstāvis: vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts.
      2. Izpildītāja pārstāvis: vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts.
   2. Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt rēķinus un nodošanas - pieņemšanas aktus, un citus ar Vienošanās izpildi saistītus dokumentus.
   3. Pilnvarotajiem pārstāvjiem nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Vienošanās vai tās pielikumos.
4. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Pakalpojumu cenas ir noteiktas Vienošanās 2.pielikumā un tās nav maināmas Vienošanās darbības laikā.
   2. Par Vienošanās prasībām sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam **10 darba dienu** laikā no rēķina un abpusēji parakstīta nodošanas – pieņemšanas akta un saņemšanas brīža. Nekādi papildu maksājumi Izpildītājam netiek maksāti.
   3. Visus maksājumus, kas izriet no Vienošanās, Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Vienošanās norādīto Izpildītāja norēķina kontu.
   4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
5. **PUŠU ATBILDĪBA** 
   1. Ja Pasūtītājs kavē Vienošanās 5.2.punktā norādīto Pakalpojuma apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5 % no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Kopējā nokavējuma procentu summa nedrīkst pārsniegt 10% no nesamaksātās naudas summas.
   2. Ja Pakalpojums nav izpildīts, Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Pakalpojuma pieprasījumā norādītā Pakalpojuma kopējās summas.
   3. Izpildītājs ir atbildīgs par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem Pakalpojuma sniegšanas ietvaros, ja šādi zaudējumi radušies nekvalitatīva vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstoša Pakalpojuma sniegšanas rezultātā.
   4. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma nodrošināšanai piesaistīto fizisko un juridisko personu darbību Vienošanās ietvaros, kā arī par zaudējumiem, kas radušies trešajām personām vai Pasūtītājam minēto fizisko un juridisko personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
   5. Pasūtītājs ir atbildīgs par Izpildītājam nodarītajiem zaudējumiem Pakalpojuma sniegšanas ietvaros, ja šādi zaudējumi radušies Pasūtītāja tīšas vai netīšas darbības vai bezdarbības rezultātā.
6. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ**
   1. Vienošanās stājas spēkā tās parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz **2015.gada 31.decembrim**.
   2. Vienošanos var grozīt (izņemot Vienošanās noteikto cenu palielināšanu) vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Vienošanās izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atteikties no Vienošanās pirms 7.1.punktā noteiktā termiņa paziņojot par to Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

7.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Vienošanos pirms 7.1.punktā noteiktā termiņa, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš.

1. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI (FORCE-MAJEURE)**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas, un kurus Puses nevarēja iepriekš nedz paredzēt, nedz novērst. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmas dabas stihiju izraisītas nelaimes, ugunsgrēki, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri u.c.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu  
      darbību, **3 darba dienu** laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas par tiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc paziņojušās Puses uzskata ir iespējama un paredzama paziņojušās Puses vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
   3. Vienošanās izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu  
      darbības laiku, kā arī Pusēm vienojoties uz laika posmu, kas ļautu pilnībā  
      izpildīt šajā Vienošanās paredzētās saistības.
   4. Ja Vienošanās 8.2.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 kalendārajiem mēnešiem, Puses vienojas par pielīgto saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
2. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Puses ir iepazinušās ar Vienošanās saturu, kas satur pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citādā kārtībā, kā tikai Pusēm rakstiski vienojoties.
   2. Vienošanās ir saistošas Pasūtītājam un Izpildītājam, to tiesību un saistību pārņēmējiem.
   3. Izpildītājs garantē konfidencialitātes principa ievērošanu un apņemas nenodot trešajām personām Pakalpojuma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju, apmācības/pasākuma saturu un apjomu, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
   4. Par Pušu iesniegumu, pretenziju, paziņojumu vai brīdinājumu (turpmāk – Paziņojums) iesniegšanas dienu uzskatāma:
      1. diena, kad Paziņojums nodots pastā, nosūtīšanai uz otras Puses juridisko adresi ar ierakstītu pasta sūtījumu;
      2. diena, kad Paziņojums iesniegts otrai Pusei pret tās pilnvarotā pārstāvja parakstu.
   5. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, tajā skaitā, ja tiek mainīti Pušu pilnvarotie pārstāvji, to telefona numurs, faksa numurs vai e-pasta adrese, katra Puse apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par visiem zaudējumiem, kuri var tikt nodarīti otrai Pusei nepildot šī punkta noteikumus.
   6. Vienošanās sagatavota uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) vienādos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
3. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| **Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra** | Nosaukums un rekvizīti |
| Mūkusalas iela 41, Rīga, LV1004 |  |
| NM reģ.Nr. 90001825883 |  |
| Bankas rekvizīti: Valsts Kase |  |
| Kods: TRELLV22 |  |
| Konts: LV95TREL2150619045000 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/

( paraksts ) ( paraksts )

**1.pielikums**

201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgajai vienošanās Nr.\_\_\_

**Tehniskā nodrošinājuma prasības**

**Pakalpojuma apraksts (saskaņā ar attiecīgo Tehniskās specifikācijas daļu)**

**Pasūtītājs Izpildītājs**

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgajai vienošanās Nr.\_\_\_

**Pakalpojuma cenas**

**Saskaņā ar iepirkuma piedāvājumā norādīto Finanšu piedāvājumu**

**Pasūtītājs Izpildītājs**

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgajai vienošanās Nr.\_\_\_

**PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

Rīgā, 201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra** (turpmāk – Pasūtītājs), NMR Nr.90001825883,tās direktora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumu Nr. 863 „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras nolikums” pamata, no vienas puses

un

**vārds, uzvārds vai nosaukums,** reģ.nr.XXXXXXXXXXXX, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā – Puse(s), pamatojoties uz 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_, sastādījuši šo aktu par:

1. Līdzēji apliecina, ka Izpildītājs pilnībā izpildījis vienošanās 1.1.punktā pielīgto, t.i. nodrošinājis šādu Pakalpojumu [apmācības/pasākuma nosaukums], kas notika 201\_\_.gada \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_,[Pakalpojuma sniegšanas vietas nosaukums], \_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma sniegšanas datums** | **Pakalpojuma veids** | **Skaits** | **Pakalpojuma cena par 1 vienību** | **Kopējā summa bez PVN** | **Kopējā summa ar PVN** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |  |  |

1. Ar šo aktu Puses apstiprina, ka nevienai no pusēm nav pretenziju par Pakalpojumu kvalitāti.
2. Šis akts kalpo par pamatu tam, lai Pasūtītājs samaksātu Izpildītājam **\_\_** EUR (summa vārdiem).
3. Šis akts ir sastādīts divos eksemplāros pa vienam katrai pusei, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| **Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra** | Nosaukums un rekvizīti |
| Mūkusalas iela 41, Rīga, LV1004 |  |
| NM reģ.Nr. 90001825883 |  |
| Bankas rekvizīti: Valsts Kase |  |
| Kods: TRELLV22 |  |
| Konts: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /

( paraksts ) ( paraksts